



## **Protokoll Dienstbesprechung Schulstatistik 2021**

### **05.10.2021 DB RLSB LG**

Anwesende per Telefon: Herr Schorsch, Herr Gerling (beide RLSB LG Dez. 4), Herr Schumann, Frau Ganseweilt (beide MK Ref. 42), Herr Bosse, Herr Kriegel (beide Moderatoren), Herr Schütte, Frau Scherenberger (beide RLSB LG Dez. Z) und die Schulen im RLSB LG

### **08.10.2021 DB RLSB OS**

Anwesende per Telefon: Frau Meyer-Stürze, Frau Witte, Frau Bußmann (alle RLSB OS Dez. 4), Herr Schumann, Frau Ganseweilt (beide MK Ref. 42), Herr Kohnen, Herr Seifert, Herr Stockhorst, Frau Szklany (alle Moderatoren), Herr Schütte, Frau Scherenberger (beide RLSB LG Dez. Z) und die Schulen im RLSB OS

### **12.10.2021 DB RLSB H**

Anwesende per Telefon: Frau Achilles, Frau Garrelfs (beide RLSB H Dez. 4), Herr Schumann, Frau Ganseweilt (beide MK Ref. 42), Herr Prang, Herr Pluciennik (beide Moderatoren), Herr Schütte, Frau Scherenberger (beide RLSB LG Dez. Z) und die Schulen im RLSB H

### **14.10.2021 DB RLSB BS**

Anwesende per Telefon: Herr Barckmann, Herr Enns (beide RLSB BS Dez. 4), Herr Schumann, Frau Ganselweit (beide MK Ref. 42), Herr Prang, Herr Pluciennik, Herr Heymann (Moderatoren) Herr Schütte, Frau Scherenberger (beide RLSB LG Dez. Z) und die Schulen im RLSB BS

<b>TOP</b>	<b>Inhalte</b>
1	<p><b>Begrüßung</b> Herr Schütte/Frau Scherenberger begrüßt die Anwesenden und klärt die Anwesenheit. Er/Sie bedauert es sehr, dass aufgrund von Corona keine Präsenzveranstaltung stattfinden kann. Die Grundlage der Telefonkonferenz bildet die bereits zugesandte Präsentation mit dem Namen: Präsentation DB Statistik 2021.pdf</p>
2	<p><b>Informationen zur Statistik</b> Frau Ganselweit begrüßt die Anwesenden und stellt sich als neue Mitarbeiterin im MK Ref. 42 vor. Sie stellt die Folien 3 bis 7 vor und weist noch einmal besonders auf die rote Markierung auf Folie 5 hin.</p> <p><b>Hinweise:</b> Die Schulzusammenlegung in Hannover ist eine Entscheidung des Schulträgers in Zusammenarbeit mit den Schulleitern der betroffenen Schulen. Das MK hat dieser Entscheidung zugestimmt.</p> <p>Herr Schumann begrüßt die Anwesenden, bedankt sich bei den Schulen für die Abgabe der Vorabstatistik und stellt die Folien 8 bis 16 vor.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• EIS-Online ist am 04.10.2021 aktualisiert worden. Die Schulen sind am 01.10.2021 bereits über die Änderungen informiert worden. Die Änderung der Daten der Lehrkräfte in der Statistik hat händisch zu erfolgen. Besonders wird hier auf die Änderung von FJ zu FA, von FU zu FY und den neuen Schlüssel FT hingewiesen. Der Schlüssel FT wurde Ihnen im Rahmen eines Basisupdates am 12.10.2021 zur Verfügung gestellt.</li></ul>

TOP	Inhalte
2	<p>Fortsetzung Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Durch diese Änderung der Verschlüsselung (siehe Hinweis vorher) ergibt sich kein Anspruch der Lehrkräfte bezüglich der Besoldung.</li><li>• Schulische Sozialarbeiter: Die Erfassung der schulischen Sozialarbeiter muss durch die Schulen überprüft werden, da diese Personen keinen Unterricht erteilen und besonders in der Statistik erfasst werden müssen (vgl. Folien 14 bis 16). Die befristet eingestellten Sozialarbeiter (Aufholen nach Corona), Schulassistenten und Verwaltungskräfte sind auch entsprechend zu erfassen.</li></ul> <p>Frau Ganselweit stellt die Folie 17 vor.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die SIK = Schulinterne Kennung der SuS ist in den „Kinderschuh“. Es werden teilweise irrtümlich noch Duplikate erstellt. In diesem Fall erhalten Sie keine Fehlermeldung durch das Programm.</li><li>• Es ist geplant mit der 29.0 eine Datenübergabe mit WebDav zu realisieren.</li><li>• Eingabe „divers“ in BBS-Planung: Eine Anpassung wird es nicht geben, um Programmprobleme zu vermeiden. Weiterhin muss eine Rückverfolgung aufgrund einer kleinen Datenmenge ausgeschlossen werden. Daten bei der Zeugnisschreibung sind im Einzelfall individuell zu verändern.</li></ul> <p>Herr Schumann stellt die Folien 18 bis 28 vor.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die neue BbS-VO ist rückwirkend zum 01.08.2021 in Kraft getreten. Es gibt keine Lesefassung mehr auf der Internetseite des MK.</li><li>• Eine Neufassung der Liste der affinen Berufe wurde am 29.09.2021 an die Schulen verschickt. Die Liste ist damit in Kraft getreten und grundsätzlich anzuwenden. In diesem Schuljahr wird gemeinsam – aufgrund der bereits getätigten Klasseneinteilung - nach Lösungen gesucht. Im nächsten Schuljahr ist die Liste einzuhalten. Die Liste der affinen Berufe ist nicht abschließend, sondern unterliegt ständigen Anpassungen. Sollte eine Kombination dort nicht enthalten sein, ist der Weg über das zuständige Dezernat 4 des RLSB zur Beratung zu suchen. Das Dezernat 4 wird dann ggf. an das Referat 41 des MK herantreten. Die Änderungswünsche in der Liste sind nicht an das Ref. 42 zu senden.</li><li>• Der Bereich der IT Berufe steht auf der Liste der Überprüfungen zur Liste der affinen Berufe.</li><li>• Klarstellung zur neuen EB-BbS: Die Zahl 7 hat weiterhin Bestand!</li><li>• Prüfschwerpunkt Religion: Überprüfen Sie unbedingt die Eintragung von Religionsunterricht in der Statistik (vgl. Folie 23).</li><li>• Erfassung von Anrechnungsstunden in BBS – Planung:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Schlüssel 7945: Unter diesem Schlüssel sind auch die Abordnungen von Förderschullehrkräften zu erfassen.</li><li>○ Der Schlüssel 9900 ist nur im Notfall zu verwenden. In der Regel wird der Schlüssel nicht genutzt. Der Schlüssel findet keine Berücksichtigung im STAV.</li><li>○ Die Anrechnungsstunden von Datenschutzbeauftragten erfolgt aus dem Budget der Stunden (Schlüssel 2000).</li></ul></li><li>• Bezüglich der Eingabe von Zusatzangeboten an Schulen ist die Folie 25 zu beachten.</li><li>• Anrechnungsstunden zur Vorbereitung der SuS für Abschlussprüfungen im Schuljahr 2020/2021 erfolgt rückwirkend über den Schlüssel 5635, es ist die Folie 26 und das Schreiben von 03.03.2021 zu beachten. Im Schuljahr 2021/2022 greifen die Schulen auf das Programm „Aufholen nach Corona“ zurück.</li></ul>

TOP	Inhalte
2	<p>Fortsetzung Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Eine ungleichmäßige Ist-Versorgung ist zu begründen. Die häufig genannte Grenze von 5% Abweichung gibt es so nicht!</li><li>• Die Altersermäßigung der Lehrkräfte in Teilzeit wird häufig falsch erfasst. Überprüfen Sie die Daten Ihrer Schule unter Beachtung der Folie 27.</li><li>• Die Unterrichtsverpflichtung der Schulleiterin/des Schulleiters ist manchmal höher als gefordert. Falls die Schulleiterin/der Schulleiter mehr unterrichtet als gefordert, können Anrechnungsstunden der Funktionsstelle Schulleiterin/Schulleiter in Höhe des mehr geleisteten Unterrichts an andere Lehrkräfte mit dem Schlüssel 1000 vergeben werden. Die Stunden dienen ausdrücklich nicht dazu ein Arbeitszeitkonto zu füllen (vgl. Folie 28).</li></ul>
3	<p><b>Termine Hauptstatistik 2021</b> Das RLSB Dez. 4 stellt die Termine (lt. Folie 29 d. P.) vor.</p>
4	<p><b>Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021</b> Es sind im letzten Statistikdurchgang ähnliche Probleme wie in den Vorjahren aufgetreten, allerdings hat sich die Kommentierung von Prüfhinweisen sehr verbessert. Das RLSB Dez. 4 stellt die Folien 30 bis 39 vor.</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Daten zum Arbeitszeitkonto müssen korrekt erfasst werden (siehe auch TOP 6).</li></ul>
5	<p><b>Hauptstatistik 2021</b> Das RLSB Dez. 4 weist noch einmal ausdrücklich auf generelle Punkte zur Abgabe der Statistik hin (vgl. Folie 40 d. P.).</p> <p>Die Rückmeldung zur Vorabstatistik erfolgt am 26. Oktober 2021.</p>
6	<p><b>Technische Hinweise zur Vermeidung von Prüfsätzen.</b> Die Moderatoren stellen verschiedene Eingabemöglichkeiten in BBS-Planung vor, um die Anzahl von Prüfhinweisen zu verringern/zu vermeiden (vgl. Folien 41 bis 70).</p> <p><b>Hinweise:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Die Daten zum Arbeitszeitkonto müssen unbedingt korrekt erfasst werden, da diese Daten in das Stellenausgleichsverfahren einfließen (Folien 57 und 58). Fassen Sie bei Bedarf die Stunden der letzten Jahre zu einem Wert zusammen, erzeugen Sie sich ggfs. zur „Buchhaltung“ eine Übersicht im pdf-Format aus dem Programm. Weisen Sie bitte in jedem Fall das laufende und das zukünftige Schuljahr separat aus → STAV.</li><li>• Die Versetzung an eine andere nds. Schule oder das Ende eine Abordnung wird mit dem Schlüssel 71 eingetragen.</li></ul> <p>Liste mit Lernvideos zu BBS-Planung:</p> 