



Schulstatistik 2020

BBS-Planung

Agenda

1. Begrüßung (*NLSchB ST*)
2. Informationen zur Statistik (MK)
 - Änderungen/Neuerungen
 - Statistik in Corona-Zeiten
 - Prüfungsschwerpunkte 2020
3. Termine Hauptstatistik 2020 (*NLSchB Dez. 4*)
4. Anmerkungen Hauptstatistik 2019 (*NLSchB Dez. 4*)
5. Hinweise Hauptstatistik 2020 (*NLSchB Dez. 4*)
6. Technische Hinweise (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)



1. Begrüßung

Herzlich Willkommen!



2. Informationen zur Statistik Neuerungen aus dem MK

- Frau Dr. Schmidt-Mennerich ist seit 1. August im Referat 43 tätig.
- Die Stelle wurde im Schulverwaltungsblatt ausgeschrieben und noch nicht nachbesetzt.
- Zur Zeit übernimmt Herr Hans-Jörg Schumann zusätzlich die Aufgaben.

2. Informationen zur Statistik Neuerungen aus dem MK Wohnortnahe Beschulung

Liste affiner Berufe

- Offiziell wird die Liste mit der Änderung der BBS-VO bzw. der EB-BbS.
- Die Liste der affinen Berufe ist ein „lebendiges Instrument“ und unterliegt der ständigen Anpassung.
- Die Liste der affinen Berufe ist grundsätzlich anzuwenden. Begründete Abweichungen sind möglich.

2. Informationen zur Statistik

Änderungen Faktorenverzeichnis Schuljahr 2020/2021

Neue Bildungsgänge

Neue Schulform: Berufseinstiegsschule (Kürzel „BI“)

BIVVxV „Klasse Sprache und Integration Vollzeit“

BIVExT „Klasse Sprache/Integration Teilzeit“

BIVEHxT „Einstieg Klasse 2 Teilzeit“

BIGVxV „Gesundheit u. Soziales Vorbereitung Klasse 1“

BITVxV „Technik Vorbereitung Klasse 1“

BIWVxV „Wirtschaft Vorbereitung Klasse 1“

BIGExV „Gesundheit u. Soziales Einstieg Klasse 2“

BITExV „Technik Einstieg Klasse 2“

BIWExV „Wirtschaft Einstieg Klasse 2“

2. Informationen zur Statistik Änderungen Faktorenverzeichnis Schuljahr 2020/2021

Neue Bildungsgänge

BSEF3xT Fachinformatiker(in) - Daten und
Prozessanalyse -

BSEF4xT Fachinformatiker(in) - Digitale Vernetzung -

FGQDxV „Gesundheit und Soziales, Schwerpunkt:
Sozialpädagogik (Doppeltqualifizierend)“

2. Informationen zur Statistik

Änderungen Faktorenverzeichnis Schuljahr 2020/2021

Änderungen in den Bildungsgängen

B7LPF_{xV} „Pflege“ ersetzt und ergänzt das bisherige Faktorenverzeichnis B7LAP_{xV} „Altenpflege“

B7LPF_{xT} „Pflege“ ersetzt und ergänzt das bisherige Faktorenverzeichnis B7LAP_{xT} „Altenpflege“

B7XDS_{xV} „Maßschneider/in (Schulversuch)“ verlängert bis 31.07.2022 – letzte Aufnahme zum 01.08.2020 und Bemerkungen mit Hinweis auf Erlass vom 18.12.2018 angepasst

B7XMD „Assistent(in) für Mode und Design (Schulversuch)“ Bemerkungen mit Hinweis auf Erlass vom 18.12.2018 angepasst

F2LHP „Heilerziehungspflege“ ersetzt ab 01.08.2020 das auslaufende Faktorenverzeichnis „F2LHE“.

2. Informationen zur Statistik

Änderungen Faktorenverzeichnis Schuljahr 2020/2021

Änderungen in den Bildungsgängen

BSWKGxT „Kaufmann/Kauffrau für Groß- und Außenhandelsmanagement“ ersetzt das bisherige Faktorenverzeichnis BSWKAxT „Kaufmann(frau) im Groß- und Außenhandel (aB)“

BSWKLxT „Kaufmann/Kauffrau für Digitalisierungsmanagement“ ersetzt das bisherige Faktorenverzeichnis BSWINxT „Informatikkaufmann/Informatikkauffrau (aB)“

BSWKIxT „Kaufmann/Kauffrau für IT-System-Management“ ersetzt das bisherige Faktorenverzeichnis BSWSYxT „IT-Systemkaufmann/-kauffrau (aB)“

2. Informationen zur Statistik

Änderungen Faktorenverzeichnis Schuljahr 2020/2021

Auslaufende Bildungsgänge

Sämtliche Faktorenverzeichnisse BV* (Berufsvorbereitungsjahr), BR* (BV-Sprachförderklasse) und BE Berufseinstiegsklasse

Änderungen im Schlüsselverzeichnis

Neue Schulform: SFO „BI“ - „Berufseinstiegsschule“

Die Schulformen „BV“, „BR“ und „BE“ wurden als nicht mehr aktuell gekennzeichnet

Änderungen im Schulverzeichnis

Enthalten sind nun auch die privaten Pflegeschulen mit den Schulnummern 78000-79999

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

„Die Statistik ist von den Schulen als
„Als-ob-Statistik“ zu erstellen.

Klassen- und Gruppenbildung sowie
Unterrichtseinsatz usw. sind
dementsprechend so wie in einem
„normalen“ Schuljahr darzustellen.“
(vgl. Broschüre Schule in Corona-Zeiten 2.0, Seite 20)

Die Statistik ist am 15.11.2020 so
darzustellen, **als ob** ein normales
Schuljahr besteht.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

Die Statistik soll ein realistisches Bild und nicht von kurzfristig ergriffenen Maßnahmen zeigen, d. h. Darstellung von Szenario A, auch wenn kurzfristig Szenario B gilt.

In der Statistik müssen alle Lehrkräfte erfasst werden, da die Statistikdaten in das Stellenausgleichsverfahren einfließen.

Distanzunterricht ist wie geplant als Unterricht der jeweiligen Klasse zuzuordnen.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

Lehrkräfte sollten grundsätzlich in der Klasse bzw. dem Lernbereich zugeordnet werden, in dem sie im Stundenplan vorgesehen sind.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

Beispiel: Eine vulnerable
Fachpraxislehrkraft ist im Homeoffice.
Der Fachpraxisunterricht muss
demzufolge beaufsichtigt/vertreten
werden.

Lehrkraft für Fachpraxis in der Planung
für den Fachpraxisunterricht belassen
und die Vertretungslehrkraft ggf.
zusätzlich einplanen.

Durch die Vertretungsplanung gibt es
keine Veränderung der Stunden auf
Schülerseite. Weiterführung siehe nächste Folie!



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

Weiterführung Beispiel vulnerable
Fachpraxislehrkraft ist im Homeoffice:

Bei den Lehrkräften erhöht sich
entsprechend die Anzahl der Soll- und
Iststunden. Die Versorgung bleibt
gleich, es muss aber tatsächlich das
Soll bei den Lehrkräften erhöht werden.

→ Dieses Vorgehen kann zu einer
Verletzung der Ober-/Untergrenzen
führen und ist entsprechend zu
begründen.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik in Corona-Zeiten

„Zur Absicherung der
Unterrichtsversorgung steht den
Schulen das Finanzbudget
insbesondere für befristet beschäftigte
Lehrkräfte zur Verfügung.“

Auch vor dem Hintergrund möglicher
vulnerabler Lehrkräfte wird die Nutzung
der befristeten Beschäftigung [...] zu
Vertretungszwecken [...] empfohlen
[...].“

(Vgl. Schule in Corona-Zeiten 2.0, S. 20)



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik Gruppenbildung Berufsschule

EB-BbS

Dritter Abschnitt - Klassenbildung

1. Fachliche Anforderungen an die Bildung der Klassen
2. Quantitative Anforderungen an die Klassenbildung
3. Berechnung des Lehrkräftesollstunden-Budgets der Schule
4. Ausnahmen

2. Informationen zur Statistik – Gruppenbildung Berufsschule gem. EB-BbS

- Grundsatz: Abgebildet wird in der Statistik die schulische Realität.
- In der Regel sind in einer Klasse nur SuS einer Gruppe zu beschulen.
- Kursbildung darf Klassen- und Gruppenbildung nicht umgehen.

→ Aufgrund von Corona und/oder des fehlenden Abiturjahrgangs kann es zu kleineren Gruppengrößen kommen. Diese Ausnahme ist zu begründen.

Keine Ausnahmen sind Bildungsgänge mit bereits stetig rücklaufenden SuS Zahlen in den vergangenen Jahren.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

2. Informationen zur Statistik Prüfeschwerpunkt

- Sport
 - Unterrichtsversorgung
 - Hallennutzung
 - Hallenversorgung

Der Prüfungsschwerpunkt Berufliche Orientierung entfällt in diesem Jahr. Die Berufliche Orientierung (Kooperation und Zusammenarbeit Schlüssel 7455 und 7465) ist weiterhin zu erfassen. Die doppelte Zuweisung von Anrechnungstunden ist nicht zulässig („Brücke in Ausbildung“).

2. Informationen zur Statistik – Statistische Erfassung von Teilnehmenden an einer EQ-Maßnahme

Teilnehmende an einer EQ-Maßnahme der Agentur für Arbeit können für die Dauer der Maßnahme in die Berufsschule aufgenommen werden. Sie sind in der Grundstufe des jeweils mit dem Praktikum korrespondierenden Ausbildungsberufs zu beschulen und werden statistisch für die Dauer der Maßnahme als Berufsschülerin bzw. Berufsschüler erfasst.



Schule in
Corona-Zeiten 2.0

Leitfaden des Niedersächsischen Kultusministeriums
für den Präsenz- und den Distanzunterricht
an berufsbildenden Schulen im Schuljahr 2020/21

3. Termine Hauptstatistik 2020

- 15.11.2020** Stichtag Datenerhebung
Erhebung aller bekannten Daten des lfd.
Schuljahres
- 22.11.2020** Spätester Termin für die Abgabe der Statistik
- ab**
- 17.01.2021** Rückmeldung der NLSchB zur Hauptstatistik
2020/2021 an die öffentlichen BbS

voraussichtlich

- 15.02.2021** Freigabe der Statistikdaten öffentlicher BbS
durch MK



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Grundsätzliches</p>	<p><u>Zur Erinnerung:</u></p> <p><u>Alle</u> Prüfhinweise sind zwingend zu kommentieren.</p> <p>Im letzten Prüfdurchgang hat die Kommentierung viel besser geklappt.</p> 
<p>Generell</p>	<p>Die Erläuterungen im Schlüsselverzeichnis (wurde mit der Verfügung zur Vorabstatistik verschickt) sind oft sehr hilfreich bei der Erstellung der Statistik.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Prüfsätze SIL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Prüfhinweise sind i. d. R. gut nachvollziehbar und wurden seitens der Schulen zunehmend besser erläutert.  <p>Beispiel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Geburtsdatum - Die Kombination aus bisher erreichtem Schulabschluss und zurzeit besuchtem Bildungsgang <ul style="list-style-type: none"> • Veränderung der Ausbildungsdauer gem. Genehmigung <p>→ Geben Sie das Aktenzeichen und die Daten der Verfügung an.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn der Ausbildung in Kombination mit Unterbrechungsphase (Schlüsselverzeichnis S. 32)

Erläuterungen:

Eintragung: TTMMJJJJ

Gefragt wird hier nach dem Beginn des zum Statistiktermins besuchten Bildungsganges; nicht einzutragen ist hier die erstmalige Aufnahme in eine Berufsbildende Schule. Bei einem Wechsel von einer zu einer anderen Berufsbildenden Schule - ohne Wechsel des Bildungsganges - ist der Ausbildungsbeginn an der ersten Berufsbildenden Schule einzutragen.

Beispiele aus dem Schlüsselverzeichnis S. 32

Beispiel 1:

01. August 2010 Beginn der Ausbildung zum Goldschmied (BSSGOXT) =	01082010
Wechsel der Berufsbildenden Schule zum 01.08.2011 =	01082010

Beispiel 2:

01. August 2005 Beginn der Ausbildung zum Goldschmied (BSSGOXT);	
01. August 2011 Aufnahme in eine Fachoberschule im Schuljahrgang 12 =	01082011



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn der Ausbildung in Kombination mit Unterbrechungsphase (Schlüsselverzeichnis S. 32)

Beispiel 3 (Stufenausbildung):

01. August 2010 Beginn der Ausbildung zum Verkäufer(in) (BSWVEXT);

01. August 2012 Fortführung der Ausbildung zum Kaufmann(frau) im Einzelhandel = 01082010

Beispiel 4 (Blockausbildung):

01. Dezember 2012 Beginn des Blockunterrichts der ersten Blockbeschulung = 01082012

Beispiel 5 (Unterbrechung aus persönlichen Gründen):

01. August 2008 Beginn der Ausbildung zur Industriekauffrau

01. August 2009 bis 31. Juli 2011 Unterbrechung wegen Kindererziehung

01. August 2012 Fortführung der Ausbildung im 2. Ausbildungsjahr = fiktiv 01082011



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn der Ausbildung in Kombination mit Unterbrechungsphase (Schlüsselverzeichnis S. 32)

Einzelbeispiele	Behandlung
Verlängerung wegen längerer Erkrankung	wie Beispiel 5
Quereinsteiger mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Eintragung als Wiederholer, als Ausbildungsbeginn ist aber der 1.8. des Jahres (Klassenstufe 1) erfasst	Das Ausbildungsdatum korrigieren
Verkäufer werden zu Einzelhändlern -> Ausbildungsbeginn in diesem Jahr, Klassenstufe 3	wie Beispiel 3
Umschüler mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Schüler in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klassenstufe und Ausbildungsbeginn sind inkompatibel)	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...

Sorgfältige Eintragungen während der Einschulungsphase durch das Sekretariat!



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Prüfsätze ST	<ul style="list-style-type: none">• Bei der Gestaltung der Stundentafeln ist auf die Einhaltung der UG/OG in Theorie und Praxis zu achten.• Beachten Sie bitte die „Klammerung“ in den Stundentafeln / Faktorenverzeichnissen von Fächern oder Lernbereichen. Beispiel: Die 9 Stunden berufsübergreifender Lernbereich müssen in den Stundentafeln auf die Fächer Deutsch, Politik, Sport usw. aufgeteilt werden.• Bei veränderten Stundentafeln ist die Verfügung (Genehmigung) zur Abweichung einzureichen.• Stundentafeln sind teilweise nicht erstellt und hinterlegt.



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Prüfsätze LV</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Geringe Anzahl von Regel- bzw. Vertragsstunden führt zu falsch gesetzten „Schulleiterhäkchen“ vom System. <p>Hintergrund sind oftmals falsch gebuchte Abordnungen oder Teilzeit.</p> <p>→ Pensionierte Lehrkräfte, die stundenweise unterrichten, sind nach der Pensionierung neu aufzunehmen – am besten mit neuem Lehrkräftekürzel. Sie sind dann als „stundenweise beschäftigte LK“ im Lehrkräfteverzeichnis zu verbuchen.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Prüfsätze ABL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bei Ausbildungsbeginn und höchsterworbener Schulabschluss ist oft OA = ohne Abschluss <p>statt (vergleiche Schlüsselverzeichnis S. 107)</p> <p>MA = Erfolgreicher Besuch/Abschluss ohne zusätzlichen schulischen Abschluss verwendet worden.</p> <p>Der Schlüssel ist dann zu nutzen, wenn eine Schülerin oder ein Schüler den Ausbildungsgang zwar erfolgreich abgeschlossen hat, aber dadurch keinen höheren als den bereits vorhandenen Abschluss erworben hat.</p> <p>bzw.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Prüfsätze ABL</p>	<p>AB = Abbruch der Ausbildung / des Bildungsganges</p> <p>Der Schlüssel ist nur dann zu verwenden, wenn eine Schülerin ihre bzw. ein Schüler seine Berufsausbildung während des laufenden Schuljahres abgebrochen hat.</p> <p>Der Wechsel der berufsbildenden Schule ist nicht als Abbruch zu erfassen (s. Schlüssel SW).</p> <p>Desgleichen zählt nicht als Abbruch im Sinne des Statistikverfahrens, wenn – trotz Anmeldung- SuS den Schulbesuch gar nicht aufgenommen hat.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Klassen/Kurse:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Gruppenstärke in Klassen < 3 oder Kurs < 3</p>	<p>Fallunterscheidung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Handelt es sich um einen vergessenen Rest/ ein Relikt in der Statistik? Wenn Ja → SuS richtig zuordnen • Ist die Klasse bzw. der Kurs tatsächlich so klein? Wenn Ja → Begründung angeben



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Stunden:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
STD in Klassen mit Ist-Std. > Soll-Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Lehrer-Ist-Std. dürfen nie größer als Lehrer-Soll-Std. sein. → Ist-Std. verringern, oder → Soll-Std. erhöhen bei ausreichendem Budget (vgl. auch Prüfsätze „STD“).
STD in Kursen mit Ist-Std. > Soll-Std.	<ul style="list-style-type: none"> • Ist-Std > Soll-Std. → Ist-Std. verringern, oder Soll-Std. erhöhen bei ausreichendem Budget (vgl. auch Prüfsätze „STD“). → Soll- und Ist-Stunden auf gleicher Ebene (Klasse bzw. Kurs). eintragen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Lehrkräfte:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel	<p>Abweichende Angaben in zwei sonst identischen LV-Datensätzen, z. B. Vor-/Nachname, Geburtsdatum, Fakultas</p> <p>→ LV-Datensätze nicht einfach löschen, sondern „technischen Abgang“ (Schlüssel 79) verwenden.</p>
Lehrkräfte ohne Zugangsschlüssel	<p>→ LV-Datensätze nicht einfach ändern, sondern „technischen Zugang“ (Schlüssel 29) verwenden.</p>
<p>Hinweis: Funktion zur Änderung des Lehrkräfte Kürzels in BBS Planung verwenden. Diese legt automatisch die entsprechenden Einträge an.</p>	



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Abgänger/-innen:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>BG Vorjahr ohne Abg.</p> 	<p>Bildungsgangwechsel: z. B. wenn die Schüler/innen nach Klasse 11 in einen Bildungsgang mit Schwerpunkt wechseln (FOS und BG).</p> <p>→ Funktion „Versetzung speziell“ nutzen (siehe Anleitung Seite 62), sonst kommt es zum Datenverlust.</p> <p>→ Geben Sie diese Information bitte an das Sekretariat weiter.</p>
<p>Abgänger ohne BG Vorjahr</p>	<p>Bitte ggf. Wechsel des Bildungsganges/ Schwerpunktes prüfen.</p>
<p>Abgänger Duplikate</p>	<p>„Altlast“, die sich im Folgejahr erledigt.</p> <p>→ Wenden Sie sich beim Auftreten von „Altlasten“ bitte an die für Sie zuständige Moderatorin/zuständigen Moderator.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Abgänger/-innen:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Budgetprüfung	<p>Das Budget in Theorie ist überschritten.</p> <ul style="list-style-type: none">→ Bitte überprüfen Sie die Lehrkräfte-Soll-Stunden und reduzieren Sie diese ggf. auf die Untergrenzen.→ Bei Ist-STD > Soll-STD gilt: Entweder Ist-Stunden mit Soll-STD hinterlegen oder Ist-STD reduzieren.→ Eventuell Doppelbeschulung, Demounterricht und Betreuung streichen



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Abgänger/-innen:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>Erweiterte Budgetprüfung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Die Verletzungen von OG/UG in Theorie (P2) und / oder Fachpraxis (P3) sind zu beheben oder zu begründen mit Bezug auf die laufenden Nummern der Berichte P2/P3. → Kontrollieren Sie bitte die Soll-Stundenzahlen Ihrer Studentafeln im Vergleich zum Faktorenverzeichnis. → Ein Good Practice Beispiel finden Sie auf der folgenden Seite.



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Good Practice

Fehlerkommentar UG-OG-Abweichungen

Lfd. Nr.	Gruppe	Anzahl Schüler	Budget	Anzahl Klassen	Frequenz	min	max	Verbrauch = Soll	Gewinn Verlust	-UG +OG'
4	BSWA1T	21	19,0	1	21	18,0	19,0	13,0	6	-5
5	BSWA2T	18	10,0	1	18	9,0	10,0	13,0	-3	3
6	BSWA3T	25	10,0	1	25	9,0	10,0	13,0	-3	3
33	BSWRF1T	10	15,2	1	10	18,0	19,0	13,0	2,2	-5
34	BSWRF2T	18	10,0	1	18	9,0	10,0	13,0	-3	3
35	BSWRF3T	19	10,0	1	19	9,0	10,0	13,0	-3	3
39	BSWSO1T	10	15,2	1	10	18,0	19,0	13,0	2,2	-5
40	BSWSO2T	12	8,0	1	12	9,0	10,0	13,0	-5	3
41	BSWSO3T	10	8,0	1	10	9,0	10,0	13,0	-5	3
48	BSWVA1T	38	38,0	2	19	18,0	19,0	26,0	12	-10
49	BSWVA2T	27	10,0	2	13,5	9,0	10,0	26,0	-16	6
50	BSWVA3T	30	10,0	2	15	9,0	10,0	26,0	-16	6

4	BSWA1T	-5	Die Bankkaufleute werden in Blöcken beschult. Pro Ausbildungsjahr sind 13 Stunden geplant, insgesamt somit 39 Stunden. Über die Ausbildungsdauer werden die Grenzen eingehalten.
5	BSWA2T	3	
6	BSWA3T	3	
33	BSWRF1T	-5	Die Rechtsanwalts- und Notarfachangestellten erhalten in allen drei Ausbildungsjahren jeweils 13 Unterrichtsstunden, insgesamt somit 39 Stunden. Über die Ausbildungsdauer werden die Grenzen eingehalten.
34	BSWRF2T	3	
35	BSWRF3T	3	
39	BSWSO1T	-5	Die Sozialversicherungsfachangestellten werden in Blöcken beschult. Pro Ausbildungsjahr sind 13 Stunden geplant, insgesamt somit 39 Stunden. Über die Ausbildungsdauer werden die Grenzen eingehalten.
40	BSWSO2T	3	
41	BSWSO3T	3	
48	BSWVA1T	-10	Die Verwaltungsfachangestellten werden in Blöcken beschult. Pro Ausbildungsjahr sind 13 Stunden geplant, insgesamt somit 39 Stunden. Über die Ausbildungsdauer werden die Grenzen eingehalten.
49	BSWVA2T	6	
50	BSWVA3T	6	

Hinweis:

Eine Saldierung ist nicht sinnvoll, da in den oben genannten Gruppen die Klassenzahlen voneinander abweichen



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Anrechnungsschlüssel:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
<p>0100 bis 0600 9009 bis 9910</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Ermäßigungen der Arbeitszeit (Schlüssel 0100 bis 0600 sowie Schlüssel 9009 bis 9910) dürfen nur bei der Stammschule der Lehrkraft eingetragen werden. (roter Hinweis im Schlüsselverzeichnis, Seiten 77/81) • AE0100 nicht in Verbindung mit AE9717 erfassen. Stunden unter AE0100 bitte entfernen.
<p>1000</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Berechnung der AE-Std. erfolgt über: <div data-bbox="877 953 1731 1036" style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 5px; text-align: center;"> C10: Anrechnungen für Schulleitung und bes. Belastungen </div> • Die Anrechnungsstunden werden zum Teil nicht komplett vergeben. • Falls AE-Std. 1000 (nach Nds. ArbZVO-Schule §12, Abs. 4 und §23, Abs.3) übertragen werden, bitte Begründung angeben.



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Anrechnungsschlüssel:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
2000	<ul style="list-style-type: none"> • Bitte nutzen Sie die Ihnen zur Verfügung gestellten Anrechnungsstunden aus! • Anspruch ergibt sich aus  <p>C10: Anrechnungen für Schulleitung und bes. Belastungen</p>
9900	<ul style="list-style-type: none"> • Nur in Ausnahmefällen zu verwenden, wenn kein anderer Schlüssel zutrifft. <p>→ Der Schlüssel 9900 wird nicht im StAV berücksichtigt</p>
7100 (SPR) 7115 (SBPR) 7125 (SHPR)	<ul style="list-style-type: none"> • Anzahl und Zuordnung der Freistellungsstunden für Personalräte beachten



4. Rückblick Hauptstatistik 2019 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2020

Anrechnungsschlüssel:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
5455 (ohne Sprint)	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="821 421 1661 735">• Für die Lehrkraft XX liegt keine Verfügung bezüglich 1,5 Anrechnungsstunden vor, stattdessen für Lehrkraft XY. → Bitte überprüfen und ggfs. korrigieren.<li data-bbox="821 821 1680 921">• Geben Sie immer das Aktenzeichen der Verfügung an. 



5. Hauptstatistik 2020

- ✓ Auf **aktuelle Programmversion** achten (siehe Fußzeile der Berichte)!
- ✓ **Unterschrift** der Schulleitung (alle Begleitunterlagen)
Die Werte des Begleitberichtes müssen den übertragenden Daten entsprechen. Hinweis: Dokumente durch und Dateien hochladen in einem Arbeitsschritt.
- ✓ **PDF-Datei-Format** für Statistikdokumente
- ✓ Übereinstimmung der Werte von Ausdruck und hochgeladenen Daten (z.B. „Gesamtübersicht“/“D1“)
- ✓ Aktualität der Daten beachten (SuS, LK)
- ✓ Sachlogik einhalten (z. B. Schulabschlüsse und Schulformen)
- ✓ Vollständigkeit der Daten (z.B. bei zu vergebenen AE-Std.)
- ✓ **Bei Prüfhinweisen immer nachvollziehbare Begründungen anfügen**

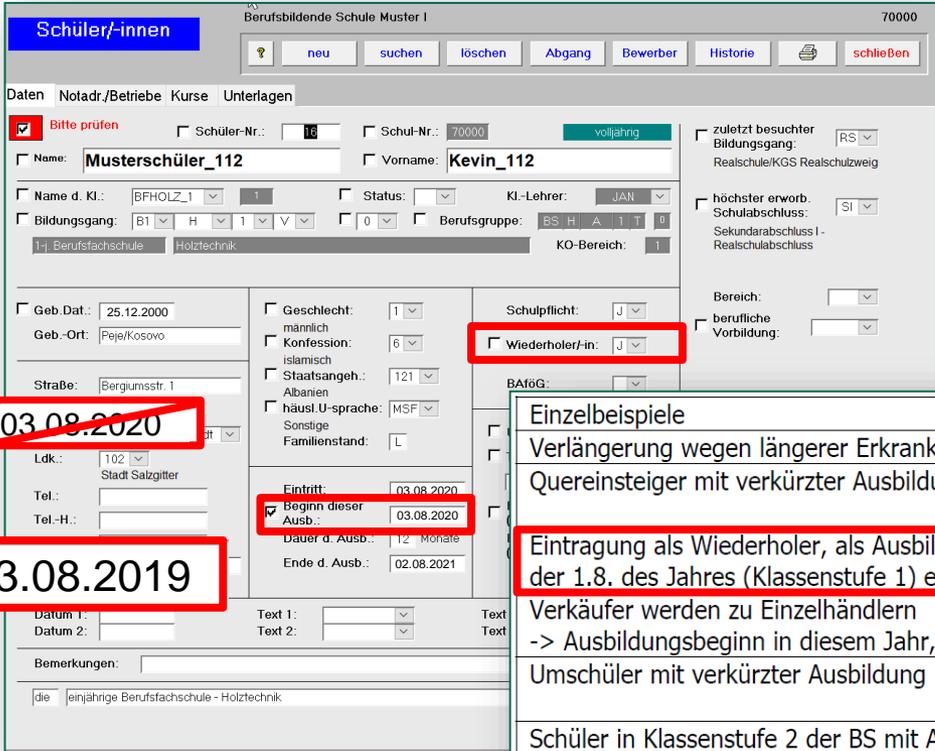


6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen:
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none"> • Beginn der Ausbildung in Kombination mit einer Unterbrechungsphase
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none"> • Regel- bzw. Vertragsstunden • Abordnungen • Teilzeiten • Zugang/Abgang
Prüfsätze ABS	<ul style="list-style-type: none"> • BG Vorjahr ohne Abg.

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung



Schüler/-innen Berufsbildende Schule Muster I 70000

neue suchen löschen Abgang Bewerber Historie schließen

Daten Notadr./Betriebe Kurse Unterlagen

Bitte prüfen Schüler-Nr.: 16 Schul-Nr.: 70000 volljährig

Name: **Musterschüler_112** Vorname: **Kevin_112**

Name d. Kl.: BFHOLZ_1 Status: KI.-Lehrer: JAN

Bildungsgang: B1 Berufungsgruppe: BS H A T T 0

1-1 Berufsfachschule Holztechnik KO-Bereich: 1

Geb. Dat.: 25.12.2000 Geschlecht: 1 männlich Schulpflicht: J

Geb.-Ort: Peja/Kosovo Konfession: 6 islamisch Wiederholer/-in: J

Straße: Berglumsstr. 1 Staatsangeh.: 121 Albanien häusl. U-sprache: MSF

Ldk.: 102 Stadt Salzgitter Sonstige Familienstand: L

Eintritt: 03.08.2020

Beginn dieser Ausb.: 03.08.2020

Dauer d. Ausb.: 12 Monate

Ende d. Ausb.: 02.08.2021

Datum 1: Datum 2: Text 1: Text 2:

Bemerkungen: die einjährige Berufsfachschule - Holztechnik

Siehe
Schlüsselverzeichnis
oder Hilfe (F2)

Einzelbeispiele	Behandlung
Verlängerung wegen längerer Erkrankung	wie Beispiel 5
Quereinsteiger mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Eintragung als Wiederholer, als Ausbildungsbeginn ist aber der 1.8. des Jahres (Klassenstufe 1) erfasst	Das Ausbildungsdatum korrigieren
Verkäufer werden zu Einzelhändlern -> Ausbildungsbeginn in diesem Jahr, Klassenstufe 3	wie Beispiel 3
Umschüler mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Schüler in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klassenstufe und Ausbildungsbeginn sind inkompatibel)	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung

Auszug aus Hilfe:

Im Feld "**Eintritt**" ist der erste Schultag einzutragen, an dem der/die Schüler/-in in den angegebenen Bildungsgang eintritt.

Als "**Beginn der Ausbildung**" ist der aktuelle Ausbildungsbeginn (Vollzeit und Teilzeit) einzutragen (i. d. R. der 01.08. des Jahres).

Ergänzung: Bei Wiederholern muss bei „**Beginn dieser Ausbildung**“ das Datum eingetragen werden, zudem der/die Schüler/-in das **erste Mal** diesen Bildungsgang begonnen hat. Die Ausbildungsdauer muss entsprechend erhöht werden (z. B. von 12 auf 24 Monate).

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen: Überschreiten der Höchstdauer im Bildungsgang

Abgänger/-innen Berufsbildende Schule Muster I 70001

neu suchen löschen Schüler Bewerber Abschluss Historie schließen

Daten

Bitte prüfen Schüler-Nr.: 1834 Schul-Nr.: 70001

Name: Abgänger_4255 Vorname: Marc_4255

Einverständnis zur Erfassung der Kennzahl 2
 liegt nicht vor liegt vor

Klasse: BFA11 Klassenlehrer/-in: BAföG:

Bildungsgang: B7 Nachname_L: Umschüler/-in: N
BFS berufl. Abschl. Alt 25.07.2019 Vorname_L: Träger d. Um.:

Schuljahr: 2018/19 Entlassungsdatum: 25.07.2019

Grund: Abg. Konf.: 3 erreichter Schulabsch.: EI
Erweiterter Sekundarabschluss I

Geb. Dat.: 17.09.1983 Staatsangeh.: 000 häusl. U-spr.:

Ort: Beuthen/Polen Zus. FH-Reife:

Str.: Bergjumsstr. 1 erreichter beruflicher Ab.:

PLZ: 38304 Ldk.: 158 erreichter schulabschl.:

Ort: Wolfenbüttel Ziel nachschul. Laufbahn: BERUF

Tel.: Ergebnis nachschul. Laufbahn:

Beginn d. Ausbildung: 18.08.2014

Dauer d. A.: 36 Monate

Vorbildung: BG SI

berufliche Vorbildung:

Förderentgelt monatlich: 0,00
Gesamt: 0,00

Betr.:

Ausbildungsbetrieb

Str.: Betriebsstraße 1

PLZ: 38304

Ort: Wolfenbüttel

Ldk.: 158

Tel.:

Landkreis der Beschulung: 158

Datum 1: Text 1: Text 3: Text 5:

Datum 2: Text 2: Text 4: Text 6:

Bemerkungen: -

die Berufsfachschule - Altenpflege - Klasse III

Prüfhinweis
„Beginn d. Ausbildung“.

Problem: Durch Wiederholungen, Prüfungsfehlversuche, Mutterschutz etc. Kann die Höchstdauer im Bildungsgang überschritten werden.

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Abordnungen: Schule nimmt Abordnung auf

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau10** **Erika10**

Kurzbn.: MF10 Geb.-Dat.: 18.09.1989

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: SN

KO-Bereiche: 5 Fach/Fachr.2: GE

Stammschule 2 Fach/Fachr.3:

Geschlecht: 2 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.: Funkt.-stelle: 11308

Amts-/Dienstb.: 11308 **Abord.-stelle1: 34307**

Lehramt/Ausb.: 08 Abord.-stelle2: 0

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 20,5

= Std.-potential der Schule: 4,0

- Erm./Anr./Freist.:

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahler Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	4,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

1. Stammschule auf Nebenschule setzen

2. Die Schule, die die Abordnung durchführt auswählen

3. Regelstunden und Stunden an der Stammschule eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Abordnungen: Schule vollzieht eine Abordnung

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Mustermann142** **Herbert142**

Kurzbn.: MM142 Geb.-Dat.: 19.11.1986

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: EN

KO-Bereiche: 5 3 Fach/Fachr.2: EK

Stammschule: 1 Fach/Fachr.3:

Geschlecht: 1 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.: Funkt.-stelle: 11308

Amts-/Dienstb.: 11308 Abord.-stelle1: 25288

Lehramt/Ausb.: 08 Abord.-stelle2: p

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 8,0

Std.-potential der Schule: 16,5

Erm./Anr./Freist:

Art: 2000 Std.: 1,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Arbeitszeitkonto: 0,0

Bezahler Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
90	16,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Lehrkraft der Stammschule zuordnen

2. Die Schule, an die die Lehrkraft abgeordnet wird, auswählen

3. Regelstunden und Stunden an der Nebenschule eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Teilzeit einer Lehrkraft

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau100** **Erika100**

Kurzbn.: MF100 Geb.-Dat.: 17.02.1981

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: F Fach/Fachr.2: SP Fach/Fachr.3: Zu-/Abgang: Art d. Lehrk.: TH Funkt.-stelle: 11308 Abord.-stelle1: 0 Abord.-stelle2: 0

KO-Bereiche: 5 Stammschule: 1 Geschlecht: 2 Staatsangeh.: 000 Konf.: 1 Amts-/Dienstb.: 11308 Lehramt/Ausb.: 09

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

Std.-potential der Schule: 24,5

Erm./Anr./Freist.: Art: 9109 Std.: 12,5

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Arbeitszeitkonto: 0,0

Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	11,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

1. Regelstundenzahl der Lehrkraft eintragen

2. Schlüssel für beantragte Teilzeit auswählen z.B. 9109 TZ aus familiären Gründen und Stundenanteil eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Elternzeit einer Lehrkraft

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau106** **Erika106**

Kurzbn.: MF106 Geb.-Dat.: 06.10.1980

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: W

KO-Bereiche: 5 3 Fach/Fachr.2: SP

Stammschule: 1 Fach/Fachr.3: EN

Geschlecht: 2 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.: Funkt.-stelle: 11308

Amts-/Dienstb.: 11308 Abord.-stelle1: 0

Lehramt/Ausb.: 09 Abord.-stelle2: 0

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 24,5

- Erm./Anr./Freist.:

Art: 9609 Std.: 4,5

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	20,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

1. Regelstunden
zahl der
Lehrkraft
eintragen

2. Schlüssel für
beantragte
Elternzeit
9609
eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Stunden eines Studienreferendars/einer Studienreferendarin

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau111** **Erika111**

Kurzbn.: MF111 Geb.-Dat.: 15.08.1993

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: N Fach/Fachr.2: PO

KO-Bereiche: 1 Fach/Fachr.3: Zu-/Abgang:

Stammschule: 1 Art d. Lehrk.: TH

Geschlecht: 2 Funkt.-stelle: 31308

Staatsangeh.: 000 Abord.-stelle1: 0

Konf.: Abord.-stelle2: 0

Amts-/Dienstb.: 31308 Lehramt/Ausb.: 19

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 9,0

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 9,0

- Erm./Anr./Freist.: Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahler Mehrunterricht: 0,0

= Istpotential der Schule: 9,0

+/- Mehr-/Minderzeiten: -1,0

= Unterrichtseinsatz: 8,0

Unterrichtseinsatz:

Art		Fächer	
Art	Std.	Fach	Std.
T	8,000	N	2,000
		Y	2,000
		PO	4,000
Summe: 8,000		Summe: 8,000	

Klassen/Gruppen/Kurse

Art	KL/Gr./Kurs	Fach	Std.	<input type="checkbox"/>
KL	BEK-M19	PO	2,000	<input type="checkbox"/>
KL	BFH19	Y	2,000	<input type="checkbox"/>
KL	BFH19	PO	2,000	<input type="checkbox"/>
KL	BFH19	N	2,000	<input type="checkbox"/>
			Summe:	8,000

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	8,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

Bemerkungen zur Statistik:

1. Regelstundenzahl des LiV eintragen

2. Stunden des eigenverantwortlichen Unterrichts des LiV am 15.11. eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Beurlaubungen

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau114** **Erika114**

Kurzbn.: MF114 Geb.-Dat.: 26.06.1960

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: H Fach/Fachr.2: SN Fach/Fachr.3: Zu-/Abgang: Art d. Lehrk.: TH Funkt.-stelle: 11420 Abord.-stelle1: 0 Abord.-stelle2: 0

KO-Bereiche: Stammschule: 1 Geschlecht: 2 Staatsangeh.: 000 Konf.: Amts-/Dienstb.: 11420 Lehramt/Ausb.: 09

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin Regel-/Vertragsstunden: 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 24,5

- Erm./ Anr./ Freist.: Art: 8009 Std.: 24,5

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

= Istpotential der Schule: 0,0

+/- Mehr-/Minderzeiten: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

Bemerkungen zur Statistik:

1. Regelstunden-
zahl der Lehrkraft
eintragen

2. Beurlaubung
über Schlüssel
8XXX eintragen

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Geringe Regel- bzw. Vertragsstunden

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau13** **Erika13**

Kurzbe.: MF13 Geb.-Dat.: 03.09.1977

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: F

KO-Bereiche: 5 Fach/Fachr.2:

Stammschule: 1 Fach/Fachr.3:

Geschlecht: 2 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.: Funkt.-stelle: 41100

Amts-/Dienstb.: 41100 Abord.-stelle1: 0

Lehramt/Ausb.: 30 Abord.-stelle2: 0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	
<input type="checkbox"/>	90	8,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

Bemerkungen zur Statistik:

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden 8,0

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 8,0

- Erm./Anr./Freist:

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

- Istpotential der Schule: 8,0

+/- Mehr-/Minderzeiten: 0,0

= Unterrichtseinsatz 8,0

Bei geringen Regel- oder Vertragsstunden ist zu prüfen, ob versehentlich das System das „Schulleiterhäkchen“ gesetzt hat.

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Zu- und Abgangsschlüssel

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Zugang:

Name: **Muster**

Kurzbn.: MMWT [Kurzbn. ändern](#)

Zu-/Abgang: 01

Name: **Muster**

Kurzbn.: MMWT [Kurzbn. ändern](#)

Zu-/Abgang:

Meldung mit
Statistik

Manuell oder LK-
Verz. Vorjahr

Statistik
15.11. jjjj

Statistik
15.11. jjjj+1

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Exkurs: Einlesen des Lehrkräfteverzeichnisses aus dem Vorjahr

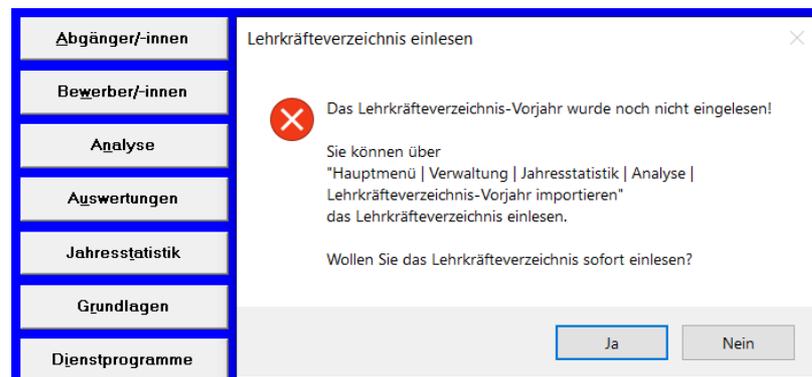
Das Lehrkräfteverzeichnis aus dem Vorjahr ist die Datei

<Schulnummer>LV.TXT im Ordner **Jahresstatistik** der
Jahresstatistik des Vorjahres



 Jahresstatistik

Eingelesen wird sie entweder nach
Aufruf des Menüpunktes
Jahresstatistik



oder über Jahresstatistik | Analyse | Lehrkräfteverzeichnis Vorjahr
importieren:

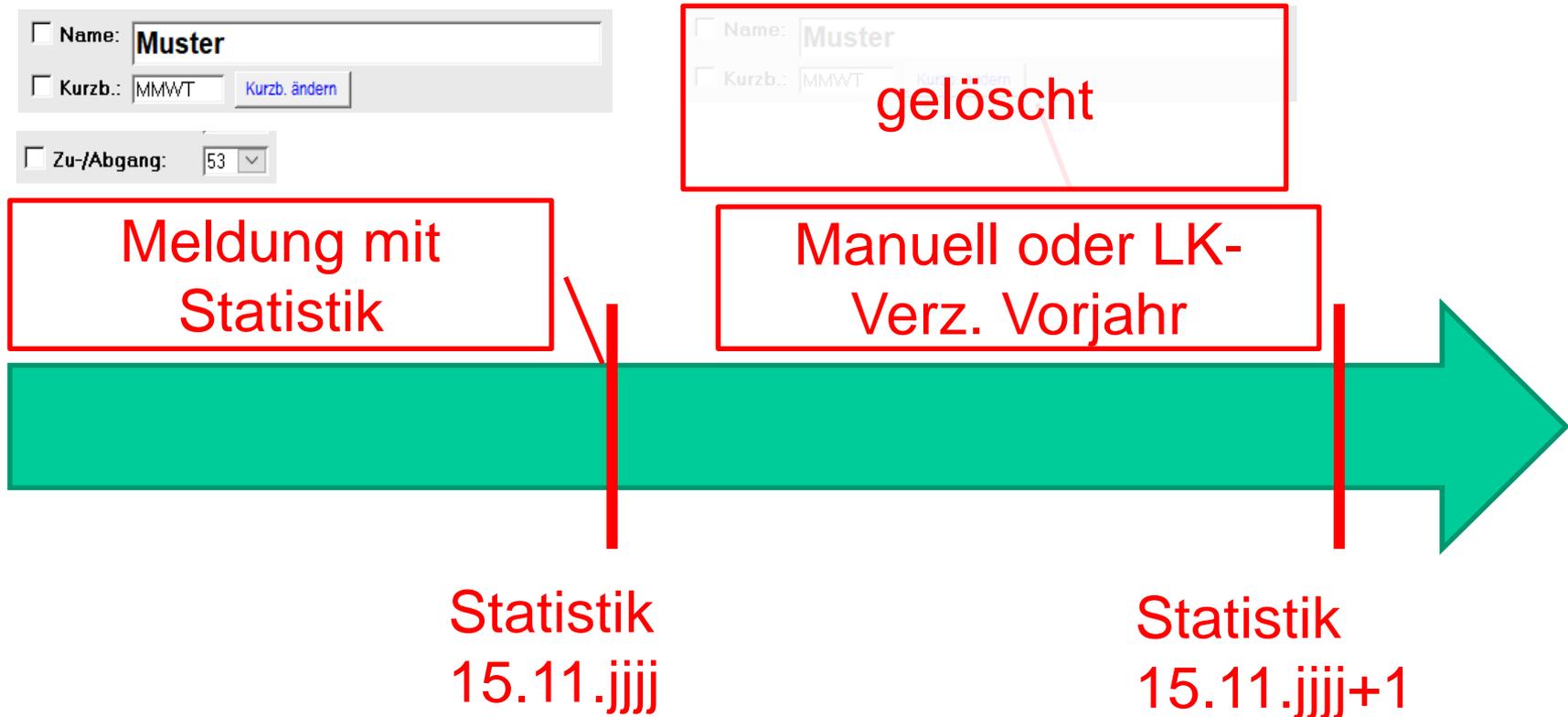
Jahresstatistik

Analyse

Lehrkräfteverzeichnis-Vorjahr importieren

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Abgang:



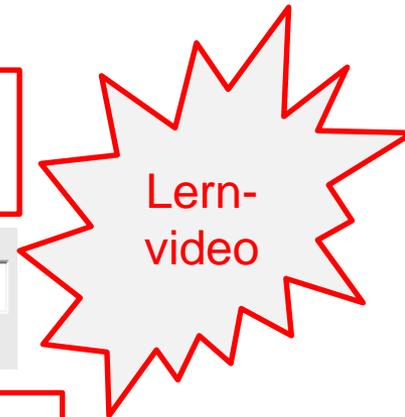
6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Namensänderungen

Namensänderungen/-korrekturen gehen immer mit einer Änderung des Kürzels einher, also → Schaltfläche „Kurzbl. ändern“ → Abgangsschlüssel 79 für altes Kürzel und Zugangsschlüssel 29 für neues Kürzel

 Name:
 Kurzbl.: Zu-/Abgang:

gelöscht

 Name:
 Kurzbl.: 

Meldung mit
Statistik

Manuell oder LK-
Verz. Vorjahr



Statistik
15.11.jjjj

Statistik
15.11.jjjj+1

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

LiV → Beamter*in auf Probe

Einstellung als Beamter*in auf Probe (an derselben Schule) – Schlüssel 01 mit neuem Kürzel

Name: **Jung**
 Kurzbezeichnung: JUWTR [Kurzbezeichnung ändern](#) Zu-/Abgang: 53

Name: **Jung**
 Kurzbezeichnung: JUWTR **gelöscht**

Name: **Jung**
 Kurzbezeichnung: JUWT [Kurzbezeichnung ändern](#) Zu-/Abgang: 01

Name: **Jung**
 Kurzbezeichnung: JUWT [Kurzbezeichnung ändern](#) Zu-/Abgang: []

Meldung mit Statistik

Manuell oder LK-Verz.
Vorjahr

Statistik
15.11. jjjj

Statistik
15.11. jjjj+1

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Pensionäre weiterbeschäftigen

Pensionierung – Schlüssel 51

Weiterbeschäftigung als Pensionär*in (an derselben Schule) – Schlüssel 01
mit neuem Kürzel

 Name:
 Kurzb.: [Kurz. ändern](#) Zu-/Abgang: Name:
 Kurzb.: [Kurz. ändern](#) Zu-/Abgang: Name:
 Kurzb.: [Kurz. ändern](#) Zu-/Abgang: Name:
 Kurzb.: [Kurz. ändern](#) Zu-/Abgang:

Meldung mit
Statistik

Manuell oder LK-Verz.
Vorjahr

Statistik
15.11.jjjj

Statistik
15.11.jjjj+1

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Abordnung endet

LK ist von Schule A an Schule B abgeordnet. Die Abordnung endet und die LK wird an Schule B versetzt:

Schule A: Schlüssel 71 und Schule B: Schlüssel 21



6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Abgänger/-innen – Prüfhinweis - BG Vorjahr ohne Abg.

Verwaltung

Schüler/-innen

Klassen

Gruppen/Kurse

Betriebe

Lehrkräfte

Schuldaten

Listendruck

Abgänger/-innen

Bewerber/-innen

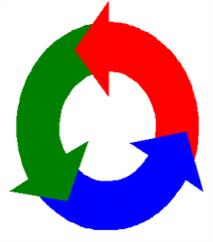
Analyse

Auswertungen

Jahresstatistik

Grundlagen

Dienstprogramme



Datensicherung

Schüler	Stunden	Lehrkräfte	Abgänger
SIL	STD	LV	ABL

Jahresstatistik 15.11. Verschl.

0	0	0	1	3	0
3107,1		3107,1			

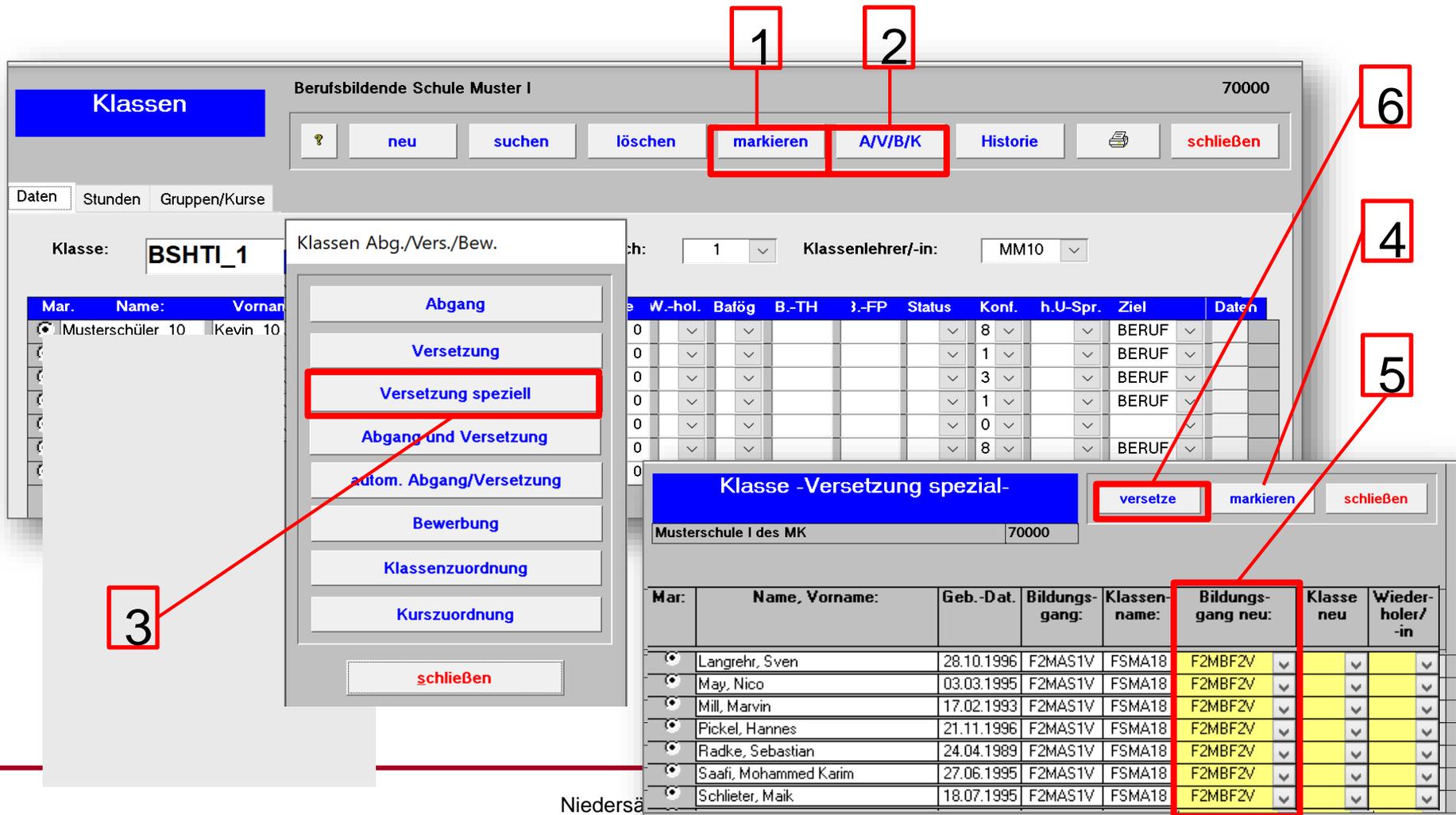
Ausdrucke
Analyse
Prüfbogen

nen:

Bildungsgänge Vorjahr ohne Abg.	1	
Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr	2	
Duplikate Abgänger/-innen	0	

6. Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen:

Abgänger/-innen – Prüfhinweis - BG Vorjahr ohne Abg.
Vermeidung dieses Prüfhinweises über „Versetzung speziell“



The screenshot shows the 'Klassen' (Classes) management interface for 'Berufsbildende Schule Muster I' (ID: 70000). The main menu includes buttons for 'neu', 'suchen', 'löschen', 'markieren', 'A/V/B/K', 'Historie', and 'schließen'. A dropdown menu is open for 'Klassen Abg./Vers./Bew.', with 'Versetzung speziell' highlighted. A secondary window titled 'Klasse -Versetzung speziell-' is also open, showing a 'versetze' button. A table of students is visible at the bottom, with the 'Bildungs-gang neu:' column highlighted.

Numbered callouts:

- 1: 'markieren' button
- 2: 'A/V/B/K' button
- 3: 'Versetzung speziell' menu item
- 4: 'versetze' button
- 5: 'Bildungs-gang neu:' column header
- 6: 'Bildungs-gang neu:' column content

Mar.	Name, Vorname:	Geb.-Dat.	Bildungs-gang:	Klassen-name:	Bildungs-gang neu:	Klasse neu	Wiederholer/-in
0	Langrehr, Sven	28.10.1996	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	May, Nico	03.03.1995	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	Mill, Marvin	17.02.1993	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	Pickel, Hannes	21.11.1996	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	Radke, Sebastian	24.04.1989	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	Saafi, Mohammed Karim	27.06.1995	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		
0	Schlieter, Maik	18.07.1995	F2MAS1V	FSMA18	F2MBF2V		