

# REISEKOSTENRECHNUNG LEHRKRÄFTE

(für Wegstrecken aus Anlass der Beschäftigung an öffentlichen Schulen)

Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen (außer rote Felder)

Schule/Schulform/Schulnummer/Studienseminar	
Name, Vorname, Amtsbezeichnung	E-Mail
Anschrift	Telefon
IBAN	<b>Grund der Reisekostenrechnung -RKR-</b> (in gekennzeichnetes Feld übertragen):  Beschäftigung als hauptamtliche Lehrkraft mit stundenweiser Abordnung: HAL Quereinsteiger: QE katechetische Lehrkraft: KL Studienreferendar: SR
BIC des Kreditinstituts	
Kreditinstitut	
<b>Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n)</b>	

Genehmigung der Dienstreise vom/Geschäftszeichen

Reiseweg (Hin- und Rückfahrt)

Eingangsstempel

Entfernung Wohnort - regelm. Dienststätte - km -

Dienstlicher Wohnsitz (Dienstort)

**Die Fahrten wurden durchgeführt:**

<b>A</b>	<input type="checkbox"/> mit regelmäßig verkehrenden Beförderungsmitteln	Fahrtkosten für <b>eine</b> Hin- und Rückfahrt	- EUR -
	<input type="checkbox"/> mit privatem Kfz (§ 5 II NRKVO - 0,20 €/km)	Entfernung <b>einer</b> Hin- und Rückfahrt	- km -
<b>B</b>	<input type="checkbox"/> mit privatem Kfz (§ 5 III NRKVO - 0,30 €/km; Begründungspflicht)		
<b>C</b>	<input type="checkbox"/> als MitfahrerIn oder Mitfahrer		
<b>D</b>	<input type="checkbox"/> auf folgende Weise:	Entfernung bzw. Fahrtkosten für <b>einen</b> Hin- und Rückweg	- km/EUR -

Abrechnung		
Tagegeld Tage - EUR -	Kürzungsbeträge - EUR -	EUR
X	X 75 %	
Anzahl der Fahrten	- EUR -	
	X	
Anzahl	km	- EUR -
X	X	
Anzahl	km	- EUR -
X	X	
<b>auszuzahlen</b>		
Rechnerisch richtig		
Bearbeitungsvermerke		

Begründung für die Benutzung des privaten Kfz bzw. der Angaben unter Buchstabe D

**für Seminarteilnehmerinnen oder -teilnehmer:**  
 Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035\_016) ist beigelegt

**für andere Lehrkräfte:**  
 Einzelaufstellung (Vordruck-Nr. 035\_003) ist beigelegt

Zum Zeitpunkt der Dienstreise erhielt ich Trennungsgeld.

**Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben.**

**Hiermit bescheinige ich die sachliche Richtigkeit.**

Ort, Datum, Unterschrift der antragstellenden Person

Unterschrift der Leiterin oder des Leiters der Schule/  
des Studienseminars, Datum