



Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
 OBERSCHULE BASSUM
 GYMNASIALER ZWEIG
 OFFENE GANZTAGSSCHULE

| Lehrer/in | Abk. | Aufgaben/Funktion/Ansprechpartner/in |
|-------------------------|------|---|
| Herr Aden | ADJ | Fachleiter Sport, Schulfußballmannschaft |
| Frau Bahns | BAA | EG-Mitglied Inklusion, The Big Challenge, Pangea |
| Frau Cafrey | CAS | Begleitung Abschlussorganisation, Schultanzmannschaften, Tag der offenen Tür |
| Frau Cirksema | CIH | |
| Frau Früchtenicht-Seibt | FSK | |
| Herr Grebe | GRA | Inklusiver Förderbedarf |
| Frau Grevesmühl | GRD | |
| Frau Grafe | GRM | Schülerlotsenbeauftragte |
| Frau Günnemann | GÜJ | Jugend debattiert, BNE |
| Frau Herzog | HEE | Stellvertretende Schulleiterin |
| Herr Hotop | HOA | Integration, Schulband |
| Frau Hülsbusch | HÜR | Steuergruppenmitglied |
| Frau Hupe | HUM | |
| Herr Kaiser | KAC | Zeugnisbeauftragter, Sicherheitsbeauftragter im Inneren, Strahlenschutzbeauftragter, Brandschutzbeauftragter |
| Herr Kandt | KA | Homepagebeauftragter, Begleitung Öffentlichkeitsarbeit, Lerngruppenübergreifende Projekte, Tag der Offenen Tür, Geschichts-AG |
| Frau Knoerig | KNS | Personalrat I, LRS- Beauftragte |
| Frau Kienast | KIP | Inklusiver Förderbedarf |
| Frau Launus | LAE | Fachbereichsleiterin MuKuBi, Frankreichaustausch |
| Herr Lückmann | LÜA | Vertrauenslehrer |
| Herr Meyer | MEF | Inklusion, Schulleben, Fachleiter Französisch, Personalrat II, Frankreichaustausch |
| Frau Michel | MIJ | FKL Arbeit/Wirtschaft, Kooperation BBS, Kompetenzfeststellung, Gütesiegel Berufsorientierung, Schulveranstaltungen |
| Herr Müller | MÜC | SV Werder Partnerschaft |
| Herr Mysegaes | MYC | Schulleiter |
| Frau Pellenwessel | PEA | Gleichstellungsbeauftragte, GHR 300 Beauftragte, Fachleitung Ge/Pol/Erd |
| Frau Prehn | PRV | Kooperation Goethe-Theater, Leitung der Musik-AGs, Fachleiterin Musik |
| Frau Quante | QUM | Schulsanitätsdienst, Beauftragte für 1. Hilfe, Landfrauenbeauftragte, Fachleitung HW, Fachleitung TG |
| Herr Rosenthal | ROJ | FKL Sprachen, Gymnasialer Zweig, Medien- und Methodenkonzept, Steuergruppensprecher, Personalrat II, Schulschachmannschaft |
| Frau Ruge-Stelter | RSH | |
| Frau Scharnowski | SCL | Integrationsbeauftragte |
| Herr Schulz | SCE | Schülerzeitung |
| Frau Schmeyer | SCC | FSL StSeSy |
| Frau Schmitz | SCM | Steuergruppenmitglied |
| Herr Schreiber | SCT | PSL StSeSy, Ansprechpartner Robotik |
| Frau Segú | SLR | Ansprechpartnerin Spanisch |
| Herr Walbrecht | WAR | |
| Herr Winter | WIT | Inklusiver Förderbedarf |
| Frau Weidlich | WEJ | Jugend debattiert |
| Herr Wierzoch | WIW | Evaluationsbeauftragter, Fortbildungskonzept, Komm. Fachbereichsleiter NW/MA, FSL StSeSy, Mofaführerschein |
| Herr Cordes | CO | Hausmeister |
| Frau Förster | FÖD | Sekretariat |
| Herr Kruse | KRF | Schulassistent, Fotos |
| Frau Leymann | LEJ | Pädagogische Mitarbeiterin |
| Frau Bunk | BUA | Sozialpädagogin |
| Frau Pußack | PUM | Sekretariat |
| Frau Launus | LAE | Beratungslehrerin |
| Herr Nackenhorst | NAH | Berufsberatung |
| Herr Prigoda | PRO | Berufsberatung |
| NN | NN | Didaktische/r Leiter/in |



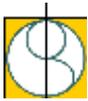
Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
OBERSCHULE BASSUM
GYMNASIALER ZWEIG
OFFENE GANZTAGSSCHULE

| Verantwortungsbereiche/ Tätigkeitsfelder | Funktion | Lehrer/in |
|---|---|----------------|
| Außenvertretung Beschwerdemanagement Dokumentation Schulprogramm Entscheidung über Lehrereinsatz mit 1.SVSL Genehmigung Klassenarbeiten, Schulfahrten, Reisekosten Haushalt / Budget LSchB und LK Information der Personalrates Kontakt zum Förderverein Logbuch Mitarbeit Steuergruppe Öffentlichkeitsarbeit Personalangelegenheiten (Einstellungen, Beurteilungen, Verträge, Sonderurlaub, Teilzeit, Nebentätigkeiten) Prüfungsvorsitz Qualitätsentwicklung und –sicherung mit 1.SVSL Schüleraufnahme und Abmeldung mit 1.SVSL Statistik LSchB Teilnahme Schulelternratssitzungen Übertragung besonderer Aufgaben an Lehrkräfte Überwachung Einhaltung von Rechts- und Verwaltungsvorschriften Unterrichtsentwicklung, Unterrichtsbesuch und Dokumentation Verwaltung und Angelegenheiten der LSchB und des LK Vorsitz SV, DB, ZK, KK §61, Förderkommission Weisungen im Rahmen der Verwaltungsaufgaben Zeugnisse und Abschlüsse Zusammenarbeit Schülervertretung | Schulleiter ... trägt die Gesamtverantwortung und ist rechenschaftspflichtig gegenüber der Schulaufsicht. | Herr Mysegaes |
| Entscheidung über Lehrereinsatz mit SL Erstellung Stundenplan, Vertretungsplan, Aufsichtsplan Raumpläne Erstellung von Statistiken (+/- Std., Schülerzahlen) Koordination Schüleraustausch (Spanien, Frankreich, ...) Mitarbeit Steuergruppe Organisation von mdl. und schriftl. Prüfungen und Abschlussarbeiten Qualitätsentwicklung und –sicherung mit SL Schüleraufnahme und Abmeldung mit SL Ständige Vertretung der SL Wahlen und Einteilung WPK's Zusammenstellung WPK-Angebot | 1.stellv.Schulleiterinleiterin ... ist für die innerschulischen Organisations- und Arbeitsabläufe verantwortlich. | Frau Herzog |
| Begleitung fächer- und schulzweigübergreifender Unterrichtsprojekte Implementierung der schulinternen Arbeitspläne Inklusion Mitarbeit Steuergruppe Pädagogischer Konferenzen Weiterentwicklung, Dokumentation, Umsetzung des Differenzierungsmodells Weiterentwicklung, Dokumentation, Umsetzung des Förderkonzeptes Weiterentwicklung, Dokumentation, Umsetzung des pädagogischen Konzeptes Weiterentwicklung, Dokumentation, Umsetzung ILE | Didaktischer Leiter ... ist für die inhaltlichen Aspekte des Unterrichts und der Schulentwicklung sowie deren Umsetzung verantwortlich. | NN |
| Ansprechpartner Profil Sprachen Dokumentation der Fachbereichskonferenzen (Protokollordner) Erarbeitung von fachbezogenen Differenzierungs- und Fördermaßnahmen Förderung fachbereichsbezogener Projekte Förderung Sprachvielfalt Leitung des Fachbereichs und Koordinierung der Aufgaben der Fachkonferenzen Leitung Fachbereichskonferenzen Organisation von Sprachfeststellung für ausländische Schüler/innen- Muttersprache als Zweitsprache Spezifischen Fortbildungsbedarf feststellen Umsetzung der curricularen Vorgaben in schuleigene Arbeitspläne | FBKL Sprachen | Herr Rosenthal |



Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR

OBERSCHULE BASSUM

GYMNASIALER ZWEIG

OFFENE GANZTAGSSCHULE

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| Verantwortung für die Pflege des Medienpools | | |
| Ansprechpartner Profil Arbeit/Wirtschaft Ansprechpartner Profil Technik Betreuung und Auswertung von Betriebspraktika Bewerbung Ausbildungsfreundliche Schule Dokumentation der Fachbereichskonferenzen (Protokollordner) Erarbeitung von fachbezogenen Differenzierungs- und Fördermaßnahmen Förderung fachbereichsbezogener Projekte Leitung des Fachbereichs und Koordinierung der Aufgaben der Fachkonferenzen Leitung Fachbereichskonferenzen Praxistage Projekt BiBo Spezifischen Fortbildungsbedarf feststellen Umsetzung der curricularen Vorgaben in schuleigene Arbeitspläne Unterstützung Praktikumsplatzsuche Verantwortung für die Pflege des Medienpools | FBKL AW | Frau Michel |
| Dokumentation der Fachbereichskonferenzen (Protokollordner) Durchführung VERA 8 Erarbeitung von fachbezogenen Differenzierungs- und Fördermaßnahmen Förderung fachbereichsbezogener Projekte Leitung des Fachbereichs und Koordinierung der Aufgaben der Fachkonferenzen Leitung Fachbereichskonferenzen Spezifischen Fortbildungsbedarf feststellen Umsetzung der curricularen Vorgaben in schuleigene Arbeitspläne Verantwortung für die Pflege des Medienpools | FBKL Mathe | Herr Wierzoch (kommissarisch) |
| Begleitende Auswertung der Abschlussprüfungen Sek I Begleitung und Weiterentwicklung des Kooperationsverbundes mit den Grundschulen und den weiterführenden Schulen Leitung der Entwicklungsgruppe „gymnasialer Zweig“ Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Zweig- und Kursbildungskriterien Schullaufbahnberatung Umsetzung der Hochbegabtenförderung Weiterentwicklung des schulpädagogischen Konzeptes unter Berücksichtigung schulzweigbezogener Strukturen | Gymnasialzweigbeauftragter Medien- /Methodenbeauftragter | Herr Rosenthal |
| Entwicklung und Umsetzung des Öffentlichkeitsarbeitskonzeptes begleiten Informationswege implementieren Kommunikationsprozesse fördern Lerngruppenübergreifende Projekte strukturieren (Ablaufplanung, Verantwortlichkeiten, Zielfeststellung, Dokumentation und Evaluation) Pflege und Weiterentwicklung der schuleigenen Homepage Steuerung der Ideenentwicklung lerngruppenübergreifender Projekte | Öffentlichkeitsbeauftragter u. Schulprojekte | Herr Kandt |
| Implementierung der curricularen Vorgaben Kooperation mit den und Koordination der Förderschullehrer/innen Koordinierende Aufgaben im Bereich des schulischen Inklusionskonzeptes Maßnahmen zur Förderung des sozialen und bürgerschaftlichen Engagements koordinieren Mitgestaltung der Förderung des kulturellen Bewusstseins Mitgestaltung und Koordination integrativer Angebote Unterstützung von Lehrkräften und Steuerung der Zusammenarbeit mit Förderschullehrkräften, Sozialpädagogen/innen, Betreuungspersonen und Schulleitung | Inklusionsbeauftragter u. Schulleben | Herr Meyer |
| Fortbildungsbedarf feststellen Pflege der internen Evaluationsplattform (QES) Realisierung von Evaluationsvorhaben Schulinterne Fortbildungen initiieren und koordinieren Weiterentwicklung, Dokumentation und Umsetzung des Evaluationskonzeptes | Evaluationsbeauftragter Fortbildungsbeauftragter | Herr Wierzoch |



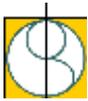
Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
 OBERSCHULE BASSUM
 GYMNASIALER ZWEIG
 OFFENE GANZTAGSSCHULE

| | | |
|--|--|---|
| Weiterentwicklung, Dokumentation und Umsetzung des Fortbildungskonzeptes | | |
| Ganztagsangebot Akquise und Begleitung der Vertragsgestaltung Betreuung des Anmeldeverfahrens Inhaltliche Abstimmung zwischen Vormittags- und Nachmittagsangebot Konzeptionelle Weiterentwicklung und Dokumentation Koordinierung der „Mittagszeit“ Koordinierung der beteiligten Partner Netzwerkpflge Weiterentwicklung Netzwerk außerschulischer Partner | Ganztagsbeauftragter u. Außerschulisches Netzwerk | Frau Bahns (kommissarisch) |
| Fotobeauftragter Unterstützung Homepage Unterstützung IT – Bereich Kontaktpflege Landkreis IT Aufsichtstätigkeiten | Schulassistent | Herr Kruse |
| Dokumentation der Fachbereichskonferenzen (Protokollordner) Erarbeitung von fachbezogenen Differenzierungs- und Fördermaßnahmen Förderung fachbereichsbezogener Projekte Leitung des Fachbereichs und Koordinierung der Aufgaben der Fachkonferenzen Leitung Fachbereichskonferenzen Spezifischen Fortbildungsbedarf feststellen Umsetzung der curricularen Vorgaben in schuleigene Arbeitspläne Verantwortung für die Pflege des Medienpools | FBKL MuKuBi | Frau Launus |
| Verwaltung Protokollordner Dokumentation der Beschlüsse Einberufung Fachkonferenzen Leitung der FK Protokollsammlung Unterweisung der Fachkolleginnen Veröffentlichung der Beschlüsse in DB/GK, | FL Ge/Pol/Erd | Frau Pellenwessel |
| Dokumentation der Beschlüsse Einberufung Fachkonferenzen Leitung der FK Protokollsammlung Unterweisung der Fachkolleginnen Veröffentlichung der Beschlüsse in DB/GK, | FL Religion/WuN | NN |
| Dokumentation der Beschlüsse Einberufung Fachkonferenzen Erstellung Hallenbelegungsplan (auch Schwimmhalle) Fußballturniere Kanuexkursion Leitung der FK Protokollsammlung Unterweisung der Fachkolleginnen Veröffentlichung der Beschlüsse in DB/GK | FL Sport | Herr Aden |
| Anträge an die Schulbehörde auf Genehmigung von Schulversuchen Ausgestaltung der Studentafel Entlastung des Schulleiters Entscheidung Maßnahmen zur Werbung und das Sponsoring in der Schule Entscheidung über Durchführung von Projektwochen Entscheidung über Vorschläge (LSchB) zur Besetzung von Beförderungstellen Jährliche Überprüfung der Arbeit der Schule Entscheidung über Namensgebung der Schule Plan über die Verwendung der Haushaltsmittel Schulpartnerschaften Weiterentwicklung und Festlegung der Organisationsform Zusammenarbeit mit anderen Schulen | Schulvorstand | Frau Herzog Herr Kandt Herr Aden Herr Kaiser Frau Cafrey Herr Mysegaes |



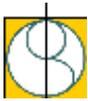
Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
 OBERSCHULE BASSUM
 GYMNASIALER ZWEIG
 OFFENE GANZTAGSSCHULE

| | | |
|--|---|---|
| <p>Geschäfts- und Wahlordnungen der Konferenzen und Ausschüsse Grundsätze für Leistungsbewertung und Beurteilung Klassenarbeiten und Hausaufgaben sowie deren Koordinierung Schulordnung Schulprogramm Unterrichts- und Erziehungsarbeit in pädagogischen Angelegenheiten</p> | Gesamtkonferenz | - |
| <p>Vertretung der Elternschaft der Schule gegenüber der Schulleitung Vertretung der Elternschaft gegenüber dem Schulträger Vertretung der Elternschaft gegenüber der zuständigen Landesschulbehörde Pflege der Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Lehrerschaft Einladung (mind. 2x im Jahr) zu Sitzungen Wahrnehmung und Bearbeitung der Aufgaben des SER zwischen den Sitzungen Unterstützung bei der Organisation von Schulprojekten und Schulveranstaltungen Pflege der Moodle- Seite (SER- Bereich)</p> | Vorstand Schulelternrat (SER) | <p>Frau Bußmann Frau Burdorf Frau Zorrmann</p> |
| <p>Einladungen per E-Mail Steuergruppe Durchführung Steuergruppensitzung Sammlung der Protokolle Wartung der Entwicklungsgruppentabellen</p> | Steuergruppensprecher | Herr Rosenthal |
| <p>Information über den Stand der Entwicklungsgruppenarbeit Teilnahme an Steuergruppensitzung</p> | Mitglieder Steuergruppe = Entwicklungs- gruppensprecher | <p>Frau Schmitz Frau Hülsbusch Herr Rosenthal Frau Herzog Herr Mysegaes</p> |
| <p>Ansprechpartner Studienseminar Syke</p> | Seminarleiter/innen | <p>Frau Schmeyer Herr Schreiber Herr Wierzoch</p> |
| <p>Entgegennahme von Anregungen und Beschwerden durch die Lehrer/innen Informationsrecht Initiativrecht (Beantragung von Veränderungsmaßnahmen) Interessenvertretung der Lehrer/innen gegenüber der Dienststelle Mitbestimmung Personalmanagement Überwachung der Gleichbehandlung aller Lehrer/innen Verantwortung für Schutzbedürftige, Gleichbehandlung, ausländische Beschäftigte Verhandlungen mit der Schulleitung</p> | Personalrat | <p>Frau Knoerig Herr Rosenthal Herr Meyer</p> |
| <p>Beratung der SV-Arbeit Konfliktlösung auf allen Ebenen mit Schüler/innenbeteiligung Organisation externer Hilfen Vertraulicher Ansprechpartner für Schüler/innen</p> | Vertauenslehrer/in | Herr Lückmann |
| <p>Arbeit in der Lehrerfortbildung Beratung bei konzentrationsgestörten Kindern Beratung bei verhaltensauffälligen Schülern und Schüler/innen Betreuung von Ausländer - /Aussiedlerkindern Betreuung von Schülern/Schüler/innen mit entwicklungsbedingten, persönlichen oder familiären Problemen Diagnose und/oder Förderung bei Teilleistungsschwächen Dokumentation der Tätigkeit Durchführung von Elternabenden zu verschiedenen Themen Einrichten von Lerntechnikkursen Erstellung pädagogisch-psychologischer Gutachten Fachkraft für Lern- und Leistungsprobleme familiären Problemen Mitwirkung an Pädagogischen Tagen Schullaufbahnberatung und –korrekturen Suchtprophylaxe Vermittlung von Hilfe bei Drogenproblemen Vertrauliche Beratung aller an Schule Mitwirkenden Zusammenarbeit mit der Berufsberatung</p> | Beratungslehrerin I | Frau Launus |



Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
 OBERSCHULE BASSUM
 GYMNASIALER ZWEIG
 OFFENE GANZTAGSSCHULE

| | | |
|--|----------------------------|-------------------|
| Zusammenarbeit mit der Schulpsychologischen Beratungsstelle Zusammenarbeit mit Drogenberatungsstellen Zusammenarbeit mit Erziehungsberatungsstellen | | |
| Arbeit in der Lehrerfortbildung Beratung bei konzentrationsgestörten Kindern Beratung bei verhaltensauffälligen Schülern und Schüler/innen Betreuung von Ausländer - /Aussiedlerkindern Betreuung von Schülern/Schüler/innen mit entwicklungsbedingten, persönlichen oder familiären Problemen Diagnose und/oder Förderung bei Teilleistungsschwächen Dokumentation der Tätigkeit Durchführung von Elternabenden zu verschiedenen Themen Einrichten von Lerntechnikkursen Erstellung pädagogisch-psychologischer Gutachten Fachkraft für Lern- und Leistungsprobleme familiären Problemen Mitwirkung an Pädagogischen Tagen Schullaufbahnberatung und –korrekturen Suchtprophylaxe Vermittlung von Hilfe bei Drogenproblemen Vertrauliche Beratung aller an Schule Mitwirkenden Zusammenarbeit mit der Berufsberatung Zusammenarbeit mit der Schulpsychologischen Beratungsstelle Zusammenarbeit mit Drogenberatungsstellen Zusammenarbeit mit Erziehungsberatungsstellen | Schülerberatung | Frau Bahns |
| Beratung bei Gefährdungsbeurteilung von schwangeren Beschäftigten Einstellungsverfahren aller an Schule Beschäftigten als dienstrechtliche Aufgabe Formale Beteiligung bei der Bewährungsfeststellung Formale Beteiligung und Beanstandungsrecht bei Aufgabenübertragung mit Zulage (FKL) Formale Beteiligung und Beratung bei Versetzung Gesundheitsschutz Mitsprache bei Abordnungen länger als drei Monate Mitwirkung und Beteiligung bei allen Maßnahmen zur Sicherheit und zum Mitwirkung und Beteiligung bei der Erstellung von Gefährdungsbeurteilungen Organisation u. Leitung einer Frauenversammlung der weiblichen Beschäftigten (1xjährh.) | Gleichstellungsbeauftragte | Frau Pellenwessel |
| Ansprechpartner Profil Gesundheit und Erziehung | Profil GuE | Frau Pellenwessel |
| Berufsorientierung Flüchtlinge Förderung Flüchtlinge Flüchtlingselernabend Maßnahmen der Integration Organisation Übersetzung | Integrationsbeauftragte | Frau Scharnowski |
| Feststellung Förderbedarf und Meldung bei SL Bereitstellung Material für Förderkommission | Förderkommission | Herr Winter |
| Pflege der Homepage | Homepage | Herr Kandt |
| Prozessbetreuung Entwurf und Druck | Zeugnisbeauftragter | Herr Kaiser |

| Weitere Verantwortungsbereiche (Alphabetisch geordnet) | Kürz |
|--|---|
| Abschlussjahrbuch | Frau Launus |
| Abschlussabend – Beratung | Frau Bahns, Frau Günnemann, Herr Meyer, Frau Cafrey |
| Abschlussveranstaltung Gastronomie | Frau Bahns, Frau Günnemann, Herr Meyer |
| Elternsprechtage Gastronomie | Frau Bahns, Frau Günnemann, Herr Meyer |
| Ansprechpartner GHR300 | Frau Pellenwessel |
| Ansprechpartnerin Schulchor | Frau Prehn |
| Begrüßungskonzept „Neue Kollegen/Kolleginnen“ | ... |
| Betreuung Inventar Musikbereich | Frau Prehn |



Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.08.18

Übersicht über die Zuständigkeiten in den pädagogischen Arbeitsfeldern und der Organisation

SCHULZENTRUM PETERMOOR
OBERSCHULE BASSUM
GYMNASIALER ZWEIG
OFFENE GANZTAGSSCHULE

| | |
|---|---|
| Betreuung Partnerschaft SV Bremen | Herr Müller |
| Bildung zur nachhaltigen Entwicklung | Herr Müller |
| Börsenspiel Sparkasse | Herr Rosenthal |
| Einschulung 5. Klassen | Klassenlehrer/innen der alten 5ten |
| Exkursion Auswandererhaus | Frau Herzog |
| Fragen zur Inklusion | Herr Meyer |
| France Mobil | Herr Meyer |
| Frankreichaustausch | Frau Launus Herr Meyer |
| Ganztagsangebot | Frau Bahns (kom.) |
| Hausaufgabenbetreuung | Schüler/innen |
| Implementierung Sprachassistenten | Herr Meyer |
| IT-Unterstützung (Serverbetreuer) | Herr Kaiser |
| Jugend debattiert | Frau Weidlich |
| Kooperation Goetheater | Frau Prehn |
| LRS - Förderung | Frau Knoerig, Frau Launus |
| Meinungsbildabfragen Lehrer - intern | Herr Wierzoch |
| MiBo Projekt | Frau Michel |
| Mittag(essen)betreuung | Frau Plachetka, ... |
| Mobilitätskonzept (Verkehrserziehung) | ... |
| Mofa AG | Herr Wierzoch |
| Moodle | Herr Schreiber |
| Netzwerk „Englandfahrt“ Spilsby | Herr Rosenthal |
| Neu- und Ankauf von Musikinstrumenten | Frau Prehn |
| Patenkonzept | ... |
| Pangea | Frau Bahns |
| Programmierung mit „Scratch“ | Herr Rosenthal |
| Robotic Basics AG | Herr Schreiber |
| Schmexperten- Organisation und Betreuung | Frau Quandte |
| Schulband | Herr Hotop |
| Schulbuchausgabe | Frau Spilmer |
| Schülerberaterin Abschlussabendveranstaltung | Frau Cafrey |
| Schülerlotsenausbildung und Einsatzorganisation | Frau Grafe |
| Schülertanzwettbewerbe | Frau Cafrey |
| Schulsanitätsdienst | Frau Quandte |
| Skiexkursion | ... |
| Spanienaustausch | Frau Herzog Frau Michel |
| Spanisch AG | Frau Segú |
| Sprachförderung Flüchtlinge im GT | Frau Martino |
| Tag der Offenen Tür | Frau Bahns, Frau Günemann, Herr Meyer, Herr Kandt |
| Zeitung in Schule/ Schülerzeitung | Herr Schulz |
| The Big Challenge | Frau Bahns |
| Zukunftstag | ... |