

Konzept: Kriterien zur Mappenführung in den Fächern Sachunterricht, Musik und Religion

Vers.	Datum	Ersteller	Änderungsgrund
1	September 2011	Maike Blickwede	Erstellung
2	Februar 2018	Gabriela Baumgardt/ DB	Aktualisierung

Vorbemerkungen

Die Mappenführung in den o.a. Fächern fließt ab Klasse 3 in die Bewertung ein. Für die Mappenführung wird den Schülern im Unterricht ausreichend Zeit gegeben. Das Einsammeln der Mappen wird nicht angekündigt.

In der Dienstbesprechung im Februar 2018 wurde ein Bewertungsraster für die einheitliche Bewertung der Mappen entworfen. Dieses soll in den Fächern Musik, Sachunterricht und Religion erprobt und auf den Fachkonferenzen evaluiert werden.

Kriterien am Ende der Grundschulzeit

Die nachfolgenden Kriterien sollen am Ende der Grundschulzeit eingeführt und gesichert sein:

- Vollständigkeit
- richtige Reihenfolge
- alle Blätter sind vollständig und sorgfältig bearbeitet (fehlerfrei & ordentlich)
- lesbare Schrift
- Schreiben mit Füller / Tintenroller bzw. dem abgesprochenen Stift
- Linien mit Lineal gezogen
- Inhaltsverzeichnis 3-spaltig
 - Datum: das Datum auf jedem Blatt oben rechts in der Ecke

- Titel: eine mit Lineal unterstrichene Überschrift findet sich auf jedem Blatt
- Seite: einheitliche Nummerierung/ Seitenzahl unten rechts

Absprachen

- Das Deckblatt kann, muss aber nicht zu jeder Einheit neu entworfen werden. Es soll in jedem Fall aber ordentlich gestaltet sein und kann mit einer (passenden) Zeichnung/ einem (passenden) Bild versehen sein.
- Das Inhaltsverzeichnis sollte in Klasse 3 von der Lehrkraft mit dem PC angefertigt und ausgegeben werden. In Klasse 4 können die Inhaltsverzeichnisse von den Schülern auch per Hand oder per PC selber angefertigt werden (Methodenvielfalt).
- Die Klarsichthülle in der Mappe dient zum Aufbewahren unvollendeter Aufgaben.
- Extrablätter sollen nicht angefertigt werden, da die Mappenführung in der Schule erledigt werden soll.

Ziele je Klassenstufe

In jeder Klassenstufe gilt es, Schwerpunkte zu setzen und Mindestziele zu erfüllen.

1. Klasse

- Blatt in die richtige Mappe einheften
- Mappen nach Aufforderung ausheften

2. Klasse

- Formalitäten zur Mappenführung im 2. Halbjahr **anbahnen**
 - Datum
 - Seitenzahl
 - Überschrift unterstreichen
 - Linien mit Lineal ziehen
- Reihenfolge

3. Klasse

- Inhaltsverzeichnis
- Deckblatt
- Vollständigkeit
- Reihenfolge
- Formalitäten einhalten

4. Klasse

- Abschreibtexte und Inhaltsverzeichnis mit Füller / Tintenroller
- Kriterien der Klassen eins bis drei einhalten