

Kurzbericht über die Seminarveranstaltung

am

Leitung:

Teilnehmer

1.	7.	13.	19.
2.	8.	14.	20.
3.	9.	15.	21.
4.	10.	16.	22.
5.	11.	17.	23.
6.	12.	18.	24.

Beginn:

Ende:

Ort:

Themen und Besprechungspunkte:

Fehlende:

Nächste Veranstaltung am:

Ort:

Zeit:

ggf. Raumwunsch:

.....
Protokollant/in

.....
PSL/in / FSL/in