



Schulstatistik 2022

BBS-Planung



Agenda

1. Begrüßung (*RLSB Dez. Z*)
2. Informationen zur Statistik (MK)
3. Termine Hauptstatistik 2022 (*RLSB Dez. 4*)
4. Rückblick Hauptstatistik 2021 (*RLSB Dez. 4*)
5. Hinweise Hauptstatistik 2022 (*RLSB Dez. 4*)
6. Informationen der Finanzhilfe
7. Technische Hinweise (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

- BbS-VO und Eb-BbS → Die EB-BbS wurde mit Wirkung zum 01.08.2022 an die Regelungen der aktuellen BbS-VO angepasst.
https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/schule/unsere_schulen/berufsbildende_schulen/rechts_und_verwaltungsvorschriften_fur_berufsbildende_schulen/rechts-und-verwaltungsvorschriften-fuer-berufsbildende-schulen-6456.html
- Die Schulung für BBS Planung in den Kalenderjahr 2022/2023 finden zu mindestens 50 % im Online-Format statt. Die Grundschulungen zur Statistik sind als Blended-Learning Veranstaltungen konzeptioniert.
- Schulungssystem in der VeDaB ist das ELEC-Moodle

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

BBS Planung 29.0

- SIK
- WebDav Übergabe der Statistikdaten 15.11.

BBS Zeugnis 2022-23 (Version 21.0)

- Zeugnisclient bekommt Anbindung an z_daten
- DSGVO-konforme Noteneingabe über Zeugnisclient möglich

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Neue Bildungsgänge

keine

Änderungen in den Bildungsgängen:

- **F2BMGxV** Mühlenbau, Getreide- und Futtermitteltechnik:
Zusätzlich insgesamt 20 Lehrerwochenstunden für
Anwendungsbezogene Unterstützung (gilt längstens bis zum
Ende Schuljahres 2027/2028)
- **BSWBPxT** „Fachpraktikerin/Fachpraktiker für Bürokommunikation
(aB)“ läuft aus und wird ersetzt durch „BSWBMxT
Fachpraktikerin/Fachpraktiker für Büromanagement“

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Änderungen in den Bildungsgängen:

BSWVFxT „Kaufmann(frau) für Versicherungen und Finanzen (aB)“ läuft aus und wird ersetzt durch **BSWVNxT** „Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzanlagen“

- **BSNFGxT** „Fachkraft im Gastgewerbe“ läuft aus und wird ersetzt durch **BSNFNxT** „Fachkraft Gastronomie“ und **BSNFCxT** „Fachkraft Küche“
- **BSNHKxT** „Hotelkaufmann(frau)“ läuft aus und wird ersetzt durch **BSNKHxT** „Kaufmann(frau) für Hotelmanagement“
- **BSNRExT** „Restaurantfachmann(frau)“ läuft aus und wird ersetzt durch **BSNRVxT** „Fachmann(frau) für Restaurants und Veranstaltungsgastronomie“

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Streichung Eintrag „FW“ im Berufsbezogenen Lernbereich:

Umsetzung der Fachpraxisstunden in Theoriestunden:

B7WFRxV Kaufmännische(r) Assistent(in) SP Fremdsprachen u.
Korrespondenz

B7WINxV Kaufmännische(r) Assistent(in) SP
Informationsverarbeitung

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Streichung Eintrag „FL“ im Berufsbezogenen Lernbereich:

Umsetzung der Fachpraxisstunden in Theoriestunden:

B7LPFxV Pflege

B7LPFxT Pflege

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Streichung Eintrag „FQ“ im Berufsbezogenen Lernbereich:

Umsetzung der Fachpraxisstunden in Theoriestunden:

B7QAMxV Sozialpädagogische(r) Assistent(in)

B7QAMxT Sozialpädagogische(r) Assistent(in)

B7QA2xT Sozialpädagogische(r) Assistent(in) (2,5-jähr.)

B7QA3xT Sozialpädagogische(r) Assistent(in) (3-jähr.)

B8QxV Sozialpädagogik

F2QMxV Sozialpädagogik

F2QM4xT Sozialpädagogik (4-jähr.)

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Weitere Änderungen:

- Verstetigung 4 Stunden Mathematik in den Bildungsgängen des Beruflichen Gymnasiums
- Berufliches Gymnasium – Gesundheit und Soziales, Technik sowie Wirtschaft: Umbenennung des Profulfachs von „Informationsverarbeitung“ in „Berufliche Informatik“
- Aufnahme des Fachs Politik in die 1. Klasse der Berufseinstiegsschule

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Änderungen im Faktorenverzeichnis zum Schuljahr 2022/2023

Auslaufende Bildungsgänge:

Keine

Gelöschte Bildungsgänge:

Keine

Änderungen im Schlüsselverzeichnis:

Anpassung bei den Amtlichen Gemeindeschlüsseln (AGS)

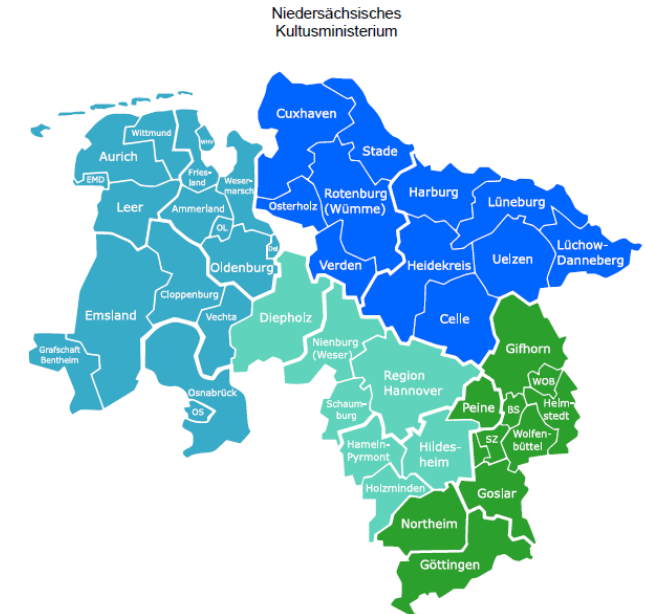
Änderungen im Schulverzeichnis:

- Dezernentinnen und Dezernenten der RLSBs aktualisiert
- Neuzuordnung der Moderatorinnen und Moderatoren zu den Schulen

2. Informationen zur Statistik: Änderungen/Neuerungen

Veröffentlichungen zur Statistik

- **Statistikbroschüre**
(<https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/service/statistik/die-niedersaechsischen-berufsbildenden-schulen-in-zahlen-6511.html>)
- **Interaktive Karte je öffentlicher BBS**
(<https://karten.nibis.de>)



**Die niedersächsischen
berufsbildenden Schulen
in Zahlen**
Stand: Schuljahr 2021/2022

2. Informationen zur Statistik: Prüfungsschwerpunkte zur Hauptstatistik 2022

Schulen in freier Trägerschaft

- Höhe der angegebenen Unterrichtsstunden (C1)

2. Informationen zur Statistik: Zuständigkeiten

Wer?	zuständig für...
MK Ref. 42	stellt den Schulen das Programm BBS-Planung zur Verfügung
Finanzhilfe	Verantwortlich für die Abrechnung der Finanzhilfe
RLSB Dez. 4	Verantwortlich für die Prüfung der Statistikdaten, Klärung schulfachlicher Fragen rund um die Statistik
Moderatoren	Ansprechpartner bei technischen Problemen
RLSB Dez. Z	Koordiniert die Dienstbesprechungen zur Schulstatistik



3. Termine Hauptstatistik 2022

15.11.2022 Stichtag Datenerhebung
Erhebung aller bekannten Daten des lfd. Schuljahres

22.11.2022 Spätester Termin für die Abgabe der Statistik

ab

13.02.2023 Rückmeldung der RLSB zur Hauptstatistik 2022/2023
an die BbS in freier Trägerschaft

voraussichtlich

14.03.2023 Freigabe der Statistikdaten BbS in freier Trägerschaft durch MK

3. Termine Hauptstatistik 2022

Stichtag 15.11.2022

- Es ist die zum Stichtag feststehende Situation für das laufende Schuljahr darzustellen.

Ausnahme epochal erteilter Unterricht im 2. Halbjahr:

Sportunterricht, 2 Wochenstunden im 2. Halbjahr

→ 1 Wochenstunde für das gesamte Schuljahr bei der Lehrkraft eintragen, die die Stunden erteilen wird. (Nur sofern diese am 15.11. bereits im Dienst ist, keine NN oder Platzhalter)

3. Termine Hauptstatistik 2022

Stichtag 15.11.2022

- Im Lehrkräfteverzeichnis sind für die Erhebung diejenigen Lehrkräfte zu berücksichtigen, die bis zum Stichtag 15.11. ihren Dienst aufgenommen haben. Später hinzukommende Lehrkräfte werden erst im Folgejahr dargestellt.
- Elternzeit: bitte Verwendung der AE-Schlüssel 8609 (vollständige Beurlaubung, Abwesenheit) bzw. 9609 (Ermäßigung Arbeitszeit wegen Elternzeit) gem. Schlüsselerzeichnis bei betroffener LK prüfen.
- Lehrkräfte, die keinen Unterricht mehr erteilen und ausgeschieden sind: bitte mit Abgangsschlüssel versehen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Die Gliederung des
Rückblicks orientiert sich
an dem bekannten
Prüfbogen.

Prüfbogen	
Musterschule I des MK (MKMU) 70000 Stichtag: 15.11.2018	
Prüfsätze:	Bemerkungen:
Prüfsätze SD	0
Prüfsätze SIL	0
Prüfsätze ST	0
Prüfsätze STD	0
Prüfsätze LV	0
Prüfsätze ABL	0
Analyse:	
Schüler/-innen:	
BG ohne gültigen Schlüssel	0
Geburtsdatum	0
Ausbildungsbeginn	0
Fremdsprachen (FG, FO)	0
Duplikate Schüler/-innen	0
Klassen/Kurse:	
Gruppenstärke in Klassen < 3	0
Stunden:	
Nullstundensätze - Klassen	0
STD in nicht vorhandenen Klassen	0
STD in Kl. mit Ist-Std. > Soll-Std.	0
STD für nicht vorhandene Lehrkräfte	0
STD in Kl. ohne Schüler/-innen	0
Fächer in Klassen ohne Faktoren	0
Nullstundensätze - Kurse	0
STD in nicht vorhandenen Ku.	0
STD in Ku. mit Ist-Std. > Soll-Std.	0
STD in Ku. ohne Schüler/-innen	0
Fächer in Kursen ohne Faktoren	0
Lehrkräfte:	
Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel	0
Lehrkräfte ohne Zugangsschlüssel	0
Duplikate Lehrkräfte	0
Abgänger/-innen:	
Bildungsgänge VJ ohne Abg.	0
Abg. ohne Bildungsgänge VJ	0
Duplikate Abgänger/-innen	0
sonstige Vermerke:	
Unterschrift - Schulleiter/-in : _____	
(Frau Mustermann Erika)	

24.09.2018 11:45:45 (BSS-PLANUNG, Vers.: 25.0) Seite 1 von 1

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Grundsätzliches	<u>Alle</u> Prüfhinweise sind zwingend zu kommentieren. <u>Zur Erinnerung:</u> • Schülernamen bei den Erläuterungen können wg. der Anonymisierung durch BbS-Planung nicht zugeordnet werden. → Bei Begründungen mit individuellem Personenbezug bitte die Klassenbezeichnung, Geburtsdatum und das Geschlecht nennen. • Bei Vorliegen einer Einzelverfügung bitte das Aktenzeichen angeben.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Generell	Die Erläuterungen im Schlüsselerzeichnis (wurde mit der Verfügung zur Statistik verschickt) sind oft sehr hilfreich bei der Erstellung der Statistik.
Schulnummern (SNR)	Bitte geben Sie im Mail-Verkehr stets Ihre Schulnummer als erste Angabe in der Betreffzeile an. <u>Beispiel:</u> 79999: Aw: Begleitunterlagen Hauptstatistik 2022-23
E-Mail Postfach auf dem NiBis Server)	Regelmäßige Überprüfung des NiBiS-Postfachs durch die Schule Schulleitung@SCHULNUMMER.nibis.de Eine Umleitung auf eine andere Mailadresse ist nicht möglich – das Postfach muss direkt abgerufen werden!

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze SD	• Begleitausdruck „Gesamtübersicht“ III UV und Bericht D1 im Programm müssen übereinstimmen. • Ausdruck muss von der Schulleitung unterschrieben werden.
Prüfsätze SIL	• SuS, die die generalistische Pflegeausbildung absolvieren, sind nicht in BBS Planung zu erfassen.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze SIL	• Beim Ausbildungsbeginn zum 01. Februar: Daten erst in der folgenden Schulstatistik erfassen (Stichtagsprinzip; Feld „Besonderheiten des Bildungsgangs“: 2). • SIL-Daten sind zum Teil durch Schule nicht gepflegt (Ausbildungsdauer). • Veränderung der Ausbildungsdauer gem. Genehmigung: Geben Sie das Aktenzeichen und die Daten der Verfügung an. • Eingabe Beginn der Ausbildung in Kombination mit Unterbrechungsphase: Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam (siehe 7).

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze ST	• Studentafeln sind z. T. fehlerhaft, da die Stunden vom berufsbezogenen und/oder berufsübergreifenden Lernbereich nicht auf die entsprechenden Fächer aufgeteilt worden sind. Beachten Sie bitte die „Klammerung“ in den Studentafeln/ Faktorenverzeichnissen von Fächern oder Lernbereichen. Beispiel: 9 Stunden im berufsübergreifenden Lernbereich müssen in den Studentafeln auf die Fächer Deutsch, Politik, Sport usw. aufgeteilt werden. • Die Verteilung von Theorie- und Praxisstunden ist in den Faktorentabellen vorgegeben und einzuhalten. • Bei veränderten Studentafeln ist die Verfügung (Genehmigung) zur Abweichung einzureichen.



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze STD	• In der Regel sind Ist-Stunden $\leq$ Soll-Stunden, sonst $UV > 100\%$ • Gilt für Klassenstunden UND Kursstunden! • Die jeweilige Stundentafel gem. EB-BbS ist zu beachten. • Leere Zeilen oder Nullstundensätze bitte löschen.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	• Lehrkräftedatensätze auf Vollständigkeit prüfen (oft fehlen die berufliche Fachrichtung und Fakultas). • Bitte kennzeichnen Sie stets eine Lehrkraft als Schulleiter/in. • Lehrkräfte, die ausschließlich im Bereich der generalistischen Pflege eingesetzt sind, sind nicht in BBS-Planung zu führen. • Lehrkräfte, die nur zum Teil im Bereich der generalistischen Pflege eingesetzt sind, sind in BBS Planung zu erfassen. Diese werden jedoch nur mit ihrer Regelvertragsstundenzahl und ihrem Unterrichtseinsatz erfasst, der nicht auf die Generalistik entfällt.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	• Bei erkrankten Lehrkräften ist der Schlüssel 8800 bei Krankheit über 6 Monaten anzuwenden. • Beurlaubte Lehrkräfte in Elternzeit (AE 8609) können keinen Unterricht erteilen. Beachten Sie hier das Stichtagsprinzip. • Jede Lehrkraft kann i.d.R. nur einer Stammschule zugeordnet sein. Unterscheidung von Nebentätigkeiten und Arbeit auf Honorarbasis beachten. • Maßgeblich ist hierfür Ihre Meldung der elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) an die sogenannte ELStAM-Datenbank.



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	• Überprüfung der Vertragsstunden/Unterrichtsstunden (Privatschulen), z.T. liegen keine Begründungen/Erläuterungen vor. • Eine Unterrichtsstunde entspricht einer 45-Minuten-Einheit. Geben Sie die Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte immer in Jahreswochenstunden an. Hinweise zur Eingabe von Personalfällen durch Moderatorenteam (siehe 7).

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	Assistenzkräfte und Praktikanten werden nicht in der Statistik abgebildet. Besonderheit: Ausgebildete BTA, CTA, ITA und PTA (Assistenten) sind als Fachpraxislehrkräfte mit der entsprechenden Unterrichtsverpflichtung in Unterrichtsstunden (45-Minuten-Einheiten), sofern sie eigenverantwortlichen Unterricht erteilen, in der Statistik zu erfassen. Hinweise zur Eingabe von Personalfällen durch Moderatorenteam (siehe 7).



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Schüler/-innen Ausbildungsbeginn	Ausbildungsdauer durch Unterbrechungen zu hoch, daher Fehlermeldung, ob Ausbildungsbeginn korrekt ist. Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam (siehe 7).
Schüler/-innen Geburtsdatum	Häufiger Prüfhinweis aufgrund des Alters der SuS: Bitte prüfen und bei den Erläuterungen bestätigen, dass die Altersangabe korrekt ist.



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze ABL	Bei Ausbildungsbeginn und höchsterworbener Schulabschluss ist oft OA= ohne Abschluss eingetragen. Hinweise zur Eingabe weiterer Schlüssel werden durch Moderatorenteam gegeben (siehe 7).

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Stunden	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
STD in Klassen mit Ist-Std. > Soll-Std.	• Lehrer-Ist-Std. dürfen nie größer als Lehrer-Soll-Std. sein. → Ist-Std. verringern, oder → Soll-Std. erhöhen (vgl. auch Prüfsätze „STD“).
STD in Kursen mit Ist-Std. > Soll-Std.	• Ist-Std > Soll-Std. → Ist-Std. verringern, oder Soll-Std. erhöhen (vgl. auch Prüfsätze „STD“). → Soll- und Ist-Stunden auf gleicher Ebene (Klasse bzw. Gruppen/Kurse) eintragen.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Stunden	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
0100 bis 0600 9009 bis 9910	• Ermäßigungen der Arbeitszeit (Schlüssel 0100 bis 0600 sowie Schlüssel 9009 bis 9910) dürfen nur bei der Stammschule der Lehrkraft eingetragen werden. (s. rote Hinweise im Schlüsselverzeichnis, Seiten 77 bis 81) • Schlüssel 0100 nicht in Verbindung mit Schlüssel 9717 erfassen → Stunden unter Schlüssel 0100 bitte entfernen.
Anrechnungsschlüssel 9900	• Sonstige Stundenverringerungen: Dieser Schlüssel sollte nur in Ausnahmefällen genutzt werden und bedarf einer Begründung im Feld Bemerkungen.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel ohne Zugangsschlüssel	Die Prüfhinweise LK ohne Zu- und Abgangsschlüssel traten in diesem Jahr vermehrt auf. Häufig gingen diese auf Korrekturen von Geburtsdaten zurück. Die LK wurden zunächst mit Geburtsdatum in den 2040er-Jahren erfasst und anschließend auf Geburtsdaten in den 1940er-Jahren korrigiert. Es ist nicht klar, ob es sich hierbei um Fehleingaben seitens der Schulen oder ggf. um ein Problem mit dem Im- und Export der LK-Datensätze handelt. Wenden Sie sich im Problemfall bitte an die zuständige Moderatorin/den zuständigen Moderator Ihrer Schule.

4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Abgänger/-innen BG Vorjahr ohne Abg.	Aufgrund der Problematik, dass sich diese Fehler nicht ohne weiteres korrigieren lassen, beachten Sie bitte die Funktion „Versetzung speziell“.
Abgänger ohne BG Vorjahr	Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam (siehe 7).
Abgänger Duplikate	Möglicherweise eine „Altlast“, die dieses Jahr nicht mehr auftreten sollte. Wenden Sie sich beim Auftreten von solchen „Altlasten“ bitte an die für Sie zuständige Moderatorin/den zuständigen Moderator.



4. Rückblick Hauptstatistik 2021 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2022

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Erweiterte Budgetprüfung	OG/UG-Verletzung nicht mit Bezug auf die laufende Nummer aus P2/P3 erklärt. Geben Sie bei UG-/OG-Verletzungen stets eine kurze Begründung unter Verwendung der laufenden Nummer an.
Anrechnungsstunden	Es wurden zum Teil zu viele bzw. zu wenige Anrechnungsstunden verteilt. Hinweise zur Eingabe durch Moderatorenteam (siehe 7).

5. Hauptstatistik 2022

- ✓ Auf **aktuelle Programmversion** achten (siehe Fußzeile der Berichte)!
- ✓ **Unterschrift** der Schulleitung (alle Begleitunterlagen)
Die Werte des Begleitberichtes müssen den übertragenden Daten entsprechen.
Hinweis: Dokumente durch und Dateien hochladen in einem Arbeitsschritt.
- ✓ **PDF-Datei-Format** für Statistikdokumente
- ✓ Übereinstimmung der Werte von Ausdruck und hochgeladenen Daten (z.B. „Gesamtübersicht“/“D1“)
- ✓ Aktualität der Daten beachten (SuS, LK)
- ✓ Sachlogik einhalten (z. B. Schulabschlüsse und Schulformen)
- ✓ Vollständigkeit der Daten (z.B. bei zu vergebenen AE-Std.)
- ✓ Bei Prüfhinweisen immer nachvollziehbare Begründungen anfügen

6. Informationen der Finanzhilfe

Bedeutung der Statistikangaben für die Finanzhilfe

Die Statistikangaben sind Grundlage für

1. die festzusetzenden Schülerbeträge der einzelnen Fachrichtungen und
2. bilden die Grundlage für die Höhe der erstattungsfähigen Sozialleistungen der Lehrkräfte.

Bitte beachten:

Die Schüler:innen der generalistischen Pflegeausbildung sowie die Lehrerwochenstunden in diesem Bildungsgang sind nicht in die Statistik BBS-Planung einzutragen.

6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge

Auszug aus dem Grundsatzerlass Nr. 3.3 Abs. 1 S. 1 - 4:

„3.3. Schülerbeträge

*(1) Die Festsetzung der Schülerbeträge erfolgt **ausschließlich** durch das Kultusministerium, sobald die dafür erforderlichen Daten aus den **statistischen Erhebungen** vorliegen und ausgewertet sind.*

Es ist zu unterscheiden zwischen

- 1. dem Schülerbetrag nach den Verhältnissen an öffentlichen Schulen (Multiplikation von Stundensatz und Schülerstunden nach § 1 FinHVO) und*
- 2. dem Schülerbetrag nach den Verhältnissen an der jeweiligen Schule in freier Trägerschaft (Multiplikation von Stundensatz und Schülerstunden der jeweiligen Schule).*

6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge (Fortsetzung)

Der jeweils geringere der beiden zu ermittelnden Schülerbeträge wird als der für die Berechnung des Grundbetrages maßgebliche festgesetzt und dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung zur Weitergabe an die Träger mitgeteilt.

Nachträgliche Neufestsetzungen erfolgen nur,

*wenn in den **statistischen Erhebungen** oder deren Auswertung offensichtliche Fehler enthalten sind, der auf dieser Grundlage festgesetzte Schülerbetrag zu einer unbilligen Härte führt und der Träger der Schule dies zeitnah geltend macht.“*

6. Informationen der Finanzhilfe

1. Schülerbeträge (Fortsetzung)

Grundlage für die Berechnung der Schülerbeträge

- Vollständige und korrekte Eingaben der tatsächlichen Ist-Stunden pro Lehrkraft (**nicht**: z.B. Assistenzkräfte, Praktikanten u.ä.) in die Statistik BBS-Planung
- Angabe in Unterrichtsstunden (nicht Zeitstunden)
- Regelstundenzahl (wie bei ö. S.): Grundlage Umrechnung 40 Zeitstd. entsprechen Regelstundenzahl je nach Qualifikation d. LK (23,5 – 24,5 – 25,5 – 27,5); anteilige Errechnung entspr. vereinbarter Vertragsstd. mit LK

6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Grundlage für die Prüfung der Anlage 3 (Plausibilität der Angaben)

- Tatsächliche und Vertragsstunden
- Auswertungen C1, **C5 und C10**
- Es dürfen in der Abrechnung der Finanzhilfe über Anlage 3 **nur** Anrechnungs- und Ermäßigungsstunden bei den tatsächlichen Unterrichtsstunden mit eingerechnet werden, die dem reinen Schulbetrieb zuzuordnen sind. Bitte keine Geschäftsführung, keine schulfremden Projekte etc..

6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Abgleich der C1-Auswertung (BBS-Planung) mit Anlage 3 zum Antrag auf Festsetzung und Gewährung von Finanzhilfe (Abrechnung):

Folgende Punkte sind zu beachten:

- **Planbare Mehr- und Minderstunden**, die in der Person der Lehrkraft liegen, sind schon über die Statistik zu erfassen.
 - a) Soweit im abzurechnenden Schuljahr die tatsächlichen Stunden über den Vertragsstunden liegen, sind in der Anlage 3 gleiche Stundenzahlen einzutragen.

Folgende Darstellung darf nicht erfolgen:

Tatsächliche Stunden	Vertragsstunden
20,0	18,0

In einem solchen Fall müsste die Darstellung in der Anlage 3 entweder 20,0 von 20, oder 18,0 von 18,0 lauten.

6. Informationen der Finanzhilfe

2. Erstattungsfähige Sozialleistungen (Anlage 3)

Abgleich der C1-Auswertung (BBS-Planung) mit Anlage 3 zum Antrag auf Festsetzung und Gewährung von Finanzhilfe (Abrechnung):

- b) soweit im abzurechnenden Schuljahr die tatsächlichen Stunden unter den Vertragsstunden liegen, sind in Anlage 3 die korrekten Verhältnisse der tatsächlichen zu den Vertragsstunden anzugeben.

Folgende Darstellung hat zu erfolgen:

Tatsächliche Stunden
14,0

Vertragsstunden
24,0

- Davon **abzugrenzen** ist die **Unterrichtsplanung/Lehrkraft**

Beispiel: Eine Lehrkraft hat eine Stundenverpflichtung von 20,0 Stunden, konnte aber nur mit 19,6 Stunden eingeplant werden. Dann ist sie zu 100 % eingesetzt. In der Anlage 3 wäre es wichtig, diesen 100%-Anteil abzubilden.

Das könnte über folgende Darstellungen erfolgen:

Tatsächliche Stunden
19,6
20,0

Vertragsstunden
19,6
20,0

6. Informationen der Finanzhilfe

Kommunikation mit der Finanzhilfe:

Zu Vereinfachung der Kommunikation wird in Finanzhilfeangelegenheiten darum gebeten, das Landkreiskürzel (z.B. H-S 10, LG 19, BS 28,...) und ggf. zusätzlich die Schulnummer anzugeben.

Internetangebot der Finanzhilfe:

Es wird gebeten, das Informationsangebot des Internetauftritts der Behörde, hier insbesondere die **Hinweise zum Antrag auf Finanzhilfe**, zu nutzen.

<https://www.rlsb.de/themen/schulorganisation/schulen-in-freier-traegerschaft/finanzhilfe-fuer-schule-in-freier-traegerschaft/downloads>

6. Informationen der Finanzhilfe

Hinweise zu den Listen der Finanzhilfe:

- Alle Listen, die eingereicht werden, sollten **alphabetisch** sortiert sein.
- Bei Schüler*innen, die wiederholen, bleibt das Eintrittsdatum gleich.
- Personalveränderungen, wie z. B. Zu- bzw. Abgänge oder Namensänderungen vor und nach dem Stichtag, sind in die Anlage 3b einzutragen, da alle Lehrkräfte, die im Schuljahr an der Schule unterrichtet haben, in den Anlagen 3, 3c oder 9 zum Antrag auf Festsetzung und Gewährung angegeben werden müssen.

7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

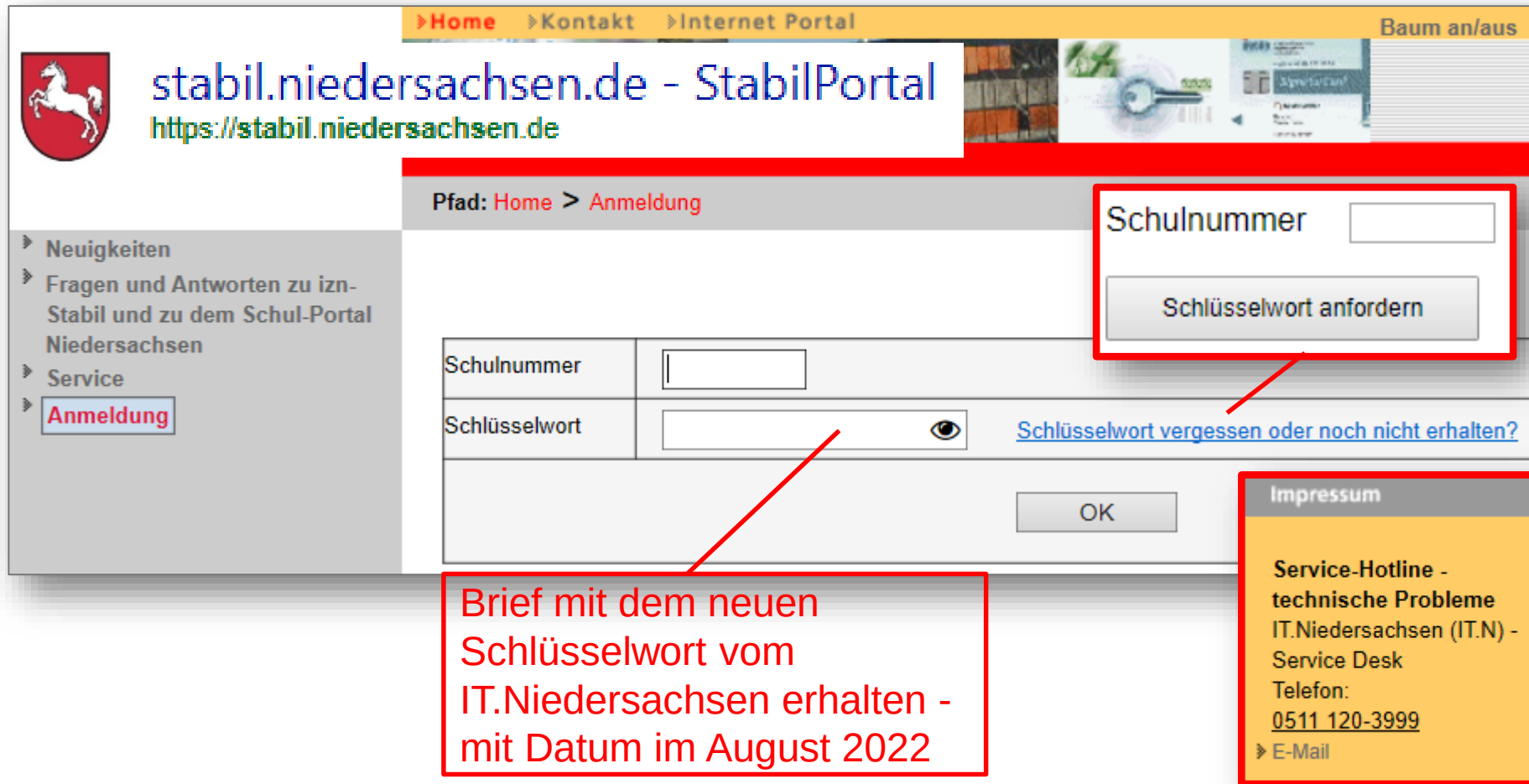
7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- **Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis**
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Vorbereitung – Download / Installation



The screenshot shows the login page of the StabilPortal. The header includes navigation links: >Home >Kontakt >Internet Portal and a 'Baum an/aus' link. The main title is 'stabil.niedersachsen.de - StabilPortal' with the URL 'https://stabil.niedersachsen.de'. A sidebar on the left contains links: Neuigkeiten, Fragen und Antworten zu izn-Stabil und zu dem Schul-Portal Niedersachsen, Service, and Anmeldeung (highlighted with a red box). The main content area shows the login path 'Pfad: Home > Anmeldung'. There are two input fields: 'Schulnummer' and 'Schlüsselwort'. A red box highlights the 'Schlüsselwort anfordern' button. A red arrow points from the 'Schlüsselwort' field to a red box containing the text: 'Brief mit dem neuen Schlüsselwort vom IT.Niedersachsen erhalten - mit Datum im August 2022'. Another red arrow points from the 'Schlüsselwort anfordern' button to a red box containing the text: 'Service-Hotline - technische Probleme IT.Niedersachsen (IT.N) - Service Desk Telefon: 0511 120-3999 E-Mail'. A link 'Schlüsselwort vergessen oder noch nicht erhalten?' is also visible. An 'OK' button is at the bottom right of the login form.

stabil.niedersachsen.de - StabilPortal
<https://stabil.niedersachsen.de>

Pfad: Home > Anmeldung

Schulnummer

Schlüsselwort [Schlüsselwort vergessen oder noch nicht erhalten?](#)

Schlüsselwort anfordern

Brief mit dem neuen Schlüsselwort vom IT.Niedersachsen erhalten - mit Datum im August 2022

Impressum

Service-Hotline -
technische Probleme
IT.Niedersachsen (IT.N) -
Service Desk
Telefon:
0511 120-3999
E-Mail

7. Technische Hinweise

Vorbereitung – Download / Installation


Niedersächsisches
Kultusministerium

[Home](#)
[Kontakt](#)
[Internet Portal](#)
[Baum an/aus](#)
[Impressum an/aus](#)
[Datenschutz](#)

Pfad: [Home](#) > [BBS Planung](#)

- Neuigkeiten
- Fragen und Antworten zu izn-Stabil und zu dem Schul-Portal Niedersachsen
- Service
- geschützter Bereich
 - EIS-Online-BBS
 - Stellen
 - Download Stellen-Bewerber-Listen
 - Theorie
 - Fachpraxis
 - Bewerber
 - BEST-Online-BBS
 - Stellen
 - Download Handreichungen
 - BBS Planung**
 - Abfrage Krankenstand
 - Extras
 - Abmelden

Downloadbereich für BBS Planung, BBS Zeugnis und zugehörige Dokumentationen und Informationen

BBS Planung für öffentliche berufsbildende Schulen und Schulen in freier Trägerschaft

BBS Planung Version 29.0 vom 15.07.2022

auf der Basis Access 2007 und höher (Access 32-bit)
Vollversion BBS Planung 29.0
S-Daten plus vom 25.02.2022
BBS Planung Hilfedatei 29.0

BBS Zeugnis Version 20.0 vom 06.12.2021

auf der Basis Access 2007 und höher (Access 32-bit)
Vollversion BBS Zeugnis 20.0 vom 06.12.2021
Update BBS Zeugnis auf 20.0 vom 06.12.2021
Zeugnisclient 6.2 (vom 01.06.2021) inkl. Hilfedatei zum Client

7. Technische Hinweise

Vorbereitung – Download / Installation

BBS Planung Support Forum - Lernvideos
bbs-planung-lernvideos.nibis.de ▼



The screenshot shows the main menu of the BBS-PLANUNG software. At the top, there is a pink banner with the text "BBS-PLANUNG" in yellow. Below this, there is a blue background with a large orange square on the left containing a circular arrow icon with red, green, and blue arrows. To the right of this square, there are three buttons: "Hauptmenü" (grey), "Verwaltung" (yellow with a play icon), and "Planung" (yellow with a play icon).

Installation
Jahresstatistik
Jahresstatistik Verschlüsselung



The screenshot shows a screen titled "Zur Listenansicht" (To List View). It features a table with columns for "Mitarbeiter", "Kundennummer", and "Plan". The table contains several rows of data, including names like "Herrn ...", "Frau ...", and "Herrn ...".

7. Technische Hinweise

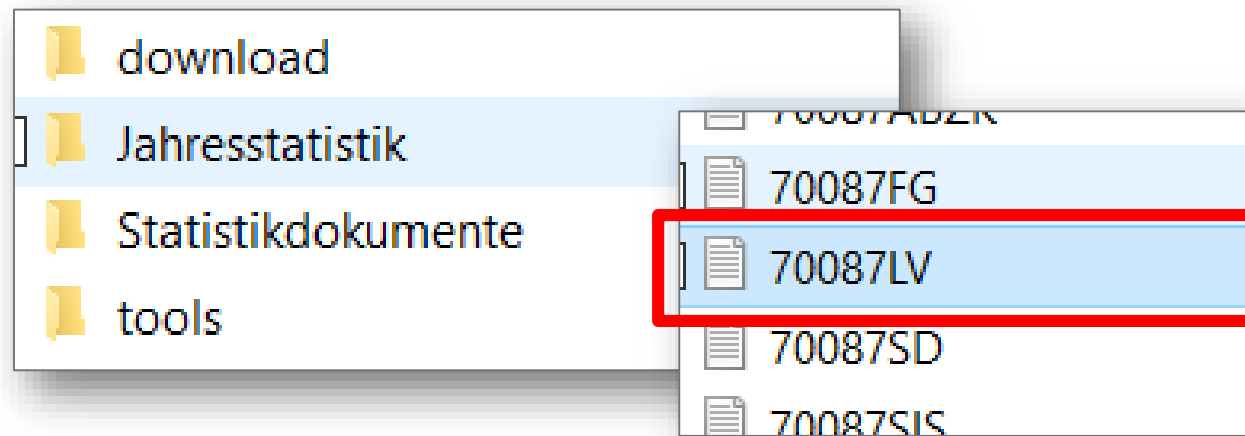
Vorbereitung – Lehrerverzeichnis einlesen



7. Technische Hinweise

Vorbereitung – Lehrerverzeichnis einlesen

Statistikinstallation aus dem Vorjahr => Pfad z.B. **C:\access\plan281\...**



SchulnummerLV.TXT

7. Technische Hinweise

Vorbereitung – Lehrerverzeichnis einlesen

BBS-PLANUNG schließen

Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.

Daten Funktionen	Schule SD	Std.-tafel ST	Schüler SIL	Stunden STD	Lehrkräfte LV	Abgänger ABL
importieren						
prüfen						
bearbeiten						
exportieren						
Dateien erzeugen	Jahresstatistik 15.11.					Verschl.
Prüfsätze	0	3	3	19	3	2
Stunden				144,1	144,2	
	Ausdrucke	Analyse	Prüfbogen			

Statistik - Analyse



Schüler/-innen (SIL)

Klassen/Gruppen/Kurse

Stunden (STD)

Lehrkräfte (LV)

Abgänger/-innen (ABL, ABS)

Lehrkräfteverzeichnis-Vorjahr importieren

7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- **Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften**
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung

Schüler/-innen Berufsbildende Schule Muster I 70000

neu suchen löschen Abgang Bewerber Historie schließen

Daten Notadr./Betriebe Kurse Unterlagen

☒ Bitte prüfen ☐ Schüler-Nr.: 10 ☐ Schul-Nr.: 70000 ☐ volljährig

Name: **Musterschüler_112** Vorname: **Kevin_112**

Name d. Kl.: BFHOLZ_1 1 Status: KI-Lehrer: JAN

Bildungsgang: B1 H 1 V 0 Berufsgruppe: BS H A 1 T 0 KO-Bereich: 1

1- Berufsfachschule Holztechnik

Geb. Dat.: 25.12.200 Geb.-Ort: Peje/Kosovo

Straße: Berglmsstr. 1

Ldk.: 102 Stadt Salzgitter

Tel.: Tel.-H.:

Geschlecht: 1 männlich Konfession: 6 islamisch Staatsangeh.: 121 Albanien häusl. U-sprache: MSF Familienstand: L

Eintritt: 03.08.202 ☒ Beginn dieser Ausb.: 03.08.202 Dauer d. Ausb.: 12 Monate Ende d. Ausb.: 02.08.2023

Wiederholer/-in: J

BAföG:

Datum 1: Datum 2: Text 1: Text 2: Text

Bemerkungen: die einjährige Berufsfachschule - Holztechnik

Siehe
Schlüsselverzeichnis
oder Hilfe (F2)

Einzelbeispiele	Behandlung
Verlängerung wegen längerer Erkrankung	wie Beispiel 5
Quereinsteiger mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Eintragung als Wiederholer, als Ausbildungsbeginn ist aber der 1.8. des Jahres (Klassenstufe 1) erfasst	Das Ausbildungsdatum korrigieren
Verkäufer werden zu Einzelhändlern -> Ausbildungsbeginn in diesem Jahr, Klassenstufe 3	wie Beispiel 3
Umschüler mit verkürzter Ausbildung	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...
Schüler in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klassenstufe und Ausbildungsbeginn sind inkompatibel)	tatsächlicher Ausbildungsbeginn 0108...

7. Technische Hinweise

Wiederholer: Eintragungen zu Eintritt und Beginn dieser Ausbildung

"Eintritt"

Im Feld "Eintritt" ist der erste Schultag einzutragen, an dem der/die Schüler/-in in den angegebenen Bildungsgang eintritt.

"Beginn der Ausbildung"

Bei diesem Feld geht es um den Beginn des zum Statistiktermin besuchten Bildungsganges, **nicht** um die erstmalige Aufnahme in eine Berufsbildende Schule. In der Regel ist damit der aktuelle Ausbildungsbeginn (Vollzeit und Teilzeit) einzutragen (i. d. R. der 01.08. des Jahres). Bei einem Wechsel von einer zehnjährigen Ausbildung zu einer zweijährigen Ausbildung - ist der Ausbildungsbeginn an der ersten BBS einzutragen.

■ Beispiel 1:

01.08.2019 Beginn der Ausbildung zum Goldschied (BSSGOXT) --> Beginn der Ausbildung 01.08.2019
Dann Wechsel der Berufsbildenden Schule zum 01.08.2020 --> Beginn der Ausbildung weiterhin 01.08.2019

■ Beispiel 2:

01.08.2015 Beginn der Ausbildung zum Goldschmied; 01.08.2020 Aufnahme in eine Fachoberschule im Schuljahrgang 12 --> 01.08.2020

■ Beispiel 3 (Stufenausbildung):

01.08.2010 Beginn der Ausbildung zum Verkäufer(in) (BSWVEXT);
01.08.2012 Fortführung der Ausbildung zum Kaufmann(frau) im Einzelhandel

■ Beispiel 4 (Blockausbildung)

01.12.2020 Beginn des Blockunterrichts der ersten Blockbesuche

■ Beispiel 5 (Unterbrechung aus persönlichen Gründen)

01.08.2008 Beginn der Ausbildung zur Industriekauffrau
01.08.2009 bis 31.07.2011 Unterbrechung wegen Kindererziehung
01.08.2012 Fortführung der Ausbildung im 2. Ausbildungsjahr

■ Wiederholer:

Bei Wiederholern ist das Datum einzutragen, zu dem der/die Schüler/-in in den Bildungsgang eintritt, wenn die Ausbildungsdauer erhöht werden (z. B. von 12 auf 24 Monate)

■ Weitere Einzelfallbeispiele:

- Verlängerung wegen längerer Erkrankung --> Wie Beispiel 5
- Verkäufer werden zu Einzelhändlern (Ausbildungsbeginn im Einzelhandel)
- Umschüler mit verkürzter Ausbildung --> tatsächlicher Ausbildungsbeginn
- SuS in Klassenstufe 2 der BS mit Anrechnung (Klassenstufe 1)

F2
Hilfe

• Wiederholer:

Bei Wiederholern ist das Datum einzutragen, zu dem der/die Schüler/-in das **erste Mal** diesen Bildungsgang begonnen hat. Die Ausbildungsdauer muss ggf. entsprechend erhöht werden
(z. B. von 12 auf 24 Monate)

7. Technische Hinweise

Überschreiten der Höchstdauer im Bildungsgang

Abgänger/-innen Berufsbildende Schule Muster I 70001

neu suchen löschen Schüler Bewerber Abschluss Historie schließen

Daten

☒ Bitte prüfen ☐ Schüler-Nr.: 1834 ☐ Schul-Nr.: 70001

☐ Name: Abgänger_4255 ☐ Vorname: Marc_4255

☐ Klasse: BFA11 ☐ Klassenlehrer/-in: Nachname_L Vorname_L

☐ Bildungsgang: B7 ☐ BFS berufl. Abschl.: Alt

☐ Schuljahr: 2018/19 ☐ Grund: Abg

☐ Geb.Dat.: 17.09.1983 ☐ Staatsangeh.: 000 ☐ häusl. U-spr.:

☐ Ort: Beuthen/Polen ☐ Eintritt: 18.08.2017

☐ Str.: Bergiusstr. 1 ☐ PLZ: 38304 ☐ Ldk.: 158

☐ Ort: Wolfenbüttel ☐ ☒ Beginn d. Ausbildung: 18.08.2017

☐ Dauer d. A.: 36 Monate ☐ Vorbildung: BG SI

☐ berufliche Vorbildung: 03.08.2022

☐ Entlassungsdatum: 25.07.2019 ☐ erreichter Schulabsch.: EI

☐ Zus. FH-Reife: ☐ erreichter beruflicher Ab.:

☐ Ziel nachschul. Laufbahn: BERUF ☐ Ergebnis nachschul. Laufbahn:

☐ Einverständnis zur Erfassung der Kennzahl 2 ☐ liegt nicht vor ☐ liegt vor

☐ BAföG: ☐ Umschüler/-in: N ☐ Träger d. Um.:

☐ Förderentgelt monatlich: 0,00 ☐ Gesamt: 0,00

☐ Betr.: ☐ Ausbildungsbetrieb

☐ Str.: Betriebsstraße 1 ☐ PLZ: 38304 ☐ Ort: Wolfenbüttel ☐ Ldk.: 158 ☐ Tel.:

☐ Landkreis der Beschulung: 158

Datum 1: Text 1: Text 3: Text 5: Datum 2: Text 2: Text 4: Text 6:

Bemerkungen: -

die Berufsfachschule - Altenpflege - Klasse III

Prüfhinweis
„Beginn d. Ausbildung“.

Problem: Durch
Wiederholungen,
Prüfungsfehlversuche,
Mutterschutz etc. kann
die Höchstdauer im
Bildungsgang
überschritten werden.

7. Technische Hinweise

Elternzeit einer Lehrkraft

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

☐ Name: **Musterfrau106** ☐ **Erika106**

☐ Kurzbezeichnung: MF106 [Kurzbezeichnung ändern](#) ☐ Geb.-Dat.: 06.10.1980

Stammdaten:

☐ Schul-Nr.: 70000 ☐ Fach/Fachr.1: W ☐ Fach/Fachr.2: SP ☐ Fach/Fachr.3: EN

KO-Bereiche: 5 3 ☐ Zu-/Abgang: ☐

☐ Stammschule: 1 ☐ Art d. Lehrk.: TH ☐ Funkt.-stelle: 11308

☐ Geschlecht: 2 ☐ Abord.-stelle1: 0 ☐ Abord.-stelle2: 0

☐ Staatsangeh.: 000 ☐ Amts-/Dienstb.: 11308 ☐ Lehramt/Ausb.: 09

Stundenberechnung:

☐ Schulleiter/Schulleiterin ☐

☐ Regel-/Vertragsstunden: 24,5

☐ Std. anderer Schule/SGL: 0,0

= Std.-potential der Schule: 24,5

☐ Erm./Anr./Freist.: ☐

☐ Art: 9609 ☐ Std.: 4,5

☐ Art: ☐ Std.: 0,0

☐ Art: ☐ Std.: 0,0

☐ Art: ☐ Std.: 0,0

☐ Art: ☐ Std.: 0,0

+/- ☐ Arbeitszeitkonto: 0,0

+ ☐ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
90	20,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1. Regelstundenzahl der Lehrkraft eintragen
2. Schlüssel für beantragte Elternzeit 9609 eintragen

7. Technische Hinweise

Geringe Regel- bzw. Vertragsstunden

Daten 1 | Daten 2 | Arbeitszeitkonto | Störfälle | Mehr- bzw. Minderstunden

☐ Name: **Musterfrau13** ☐ **Erika13**
☐ Kurzbezeichnung: MF13 [Kurzbezeichnung ändern](#) ☐ Geburtsdatum: 03.09.1977

Stammdaten:

☐ Schul-Nr.: 70000 ☐ Fach/Fachnr.1: F
☐ KO-Bereiche: 5 ☐ Fach/Fachnr.2:
☐ Stammschule: 1 ☐ Fach/Fachnr.3:
☐ Geschlecht: 2 ☐ Zu-/Abgang:
☐ Staatsangeh.: 000 ☐ Art d. Lehrk.: TH
☐ Konf.: ☐ Funkt.-stelle: 41100
☐ Amts-/Dienstb.: 41100 ☐ Abord.-stelle1: 0
☐ Lehramt/Ausb.: 30 ☐ Abord.-stelle2: 0

Stundenberechnung:

☐ Schulleiter/Schulleiterin ☐
☐ Regel-/Vertragsstunden 8,0

☐ Std. anderer Schule/SGL: 0,0
= Std.-potential der Schule: 8,0
- Erm./Anr./Freist.:
☐ Art: ☐ Std.: 0,0
☐ Art: ☐ Std.: 0,0
☐ Art: ☐ Std.: 0,0
☐ Art: ☐ Std.: 0,0
+/- ☐ Arbeitszeitkonto: 0,0
+ ☐ Bezahlter Mehrunterricht: 0,0
= ☐ Istpotential der Schule: 8,0
+/- ☐ Mehr-/Minderzeiten: 0,0
= ☐ Unterrichtseinsatz: 8,0

Stunden nach Schulgliederungen:

SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.	SGL	Std.
☐	90	☐	8,0	☐	0,0	☐	0,0

Bemerkungen zur Statistik:

Bei geringen Regel- oder Vertragsstunden ist zu prüfen, ob versehentlich das System das „Schulleiterhäkchen“ gesetzt hat.

7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- **Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung**
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung

BBS-PLANUNG schließen

Verwaltung - Auswertungen



Grunddaten (D1)
Gruppenbildung (P1)
Budgetierung - Theorie (P2)
Budgetierung - Praxis/Fachpraxis (P3)
Schülerzahlen (A)
Versorgung (B)
Lehrkräftedaten (C)
Schuldaten (E)

Statistik-Prüfenauswertungen

Bildungsgänge ohne gültigen Schlüssel

BBS-PLANUNG schließen

Verwaltung - Auswertungen - Lehrkräftedaten

- Lehrkräftedaten -

Lehrerverzeichnis (C1)
Unterrichtseinsatz (C2)
Unterrichtsfächer (C3)
Ermäßigungen, Anrechnungen (C5)
Lehrkräfte mit bestimmten Fakultas (C6)
Geburtsagsliste (C7)
Altersliste (C8)
Lehrkraft nach Namen suchen (C9)
Anrechnungen für Schulleitung und bes. Belastungen (C10)
Arbeitszeitkonto (C11)
Anzahl der zugewiesenen Funktionsstellen A15, A14 und A10 (C12)

7. Technische Hinweise

Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung

C5: Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen usw.

Schule: Nr.:

(26.10.22)

Schlüssel	Ermäßigung, Freistellung, Anrechnung						Stunden	
Name	Vorname	Geb.-Dat.	Besold.	Funkt.	Fakultas	R.-Std.	Ist-Std.	
0100	Altersermäßigung						1,0	
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E EN	24,5	18,0	
0300	Vorübergehend herabgeminderte Dienstfähigkeit						15,0	
Mustermann3	Herbert3	05.08.1970	A09	10901	FB	27,5	13,0	
1001	Anrechnungsstunden, die Schulleitern und Schulleiterinnen gemäß § 21						8,0	
Mustermann1	Herbert1	15.01.1955	TV-LaT	40000	B PH	40,0	7,6	
1200	Koordinierung schulfachlicher Aufgaben						4,0	
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E EN	24,5	18,0	
2000	Besondere Belastungen						4,0	
Musterfrau9	Erika9	26.07.1979	TV-LaT	60000	EN D	16,0	14,4	
2000	Besondere Belastungen						5,0	
Mustermann10	Herbert10	03.06.1966	TV-L	41400	M MA	24,5	24,0	
2000	Besondere Belastungen						1,0	
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E EN	24,5	18,0	

C5

Seitenansicht
gibt die
bessere
Übersicht.

7. Technische Hinweise

Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung

C5

C5: Ermäßigungen, Anrechnungen, Freistellungen usw.										
Schule: Musterschule II pr des MK				Nr.: 70001		-Verwalt-				
Name	Vorname	Geb.-Dat.	Besold.	Funkt.	Fakultas			R.-Std.	Ist-Std.	Anrechn.-stunden
					F1	F2	F3			
Altersermäßigung		0100								
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E	EN		24,5	18,0	1,0
									Summe:	1,0
Vorübergehend herabgeminderte Dienstfähigkeit		0300								
Mustermann3	Herbert3	05.08.1970	A09	10901	FB			27,5	13,0	15,0
									Summe:	15,0
Anrechnungsstunden, die Schulleitern und Schullei		1001								
Mustermann1	Herbert1	15.01.1955	TV-L aT	40000	B	PH		40,0	7,6	8,0
									Summe:	8,0
Koordinierung schulfachlicher Aufgaben		1200								
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E	EN		24,5	18,0	4,0
									Summe:	4,0
Besondere Belastungen		2000								
Musterfrau9	Erika9	26.07.1979	TV-L aT	60000	EN	D		16,0	14,4	4,0
Mustermann10	Herbert10	03.06.1966	TV-L	41400	M	MA		24,5	24,0	5,0
Mustermann6	Herbert6	25.12.1957	TV-L	41400	E	EN		24,5	18,0	1,0

7. Technische Hinweise

Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung

C10: Anrechnungen für Schulleitung und bes. Belastungen

Musterschule II pr des MK 70001 -Verwalt.- (26.10.2022)

Ergebnisse Berechnungsgrundlagen Information Unterrichtsverpflichtung Schulleiter/-in

Anzahl der Klassen (Gleichwert): 6,0

	Std. lt. Ber.	Std. lt. LV	Diff.:
Schulleitung:	9,0	8,0	1,0
Vertreter/-in:	8,0	0,0	8,0
Koordinatoren (lt. LV):	0 (0,0)	4,0	
Koordinatoren (lt. Budget):	0 0,0		-4,0
Anr. für bes. Belastungen:	6,9	12,3	-5,4
Gesamt:	23,9	24,3	-0,4

C10

7. Technische Hinweise

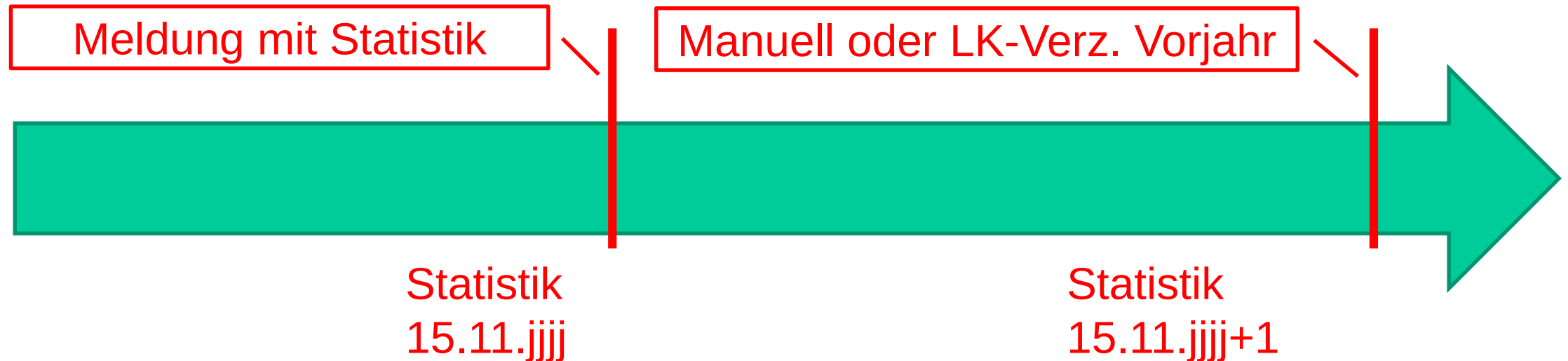
Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- **Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften**
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Zu- und Abgangsschlüssel

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Zugang:

☐ Name:
☐ Kurzbn.: [Kurzbn. ändern](#)
☐ Zu-/Abgang: ☐ Name:
☐ Kurzbn.: [Kurzbn. ändern](#)
☐ Zu-/Abgang: 

7. Technische Hinweise

Zu- und Abgangsschlüssel

Statusänderungen, die mit einer Änderung des Kurzzeichen einhergehen, müssen im Rahmen der Statistik mit einem Zu- bzw. Abgangsschlüssel gemeldet werden. Abgang:

☐ Name: **Muster**
☐ Kurzbn.: MMWT [Kurzbn. ändern](#)
☐ Zu-/Abgang: 53 ▼☐ Name: **Muster**
☐ Kurzbn.: MMWT **gelöscht**
☐ Zu-/Abgang: 53 ▼

Meldung mit Statistik

Manuell oder LK-Verz. Vorjahr

Statistik
15.11.jjjj

Statistik
15.11.jjjj+1

7. Technische Hinweise

Namensänderungen

Namensänderungen/-korrekturen gehen immer mit einer Änderung des Kürzels einher, also → Schaltfläche „Kurb. ändern“ → Abgangsschlüssel 79 für altes Kürzel und Zugangsschlüssel 29 für neues Kürzel

☐ Name: **Musteralt**
☐ Kurb.: MMWA Kurb. ändern ☐ Zu-/Abgang: 79 ▼☐ Name: **Musterneu**
☐ Kurb.: MMWN Kurb. ändern ☐ Zu-/Abgang: 29 ▼

Meldung mit Statistik

☐ Name: **Musteralt**
☐ Kurb.: MMWA Kurb. ändern

gelöscht

☐ Name: **Musterneu**
☐ Kurb.: MMWN Kurb. ändern ☐ Zu-/Abgang: ▼

Manuell oder LK-Verz. Vorjahr

Lern-
video

Statistik
15.11.jjjj

Statistik
15.11.jjjj+1

7. Technische Hinweise

Änderung des Geburtsdatums

Die Änderung des Geb.-Datums erfordert auch eine Änderung des Kürzels (Vorgehen s. „Namensänderung“)!

Um dies zu vermeiden sollte beim Anlegen neuer LK's auf eine korrekte Eingabe des Geb.-Datums geachtet werden.

Hinweis: BBS Planung ergänzt ein zweistelliges Jahr mit der 20 und nicht der 19. Bsp.: Eingabe des Geb.-Datums 09.10.40 führt zu 09.10.2040

7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- **Ausdrucke für die Finanzhilfe**
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrucke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Ausdrucke für die Finanzhilfe



BBS Planung bietet die Möglichkeit **Listendrucke** zu erstellen.

Für die Ersatzschulen kann ein Ausdruck als **Hilfe für das Ausfüllen der Ausdrucke für die Finanzhilfe** erstellt werden.

7. Technische Hinweise

Ausdrucke für die Finanzhilfe

Listendruck Mit Dialog Berichte und Abfragen exportieren Berichte und Abfragen importieren schließen

Schüler/-innen **Klassen** Kurse Betriebe Bewerber/-innen Lehrkräfte **Abgänger/-innen** Schuldaten

Klasse:

KO-Bereich:

KL.-Lehrer/-in:

Anzahl Klassen: Markierung löschen

Name	Nr.	KO-Bereich	KL.-Lehrkraft
BFHOLZ_1	1	1	JAN
BV1_1	2	1	MM1
EEG1_1	6	1	MM10
EEG1_2	5	3	MM8
EEG1_3	4	3	MM10
EEG1_4	3	3	MM10
FOS11_1	7	5	MM10
FOS12_1	9	5	MF9

Zusatz:

Zusatz2: Zusatz3:

Datum:

☐ Serienbrief mit Word ☐ als Exceldatei

Ausdrucke:

- Bafög Schüler nach Klasse
- Finanzhilfe Nachweis der Schülerinnen und Schüler**
- Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung
- Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung_Sort_BG
- Liste-Abschluss-Ziel-der-Ausbildung_Sort_BG
- Muster_Klassen_Gesamt_Liste
- Muster_Stammblatt_mit_Bild
- MUSTER1

☐ Serienbrief mit Word ☐ als Exceldatei

Ausdrucke:

- Finanzhilfe Nachweis der AbgängerInnen**
- Muster_Liste_Abschluss_ohne_Abbrecher
- Muster_Liste_Abschluss_ohne_Abbrecher_Detail
- Muster_Liste_Abschlüsse_mit_Abbrecher
- Muster_Liste_Abschlüsse_mit_Abbrecher_Detail
- MUSTER_LISTE1
- MUSTER1

☒ nicht drucken, nur anzeigen

Anzahl der Drucke:

7. Technische Hinweise

Ausdrucke für die Finanzhilfe

Schule: Musterschule I des MK (70001)

Nachweis der Schülerinnen und Schüler

Anlage 2 zum Antrag auf Finanzhilfe

Schulform / Bildungsgang: 1-j. Berufsfachschule / Holztechnik (B1H1V)

Stichtag: 15.11.2019

Nr.	Nachname	Vorname	Geburts-Datum	Eintritt in die Schule	Vorausstr. Austritt aus der Schule	Klasse / Jahrgang	nicht finanzhilfeberechtigt	Bemerkungen
1	Musterschüler_1	Kevin_1	09.04.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
2	Musterschüler_103	Kevin_103	13.08.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
3	Musterschüler_105	Kevin_105	21.10.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
4	Musterschüler_109	Kevin_109	15.05.1998	04.08.2019	03.08.2021	-- / 1	Nein	
5	Musterschüler_112	Kevin_112	25.12.1998	04.09.2019	03.09.2020	-- / 1	Nein	
6	Musterschüler_115	Kevin_115	23.02.1997	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
7	Musterschüler_117	Kevin_117	27.05.1999	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
8	Musterschüler_119	Kevin_119	17.06.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
9	Musterschüler_128	Kevin_128	25.05.1997	04.08.2019	03.08.2022	-- / 1	Nein	
10	Musterschüler_129	Kevin_129	22.04.1998	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	
11	Musterschüler_15	Kevin_15	24.06.1998	04.08.2019	03.08.2022	-- / 1	Nein	
12	Musterschüler_2	Kevin_2	12.05.1999	04.08.2019	03.08.2020	-- / 1	Nein	

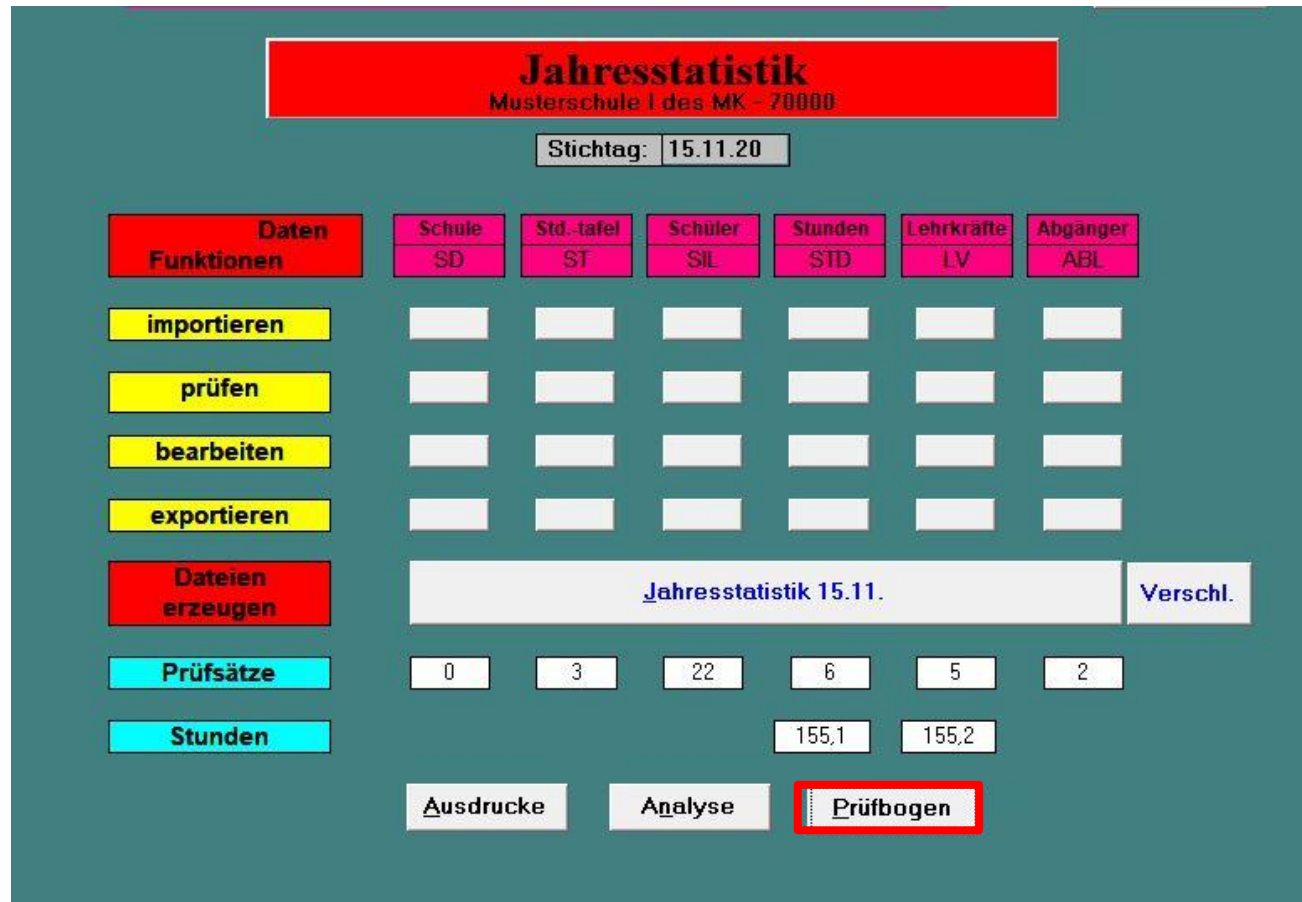
7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- **Prüfhinweise in der Jahresstatistik**
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Prüfhinweise in der Jahresstatistik



Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.20

Daten Funktionen	Schule SD	Std.-tafel ST	Schüler SIL	Stunden STD	Lehrkräfte LV	Abgänger ABL
importieren						
prüfen						
bearbeiten						
exportieren						

Dateien erzeugen

Jahresstatistik 15.11. Verschl.

Prüfsätze

0 3 22 6 5 2

Stunden

155,1 155,2

Ausdrucke Analyse **Prüfbogen**

Der Prüfbogen...

- liefert weitere Prüfhinweise
- und ist Bestandteil der Ausdrucke

7. Technische Hinweise

Prüfhinweise in der Jahresstatistik

Prüfbogen

Musterschule I des MK
(MKMU) 70000 Stichtag: 15.11.2020

analysieren

schließen

Prüfsätze:

Prüfsätze SD	0		Prüfsätze STD	6	
Prüfsätze ST	3		Prüfsätze LV	5	
Prüfsätze SIL	22		Prüfsätze ABL	2	

Analyse:

Schüler/-innen: BG ohne gültigen Schlüssel 17 Geburtsdatum 1 Ausbildungsbeginn 1 Fremdsprachen (FG, FO) 0 Duplikate Schüler/-innen 0 Klassen/Kurse: Gruppenstärke in Kl. < 3 1	Stunden: Nullstundensätze - Klassen 0 STD in nicht vorhanden Klassen 0 STD in Kl. mit Ist-Std. > Soll-Std. 0 STD für nicht vorhande Lehrkräfte 0 STD in Kl. ohne Schüler/-innen 0 Fächer in Kl. ohne Faktoren 1 Nullstundensätze - Kurse 0 STD in nicht vorhanden Kursen 0 STD in Ku. mit Ist-Std. > Soll-Std. 0 STD in Ku. ohne Schüler/-innen 0 Fächer in Ku. ohne Faktoren 0	Lehrkräfte: Lehrkräfte ohne Abgangsschlüssel ... 0 Lehrkräfte ohne Zugangsschlüssel 0 Duplikate Lehrkräfte 0 Abgänger/-innen: Bildungsgänge Vorjahr ohne Abg. 0 Abg. ohne Bildungsgänge Vorjahr 3 Duplikate Abgänger/-innen 0
---	---	---

Die **Prüfhinweise**
im **Prüfbogen**...

- werden mittels der Analyse erzeugt
- und können mittels der Lupe angezeigt werden

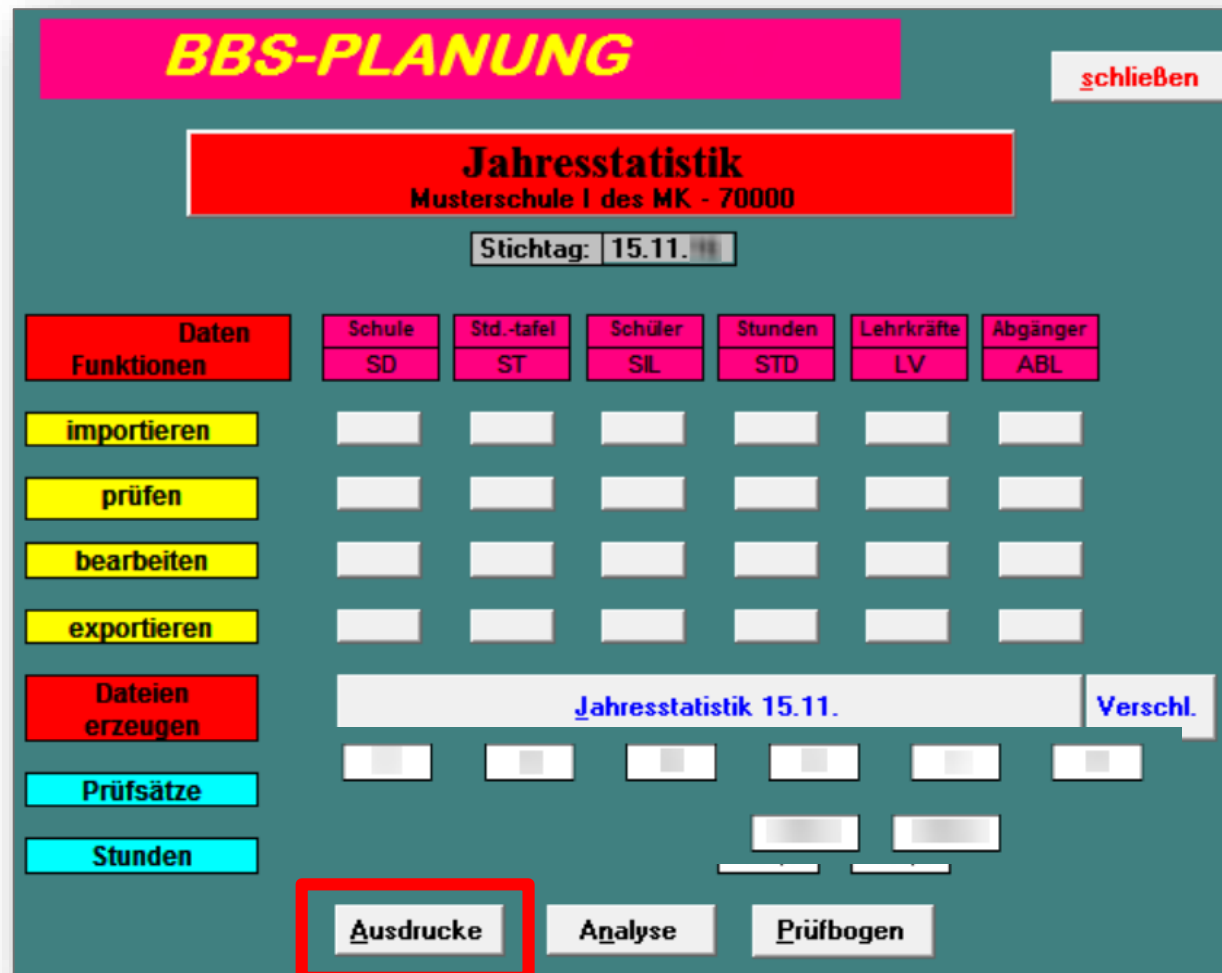
7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- **Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien**
- Verschlüsselung und Versand

7. Technische Hinweise

Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien



The screenshot shows the 'BBS-PLANUNG' software interface. At the top, there is a pink header with the text 'BBS-PLANUNG' and a 'schließen' button. Below this is a red box containing 'Jahresstatistik' and 'Musterschule I des MK - 70000'. A date field shows 'Stichtag: 15.11.'. The main area is divided into several sections. On the left, there is a 'Daten Funktionen' section with buttons for 'importieren', 'prüfen', 'bearbeiten', and 'exportieren'. Below this is a 'Dateien erzeugen' section with buttons for 'Prüfsätze' and 'Stunden'. In the center, there is a table with columns for 'Schule', 'Std.-tafel', 'Schüler', 'Stunden', 'Lehrkräfte', and 'Abgänger'. Each column has a corresponding button below it. At the bottom, there are buttons for 'Ausdrucke', 'Analyse', and 'Prüfbogen'. The 'Ausdrucke' button is highlighted with a red box.

Daten Funktionen	Schule	Std.-tafel	Schüler	Stunden	Lehrkräfte	Abgänger
	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL
importieren	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL
prüfen	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL
bearbeiten	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL
exportieren	SD	ST	SIL	STD	LV	ABL

Below the table, there is a section for 'Dateien erzeugen' with a button for 'Jahresstatistik 15.11.' and a 'Verschl.' button. Below this, there are buttons for 'Prüfsätze' and 'Stunden'. At the bottom, there are buttons for 'Ausdrucke', 'Analyse', and 'Prüfbogen'. The 'Ausdrucke' button is highlighted with a red box.

7. Technische Hinweise

Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien

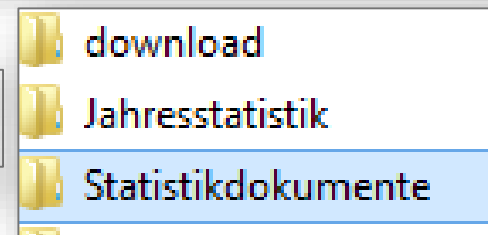


Ausdrucken und unterschreiben lassen.

In RTF konvertieren, Bemerkungen verfassen, ausdrucken und unterschreiben lassen.

Eingescannt im Ordner „Statistikdokumente“ ablegen.

C:\access\plan291



7. Technische Hinweise

Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien

Jahresstatistik
Musterschule I des MK - 70000

Stichtag: 15.11.16

Daten Funktionen	Schule SD	Std.-tafel ST	Schüler SIL	Stunden STD	Lehrkräfte LV	Abgänger ABL
importieren						
prüfen						
bearbeiten						
exportieren						

Dateien erzeugen

Jahresstatistik 15.11. Verschl.

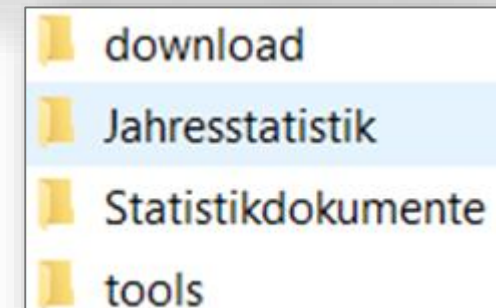
Prüfsätze 0 5 6 40 4 0

Stunden 154,0 128,1

Ausdrucke **Analyse** **Prüfbogen**

Erstellt die
eigentlichen
Statistikdateien im
Ordner
„Jahresstatistik“.

C:\access\plan291



7. Technische Hinweise

Die folgenden Folien enthalten technische Hinweise zum Programm BBS-Planung.

- Vorbereitung – Download / Installation / Lehrerverzeichnis
- Eintragungen in den Formularen der Schüler/innen, Abgänger/innen und Lehrkräften
- Auswertungen zu den Lehrkräftedaten und der Schulleitung
- Erfassung der Zugänge / Abgänge sowie Namensänderungen von Lehrkräften
- Ausdrücke für die Finanzhilfe
- Prüfhinweise in der Jahresstatistik
- Erstellung der Jahresstatistik – erforderliche Ausdrücke und Dateien
- **Verschlüsselung und Versand**

7. Technische Hinweise

Verschlüsselung und Versand

Die **Verschlüsselung** und den **Versand** der Hauptjahresstatistik entnehmen Sie bitte der Anleitung, die Ihnen als Anlage zugesendet wird.