



Schulstatistik 2021 BBS-Planung



Agenda

1. Begrüßung (*RLSB Dez. Z*)
2. Informationen zur Statistik (MK)
3. Termine Hauptstatistik 2021 (*RLSB Dez. 4*)
4. Rückblick Hauptstatistik 2020 (*RLSB Dez. 4*)
5. Hinweise Hauptstatistik 2021 (*RLSB Dez. 4*)
6. Informationen der Finanzhilfe
7. Technische Hinweise (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)
8. Ausdrucke für die Finanzhilfe (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)
9. Erstellung der Hauptstatistik (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen Personalia

Referat 41: Frau Alexandra Emig

Referat 44: Frau Heike Bickmann (Leitung), Herr Stefan Ochsenfahrt

Herr Carsten Kirck, RLSB H Dez. 4 (Dezernatsleiter)

Frau Bettina von Itzenplitz, RLSB H Dez. 4 (Dezernentin)

Herr Franc Schulz, RLSB OS Dez. 4 (Dezernent)

Herr Clemens Terhorst, RLSB OS Dez. 4 (Dezernent)

Herr Alexander Leipold, RLSB BS Dez. 4 (schulfachlicher Mitarbeiter)

Frau Bettina Szklany, Moderatorin RLSB OS

Herr Markus Kriegel, Moderator RLSB LG

2. Informationen zur Statistik: Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2021/2022

Alter Bildungsgang (auslaufend)	Neuer Bildungsgang	Name
F2BAU	F2BAK	Bautechnik
F2BHB	F2BAH	Bautechnik Schwerpunkt Hochbau
F2BS1	F2BAS	Bautechnik Schwerpunkt
F2BSE	F2BST	Steintechnik
F2BTB	F2BAT	Bautechnik Schwerpunkt Tiefbau
F2BTB	F2BTT	Bautechnik Schwerpunkt Tiefbau
F2CUM	F2CUS	Umweltschutztechnik
F2EDV	F2ETD	Elektrotechnik Schwerpunkt Datenverarbeitungstechnik
F2EEG	F2ETE	Elektrotechnik Schwerpunkt Energietechnik und Prozessautomatik
F2EIF	F2ETI	Elektrotechnik Schwerpunkt Informations- und Kommunikationstechnik
F2ELT	F2ETK	Elektrotechnik
F2EMA	F2ETM	Elektrotechnik Schwerpunkt Mechatronik
F2ES1	F2ETS	Elektrotechnik Schwerpunkt Sonstige
F2FUL	F2FLT	Farb- und Lacktechnik
F2HOL	F2HOT	Holztechnik
F2JGL	F2JGA	Agrartechnik Schwerpunkt Garten- und Landschaftsbau
F2JUS	F2JUT	Agrartechnik Schwerpunkt Umweltschutztechnik
F2MAS	F2MAK	Maschinentechnik
F2MAT	F2MAA	Maschinentechnik Schwerpunkt Automatisierungstechnik
F2MBF	F2MAB	Maschinentechnik Schwerpunkt Betriebs-/Feinwerktechnik
F2MBW	F2MAW	Maschinentechnik Schwerpunkt Betriebsmittel/Werkzeugbau

2. Informationen zur Statistik: Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2021/2022

Alter Bildungsgang (auslaufend)	Neuer Bildungsgang	Name
F2MED	F2MEZ	Medizintechnik
F2MET	F2MBT	Metallbautechnik
F2MIE	F2MAI	Maschinentechnik Schwerpunkt Industrial Engineering
F2MKK	F2MAF	Maschinentechnik Schwerpunkt Kunststoff/Kautschuktechnik
F2MKO	F2MAO	Maschinentechnik Schwerpunkt Konstruktion
F2MLT	F2MAL	Maschinentechnik Schwerpunkt Luftfahrzeugtechnik
F2MS1	F2MA1	Maschinentechnik Schwerpunkt Sonstige
F2MSA	F2MSB	Schiffbautechnik
F2MUV	F2MAU	Maschinentechnik Schwerpunkt Umweltschutzverfahrenstechnik
F2NLM	F2NLT	Lebensmitteltechnik
F2MKF	F2RFT	Kraftfahrzeugtechnik
F2TBG	F2BBK	Bergbautechnik
F2TBO	F2BBO	Bohr-, Förder- und Rohrleitungstechnik Schwerpunkt Bohrtechnik
F2TBT	F2BBB	Bergbautechnik Schwerpunkt Bergtechnik
F2TFT	F2BFO	Bohr-, Förder- und Rohrleitungstechnik Schwerpunkt Fördertechnik
F2TMB	F2BMG	Mühlenbau, Getreide- und Futtermitteltechnik
F2TS1	F2BBS	Bergbautechnik Schwerpunkt Sonstige
F2TTA	F2BBT	Bergbautechnik Schwerpunkt Tagebautechnik

2. Informationen zur Statistik: Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2021/2022

Auslaufende Bildungsgänge

Keine

Gelöschte Bildungsgänge

Keine

Änderungen in den Bildungsgängen:

Faktorenverzeichnisse Gartenbau:

Änderung des Faches „J“ in „A“ und „FJ“ in „FA“

2. Informationen zur Statistik: Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2021/2022

Änderungen im Schlüsselverzeichnis

- Zusammenlegung BBS Handel mit BBS 14, Hannover →
NEU: BBS Cora Berliner (Schulnr.: 70117)
- Zusammenlegung BBS 11 und BBS Hannah-Arendt, Hannover →
NEU: BBS Hannah Arendt (Schulnr.: 70099)

Änderungen im Schulverzeichnis

- Dezernentinnen und Dezernenten der RLSB aktualisiert
- Neuzuordnung der Moderatorinnen und Moderatoren zu den Schulen
- aktuelle Schultabelle der allgemeinbildenden Schulen für die
Abordnungen der Lehrkräfte

2. Informationen zur Statistik: Bereinigungsarbeiten

- Bereich VERWALTUNG – LEHRKRÄFTE:
 - Änderung Fach/Fachrichtung Gartenbau (J bzw. FJ) in **Agrarwirtschaft (A bzw. FA)**;
 - Änderung Fach/Fachrichtung Hauswirtschaft, ländlich (U bzw. FU) in **Ökotrophologie/Hauswirtschaft (Y bzw. FY)**;
 - Fachpraxislehrkräften des Bereichs „Fahrzeugtechnik“ in **FT**

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen BbS-VO und EB-BbS

- Mit Verordnung vom 02.09.2021 wurde die Verordnung für die berufsbildenden Schulen (**BbS-VO**) den schulrechtlichen Regelungen angepasst sowie weitere notwendige Veränderungen vorgenommen. Die Änderungen treten rückwirkend zum 01.08.2021 in Kraft.
- Die EB-BbS dazu befinden sich noch in Überarbeitung.
- Keine Veröffentlichung als Lesefassung → Voris

2. Informationen zur Statistik: in Corona-Zeiten

- Die Statistik ist von den Schulen als „Als-ob-Statistik“ zu erstellen.
- Klassen- und Gruppenbildung sowie Unterrichtseinsatz usw. sind dementsprechend so wie in einem „normalen“ Schuljahr darzustellen.
- Die Statistik ist am 15.11.2021 so darzustellen, **als ob** ein normales Schuljahr besteht.
- Die Statistik soll ein realistisches Bild und nicht von kurzfristig ergriffenen Maßnahmen zeigen, d. h. Darstellung von Szenario A, auch wenn kurzfristig Szenario B gilt.

2. Informationen zur Statistik: Prüfschwerpunkte

Höhe der angegebenen Unterrichtsstunden (C1)



3. Termine Hauptstatistik 2021

15.11.2021 Stichtag Datenerhebung
Erhebung aller bekannten Daten des lfd. Schuljahres

22.11.2021 Spätester Termin für die Abgabe der Statistik

ab

14.02.2022 Rückmeldung der RLSB zur Hauptstatistik 2021/2022
an die BbS in freier Trägerschaft

voraussichtlich

14.03.2022 Freigabe der Statistikdaten BbS in freier Trägerschaft durch MK



3. Termine Hauptstatistik 2021

Stichtag 15.11.2021

- Es ist die zum Stichtag feststehende Situation für das laufende Schuljahr darzustellen.

Beispiel:

Sportunterricht, 2 Wochenstunden im 2. Halbjahr

→ 1 Wochenstunde für das gesamte Schuljahr eintragen.

- Im Lehrkräfteverzeichnis sind für die Erhebung diejenigen Lehrkräfte zu berücksichtigen, die zum Stichtag 15.11. ihren Dienst aufgenommen haben. Später hinzukommende Lehrkräfte werden erst im Folgejahr dargestellt.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Die Gliederung des
Rückblicks orientiert sich
an dem bekannten
Prüfbogen.

Prüfbogen Musterschule I des MK (MKMU) 70000 Stichtag: 15.11.2018	
Prüfsätze:	Bemerkungen:
Prüfsätze SD	0
Prüfsätze SIL	0
Prüfsätze ST	0
Prüfsätze STD	0
Prüfsätze LV	0
Prüfsätze ABL	0
Analyse:	
Schüler/-innen:	
BG ohne gültigen Schlüssel	0
Geburtsdatum	0
Ausbildungsbeginn	0
Fremdsprachen (FG, FO)	0
Duplikate Schüler/-innen	0
Klassen/Kurse:	
Gruppenstärke in Klassen < 3	0
Stunden:	
Nullstundensätze - Klassen	0
STD in nicht vorhandenen Klassen	0
STD in Kl. mit Ist-Std. > Soll-Std.	0
STD für nicht vorhandene Lehrkräfte	0
STD in Kl. ohne Schüler/-innen	0
Fächer in Klassen ohne Faktoren	0
Nullstundensätze - Kurse	0
STD in nicht vorhandenen Ku.	0
STD in Ku. mit Ist-Std. > Soll-Std.	0
STD in Ku. ohne Schüler/-innen	0
Fächer in Kursen ohne Faktoren	0
Lehrkräfte:	
Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel	0
Lehrkräfte ohne Zugangsschlüssel	0
Duplikate Lehrkräfte	0
Abgänger/-innen:	
Bildungsgänge VJ ohne Abg.	0
Abg. ohne Bildungsgänge VJ	0
Duplikate Abgänger/-innen	0
sonstige Vermerke:	
Unterschrift - Schulleiter/-in : _____	
(Frau Mustermann Erika)	

24.09.2018 11:45:45 (BBS-PLANUNG, Vers.: 25.0) Seite 1 von 1



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Grundsätzliches	<p><u>Alle</u> Prüfhinweise sind zwingend zu kommentieren.</p> <p><u>Zur Erinnerung:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Schülernamen bei den Erläuterungen können wg. der Anonymisierung durch BbS-Planung nicht zugeordnet werden.<ul style="list-style-type: none">→ Bei Begründungen mit individuellem Personenbezug bitte die Klassenbezeichnung, Geburtsdatum und das Geschlecht nennen.• Bei Vorliegen einer Einzelverfügung bitte das Aktenzeichen angeben.
Generell	<p>Die Erläuterungen im Schlüsselverzeichnis (wurde mit der Verfügung zur Statistik verschickt) sind oft sehr hilfreich bei der Erstellung der Statistik.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze SD	<ul style="list-style-type: none">• Begleitausdruck „Gesamtübersicht“ III UV und Bericht D1 im Programm müssen übereinstimmen.• Ausdruck muss von der Schulleitung unterschrieben werden.
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none">• Der Ausbildungsberuf (Altenpflege) ist in BBS-Planung abzubilden (auslaufender Bildungsgang).• Die Ausbildung nach der neuen Pflegeausbildung (Generalistik) ist <u>nicht</u> in BBS-Planung zu erfassen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none">• Beim Ausbildungsbeginn zum 01.02.xx Daten erst in der folgenden Schulstatistik erfassen (Stichtagsprinzip; Feld „Besonderheiten des Bildungsgangs“: 2).• SIL-Daten sind zum Teil durch Schule nicht gepflegt (Ausbildungsdauer).• Veränderung der Ausbildungsdauer gem. Genehmigung: Geben Sie das Aktenzeichen und die Daten der Verfügung an.• Eingabe Beginn der Ausbildung in Kombination mit Unterbrechungsphase Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam siehe 6.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze ST	<ul style="list-style-type: none">• Studentafeln sind z. T. fehlerhaft, da die Stunden vom berufsbezogenen und/oder berufsübergreifenden Lernbereich nicht auf die entsprechenden Fächer aufgeteilt worden sind. Beachten Sie bitte die „Klammerung“ in den Studentafeln / Faktorenverzeichnissen von Fächern oder Lernbereichen. Beispiel: 9 Stunden im berufsübergreifenden Lernbereich müssen in den Studentafeln auf die Fächer Deutsch, Politik, Sport usw. aufgeteilt werden.• Die Verteilung von Theorie- und Praxisstunden ist in den Faktorentabellen vorgegeben und einzuhalten.• Bei veränderten Studentafeln ist die Verfügung (Genehmigung) zur Abweichung einzureichen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze STD	<ul style="list-style-type: none">• In der Regel sind Ist-Stunden \leq Soll-Stunden, sonst $UV > 100\%$• Gilt für Klassenstunden UND Kursstunden!• Die jeweilige Stundentafel gem. EB-BbS ist zu beachten.• Leere Zeilen oder Nullstundensätze bitte löschen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none">• Lehrerdatensätze auf Vollständigkeit prüfen (oft fehlen die Berufliche Fachrichtung und Fakultas).• Bitte kennzeichnen Sie stets eine Lehrkraft als Schulleiter/in.• Bei erkrankten Lehrkräften ist der Schlüssel 8800 bei Abwesenheit über 6 Monate anzuwenden.• Beurlaubte Lehrkräfte in Elternzeit (AE 8609) können keinen Unterricht erteilen. Beachten Sie hier das Stichtagsprinzip.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none">• Jede Lehrkraft kann i.d.R. nur einer Stammschule zugeordnet sein. Unterscheidung von Nebentätigkeiten und Arbeit auf Honorarbasis beachten.• Maßgeblich ist hierfür Ihre Meldung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) an die sogenannte ELStAM-Datenbank.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none">• Überprüfung der Vertragsstunden/Unterrichtsstunden (Privatschulen), z.T. liegen keine Begründungen/Erläuterungen vor.• Eine Unterrichtsstunde entspricht einer 45 Minuten-Einheit. Geben Sie die Regelunterrichtsverpflichtung immer in Unterrichtsstunden an. <p>Hinweise zur Eingabe von Personalfällen durch Moderatorenteam siehe 6.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Schüler/-innen Ausbildungsbeginn	<p>Ausbildungsdauer durch Unterbrechungen zu hoch, daher Fehlermeldung, ob Ausbildungsbeginn korrekt ist.</p> <p>Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam siehe 6.</p>
Schüler/-innen Geburtsdatum	<p>Häufiger Prüfhinweis aufgrund des Alters der SuS. Die durch das Alter auftretenden Prüfhinweise wurden von den Schulen fast ausnahmslos bestätigt/kommentiert, d. h. das Alter der SuS ist zu bestätigen.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze ABL	<p>Bei Ausbildungsbeginn und höchsterworbener Schulabschluss ist oft OA= ohne Abschluss eingetragen.</p> <p>Hinweise zur Eingabe weiterer Schlüssel werden durch Moderatorenteam gegeben (siehe 6.).</p>
Gruppenstärke in Klassen < 3 oder Kurs < 3	<p>Fallunterscheidung:</p> <ul style="list-style-type: none">• Handelt es sich um einen vergessenen Rest/ein Relikt aus der Statistik? Wenn Ja → SuS richtig zuordnen• Ist die Klasse bzw. der Kurs tatsächlich so klein? Wenn Ja → Begründung angeben. <p>Beachten Sie in diesem Zusammenhang auch die neue Regelung zur Gruppenstärke in der Bbs-VO (§1b Klassen in der Berufsschule).</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Stunden	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
STD in Klassen mit Ist-Std. > Soll-Std.	<ul style="list-style-type: none">• Lehrer-Ist-Std. dürfen nie größer als Lehrer-Soll-Std. sein.→ Ist-Std. verringern, oder→ Soll-Std. erhöhen (vgl. auch Prüfsätze „STD“).
STD in Kursen mit Ist-Std. > Soll-Std.	<ul style="list-style-type: none">• Ist-Std > Soll-Std.→ Ist-Std. verringern, oder Soll-Std. erhöhen (vgl. auch Prüfsätze „STD“).→ Soll- und Ist-Stunden auf gleicher Ebene (Klasse bzw. Gruppen/Kurse). eintragen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Stunden	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
0100 bis 0600 9009 bis 9910	<ul style="list-style-type: none">• Ermäßigungen der Arbeitszeit (Schlüssel 0100 bis 0600 sowie Schlüssel 9009 bis 9910) dürfen nur bei der Stammschule der Lehrkraft eingetragen werden. (s. rote Hinweise im Schlüsselverzeichnis, Seiten 77/81)• Schlüssel 0100 nicht in Verbindung mit Schlüssel 9717 erfassen → Stunden unter Schlüssel 0100 bitte entfernen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel ohne Zugangsschlüssel	<p>Die Prüfhinweise LK ohne Zu- und Abgangsschlüssel traten in diesem Jahr vermehrt auf. Häufig gingen diese auf Korrekturen von Geburtsdaten zurück. Die LK wurden zunächst mit Geburtsdatum in den 2040er-Jahren erfasst und anschließend auf Geburtsdaten in den 1940er-Jahren korrigiert.</p> <p>Es ist nicht klar, ob es sich hierbei um Fehleingaben seitens der Schulen oder ggf. um ein Problem mit dem Im- und Export der LK-Datensätze handelt.</p> <p>Wenden Sie sich im Problemfall bitte an die zuständige Moderatorin/den zuständigen Moderator Ihrer Schule.</p>



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Abgänger/-innen BG Vorjahr ohne Abg.	Aufgrund der Problematik, dass sich diese Fehler nicht ohne weiteres korrigieren lassen, beachten Sie bitte die Funktion „Versetzung speziell“.
Abgänger ohne BG Vorjahr	Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam siehe 6.
Abgänger Duplikate	„Altlast“, die sich im Folgejahr erledigt. Wenden Sie sich beim Auftreten von „Altlasten“ bitte an die für Sie zuständige Moderatorin/den zuständigen Moderator.



4. Rückblick Hauptstatistik 2020 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2021

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Erweiterte Budgetprüfung	<p>OG/UG-Verletzung nicht mit Bezug auf die laufende Nummer aus P2/P3 erklärt.</p> <p>Geben Sie bei UG-/OG-Verletzungen stets eine kurze Begründung unter Verwendung der laufenden Nummer an.</p>
Anrechnungsstunden	<p>Es wurden zum Teil zu viele bzw. zu wenige Anrechnungsstunden verteilt .</p> <p>Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam siehe 6.</p>



5. Hauptstatistik 2021

- ✓ Auf **aktuelle Programmversion** achten (siehe Fußzeile der Berichte)!
- ✓ **Unterschrift** der Schulleitung (alle Begleitunterlagen)
Die Werte des Begleitberichtes müssen den übertragenden Daten entsprechen.
Hinweis: Dokumente durch und Dateien hochladen in einem Arbeitsschritt.
- ✓ **PDF-Datei-Format** für Statistikdokumente
- ✓ Übereinstimmung der Werte von Ausdruck und hochgeladenen Daten (z.B. „Gesamtübersicht“/“D1“)
- ✓ Aktualität der Daten beachten (SuS, LK)
- ✓ Sachlogik einhalten (z. B. Schulabschlüsse und Schulformen)
- ✓ Vollständigkeit der Daten (z.B. bei zu vergebenen AE-Std.)
- ✓ **Bei Prüfhinweisen immer nachvollziehbare Begründungen anfügen**



5. Hauptstatistik 2021

Erleichterung der Kommunikation

- Die Angabe der SNR bei Post- oder Mailverkehr
- Regelmäßige Überprüfung des NiBiS-Postfachs durch die Schule

Schulleitung@SCHULNUMMER.nibis.de

Eine Umleitung auf eine andere Mailadresse ist nicht möglich – das Postfach muss direkt abgerufen werden!



6. Informationen der Finanzhilfe

Bedeutung der Statistikangaben für die Finanzhilfe

Die Statistikangaben sind Grundlage für

1. die festzusetzenden Schülerbeträge der einzelnen Fachrichtungen und
2. bilden die Grundlage für die Höhe der erstattungsfähigen Sozialleistungen der Lehrkräfte.



6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge

Auszug aus dem Grundsatzerlass Nr. 3.3 Abs. 1 S. 1 - 4:

„3.3. Schülerbeträge

*(1) Die Festsetzung der Schülerbeträge erfolgt **ausschließlich** durch das Kultusministerium, sobald die dafür erforderlichen Daten aus den **statistischen Erhebungen** vorliegen und ausgewertet sind.*

Es ist zu unterscheiden zwischen

- 1. dem Schülerbetrag nach den Verhältnissen an öffentlichen Schulen (Multiplikation von Stundensatz und Schülerstunden nach § 1 FinHVO) und*
- 2. dem Schülerbetrag nach den Verhältnissen an der jeweiligen Schule in freier Trägerschaft (Multiplikation von Stundensatz und Schülerstunden der jeweiligen Schule).*



6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge (Fortsetzung)

Der jeweils geringere der beiden zu ermittelnden Schülerbeträge wird als der für die Berechnung des Grundbetrages maßgebliche festgesetzt und dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung zur Weitergabe an die Träger mitgeteilt.

Nachträgliche Neufestsetzungen erfolgen nur,

*wenn in den **statistischen Erhebungen** oder deren Auswertung offensichtliche Fehler enthalten sind, der auf dieser Grundlage festgesetzte Schülerbetrag zu einer unbilligen Härte führt und der Träger der Schule dies zeitnah geltend macht.“*



6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge (Fortsetzung)

Grundlage für die Berechnung der Schülerbeträge

- Vollständige und korrekte Eingaben der tatsächlichen Ist-Stunden pro Lehrkraft (**nicht**: z.B. Assistenzkräfte, Praktikanten u.ä.) in die Statistik BBS-Planung
- Angabe in Unterrichtsstunden (nicht Zeitstunden)
- Regelstundenzahl (wie bei ö. S.)

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Grundlage für die Prüfung der Anlage 3 (Plausibilität der Angaben)

- Tatsächliche und Vertragsstunden
- Auswertungen C1, **C5 und C10**

6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Auf folgende Punkte wird die Anlage 3 geprüft (**Plausibilität der Angaben**):

- **Tatsächliche Stunden** („tatsUStd.“ aus Anlage 3):
Unterrichtsstunden zuzüglich der Anrechnungs- und Ermäßigungsstunden, die der Schule oder dem Bildungsgang unmittelbar zugeordnet werden können – nicht genehmigte Schulformen/Fachrichtungen sowie z.B. Geschäftsführeranteile gehören weiterhin **nicht** dazu.
- **Vertragsstunden** („VertrUStd.“ aus Anlage 3)
- Jeweils Angabe in **Unterricht**stunden
- Abgleich mit C1 - Lehrerverzeichnis

Auf den folgenden Folien sehen Sie ein **Positiv-** und ein **Negativbeispiel** und weitere Ausführungen zu dieser Plausibilitätsprüfung der Angaben.



6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3) **Positivbeispiel**

Eine korrekte Erfassung der Unterrichtsstunden ist in diesem Lehrkräfteverzeichnis C1 (Daten aus BBS-Planung) dargestellt.

C1: Lehrkräfteverzeichnis

Schule:

Nr.:

15.11.2019

Name	Vorname	Geb.-Dat.	A./D. Bez.	Besoldung	Funkt.	Fakultas			Regel-Std.	Ist-Std.	Zu-/Abg.	Stamm-schule
						F1	F2	F3				
B.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PS			3,4	3,4		1
B.....	K.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			2,0	2,0		1
D.....	M.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PO			1,5	1,5		1
G.....	E.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		13,5	10,5		1
G.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			0,0	0,0	53	1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RK			2,2	2,3	01	1
H.....	S.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G			24,5	0,0		1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE	RK		1,0	1,0		1
H.....	I.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,5	1,5		2
H.....	A.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		14,5	14,5		1
K.....	I.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE			0,6	0,6		1
K.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,2	1,3		2
L.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			2,3	2,3	01	1
L.....	A.....	xxxxxx	41400	-----	41400	G	L	FL	24,5	16,5		1
L.....	S.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			2,9	2,9		2
M.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RL			4,1	4,1		1
P.....	T.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RK		6,7	6,7		2
P.....	E.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S	PO		0,0	0,0	53	1
R.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	F	0,9	0,9		2
S.....	M.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	18,4	16,6		1
S.....	T.....	xxxxxx	40000	-----	40000	G			15,1	15,2		1
S.....	J.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	6,5	6,5		2
S.....	U.....	xxxxxx	90000	-----	90000	L			1,2	1,3		2
T.....	M.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	3,9	0,0		2
T.....	N.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RL		8,1	8,1		2
T.....	D.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			0,9	0,9		2
W.....	N.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L	FL	24,5	21,7	29	1
W.....	A.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G	L	FL	7,5	7,3		1
W.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	EN			2,2	2,3		1
W.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S			0,0	0,0	53	1
W.....	S.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	18,4	18,5		1
Z.....	K.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			0,0	0,0	53	2
									214,0	170,4		



6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3) **Negativbeispiel**

**In diesem Beispiel wurden statt
Unterrichtsstunden wahrscheinlich
Zeitstunden erfasst.**

**Eine Unterrichtsverpflichtung von
mehr als 30 Stunden deutet auf
diesen Fehler hin.**

C1: Lehrkräfteverzeichnis

Schule:

Nr.:

15.11.2019

Name	Vorname	Geb.-Dat.	A./D. Bez.	Besoldung	Funkt.	Fakultas			Regel-Std.	Ist-Std.	Zu-/Abg.	Stamm-schule
						F1	F2	F3				
B.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PS			3,4	3,4		1
B.....	K.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			2,0	2,0		1
D.....	M.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PO			1,5	1,5		1
G.....	E.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		13,5	10,5		1
G.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			0,0	0,0	53	1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RK			2,2	2,3	01	1
H.....	S.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G			38,5	38,5		1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE	RK		1,0	1,0		1
H.....	I.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,5	1,5		2
H.....	A.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		14,5	14,5		1
K.....	I.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE			0,6	0,6		1
K.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,2	1,3		2
L.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			2,3	2,3	01	1
L.....	A.....	xxxxxx	41400	-----	41400	G	L	FL	24,5	16,5		1
L.....	S.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			2,9	2,9		2
M.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RL			4,1	4,1		1
P.....	T.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RK		6,7	6,7		2
P.....	E.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S	PO		0,0	0,0	53	1
R.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	0,9	0,9		2
S.....	M.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	40,0	35,3		1
S.....	T.....	xxxxxx	40000	-----	40000	G			15,1	15,2		1
S.....	J.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	6,5	6,5		2
S.....	U.....	xxxxxx	90000	-----	90000	L			1,2	1,3		2
T.....	M.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	3,9	0,0		2
T.....	N.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RL		8,1	8,1		2
T.....	D.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			0,9	0,9		2
W.....	N.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L	FL	24,5	21,7	29	1
W.....	A.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G	L	FL	7,5	7,3		1
W.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	EN			2,2	2,3		1
W.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S			0,0	0,0	53	1
W.....	S.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	18,4	18,5		1
Z.....	K.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			0,0	0,0	53	2
									249,6	227,6		



6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Abgleich der C1-Auswertung (BBS-Planung) mit Anlage 3 zum Antrag auf Festsetzung und Gewährung von Finanzhilfe (Abrechnung):

Folgende Punkte sind zu beachten:

- **Planbare Mehr- und Minderstunden**, die in der Person der Lehrkraft liegen, sind schon über die Statistik zu erfassen.
 - a) Soweit im abzurechnenden Schuljahr die tatsächlichen Stunden über den Vertragsstunden liegen, sind in der Anlage 3 gleiche Stundenzahlen einzutragen.

Folgende Darstellung darf nicht erfolgen:

Tatsächliche Stunden	Vertragsstunden
20,0	18,0

In einem solchen Fall müsste die Darstellung in der Anlage 3 entweder 20,0 von 20, oder 18,0 von 18,0 lauten.



6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Abgleich der C1-Auswertung (BBS-Planung) mit Anlage 3 zum Antrag auf Festsetzung und Gewährung von Finanzhilfe (Abrechnung):

- b) soweit im abzurechnenden Schuljahr die tatsächlichen Stunden unter den Vertragsstunden liegen, sind in Anlage 3 die korrekten Verhältnisse der tatsächlichen zu den Vertragsstunden anzugeben.

Folgende Darstellung hat zu erfolgen:

Tatsächliche Stunden
14,0

Vertragsstunden
24,0

- Davon **abzugrenzen** ist die **Unterrichtsplanung/Lehrkraft**

Beispiel: Eine Lehrkraft hat eine Stundenverpflichtung von 20,0 Stunden, konnte aber nur mit 19,6 Stunden eingeplant werden. Dann ist sie zu 100 % eingesetzt. In der Anlage 3 wäre es wichtig, diesen 100%-Anteil abzubilden.

Das könnte über folgende Darstellungen erfolgen:

Tatsächliche Stunden
19,6
20,0

Vertragsstunden
19,6
20,0



6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

**Abgleich der C1-Auswertung
(BBS-Planung) mit Anlage 3 zum Antrag
auf Festsetzung und Gewährung
von Finanzhilfe (Abrechnung):**

Falsche Angabe:
Die Ist-Stunden dürfen nicht über den Regel-
stunden liegen.

Richtige Angabe:
Die Ist-Stunden entsprechen den Regelstunden
oder liegen darunter.

C1: Lehrkräfteverzeichnis

Schule
: 123...

Nr.: 12345

15.11.2019

Name	Vorname	Geb.-Dat.	A./D. Bez.	Besoldung	Funkt.	Fakultas			Regel-Std.	Ist-Std.	Zu-/Abg.	Stamm-schule
						F1	F2	F3				
B.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PS			3,4	3,4		1
B.....	K.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			2,0	2,0		1
D.....	M.....	xxxxxx	60000	-----	60000	PO			1,5	1,5		1
G.....	E.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		13,5	10,5		1
G.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			0,0	0,0	53	1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RK			2,2	2,3	01	1
H.....	S.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G			18,5	23,5		1
H.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE	RK		1,0	1,0		1
H.....	I.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,5	1,5		2
H.....	A.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L		14,5	14,5		1
K.....	I.....	xxxxxx	60000	-----	60000	DE			0,6	0,6		1
K.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			1,2	1,3		2
L.....	S.....	xxxxxx	60000	-----	60000	G			2,3	2,3	01	1
L.....	A.....	xxxxxx	41400	-----	41400	G	L	FL	24,5	16,5		1
L.....	S.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			2,9	2,9		2
M.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	RL			4,1	4,1		1
P.....	T.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RK		6,7	6,7		2
P.....	E.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S	PO		0,0	0,0	53	1
R.....	A.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	0,9	0,9		2
S.....	M.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	20,0	15,3		1
S.....	T.....	xxxxxx	40000	-----	40000	G			15,1	15,1		1
S.....	J.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	6,5	6,5		2
S.....	U.....	xxxxxx	90000	-----	90000	L			1,2	1,3		2
T.....	M.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	L	FL	3,9	0,0		2
T.....	N.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G	RL		8,1	8,1		2
T.....	D.....	xxxxxx	60000	-----	60000	L			0,9	0,9		2
W.....	N.....	xxxxxx	41200	-----	41200	G	L	FL	24,5	21,7	29	1
W.....	A.....	xxxxxx	41100	-----	41100	G	L	FL	7,5	7,3		1
W.....	G.....	xxxxxx	60000	-----	60000	EN			2,2	2,3		1
W.....	J.....	xxxxxx	60000	-----	60000	S			0,0	0,0	53	1
W.....	S.....	xxxxxx	41000	-----	41000	FS	FL	L	18,4	18,5		1
Z.....	K.....	xxxxxx	90000	-----	90000	G			0,0	0,0	53	2
									209,6	192,5		

6. Informationen der Finanzhilfe

Personalveränderungen

Abweichungen von den statistischen Angaben, die sich im laufenden Schuljahr bzw. vor dem Stichtag ergeben (hatten), können nicht über die Statistik abgebildet werden.

Um diese korrekt in den Abgleich einfließen zu lassen, ist das Ausfüllen der **Anlage 3b** des Abrechnungsantrages erforderlich. Darin sind alle relevanten Änderungen anzugeben, die Einfluss auf die Schülerbetragsfestsetzung haben bzw. die Lehrkräfte und die Höhe ihrer tatsächlichen und Vertragsunterrichtsstunden betreffen.

Zu den Personalveränderungen gehören z. B.:

- Eintritte / Austritte
- Längerfristige Erkrankungen
- Stundenänderungen
- Abordnungen mit Angabe der Stundenzahl



7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung

Siehe Schlüsselverzeichnis oder Hilfe (F2)

Einzelbeispiele	Behandlung
Verlängerung wegen längerer Erkrankung	wie Beispiel 5
Quereinsteiger mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Eintragung als Wiederholer, als Ausbildungsbeginn ist aber der 1.8. des Jahres (Klassenstufe 1) erfasst	Das Ausbildungsdatum korrigieren
Verkäufer werden zu Einzelhändlern -> Ausbildungsbeginn in diesem Jahr, Klassenstufe 3	wie Beispiel 3
Umschüler mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Schüler in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klassenstufe und Ausbildungsbeginn sind inkompatibel)	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung

"Eintritt"

Im Feld "Eintritt" ist der erste Schultag einzutragen, an dem der/die Schüler/-in in den angegebenen Bildungsgang eintritt.

"Beginn der Ausbildung"

Bei diesem Feld geht es um den Beginn des zum Statistiktermin besuchten Bildungsganges, **nicht** um die erstmalige Aufnahme in eine Berufsbildende Schule. In der Regel ist damit der aktuelle Ausbildungsbeginn (Vollzeit und Teilzeit) einzutragen (i. d. R. der 01.08. des Jahres). Bei einem Wechsel von einer zu einer anderen Berufsbildenden Schule - ist der Ausbildungsbeginn an der ersten BBS einzutragen.

■ Beispiel 1:

01.08.2019 Beginn der Ausbildung zum Goldschied (BSSGOXT) --> Beginn der Ausbildung 01.08.2019
Dann Wechsel der Berufsbildenden Schule zum 01.08.2020 --> Beginn der Ausbildung weiterhin 01.08.2019

■ Beispiel 2:

01.08.2015 Beginn der Ausbildung zum Goldschmied; 01.08.2020 Aufnahme in eine Fachoberschule im Schuljahrgang 12 --> 01.08.2020

■ Beispiel 3 (Stufenausbildung):

01.08.2010 Beginn der Ausbildung zum Verkäufer(in) (BSWVEXT);
01.08.2012 Fortführung der Ausbildung zum Kaufmann(frau) i

■ Beispiel 4 (Blockausbildung)

01.12.2020 Beginn des Blockunterrichts der ersten Blockbe

■ Beispiel 5 (Unterbrechung aus persönlichen Gründen)

01.08.2008 Beginn der Ausbildung zur Industriekauffrau
01.08.2009 bis 31.07.2011 Unterbrechung wegen Kindererzi
01.08.2012 Fortführung der Ausbildung im 2. Ausbildungsjah

■ Wiederholer:

Bei Wiederholern ist das Datum einzutragen, zu dem der/die Schüler/-in in den Bildungsgang eintritt, das Datum wird ggf. erhöht werden (z. B. von 12 auf 24 Monate)

■ Weitere Einzelfallbeispiele:

- Verlängerung wegen längerer Erkrankung --> Wie Bei
- Verkäufer werden zu Einzelhändlern (Ausbildungsbeg
- Umschüler mit verkürzter Ausbildung --> tatsächliche
- SuS in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klass

F2
Hilfe

• Wiederholer:

Bei Wiederholern ist das Datum einzutragen, zu dem der/die Schüler/-in das **erste Mal** diesen Bildungsgang begonnen hat. Die Ausbildungsdauer muss ggf. entsprechend erhöht werden (z. B. von 12 auf 24 Monate)

Überschreiten der Höchstdauer im Bildungsgang

Abgänger/-innen Berufsbildende Schule Muster I 70001

neu suchen löschen Schüler Bewerber Abschluss Historie schließen

Daten

Bitte prüfen Schüler-Nr.: 1834 Schul-Nr.: 70001

Name: Abgänger_4255 Vorname: Marc_4255

Klasse: BFA11 Klassenlehrer/-in: Nachname_L Vorname_L

Bildungsgang: B7 **25.07.2019**

Schuljahr: 2018/19 Entlassungsdatum: 25.07.2019

Grund: Abg. Konf.: 3 erreichter Schulabsch.: EI

Geb.Dat.: 17.09.1983 Staatsangeh.: 000 häusl. U-spr.: Zus. FH-Reife: erreichter beruflicher Ab.:

Ort: Beuthen/Polen Eintritt: 18.08.2014 Beginn d. Ausbildung: 18.08.2014

Str.: Bergiumsstr. 1 Dauer d. A.: 36 Monate Vorbildung: BG SI Ziel nachschul. Laufbahn: BERUF

PLZ: 38304 Ldk.: 158 berufliche Vorbildung: Ergebnis nachschul. Laufbahn:

Ort: Wolfenbüttel Str.: Betriebsstraße 1 PLZ: 38304 Ort: Wolfenbüttel Ldk.: 158 Tel.:

Datum 1: Text 1: Text 3: Text 5:

Datum 2: Text 2: Text 4: Text 6:

Landkreis der Beschulung: 158

Bemerkungen: -

die Berufsfachschule - Altenpflege - Klasse III

Prüfhinweis
„Beginn d. Ausbildung“.

Problem: Durch
Wiederholungen,
Prüfungsfehlversuche,
Mutterschutz etc. kann
die Höchstdauer im
Bildungsgang
überschritten werden.

Elternzeit einer Lehrkraft

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau106** **Erika106**

Kurzbezeichnung: MF106 Geb.-Dat.: 06.10.1980

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: W

KO-Bereiche: 5 | 3 Fach/Fachr.2: SP

Stammschule: 1 Fach/Fachr.3: EN

Geschlecht: 2 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.: Funkt.-stelle: 11308

Amts-/Dienstb.: 11308 Abord.-stelle1: 0

Lehramt/Ausb.: 09 Abord.-stelle2: 0

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 24,5

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 24,5

- Erm./Anr./Freist.:

Art: 9609 Std.: 4,5

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

+/- Arbeitszeitkonto: 0,0

+ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL Std.		SGL Std.		SGL Std.	
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	20,0	<input type="checkbox"/>	0,0
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,0
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	0,0

1. Regelstundenzahl der Lehrkraft eintragen
2. Schlüssel für beantragte Elternzeit 9609 eintragen

Geringe Regel- bzw. Vertragsstunden

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

Name: **Musterfrau13** **Erika13**

Kurzbn.: MF13 Geb.-Dat.: 03.09.1977

Stammdaten:

Schul-Nr.: 70000 Fach/Fachr.1: F

KO-Bereiche: 5 Fach/Fachr.2:

Stammschule: 1 Fach/Fachr.3:

Geschlecht: 2 Zu-/Abgang:

Staatsangeh.: 000 Art d. Lehrk.: TH

Konf.:

Amts-/Dienstb.: 41100 Funkt.-stelle: 41100

Lehramt/Ausb.: 30 Abord.-stelle1: 0

Abord.-stelle2: 0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
<input type="checkbox"/>	90	<input type="checkbox"/>	8,0	<input type="checkbox"/>	0,0	<input type="checkbox"/>	0,0

Bemerkungen zur Statistik:

Stundenberechnung:

Schulleiter/Schulleiterin

Regel-/Vertragsstunden: 8,0

Std. anderer Schule/SGL: 0,0

Std.-potential der Schule: 8,0

Erm./Anr./Freist.:

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Art: Std.: 0,0

Arbeitszeitkonto: 0,0

Bezahler Mehrunterricht: 0,0

Istpotential der Schule: 8,0

Mehr-/Minderzeiten: 0,0

Unterrichtseinsatz: 8,0

Bei geringen Regel- oder Vertragsstunden ist zu prüfen, ob versehentlich das System das „Schulleiterhäkchen“ gesetzt hat.

BBS-PLANUNG schließen

Verwaltung - Auswertungen



Grunddaten (D1)
Gruppenbildung (P1)
Budgetierung - Theorie (P2)
Budgetierung - Praxis/Fachpraxis (P3)
Schülerzahlen (A)
Versorgung (B)
Lehrkräftedaten (C)
Schuldaten (E)

Statistik-Prüfauswertungen

Bildungsgänge ohne gültigen Schlüssel

BBS-PLANUNG schließen

Verwaltung - Auswertungen - Lehrkräftedaten



- Lehrkräftedaten -

Lehrerverzeichnis (C1)
Unterrichtseinsatz (C2)
Unterrichtsfächer (C3)
Ermäßigungen, Anrechnungen (C5)
Lehrkräfte mit bestimmten Fakultas (C6)
Geburtsliste (C7)
Altersliste (C8)
Lehrkraft nach Namen suchen (C9)
Anrechnungen für Schulleitung und bes. Belastungen (C10)
Arbeitszeitkonto (C11)
Anzahl der zugewiesenen Funktionsstellen A15, A14 und A10 (C12)

C5: Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen usw.

Schule: Nr.:

(20.09.19)

Schlüssel	Ermäßigung, Freistellung, Anrechnung						Stunden	
Name	Vorname	Geb.-Dat.	Besold.	Funkt.	Fakultas	R.-Std.	Ist-Std.	
0300	Vorübergehend herabgeminderte Dienstfähigkeit (§ 11 Nds. ArbZVO-§)						15,0	
Mustermann3	Herbert3	04.08.1969	A09	10901	FB		27,5	
1100	Ständige(r) Vertreter(in) der Schulleiterin oder des Schulleiters						8,0	
Mustermann4	Herbert4	15.11.1957	A15	11567	E	PO	24,5	
1200	Koordinierung schulfachlicher Aufgaben						7,0	
Mustermann6	Herbert6	24.12.1956	A14	11420	E	EN	24,5	
1800	Eigenverantwortung der Schule (§12 Abs. 5 Nds. ArbZVO-Schule i.V.m)						2,0	
Mustermann4	Herbert4	15.11.1957	A15	11567	E	PO	24,5	
2000	Besondere Belastungen						2,0	
Musterfrau9	Erika9	26.07.1978	TV-L	41310	EN	DE	24,5	
2000	Besondere Belastungen						1,9	
Mustermann10	Herbert10	02.06.1965	A14	11420	M	MA	24,5	
2000	Besondere Belastungen						2,3	
Mustermann8	Herbert8	21.07.1985	A13	11308	E	SO	24,5	
4005	Fachleiter(in) an Studienseminaren für berufsbildende Schulen						8,0	
Musterfrau9	Erika9	26.07.1978	TV-L	41310	EN	DE	24,5	
4005	Fachleiter(in) an Studienseminaren für berufsbildende Schulen						10,0	

C5

Seitenansicht
gibt die
bessere
Übersicht.

C5: Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen usw.

 Schule: Nr.:

Name	Vorname	Geb.-Dat.	Besold.	Funkt.	Fakultas			R.-Std.	Ist-Std.	Anrechn.-stunden
					F1	F2	F3			

Vorübergehend herabgeminderte Dienstfähigkeit (§ 0300)

Mustermann3	Herbert3	04.08.1969	A09	10901	FB			27,5	13,0	15,0
Summe:									15,0	

Ständige(r) Vertreter(in) der Schulleiterin oder des 1100

Mustermann4	Herbert4	15.11.1957	A15	11567	E	PO		24,5	10,4	8,0
Summe:									8,0	

Koordinierung schulfachlicher Aufgaben 1200

Mustermann6	Herbert6	24.12.1956	A14	11420	E	EN		24,5	18,0	7,0
Summe:									7,0	

Eigenverantwortung der Schule (§12 Abs. 5 Nds. Ar 1800

Mustermann4	Herbert4	15.11.1957	A15	11567	E	PO		24,5	10,4	2,0
Summe:									2,0	

Besondere Belastungen 2000

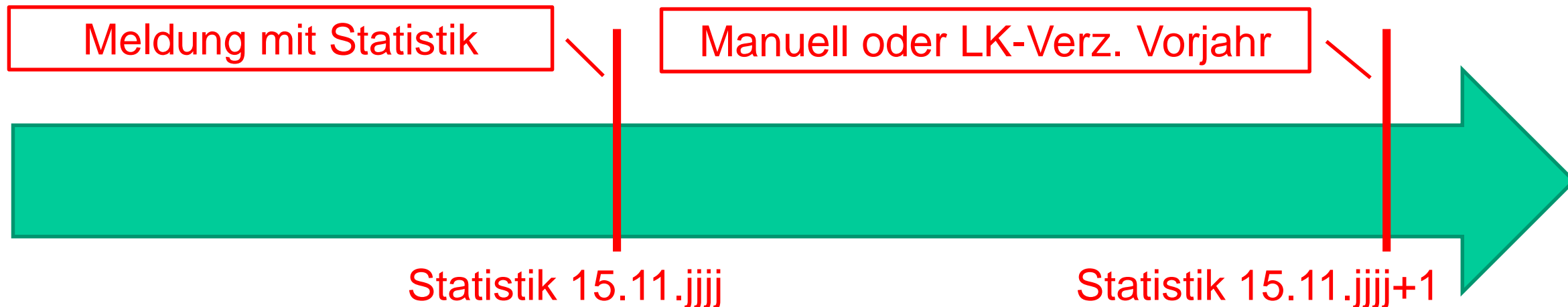
Musterfrau9	Erika9	26.07.1978	TV-L	41310	EN	DE		24,5	14,4	2,0
Mustermann10	Herbert10	02.06.1965	A14	11420	M	MA		24,5	24,0	1,9
Mustermann8	Herbert8	21.07.1985	A13	11308	E	SO		24,5	14,0	2,3
Summe:									6,2	

Fachleiter(in) an Studienseminaren für berufsbilde 4005

Musterfrau9	VN9	25.06.1990	A13	11308	H	DE		24,5	5,0	18,0
Musterfrau9	Erika9	26.07.1978	TV-L	41310	EN	DE		24,5	14,4	8,0
Summe:									26,0	

Zu- und Abgangsschlüssel

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Zugang:

 Name:
 Kurzbn.: [Kurzbn. ändern](#)
 Zu-/Abgang: Name:
 Kurzbn.: [Kurzbn. ändern](#)
 Zu-/Abgang: 

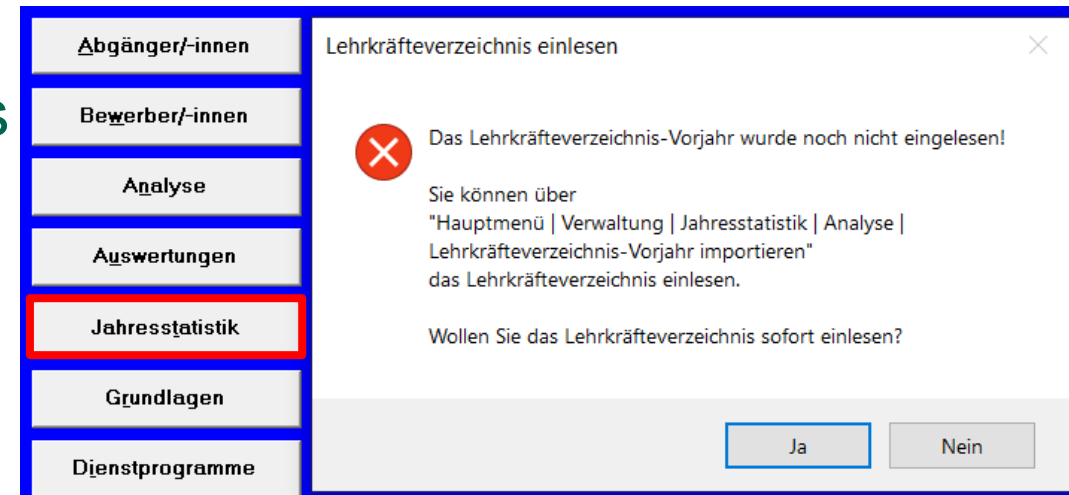
Exkurs: Einlesen des Lehrkräfteverzeichnisses aus dem Vorjahr

Das Lehrkräfteverzeichnis aus dem Vorjahr ist die Datei **<Schulnummer>LV.TXT** im Ordner **Jahresstatistik** der Jahresstatistik des Vorjahres



 Jahresstatistik

Eingelesen wird sie entweder nach Aufruf des Menüpunktes Jahresstatistik



oder über Jahresstatistik | Analyse | Lehrkräfteverzeichnis Vorjahr importieren:



Zu- und Abgangsschlüssel

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Abgang:

Name: **Muster**

Kurzbn.: MMWT [Kurzbn. ändern](#)

Zu-/Abgang: 53 ▼

Name: Muster

Kurzbn.: MMWT **gelöscht**

Zu-/Abgang: 53 ▼



Namensänderungen

Namensänderungen/-korrekturen gehen immer mit einer Änderung des Kürzels einher, also → Schaltfläche „Kurzbl. ändern“ → Abgangsschlüssel 79 für altes Kürzel und Zugangsschlüssel 29 für neues Kürzel

Name: **Musteralt**

Kurzbl.: MMWA Kurzbl. ändern Zu-/Abgang: 79

Name: **Musteralt** gelöscht

Kurzbl.: MMWA Kurzbl. ändern

Name: **Musterneu**

Kurzbl.: MMWN Kurzbl. ändern Zu-/Abgang: 29

Name: **Musterneu**

Kurzbl.: MMWN Kurzbl. ändern Zu-/Abgang: []



Meldung mit Statistik

Manuell oder LK-Verz. Vorjahr



Statistik 15.11. jjjj

Statistik 15.11. jjjj+1

Änderung des Geburtsdatums

Die Änderung des Geb.-Datums erfordert auch eine Änderung des Kürzels (Vorgehen s. „Namensänderung“)!

Um dies zu vermeiden sollte beim Anlegen neuer LK's auf eine korrekte Eingabe des Geb.-Datums geachtet werden.

Hinweis: BBS Planung ergänzt ein zweistelliges Jahr mit der 20 und nicht der 19.
Bsp.: Eingabe des Geb.-Datums 09.10.40 führt zu 09.10.**20**40

7. Technische Hinweise

Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.20

Daten Funktionen	Schule SD	Std.-tafel ST	Schüler SIL	Stunden STD	Lehrkräfte LV	Abgänger ABL
importieren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prüfen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
bearbeiten	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
exportieren	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dateien erzeugen	Jahresstatistik 15.11.					Verschl.
Prüfsätze	0	3	22	6	5	2
Stunden			155,1	155,2		
	Ausdrucke	Analyse	Prüfbogen			

Der Prüfbogen liefert weitere Prüfhinweise und ist Bestandteil der Ausdrucke

7. Technische Hinweise

Prüfbogen

Musterschule I des MK
(MKMU) 70000 Stichtag: 15.11.2020

analysieren

🔍

📄

schließen

Prüfsätze:

Prüfsätze SD 0 <input type="button" value="🔍"/>	Prüfsätze STD 6 <input type="button" value="🔍"/>	
Prüfsätze ST 3 <input type="button" value="🔍"/>	Prüfsätze LV 5 <input type="button" value="🔍"/>	
Prüfsätze SIL 22 <input type="button" value="🔍"/>	Prüfsätze ABL 2 <input type="button" value="🔍"/>	

Analyse:

<p>Schüler/-innen:</p> <p>BG ohne gültigen Schlüssel 17 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Geburtsdatum 1 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Ausbildungsbeginn 1 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Fremdsprachen (FG, FO) 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Duplikate Schüler/-innen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Klassen/Kurse:</p> <p>Gruppenstärke in Kl. < 3 1 <input type="button" value="🔍"/></p>	<p>Stunden:</p> <p>Nullstundensätze - Klassen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in nicht vorhanden Klassen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in Kl. mit Ist-Std. > Soll-Std. 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD für nicht vorhande Lehrkräfte 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in Kl. ohne Schüler/-innen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Fächer in Kl. ohne Faktoren 1 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Nullstundensätze - Kurse 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in nicht vorhanden Kursen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in Ku. mit Ist-Std. > Soll-Std. 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>STD in Ku. ohne Schüler/-innen 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Fächer in Ku. ohne Faktoren 0 <input type="button" value="🔍"/></p>	<p>Lehrkräfte:</p> <p>Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel ... 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Lehrkräfte ohne Zugangsschlüssel 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Duplikate Lehrkräfte 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Abgänger/-innen:</p> <p>Bildungsgänge Vorjahr ohne Abg. 0 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr 3 <input type="button" value="🔍"/></p> <p>Duplikate Abgänger/-innen 0 <input type="button" value="🔍"/></p>
---	---	--

Abgänger/-innen – Prüfhinweis - BG Vorjahr ohne Abg.

Verwaltung

Schüler/-innen

Klassen

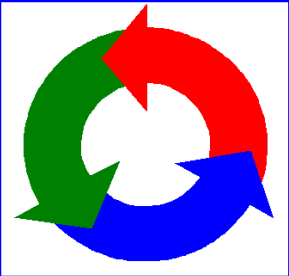
Gruppen/Kurse

Betriebe

Lehrkräfte

Schuldaten

Listendruck



Abgänger/-innen

Bewerber/-innen

Analyse

Auswertungen

Jahresstatistik

Grundlagen

Dienstprogramme

Schüler	Stunden	Lehrkräfte	Abgänger
SIL	STD	LV	ABL

Jahresstatistik 15.11. Verschl.

0 0 0 1 3 0

3107,1 3107,1

Ausdrucke Analyse Prüfbogen

Abgänger/-innen:

Bildungsgänge Vorjahr ohne Abg.	1	
Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr	2	
Duplikate Abgänger/-innen	0	

Abgänger/-innen – Prüflinweis - Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr

Abgänger/-innen:

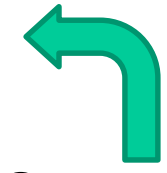
Bildungsgänge Vorjahr ohne Abg. 1

Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr 2

Duplikate Abgänger/-innen 0

Einschulung 2020

Abg. ohne BG
Vorjahr - **B1MFT**



BG-, Schwerpunktwechsel nach
der Statistik im laufenden SJ.

Klassen		Nr.: 311	KO-Bereich:	Ab	Klassenlehrer/-in:	HUE						
Mar.	Name:	Vorname:	Nr.	Bildungsgang	Berufsgruppe	B.-TH	3.-FP	Status	Konf.	h.U-Spr.	Ziel	Daten
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			0			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			8			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			6			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			0			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			3			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			0			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			8			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			7			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			
				B1MKM1V	0	BSMM21T			1			

Klassen		Nr.: 310	KO-Bereich:	Ab	Klassenlehrer/-in:	BODE						
Mar.	Name:	Vorname:	Nr.	Bildungsgang	Berufsgruppe	B.-TH	3.-FP	Status	Konf.	h.U-Spr.	Ziel	Daten
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			6			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			3			
				B1MFT1V	0	BSM1T			3			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			8			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			
				B1MFT1V	0	BSM1T			1			

Statistik 2020 - Schüler
BFS Metalltechnik - Metallbau

Statistik 2021 - Abgänger
BFS Metalltechnik - Fertigungstechnik

Abgänger/-innen – Prüfhinweis - BG Vorjahr ohne Abg.

!!!! Vermeidung dieses Prüfhinweises über „Versetzung speziell“

The screenshot shows the 'Klassen' (Classes) management interface. A dropdown menu is open, showing options for 'Abgang', 'Versetzung', 'Versetzung speziell', 'Abgang und Versetzung', 'autom. Abgang/Versetzung', 'Bewerbung', 'Klassenzuordnung', and 'Kurszuordnung'. The 'Versetzung speziell' option is highlighted with a red box and labeled '3'. The main interface has buttons for 'neu', 'suchen', 'löschen', 'markieren', 'A/V/B/K', 'Historie', and 'schließen'. The 'markieren' and 'A/V/B/K' buttons are highlighted with red boxes and labeled '1' and '2' respectively. A secondary window titled 'Klasse -Versetzung spezial-' is open, showing a 'versetze' button (labeled '4'), a 'markieren' button (labeled '5'), and a 'schließen' button (labeled '6'). Below this, a table lists students with columns for 'Mar.', 'Name, Vorname:', 'Geb.-Dat.', 'Bildungs-gang:', 'Klassen-name:', 'Bildungs-gang neu:', 'Klasse neu', and 'Wiederholer/-in'. The 'Bildungs-gang neu:' column contains 'BSMFT1T' for several students, which is highlighted with a red box.

Abgänger/-innen – Prüfhinweis - BG Vorjahr ohne Abg.

!!!! Vermeidung dieses Prüfhinweises über „Versetzung speziell“

The screenshot shows the 'Klassen' (Classes) management interface for 'Berufsbildende Schule Muster I'. The main menu includes buttons for 'neu', 'suchen', 'löschen', 'markieren', 'A/V/B/K', 'Historie', and 'schließen'. A dropdown menu is open, listing options like 'Abgang', 'Versetzung', 'Versetzung speziell', 'Abgang und Versetzung', 'autom. Abgang/Versetzung', 'Bewerbung', 'Klassenzuordnung', and 'Kurszuordnung'. A secondary window titled 'Klasse -Versetzung spezial-' is also visible, with buttons for 'versetze', 'markieren', and 'schließen'. At the bottom, a table lists students with columns for 'Mar.', 'Name, Vorname', 'Geb.-Dat.', 'Bildungs-gang:', 'Klassen-name:', 'Bildungs-gang neu:', 'Klasse neu', and 'Wiederholer/-in'. The 'Bildungs-gang neu:' column contains the value 'BSMFT1T' for all listed students.

8. Ausdrucke für die Finanzhilfe



BBS Planung bietet die Möglichkeit Listendrucke zu erstellen. Für die Ersatzschulen kann ein Ausdruck für die Finanzhilfe erstellt werden.

8. Ausdrucke für die Finanzhilfe

Listendruck

Schüler/-innen **Klassen** Kurse Betriebe Bewerber/-innen Lehrkräfte Abgänger/-innen Schuldaten

Klasse:

KO-Bereich:

KL.-Lehrer/-in:

Anzahl Klassen:

Name	Nr.	KO-Bereich	KL-Lehrkraft
BFHOLZ_1	1	1	JAN
BV1_1	2	1	MM1
EEG1_1	6	1	MM10
EEG1_2	5	3	MM8
EEG1_3	4	3	MM10
EEG1_4	3	3	MM10
FOS11_1	7	5	MM10
FOS12_1	9	5	MF9

Zusatz:

Zusatz2: Zusatz3:

Datum:

Serienbrief mit Word als Exceldatei

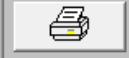
Ausdrucke:

Finanzhilfe Nachweis der Schuelerinnen und S

Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung
 Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung_Sort_BG
 Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung_Sort_Klasse
 Muster_Klassen_Gesamt_Liste
 Muster_Stammblatt_mit_Bild
 MUSTER1

nicht drucken, nur anzeigen

Anzahl der Drucke:



8. Ausdrucke für die Finanzhilfe

Schule: Musterschule I des MK (70001)

Nachweis der Schülerinnen und Schüler

Anlage 2 zum Antrag auf Finanzhilfe

Schulform / Bildungsgang: 1-j. Berufsfachschule / Holztechnik (B1H1V)

Stichtag: 15.11.2019

Nr.	Nachname	Vorname	Geburts-Datum	Eintritt in die Schule	Vorausstritt aus der Schule	Klasse / Jahrgang	nicht finanzhilfeberechtigt	Bemerkungen
1	Musterschüler_1	Kevin_1	09.04.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
2	Musterschüler_103	Kevin_103	13.08.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
3	Musterschüler_105	Kevin_105	21.10.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
4	Musterschüler_109	Kevin_109	15.05.1998	04.08.2019	03.08.2021	-- / 1	Nein	
5	Musterschüler_112	Kevin_112	25.12.1998	04.09.2019	03.09.2020	-- / 1	Nein	
6	Musterschüler_115	Kevin_115	23.02.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
7	Musterschüler_117	Kevin_117	27.05.1999	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
8	Musterschüler_119	Kevin_119	17.06.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
9	Musterschüler_128	Kevin_128	25.05.1997	04.08.2019	03.08.2022	-- / 1	Nein	
10	Musterschüler_129	Kevin_129	22.04.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
11	Musterschüler_15	Kevin_15	24.06.1998	04.08.2019	03.08.2022	-- / 1	Nein	
12	Musterschüler_2	Kevin_2	12.05.1999	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	

9. Erstellung der Hauptstatistik

- Vorbereitung – Download / Installation
- Ausdrucke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

9. Erstellung der Hauptstatistik

Vorbereitung - Download

The screenshot shows the login page of the StabilPortal. The page title is "stabil.niedersachsen.de - StabilPortal" with the URL "https://stabil.niedersachsen.de". The breadcrumb trail is "Pfad: Home > Anmeldung". The login form includes fields for "Schulnummer" and "Schlüsselwort" (password), with an "OK" button and a link for "Schlüsselwort vergessen oder noch nicht erhalten?". A red box highlights the "Schlüsselwort anfordern" button. Another red box highlights the "Schlüsselwort" input field, with a red arrow pointing to a text box below. A third red box highlights the "Impressum" section in the bottom right corner.

Schulnummer

Schlüsselwort [Schlüsselwort vergessen oder noch nicht erhalten?](#)

Schlüsselwort anfordern

OK

Brief mit dem neuen Schlüsselwort vom IT.Niedersachsen erhalten - mit Datum im August 2020

Impressum

Service-Hotline - technische Probleme
IT.Niedersachsen (IT.N) - Service Desk
Telefon: **0511 120-3999**
E-Mail

9. Erstellung der Hauptstatistik

Vorbereitung - Download

- › Neuigkeiten
- › Fragen und Antworten zu izn-Stabil und zu dem Schul-Portal Niedersachsen
- › Service
- ▼ geschützter Bereich
 - ▼ EIS-Online-BBS
 - › Stellen
 - ▼ Download Stellen-Bewerber-Listen
 - › Theorie
 - › Fachpraxis
 - › Bewerber
 - ▼ BEST-Online-BBS
 - › Stellen
 - › Download Handreichungen
 - › **BBS Planung**
 - › Download
 - › Upload
 - › Personalveränderungen
 - › Sollveränderungen
 - › Extras
 - › Abmelden

Downloadbereich für BBS Planung, BBS Zeugnis und zugehörige Dokumentationen und Informationen

BBS Planung für öffentliche berufsbildende Schulen und Schulen in freier Trägerschaft

BBS Planung Version 28.0 vom 09.08.2021

auf der Basis Access 2007 und höher (Access 32-bit)
Update BBS Planung von 27.x auf 28.0
Vollversion BBS Planung 28.0
S-Daten plus vom 24.02.2021
BBS Planung Hilfedatei 28.0

BBS Zeugnis Version 19.3 vom 21.06.2021

auf der Basis Access 2007 und höher (Access 32-bit)
Vollversion BBS Zeugnis 19.3 vom 21.06.2021
Update BBS Zeugnis auf 19.3 vom 21.06.2021
Zeugnisclient 6.2 (vom 01.06.2021) inkl. Hilfedatei zum Client

9. Erstellung der Hauptstatistik

Vorbereitung – Installation

- 1) BBS-Planung installieren
- 2) S_Daten_Plus einbinden
- 3) Lehrerverzeichnis LV einlesen

9. Erstellung der Hauptstatistik

1) BBS-Planung installieren

BBS Planung Support Forum - Lernvideos
bbs-planung-lernvideos.nibis.de

Installation C:\access\plan271

- Jahresstatistik
- Jahresstatistik Verschlüsselung

Zur Listenansicht

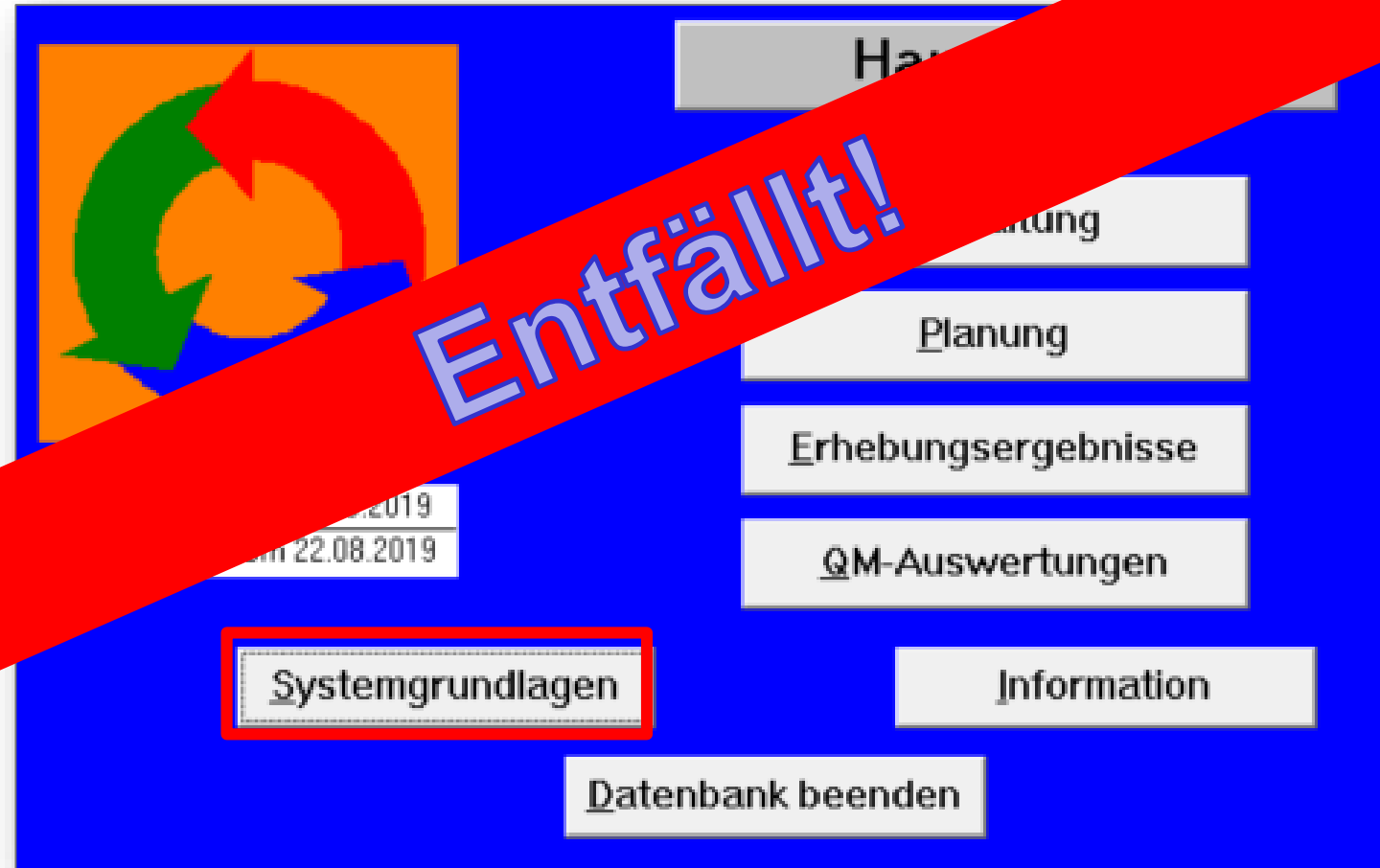
9. Erstellung der Hauptstatistik

2) S_Daten_Plus einbinden



9. Erstellung der Hauptstatistik

2) S_Daten_Plus einbinden



9. Erstellung der Hauptstatistik

2) S_Daten_Plus einbinden

BBS-PLANUNG 26.0

Systemgrundla...

Entfällt!

Zusatzdatenbank "s_daten_plus.mde" importieren

...update importieren

Schuljahr ändern

Stichtag der Vorabstatistik ändern

Tabellen einbinden/importieren

Importformat ändern

Datensicherung autom. ex-/importieren

Bewerber/-innen-Nebenstelle

...angabekontrolle von Schüler/-inne
Bewerber/-innen- und Betriebsdate

Es sind keine Daten aus der Zus:
"s_daten_plus.mde" importiert.

Berichte, Abfragen und Tabellen exportieren

Berichte, Abfragen und Tabellen importieren

Benutzer-Login

9. Erstellung der Hauptstatistik

3) Lehrerverzeichnis einlesen

Verwaltung

Schuljahr: 2019/20

Das **Lehrkräfteverzeichnis-Vorjahr** wurde noch nicht eingelesen!

Gruppen/Kurse

Betriebe

Lehrkräfte

Schuldaten

Listendruck

Analyse

Auswertungen

Jahresstatistik

Grundlagen

Dienstprogramme

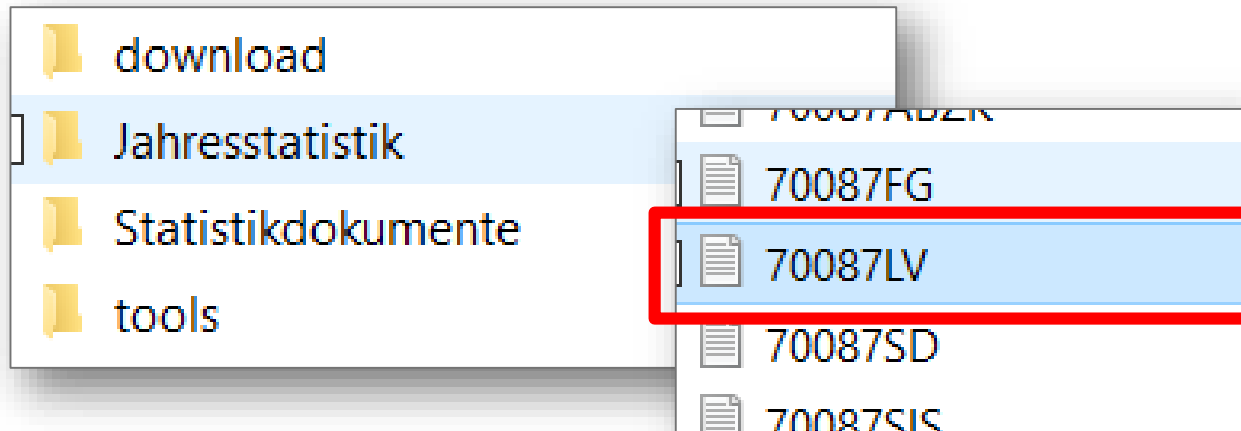
Datensicherung

9. Erstellung der Hauptstatistik

3) Lehrerverzeichnis einlesen

Statistikinstallation aus dem **Vorjahr** ...

C:\access\plan261



SchulnummerLV.TXT

9. Erstellung der Hauptstatistik

3) Lehrerverzeichnis einlesen

BBS-PLANUNG _schließen

Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.

Daten Funktionen	Schule	Std.-tafel	Schüler	Stunden	Lehrkräfte	Abgänger
	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL
importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prüfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
exportieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateien erzeugen	<input type="text"/>					
Prüfsätze	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>				
Stunden			<input type="text" value="144,1"/>	<input type="text" value="144,2"/>		

Lehrkräfteverzeichnis-Vorjahr importieren

_Ausdrucke **Analyse** _Prüfbogen

9. Erstellung der Hauptstatistik

Erstellung der Statistik

Ausdrucke und Dateien

9. Erstellung der Hauptstatistik Ausdrucke

The screenshot shows the 'BBS-PLANUNG' software interface. At the top, there is a pink header with the text 'BBS-PLANUNG' and a 'schließen' button. Below this is a red header with 'Jahresstatistik' and 'Musterschule I des MK - 70000'. A date selector shows 'Stichtag: 15.11.'. The main area is divided into several sections:

- Daten Funktionen:** A red button on the left, followed by a grid of pink buttons for 'Schule (SD)', 'Std.-tafel (ST)', 'Schüler (SIL)', 'Stunden (STD)', 'Lehrkräfte (LV)', and 'Abgänger (ABL)'. Below these are yellow buttons for 'importieren', 'prüfen', 'bearbeiten', and 'exportieren', each with a corresponding input field.
- Dateien erzeugen:** A red button on the left, followed by a grey button labeled 'Jahresstatistik 15.11.' and a 'Verschl.' button.
- Prüfsätze:** A cyan button on the left, followed by several grey buttons.
- Stunden:** A cyan button on the left, followed by several grey buttons.
- Bottom Row:** Three buttons: 'Ausdrucke' (highlighted with a red box), 'Analyse', and 'Prüfbogen'.

9. Erstellung der Hauptstatistik Ausdrucke

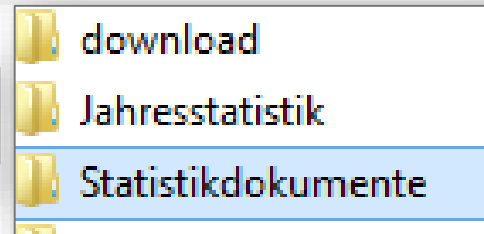


Ausdrucken und unterschreiben lassen.

In RTF konvertieren, Bemerkungen verfassen, ausdrucken und unterschreiben lassen.

Eingesannt im Ordner „Statistikdokumente“ ablegen.

C:\access\plan261



9. Erstellung der Hauptstatistik Dateien

Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.16

Daten Funktionen	Schule SD	Std.-tafel ST	Schüler SIL	Stunden STD	Lehrkräfte LV	Abgänger ABL
importieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
prüfen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bearbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
exportieren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dateien erzeugen	Jahresstatistik 15.11.					Verschl.
Prüfsätze	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="40"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="0"/>
Stunden			<input type="text" value="154,0"/>	<input type="text" value="128,1"/>		

Erstellt die
eigentlichen
Statistikdateien im
Ordner
„Jahresstatistik“.

C:\access\plan261

- download
- Jahresstatistik
- Statistikdokumente
- tools

9. Erstellung der Hauptstatistik

Erstellung der Statistik

Verschlüsselung und Versand

9. Erstellung der Hauptstatistik

Verschlüsselung und Versand

Die Verschlüsselung und den Versand der Hauptjahresstatistik entnehmen Sie bitte der Anleitung, die Ihnen als Anlage zugesendet wird.