

Gemeinsam für  
Schule und Bildung

Regionale  
Landesämter für  
Schule und Bildung

## **Dienstbesprechung Schulstatistik 2024**

BBS-Planung

**rlsb**



## Agenda

1. Begrüßung (*RLSB Dez. 4, MK*)
2. Informationen zur Statistik (*MK*)
  - Änderungen/Neuerungen
  - Prüfungsschwerpunkte 2024
  - Hinweise

### ***Kaffeepause***

3. Termine Hauptstatistik 2024 (*RLSB Dez. 4*)
4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024 (*RLSB Dez. 4*)
5. Hinweise Hauptstatistik 2024 (*RLSB Dez. 4*)
6. Technische Hinweise (*Moderatorinnen/ Moderatoren*)

### **Mittagspause**

7. Support vor Ort (*Moderatorinnen/Moderatoren*)

## 2. Informationen zur Statistik – Änderungen (MK)

### Änderungen im Faktoren- und Schlüsselverzeichnis zum Schuljahr 2024/2025

#### Änderungen als Anlage des Vorabstatistikerlass:

##### Neue Bildungsgänge

**FGEINxV** Technik, Schwerpunkt: Ingenieurwissenschaften

##### Änderungen in den Bildungsgängen

Künftig ist es geplant, die berufliche Fachrichtung Ernährung und Hauswirtschaft mit „N“ abzukürzen und nicht mehr mit „Y“ für Ökotrophologie (Hauswirtschaft) und „N“ für Lebensmittelwissenschaft (Ernährung). Die Schülerinnen und Schüler in den alten Bildungsgängen mit dem Berufsbereich „Y“ werden bei Installation bzw. beim Einspielen der Basisdaten automatisch in den neuen Bildungsgangschlüssel übertragen. Berufsfeld „Y“ ist dann nicht mehr gültig. Die Kennzeichnung ist rein für die Statistische Auswertung notwendig und wird auch nur dort verwendet.

Folgende Anpassungen wurden im Rahmen der Zusammenführung der beiden Berufsbereiche vorgenommen:

**B7YPAxV** „Sozialassistent(in), Schwerpunkt: Persönl. Assistenz“ wird zu **B7NPAxV**

**BSYHSxV** „Hauswirtschafter(in)“ wird zu **BSNHSxV**

**BSYFPxV** „Fachpraktiker(in) Hauswirtschaft“ wird zu **BSNFPxV**

**B1YxV** „Hauswirtschaft und Pflege - Schwerpunkt Hauswirtschaft“ wird zu **B1NHPxV**

**B1YPAxV** „Hauswirtschaft und Pflege - Schwerpunkt Persönl. Assistenz“ wird zu **B1NPAxV**

**B8YxV** „Ernährung, Hauswirtschaft und Pflege“ wird zu **B8NxV**

**FOYxV** „Ernährung und Hauswirtschaft“ wird zu **FONxV**

**FOYxT** „Ernährung und Hauswirtschaft“ wird zu **FONxT**

**BOYxV** „Ernährung und Hauswirtschaft“ wird zu **BONxV**

## 2. Informationen zur Statistik – Änderungen (MK)

Fortsetzung Änderungen im Faktoren- und Schlüsselverzeichnis SJ 24/25:

**F2Y „Hauswirtschaft“**

wird zu **F2N „Hauswirtschaft (aB)“ ab der 2. Klassenstufe**

wird zu **F2NM „Hauswirtschaft“ in der 1. Klassenstufe**

**FGN**xV Gesundheit und Soziales, Schwerpunkt: Ökotrophologie wurde angepasst und das Berufsfeld wurde auf Ernährung gesetzt.

**Weitere Änderungen:**

**Agrarwirtschaft:**

Die folgenden Bildungsgänge (jeweils in Voll- und in Teilzeit) laufen aus:

**F1AFL „Agrarwirtschaft, Schwerpunkt: Floristik (aB)“**

**F1J „Agrarwirtschaft, Schwerpunkt: Gartenbau (aB)“**

**F1A „Agrarwirtschaft, Schwerpunkt: Landwirtschaft (aB)“**

**F2ABU „Agrarwirtschaft, Schwerpunkt: Betriebs- und Unternehmensführung (aB)“**

**F2AMT „Agrarwirtschaft, Schwerpunkt: Marketing (aB)“**

Und werden ersetzt durch:

**F1AG „Agrarwirtschaft“**

**F2AG „Agrarwirtschaft“**

## 2. Informationen zur Statistik – Änderungen (MK)

### BBS Planung 31.0 und Ausblick Version 31.1

#### Neu in Version 31.0

- 64bit Version
- Entschlackung von „Bandwurm-Makros“
- Absturz-Prävention im Abgänger-Bereich
- Freigabe für Office 2021
- Fehlerbereinigung

#### Aktuell in Arbeit für BBS Planung Version 31.1 (Anfang November 2024):

- Update-Version 64bit
- Makros werden durch VBA abgelöst
- Betriebsnummer

## 2. Informationen zur Statistik – Änderungen (MK)

### BBS Zeugnis (Entwicklungsstand Version 23.0)

- Finale Umsetzung Fach „Berufliche Informatik“ im Beruflichen Gymnasium für Abiturberechnung
- Umsetzung aktuell geplanter Änderungen in der BbS-VO werden nach Veröffentlichung eingepflegt.



## **2. Informationen zur Statistik – Prüfeschwerpunkte - Übersicht**

- 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS**
- 2. AbgängerInnen (!) → Abitur!**
- 3. Kontrolle der Erfassung des nicht-lehrenden Personals**
- 4. Korrekte Verschlüsselung von FL und Mitwirkenden**
- 5. Abgleich Lehrkräfteverzeichnis BBS Planung mit PMV**
- 6. Kontrolle Verschlüsselung berufliche Fachrichtung Ernährung**
- 7. Abordnung von Lehrkräften**

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

#### **Ergänzende Bestimmungen für das berufsbildende Schulwesen (EB-BbS)**

Dritter Abschnitt

#### **Quantitative Vorgaben zur Unterrichtsorganisation**

Die Schule entscheidet gemäß den §§ 3 und 4 BbS-VO eigenverantwortlich über die Organisation des Unterrichts (z. B. Einrichtung von Klassen, von anderweitig organisierten Lerngruppen und von Praxisgruppen, über die Teilung von Klassen, über Doppelbesetzungen mit Lehrkräften) und legt den Bedarf an Lehrkräftesollstunden für ihre Unterrichtsorganisation fest.

2.5 Gruppen werden bei der Budgetberechnung nur berücksichtigt, wenn sie mehr als sechs Schülerinnen und Schüler umfassen. Eine Gruppe kann aus mehreren Klassen, eine Klasse grundsätzlich nur aus einer Gruppe bestehen.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

#### Gruppenbildung Berufsschule

- Grundsatz: Gruppenbildung folgt der Klassenbildung  
(aber: mehrere Klassen in einer Jahrgangsstufe eines Ausbildungsberufs ergeben eine Gruppe)
- Merkmale sind i. W.:
  - Gemeinsame Beschulung (Klassennr. bzw. Kursnr. identisch)
  - Schülerzahlen < 48 je Gruppe (Hinweis: Zielgröße der Beschulung in der Berufsschule sind nicht 7 oder 14, s. Faktorenverzeichnis)
  - Eine nicht ganzzahlige Klassenzahl (z. B. 1,5) spricht für eine korrekte Erfassung; Summe Klassen in jedem Fall ganzzahlig.
- Bei gemeinsamen Kursen sind auch die Stundeneinträge in den Klassen zu prüfen (ggf. Klärung mit BBS)

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

#### **Affine Berufe: gemeinsame Beschulung im berufsübergreifenden Bereich**

Eine gemeinsame Beschulung im berufsübergreifenden Lernbereich (also Deutsch, Fremdsprache [i. d. R. Englisch], Sport, Politik, Religion bzw. Werte und Normen) außerhalb der affinen Berufe ist auch dann möglich, wenn die SuS

- in Berufen derselben beruflichen Fachrichtung

***und***

- in derselben Klassenstufe (Grundstufe, Fachstufe 1, 2, 3) sind.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

Affine Berufe: **Keine** gemeinsame Beschulung im berufsübergreifenden Bereich

Statistische Konsequenzen (2. Ausbildungsjahr = Fachstufe 1):

<b>BS</b>	<b>Anzahl SuS</b>	<b>Budget</b>	<b>L-Soll-Std.</b>	<b>G/V</b>
Klasse A	10	7,2	9,0	- 1,8
Klasse B	6	0	9,0	- 9,0
Klasse C	8	7,2	9,0	- 1,8
Klasse D	3	0	9,0	- 9,0
	<b>27 SuS</b>	<b>14,4 Std.</b>	<b>36,0 Std.</b>	<b>Verlust: 21,6 Std.</b>

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

Affine Berufe: **Keine** gemeinsame Beschulung im berufsübergreifenden Bereich

**P2: Budgetierung - Theorie** -Verwalt.- (15.08.23)

Schule:  Nr.:

Lfd. Nr.	Gruppe	Teil-gr.	KO-Ber.	Anzahl der Schüler	Faktor		Budget	Theoriebereich				KL-Kenn.	Kurs-Kenn.
					Min.	Max.		Klassen Anz.	Freq.	Verbrauch	Gewinn Verlust		
1	BSMAM2T	0	00	10	9,0	0,409	7,2	1	10,0	9,0	-1,8		
2	BSMBM2T	0	00	6	12,0	0,545	0,0	1	6,0	9,0	-9,0	-3,0	
3	BSMFM2T	0	00	3	9,0	0,409	0,0	1	3,0	9,0	-9,0		
4	BSMIN2T	0	00	8	9,0	0,409	7,2	1	8,0	9,0	-1,8		

**D1: Grunddaten**

- öffentliche berufsbildende Schulen  
Musterschule I des MK  -Verwalt.- (15.08.2023)

Anzahl der Schüler/-innen:  Anzahl der Klassen:

Versorgung - Theorie:	Versorgung - Fachpraxis:
Budget: (Lehrkräftesollstunden-Budget) <input type="text" value="14,4"/>	Budget: (Lehrkräftesollstunden-Budget) <input type="text" value="0,9"/>
Sollstunden: <input type="text" value="36,0"/> (Lehrkräftesollstunden)	Sollstunden: <input type="text" value="0,0"/> (Lehrkräftesollstunden)
<b>Lehrkräfte-Iststunden:</b> <input type="text" value="36,0"/>	Lehrkräfte-Iststunden: <input type="text" value="0,0"/>
Lehrkräfte-Istpotential: <input type="text" value="36,0"/>	Lehrkräfte-Istpotential: <input type="text" value="0,0"/>
Istversorgung: <input type="text" value="100,0 %"/>	Istversorgung: <input type="text" value="-"/>
Unterrichtsversorgung: <input type="text" value="250,0 %"/>	Unterrichtsversorgung: <input type="text" value="-"/>
<b>Unterrichtsversorgung (Gesamt):</b> <input type="text" value="250,0 %"/>	
<input type="button" value="Das Budget wurde überschritten!"/>	<input type="button" value="Das Budget wurde eingehalten!"/>

Alle an der Schule verfügbaren 36,0 Stunden sind ausgeschöpft.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

Affine Berufe: **gemeinsame** Beschulung im berufsübergreifenden Bereich

Statistische Konsequenzen (2. Ausbildungsjahr = Fachstufe 1):

<b>BS</b>	<b>Anzahl SuS</b>	<b>Budget</b>	<b>L-Soll-Std.</b>	<b>G/V</b>
Klasse A	10	7,2	7,125	+0,1
Klasse B	6	0	7,125	- 7,1
Klasse C	8	7,2	7,125	+0,1
Klasse D	3	0	7,125	- 7,1
	<b>27 SuS</b>	<b>14,4 Std.</b>	<b>28,5 Std.</b>	<b>Verlust: 14,0 Std.</b>

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

Affine Berufe: **gemeinsame** Beschulung im berufsübergreifenden Bereich

**P2: Budgetierung - Theorie** -Verwalt.- (15.08.23)

Schule:  Nr.:

Lfd. Nr.	Gruppe	Teil-gr.	KO-Ber.	Anzahl der Schüler	SAW		Budget	Theoriebereich					Kl.- Kenn.	Kurs- Kenn.
					Min.	Max.		Klassen Anz.	Ver- Frq.	Gewinn- brauch	- UG Verlust	+ OG		
1	BSMAM2T	0	00	10	9,0	0,409	7,2	1	10,0	7,1	0,1	-1,9		1
2	BSMBM2T	0	00	6	12,0	0,545	0,0	1	6,0	7,1	-7,1	-4,9		1
3	BSMFM2T	0	00	3	9,0	0,409	0,0	1	3,0	7,1	-7,1	-1,9		1
4	BSMIN2T	0	00	8	9,0	0,409	7,2	1	8,0	7,1	0,1	-1,9		1

**D1: Grunddaten**

- öffentliche berufsbildende Schulen  
Musterschule I des MK  -Verwalt.- (15.08.2023)

<b>Anzahl der Schüler/-innen:</b> <input type="text" value="27"/>	<b>Anzahl der Klassen:</b> <input type="text" value="4"/>
<b>Versorgung - Theorie:</b>	<b>Versorgung - Fachpraxis:</b>
<b>Budget:</b> (Lehrkräftesollstunden-Budget) <input type="text" value="14,4"/>	<b>Budget:</b> (Lehrkräftesollstunden-Budget) <input type="text" value="0,9"/>
<b>Sollstunden:</b> <input type="text" value="28,5"/> <input type="text" value="14,4"/>	<b>Sollstunden:</b> <input type="text" value="0,0"/> <input type="text" value="0,0"/>
<b>Lehrkräfte-Iststunden:</b> <input type="text" value="28,5"/>	<b>Lehrkräfte-Iststunden:</b> <input type="text" value="0,0"/>
<b>Lehrkräfte-Istpotential:</b> <input type="text" value="36,0"/>	<b>Lehrkräfte-Istpotential:</b> <input type="text" value="0,0"/>
<b>Istversorgung:</b> <input type="text" value="100,1 %"/>	<b>Istversorgung:</b> <input type="text" value="-"/>
<b>Unterrichtsversorgung:</b> <input type="text" value="250,1 %"/>	<b>Unterrichtsversorgung:</b> <input type="text" value="-"/>
<b>Unterrichtsversorgung (Gesamt):</b> <input type="text" value="250,1 %"/>	
<input type="button" value="Das Budget wurde überschritten!"/>	<input type="button" value="Das Budget wurde eingehalten!"/>

Die Schule verfügt über 7,5 Std. für weiteren Unterricht.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 1. BbS-VO – Affine Berufe – EB-BbS

Affine Berufe: **gemeinsame** Beschulung im berufsübergreifenden Bereich

Statistische Konsequenzen:

Es bleiben vier **Gruppen** in jedem Schuljahr.

Je Schuljahr werden die entsprechenden Kurse gebildet.

Das LSSB bleibt unverändert → keine zus. Ressourcen.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 2. AbgängerInnen

#### Generell:

- Die AbgängerInnen sind vollständig und korrekt zu erfassen.
- Probleme mit „Drittanbieterprogrammen“ zur Schulverwaltung sind kein Problem des MK oder der RLSB.

#### Berufliche Gymnasien:

Die Anzahl aus der „Schnellmeldung Abitur“ muss mit der Anzahl der Abgängerinnen und Abgängern aus der Statistik, die an der Prüfung teilgenommen haben, übereinstimmen!

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 3. Kontrolle des nicht lehrendes Personal (Landesbeschäftigte)

Stammdaten:				Stundenberechnung:			
<input type="checkbox"/> Schul-Nr.:	70000	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.1:	AS	<input type="checkbox"/> Schulleiter/Schulleiterin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Regel-/Vertragsstunden	39,8
KO-Bereiche:	00 00	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.2:		<input checked="" type="checkbox"/> Std. anderer Schule/SGL:	0,0		
<input type="checkbox"/> Stammschule	1	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.3:		<input checked="" type="checkbox"/> Std.-potential der Schule:	39,8		
<input type="checkbox"/> Geschlecht:	1	<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang:		<input checked="" type="checkbox"/> Erm./ Anr./ Freist.:			
<input type="checkbox"/> Staatsangeh.:	000	<input type="checkbox"/> Art d. Lehrkr.:	SO	<input type="checkbox"/> Art: 7500	<input type="checkbox"/> Std.: 39,8		
<input type="checkbox"/> Konf.:		<input type="checkbox"/> Funkt.-stelle:	40600	<input type="checkbox"/> Art:	<input type="checkbox"/> Std.: 0,0		
<input type="checkbox"/> Amts-/Dienstb.:	40600	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle1:	0	<input type="checkbox"/> Art:	<input type="checkbox"/> Std.: 0,0		
<input type="checkbox"/> Lehramt/Ausb.:	90	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle2:	0	<input type="checkbox"/> Art:	<input type="checkbox"/> Std.: 0,0		
Stunden nach Schulgliederungen:							
SGL Std. SGL Std. SGL Std. SGL Std.							
<input type="checkbox"/> 90 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0							
Bemerkungen zur Statistik:							
				<input checked="" type="checkbox"/> Arbeitszeitkonto:	0,0		
				<input checked="" type="checkbox"/> Bezahlter Mehrunterricht:	0,0		
				<input checked="" type="checkbox"/> Istpotential der Schule:	0,0		
				<input checked="" type="checkbox"/> Mehr-/Minderzeiten:	0,0		
				<input checked="" type="checkbox"/> Unterrichtseinsatz:	0,0		

- Bsp. **Schulassistentz**
  - Amts-/Dienstbezeichnung: 40600
  - Lehramt/Ausb.: 90
  - Fach/Fachr. 1: AS
  - Art d. Lehrkr.: SO
  - Regel-/Vertragsstunden: z.B. 39,8
  - AE-Schlüssel: 7500
- 
- Bsp. **Verwaltungsmitarbeitende**
  - Amts-/Dienstbezeichnung: 40X00
  - Lehramt/Ausb.: 85
  - Fach/Fachr. 1: AV
  - Art d. Lehrkr.: SO
  - Regel-/Vertragsstunden: z. B. 39,8
  - AE-Schlüssel: 7500

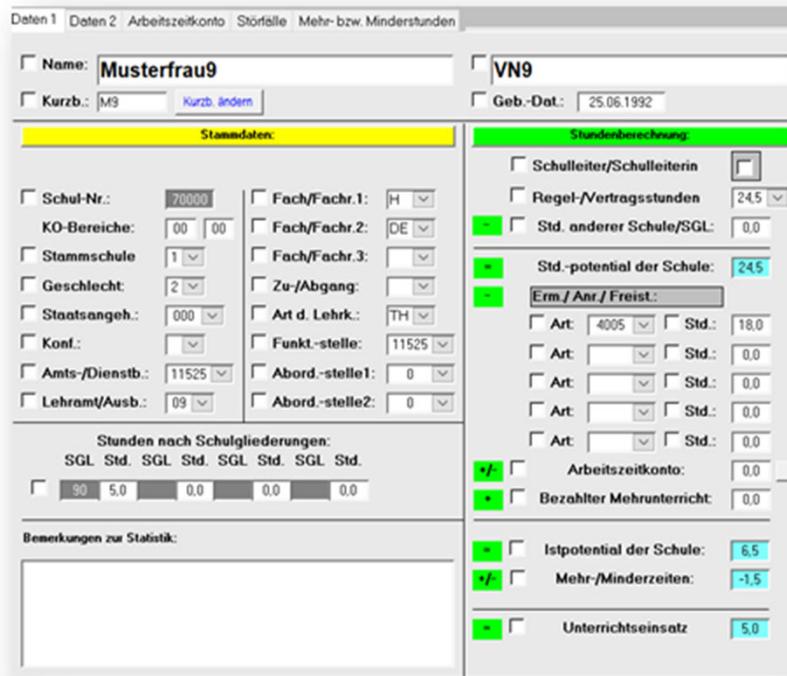
## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 3. Kontrolle des nicht lehrendes Personal (Landesbeschäftigte)

- Bsp. **Schulische Sozialarbeit**
- Amts-/Dienstbezeichnung: 40900
- Lehramt/Ausb.: 80
- Fach/Fachr. 1: PM
- Art d. Lehrkr.: SO
- Regel-/Vertragsstunden: z.B. 39,8
- AE-Schlüssel: 7500

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 4. Korrekte Erfassung von Fachleitung und Mitwirkung a. S.



Fachleitung an Studienseminaren  
> Stundenerfassung mit Schlüssel **4005**  
und Amts-/Dienstbezeichnung  
**11525** - Fachleitung BBS (A15)

Mitwirkung bei der Lehramtsausbildung  
> Stundenerfassung mit Schlüssel **4155**  
und Amts-/Dienstbezeichnung  
**11420** - OStR (A14) oder  
**11308** - StR (A13)  
(**nicht:** 11525 – Fachleitung!)

Fachberatung in der Schulaufsicht  
> Stundenerfassung mit Schlüssel **4905**  
und Amts-/Dienstbezeichnung  
**11524** – Fachberater(in) in der  
Schulaufsicht (A15)

**Beachte:** Höchstmaß von Anrechnungsstunden und Ermäßigungen gem. § 17 ArbZVO-Schule  
(1) Die jeweilige Unterrichtsverpflichtung einer Lehrkraft darf durch Anrechnungen und Ermäßigungen nicht auf weniger als ein Viertel der Regelstundenzahl gemindert werden.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### 4. Erfassung Anrechnungsstunden: Fachleitung Studienseminare

*Anmerkung:*

Falls der §§ 17 ArbZVO-Schule nicht eingehalten werden kann, beantragen Sie bitte auf dem Dienstweg per Mail eine **Ausnahmeregelung** (jeweils für das kommende Schuljahr) bei Frau Jutta Leonard (Ref. 42 MK):

Jutta.Leonard@mk.niedersachsen.de

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Rechtsgrundlage: Nds. ArbZVO-Schule

#### § 8 Altersermäßigung

(1) <sup>1</sup>Die Unterrichtsverpflichtung der Lehrkräfte wird vom Beginn des Schulhalbjahres an, das auf die Vollendung des 60. Lebensjahres folgt, um eine Unterrichtsstunde ermäßigt. <sup>2</sup>Die Unterrichtsverpflichtung der schwerbehinderten Lehrkräfte mit einem Grad der Behinderung von wenigstens 50 wird abweichend von Satz 1 vom Beginn des Schulhalbjahres an, das auf die Vollendung des 55. Lebensjahres folgt, um eine Unterrichtsstunde ermäßigt und um eine weitere Unterrichtsstunde vom Beginn des Schulhalbjahres an, das auf die Vollendung des 63. Lebensjahres folgt.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Rechtsgrundlage: Nds. ArbZVO-Schule

#### § 8 Altersermäßigung

(2) Lehrkräfte, deren Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeitbeschäftigung oder wegen begrenzter Dienstfähigkeit (§ 27 des Beamtenstatusgesetzes) um mehr als zwei Unterrichtsstunden herabgesetzt ist, erhalten die Altersermäßigung zur Hälfte.

(3) Lehrkräfte, die aufgrund von Anrechnungen weniger als die Hälfte der Regelstundenzahl erteilen, erhalten keine Altersermäßigung.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Rechtsgrundlage: Nds. ArbZVO-Schule

#### § 10 Ermäßigung für schwerbehinderte Lehrkräfte

(1) <sup>1</sup>Schwerbehinderte Lehrkräfte mit einem Grad der Behinderung von wenigstens 70 erhalten eine Ermäßigung von drei Unterrichtsstunden. <sup>2</sup>Auf Antrag kann die Landesschulbehörde in besonderen Fällen eine weitere Ermäßigung gewähren.

(2) Bei einem Grad der Behinderung von wenigstens 50 erhalten Lehrkräfte eine Ermäßigung von zwei Unterrichtsstunden.

(3) Lehrkräfte, deren Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeitbeschäftigung um mehr Unterrichtsstunden herabgesetzt ist, als ihnen Ermäßigungsstunden nach Absatz 1 oder 2 zustehen, erhalten die Schwerbehindertenermäßigung zur Hälfte.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Rechtsgrundlage: Nds. ArbZVO-Schule

§ 10 Ermäßigung für schwerbehinderte Lehrkräfte

(4) Lehrkräfte, die sowohl die Voraussetzungen für die Schwerbehindertenermäßigung als auch für die Altersermäßigung erfüllen, erhalten diese Ermäßigungen jeweils zur Hälfte, wenn ihre Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeitbeschäftigung um mehr Unterrichtsstunden herabgesetzt ist, als ihnen insgesamt Ermäßigungsstunden nach Absatz 1 oder 2 sowie nach § 8 Abs. 1 zustehen.

(5) Für Lehrkräfte in Altersteilzeit in Form des Blockmodells ist bei Anwendung des Absatzes 3 die Unterrichtsverpflichtung maßgebend, die in der Arbeitsphase zu erfüllen ist.

(6) Die Absätze 3 und 4 gelten für Lehrkräfte mit begrenzter Dienstfähigkeit entsprechend.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Rechtsgrundlage: Nds. ArbZVO-Schule

#### **Hinweis:**

*Die Regelung in § 8 Abs. 3 Nds. ArbZVO-Schule bezieht sich laut Kommentierung auf Lehrkräfte, deren Unterrichtsverpflichtung aufgrund von Anrechnungen weniger als die Hälfte beträgt. Maßgeblich ist daher diese und nicht die tatsächlich erteilte Stundenzahl lt. Stundenplan.*

#### **Anmerkung:**

*Die Altersermäßigung kann erst nach Vergabe aller übrigen Anrechnungsstunden ermittelt werden.*

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

#### Beispiele:

- a. Eine schulfachliche Koordinatorin (24,5 Regel-/Vertragsstunden) ist 62 Jahre alt; eine Schwerbehinderung liegt nicht vor. Zusätzlich zu den 7 Anrechnungsstd. als Koordinatorin erhält sie weitere 4 Anrechnungsstd. Ferner hat sie die Arbeitszeit um 2 Std. reduziert (Teilzeit).
- Altersbedingung ist erfüllt (62 Jahre > 60 Jahre).
  - Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeit nicht um mehr als 2 Unterrichtsstd. herabgesetzt.
  - Weniger Unterricht als die Hälfte ihrer Regelstundenzahl:  
Ja.

→ Eine Altersermäßigung ist folglich nicht zu gewähren.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

#### Beispiele:

b. Eine Lehrkraft Theorie BBS (Regelstd. 24,5; Alter: 62 J.) ist teilzeitbeschäftigt im Umfang von 13 Unterrichtsstunden und erhält eine Anrechnungsstunde gem. § 12 (1). Lt. Stundenplan unterrichtet die Lehrkraft 12 Stunden.

Unterrichtsverpflichtung „weniger als die Hälfte“ (12) →  
Altersermäßigung 0 Std.

c. Eine Lehrkraft Theorie BBS (Regelstd. 24,5) (Alter: 61 J.) ist teilzeitbeschäftigt im Umfang von 13 Unterrichtsstunden und erhält eine Anrechnungsstunde gem. § 12 (1). Lt. Stundenplan unterrichtet die Lehrkraft 13 Stunden.

Unterrichtsverpflichtung „weniger als die Hälfte“ (12) →  
Altersermäßigung 0 Std.

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

#### Beispiele:

d. Eine Lehrkraft Theorie BBS (Regelstd. 24,5, Alter: 61 J.) ist teilzeitbeschäftigt im Umfang von 13 Unterrichtsstunden und erhält keine Anrechnungsstunden. Lt. Stundenplan unterrichtet die Lehrkraft 12 Stunden.

**Altersermäßigung = 0,5 (Teilzeit > 2 Std.). Unterrichtsverpflichtung beträgt 13 („mehr als die Hälfte“).**

e. Eine Lehrkraft Theorie BBS (Regelstd. 24,5) ist vollzeitbeschäftigt und erhält insgesamt 15 Anrechnungsstunden. Lt. Stundenplan unterrichtet die Lehrkraft 13 Stunden.

**Altersermäßigung = 0. Unterrichtsverpflichtung beträgt hier 9,5 Std. („weniger als die Hälfte“).**

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

#### Beispiele:

- f. Eine Lehrkraft Theorie BBS (Regelstd. 24,5, 58 J., GdB 70%); 3 Ermäßigungsstd. wg. Schwerbehinderung. Arbeitszeitreduzierung durch Teilzeitbeschäftigung um 3 Unterrichtsstd.

Gemäß § 8 Abs. 1 erfüllt die Lehrkraft aufgrund ihrer Schwerbehinderung bereits die Altersbedingung (ab 55 J.).

Reduzierung um mehr als 2 Std.: hälftige Ermäßigung (0,5 Stunden). **ABER:** Gemäß § 10 Abs. 4 gilt für schwerbehinderte Lehrkräfte jedoch, dass deren Altersermäßigung und deren Ermäßigung aufgrund ihrer Schwerbehinderung nur dann zur Hälfte gewährt werden, wenn die Herabsetzung ihrer Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeitbeschäftigung größer ist als die Summe beider zuvor genannten Anrechnungen.

Dies bedeutet:

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfungsschwerpunkt

### Erfassung Anrechnungsstunden: Altersermäßigung (0100)

Herabsetzung der Unterrichtsverpflichtung durch Teilzeitbeschäftigung  
= 3 Std.

<

Altersermäßigung (1 Std.) + Ermäßigung Schwerbehinderung (3 Std.)  
= 4 Stunden

Die Bedingung zur Halbierung der Altersermäßigung ist somit nicht erfüllt → Gewährung der vollen Altersermäßigung (1 Std.).

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 5. Abgleich Lehrkräfteverzeichnis C1 (BBS-Planung) mit PMV

- Auch in BBS-Planung ist das gesamte LANDES-Personal (lehrend UND nicht-lehrend) zu erfassen.
- Das Personal aus Mitteln ist ebenfalls zu erfassen.
- Abstimmung zwischen der Verwaltungskraft mit dem/der „Statistiker/in“ der BBS ist dringend erforderlich!
- Folgende Punkte sind dabei zu beachten:
  1. Erfassung aller...
    - ✓ Pensionierungen
    - ✓ Neueinstellungen
    - ✓ Abordnungen
    - ✓ Teilzeiten

in BBS – Planung und PMV

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 5. Abgleich Lehrkräfteverzeichnis C1 (BBS-Planung) mit PMV

- Folgende Punkte sind dabei zu beachten:
  - 2. Erfassung aller **Anrechnungsstunden in BBS - Planung**
    - ✓ A15 Koordination
    - ✓ A15 Fachleiter/-innen am Studienseminar
    - ✓ A15 Fachberater/-innen
    - ✓ A14 Teilzeitbeschäftigte begrenzt dienstfähige OStR‘  
Vorgriffsregelung
    - ✓ Anrechnungsstunden für Moderatorentätigkeit BBS –  
Planung/BBS Zeugnis
    - ✓ Erfassung weiterer Anrechnungsstunden aufgrund vorhandener  
Erlasse bzw. Verfügungen aus dem MK bzw. RLSB

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 5. Abgleich Lehrkräfteverzeichnis C1 (BBS-Planung) mit PMV

- Folgende Punkte sind dabei zu beachten:

#### 3. Kontrolle der Amts- und Dienstbezeichnungen in BBS-Planung aufgrund von Beförderungen bzw. Anhebungen zum 1.8.2024

✓ A15 Koordination

✓ A14 OStR'



<input type="checkbox"/> Schul-Nr.:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.1:	W
KO-Bereiche:	00 00	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.2:	DE
<input type="checkbox"/> Stammschule	1	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.3:	
<input type="checkbox"/> Geschlecht:	2	<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang:	
<input type="checkbox"/> Staatsangeh.:	000	<input type="checkbox"/> Art d. Lehrk.:	TH
<input type="checkbox"/> Konf.:	1	<input type="checkbox"/> Funkt.-stelle:	11420
<input type="checkbox"/> Amts-/Dienstb.:	11420	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle1:	0
<input type="checkbox"/> Lehramt/Ausb.:	09	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle2:	0

✓ A10 Fachpraxislehrkräfte

hier entsprechend in beiden Fällen 11001

- Bsp.: Anhebung einer Lehrkraft auf A10: Information an Statistiker/in → Umsetzung (in BBS-Planung kann die Änderung der Amtsdienstbezeichnung und die Anhebung zeitgleich erfolgen).

## 2. Informationen zur Statistik – Prüfschwerpunkt

### 6. Kontrolle Verschlüsselung berufliche Fachrichtung Ernährung N

- Durch die Zusammenlegung von Hauswirtschaft (Y) und Ernährung (N) ist nur noch der gemeinsame Schlüssel N zu verwenden. Dies bezieht sich auf die geänderten Bildungsgänge (Schulform + Y + Bildungsgang). Diese sollten beim Einspielen des Basisdatenupdates in BBS-Planung automatisch umgeschlüsselt werden. Sollten noch Y-Bildungsgänge auftauchen, sind diese von der Schule zu ändern und die Daten müssen neu geliefert werden.
- Zudem bezieht sich das Y auch auf die Fachrichtung der Lehrkräfte. Diese müssen von der Schule händisch umgeschlüsselt werden: Y → N. Auch hier muss die Schule nachbessern und neu liefern.

## 2. Informationen zur Statistik – Hinweise

### 7. Abordnung von Lehrkräften - Voraussetzung

- **Identische** Datenübergabe/Übernahme:
  - Stammdaten: Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Geschlecht, Amts-/ Dienstbez., Fach1, Fach 2, Fach 3, Lehramt/Ausb., Art d. LK, Funkt.-stelle
  - Regel-/Vertragsstunden
  - Die *Kurzbezeichnung* kann an den beteiligten Schulen unterschiedlich sein.
  - Grundsatz:  
Alle Anrechnungs-/Ermäßigungsstunden, die in der Person oder Funktion der LK liegen, werden **ausschließlich** bei der Stammschule (1) erfasst.  
Die Anrechnungsstunden, die durch Arbeit in der jeweiligen Schule entstehen, werden dort gebucht.

## 2. Informationen zur Statistik – Hinweise

### 7. Abordnung von Lehrkräften

Stammdaten:				Stundenberechnung:	
<input type="checkbox"/> Schul-Nr.:	71080	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.1:	MA	<input type="checkbox"/> Schulleiter/Schulleiterin	<input type="checkbox"/>
KD-Bereiche:	00 00	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.2:	SN	<input type="checkbox"/> Regel-/Vertragsstunden	23,5
<input type="checkbox"/> Stammschule	1	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.3:		<input checked="" type="checkbox"/> Std. anderer Schule/SGL:	0,0
<input type="checkbox"/> Geschlecht:	1	<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang:		<b>=</b> Std.-potential der Schule:	23,5
<input type="checkbox"/> Staatsangeh.:	000	<input type="checkbox"/> Art d. Lehrk.:		<b>=</b> Erm./Anz./Erzeit:	
<input type="checkbox"/> Konf.:		<input type="checkbox"/> Funkt.-stelle:			
<input type="checkbox"/> Amts-/Dienstb.:	11420	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle1:			
<input type="checkbox"/> Lehramt/Ausb.:	08	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle2:			
<b>Stunden nach Schulgliederungen:</b> SGL Std. SGL Std. SGL Std. SGL Std.					
<input type="checkbox"/>	90	22,6	0,0	0,0	0,0
				<b>01</b> Einstellung in den Schuldienst <b>11</b> Übernahme aus anderem Bundesland oder Austausch/kl. Ausland <b>21</b> <b>Versetzung oder Abordnung von anderer nds. Schule</b> <b>29</b> Technischer Zugang bei Änderung des Lehrkräfte Kürzels <b>51</b> Eintritt in (vorzeit.) Ruhestand o. (vorgez.) Altersgrenze <b>53</b> Entlassung Beamte / Beendigung Arbeitsverhältnis <b>58</b> Dienstunfähigkeit/Erwerbsunfähigkeit/Berufsunfähigkeit <b>59</b> Tod <b>61</b> Übernahme in anderes Bundesland oder Rückkehr ins Ausland <b>71</b> <b>Versetzung an andere nds. Schule oder Beendigung Abordnung</b> <b>79</b> Technischer Abgang bei Änderung des Lehrkräfte Kürzels	
Bemerkungen zur Statistik:				<input checked="" type="checkbox"/> <b>Istpotential der Schule:</b> 21,6 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Mehr-/Minderzeiten:</b> 1,0 <input checked="" type="checkbox"/> <b>Unterrichtseinsatz:</b> 22,6	

## 2. Informationen zur Statistik – Hinweise

### 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

- Lehrkraft A wird von BBS1 (71080) an BBS2 (70099) mit 10 Std. abgeordnet:

Regelstd.:	24,5 Std.
Schwerbehinderung (0200)	1,0 Std.
Rahmenrichtlinienkommission (5315)	2,0 Std.
Teilzeit aus fam. Gründen (9109)	4,0 Std.
<u>BBS1 gewährt Anrechn.std. (2000)</u>	<u>1,5 Std.</u>
Istpotenzial BBS1: $24,5 - 10 - 1 - 2 - 4 - 1,5 =$	6,0 Std.

BBS2 gewährt Anrechn.std. (2000)	0,5 Std.
<u>An BBS2 führt LK BO durch (7465)</u>	<u>2,5 Std.</u>
Istpotenzial BBS2: $24,5 - 14,5 - 0,5 - 2,5 =$	7,0 Std.

**Probe:**  $24,5 = 1 + 2 + 4 + 1,5 + 6 + 0,5 + 2,5 + 7$

## 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

- Lehrkraft A wird von BBS1 (71080) an BBS2 (70099) mit 10 Std. abgeordnet.

Regelstd.:	24,5 Std.
Schwerbehinderung (0200)	1,0 Std.
Rahmenrichtlinienkommission (5315)	2,0 Std.
Teilzeit aus fam. Gründen (9109)	4,0 Std.
<u>BBS1 gewährt Anrechn.std. (2000)</u>	<u>1,5 Std.</u>
Istpotenzial BBS1: 24,5-10-1-2-4-1,5 =	6,0 Std.

BBS1 trägt in BBS-Planung ein:

Stammdaten:	Stundenberechnung:
<input type="checkbox"/> Schul-Nr.: 71080	<input type="checkbox"/> Schulleiter/Schulleiterin <input type="checkbox"/>
KD-Bereiche: 00 00	<input type="checkbox"/> Regel-/Vertragsstunden: 24,5
<input type="checkbox"/> Stammschule: 1	<input checked="" type="checkbox"/> Std. anderer Schule/SGL: 10,0
<input type="checkbox"/> Geschlecht: 1	= Std.-potential der Schule: 14,5
<input type="checkbox"/> Staatsangeh.: 000	- Erm./ Anr./ Freist.:
<input type="checkbox"/> Konf.:	<input type="checkbox"/> Art: 0200 <input type="checkbox"/> Std.: 1,0
<input type="checkbox"/> Amts-/Dienstb.: 11420	<input type="checkbox"/> Art: 5315 <input type="checkbox"/> Std.: 2,0
<input type="checkbox"/> Lehramt/Ausb.: 08	<input type="checkbox"/> Art: 9109 <input type="checkbox"/> Std.: 4,0
<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.1: MA	<input type="checkbox"/> Art: 2000 <input type="checkbox"/> Std.: 1,5
<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.2: SN	<input type="checkbox"/> Art: <input type="checkbox"/> Std.: 0,0
<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.3:	+/- <input type="checkbox"/> Arbeitszeitkonto: 0,0
<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang:	+ <input type="checkbox"/> Bezahlter Mehrunterricht: 0,0
<input type="checkbox"/> Art d. Lehrk.: TH	
<input type="checkbox"/> Funkt.-stelle: 11420	
<input type="checkbox"/> Abord.-stelle1: 70099	
<input type="checkbox"/> Abord.-stelle2: 0	
Stunden nach Schulgliederungen: SGL Std. SGL Std. SGL Std. SGL Std. <input type="checkbox"/> 90 22,6 <input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,0	
Bemerkungen zur Statistik:	
= <input type="checkbox"/> Istpotential der Schule: 6,0	

### 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

- Lehrkraft A wird von BBS1 (71080) an BBS2 (70099) mit 10 Std. abgeordnet.

BBS2 gewährt Anrechn.std. (2000) 0,5 Std.  
An BBS2 führt LK BO durch (7465) 2,5 Std.  
 Istpotenzial BBS2: 24,5 - 14,5 - 0,5 - 2,5 = 7,0 Std.

BBS2 trägt in BBS-Planung ein:

<input type="checkbox"/> Schul-Nr.: 70099	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.1: MA	<input type="checkbox"/> Regel-/Vertragsstunden: 24,5
KD-Bereiche: 00 00	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.2: SN	<input type="checkbox"/> Std. anderer Schule/SGL: 14,5
<input type="checkbox"/> Stammschule: 2	<input type="checkbox"/> Fach/Fachr.3:	= Std.-potential der Schule: 10,0
<input type="checkbox"/> Geschlecht: 1	<input type="checkbox"/> Zu-/Abgang: 21	- Erm./Anr./Freist.:
<input type="checkbox"/> Staatsangeh.: 000	<input type="checkbox"/> Art d. Lehrk.: TH	<input type="checkbox"/> Art: 2000 <input type="checkbox"/> Std.: 0,5
<input type="checkbox"/> Konf.:	<input type="checkbox"/> Funkt.-stelle: 11420	<input type="checkbox"/> Art: 7465 <input type="checkbox"/> Std.: 2,5
<input type="checkbox"/> Amts-/Dienstb.: 11420	<input checked="" type="checkbox"/> Abord.-stelle1: 71080	<input type="checkbox"/> Art: <input type="checkbox"/> Std.: 0,0
<input type="checkbox"/> Lehramt/Ausb.: 08	<input type="checkbox"/> Abord.-stelle2: 0	<input type="checkbox"/> Art: <input type="checkbox"/> Std.: 0,0
Stunden nach Schulgliederungen: SGL Std. SGL Std. SGL Std. SGL Std. <input type="checkbox"/> 90 22,6 <input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,0 <input type="checkbox"/> 0,0		+/- <input type="checkbox"/> Arbeitszeitkonto: 0,0
Bemerkungen zur Statistik:		+ <input type="checkbox"/> Bezahler Mehrunterricht: 0,0
		= <input type="checkbox"/> Istpotential der Schule: 7,0

## 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

**Lehrkraft A** wird von **BBS1 (71080)** an **BBS2 (70099)** mit 10 Std. abgeordnet.

Die Abordnung ist im nächsten Schuljahr beendet; die Lehrkraft geht mit allen Std. an ihre alte Stammschule (**BBS1**).

### **BBS1 trägt in BBS-Planung ein:**

- Abord.-stelle1: leer
- Std. anderer Schule/SGL: 0,0

### **BBS2 trägt in BBS-Planung ein:**

- Zu-/Abgang: 71 (Beendigung Abordnung)
- Abord.-stelle1: leer
- Std. anderer Schule/SGL: 0,0

Im darauf folgenden Schuljahr (also dem 2. Jahr nach Ende der Abordnung):

- Zu-/Abgang: leer

## 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

**Lehrkraft A** wird von **BBS1 (71080)** an **BBS2 (70099)** abgeordnet und im folgenden Schuljahr an die BBS2 versetzt.

### Im Jahr der Versetzung:

#### BBS1 trägt in BBS-Planung ein:

- Zu-/Abgang: Schlüssel 71 (Versetzung **an** andere nds. Schule)
- Std. anderer Schule/SGL: 0
- Regel-/Vertragsstunden: z. B. 24,5 (gehört zu LK-Stammdaten)
- Keine Anrechnungs-/Ermäßigungsstunden
- Kein Unterrichtseinsatz

#### BBS2 trägt in BBS-Planung ein:

- Zu-/Abgang: leer (Schlüssel 21 war bereits im vorherigen Jahr verwendet)
- Stammschule: 1 (*nicht mehr 2!*)
- Abord.-stelle1: leer
- Regel-/Vertragsstunden: 24,5 (oder 23,5 oder 27,5)
- Std. anderer Schule/SGL: 0
- Alle Anrechnungs-/Ermäßigungsstunden der Lehrkraft
- Unterrichtseinsatz

## 7. Abordnung von Lehrkräften - Beispiele

**Lehrkraft A** wird von **BBS1 (71080)** an **BBS2 (70099)** versetzt und gleichzeitig an BBS1 (rück-)abgeordnet.

### Im Jahr der Versetzung und (Rück-)abordnung:

#### BBS1 trägt in BBS-Planung ein:

- Zu-/Abgang: Schlüssel 21 (Versetzung **von** anderer nds. Schule)
- Stammschule = 2
- Abord.-stelle1: 70099

Alles weitere wie bei normaler Abordnung.

## Kaffeepause: 10 – 15 Minuten



### 3. Termine Hauptstatistik 2024

- |                   |   |
|-------------------|---|
| <b>15.11.2024</b> | Stichtag Datenerhebung<br>Erhebung aller bekannten Daten des lfd. Schuljahres |
| <b>22.11.2024</b> | Spätester Termin für die Abgabe der Statistik                                 |
| <b>ab</b>         |   |
| <b>13.01.2025</b> | Rückmeldung der RLSB zur Hauptstatistik 2024/2025<br>an die öffentlichen BbS  |
| <b>ab</b>         |   |
| <b>12.02.2025</b> | Freigabe der Statistikdaten öffentlicher BbS durch MK                         |

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Thema	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Grundsätzliches	<p>Zur Erinnerung: Alle Prüfhinweise sind zwingend und nachvollziehbar zu kommentieren.</p> <p>Im letzten Prüfdurchgang hat die Kommentierung viel besser geklappt.</p>
Generell	<p>Die Erläuterungen im Schlüsselverzeichnis (wurde direkt mit der Verfügung zu Vorabstatistik verschickt) sind oft sehr hilfreich bei der Erstellung der Statistik.</p> <p>Die aktuelle Fassung der Liste der affinen Berufe wurde ebenfalls mit der Vorabstatistik verschickt.</p>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Thema	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Begleitunterlagen	Bitte prüfen Sie vor dem Versand der Statistikdaten die Übereinstimmung der Begleitunterlagen mit den Daten in BBS Planung und bestätigen Sie die Übereinstimmung mit Ihrer Unterschrift. Fassen Sie bitte anschließend alle Begleitunterlagen in <b>einem einzigen</b> PDF zusammen und übermitteln Sie es mit den Statistikdaten.
Schulnummer (SNR)	Bitte geben Sie im Mail-Verkehr stets Ihre SNR als erste Angabe in der Betreffzeile an. Beispiel:  79999: Aw: Begleitunterlagen zur Hauptstatistik

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Prüfsätze:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze SIL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fehler bei Abschluss SI (Sekundarabschluss I Realschulabschluss): Dies tritt vor allem in der BES auf.</li><li>• Zugangsvoraussetzungen und Eintragung des Hauptschulabschlusses Sek I sind teilweise gehäuft in der Generalistik Pflege fehlerhaft eingetragen.</li></ul>
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Für LiV bitte <b>stichtagsbezogene Regelstundenzahl</b> eingeben:<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>mit</b> eigenverantwortlichem Unterricht = <b>Bsp.: 8 Std.</b></li><li>• <b>ohne</b> eigenverantwortlichen Unterricht = <b>0 Std</b></li></ul></li></ul>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Analyse:	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze LV	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alle <b>Stundeneingaben</b> sind als <b>Jahreswochenstunden</b> einzugeben. Die zulässige Ober- / Untergrenze von +/-2 ist einzuhalten. Ein Übertrag von Mehr- oder Minderstunden ins nächste Schuljahr ist zu vermeiden! (Arbeitszeitverordnung Schule)</li><li>• Es gilt das <b>Stichtagsprinzip</b>: Zum Beispiel, wenn Lehrkräfte aufgrund von Elternzeit oder Krankheit (über 6 Monate) zum Zeitpunkt des Stichtages keinen Unterrichtseinsatz haben, sind diese mit 0 Stunden zu führen.</li></ul>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Prüfsätze	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Prüfsätze ABL	<p>Bitte differenzieren Sie zwischen OA ,MA oder AB bei den Schulabschlüssen.</p> <p><b>Bitte beachten Sie hier das Schlüsselverzeichnis:</b> <i>/Information/Schlüsselverzeichnisse/Schülerdaten/Schulabschluss (Abg.)/höchster erworbener Schulabschluss und in diesem Bildungsgang erreichter Abschluss (Abgänger)</i></p> <p>Zahlreiche Abgängerdatensätze in der BES: Sekundarstufe I Abschluss erzeugen eine Fehlermeldung</p>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Mängel Gruppenbildung	<p>Die Prüfung der bestehenden Gruppenbildungen war grundsätzlich unauffällig.</p> <p>Vor der Abgabe der Statistik ist in jedem Fall die Gruppenbildung zu überprüfen.</p> <p>Achten Sie in diesem Zusammenhang auch darauf, dass das System BBS Planung Gruppierungen von B1 und BS Bildungsgängen teilweise automatisch vorschlägt, was zu unbeabsichtigten und unzulässigen Gruppierungen führen kann.</p> <p>Die aktuelle Fassung der Liste der affinen Berufe wurde mit der Vorabstatistik verschickt.</p>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Unterrichtsversorgung	<p>Es ist auf eine gleichmäßige Unterrichtsversorgung zu achten.</p> <p>Bitte überprüfen Sie die Ist-Versorgung in folgenden Berichten:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• D1: Gesamtübersicht</li><li>• B9: Ist-Versorgung nach Schulformen</li><li>• B4: Ist-Versorgung der Klassen</li></ul> <p>Ist eine der ausgewiesenen Ist-Versorgungen &gt; 100%, ist sofort ersichtlich, an welcher Stelle die Ist-Stunden die Soll-Stunden überschreiten. (vgl. oben stehende Kriterien zu Ist-Std. &gt; Soll-Std.)</p>

## 4. Rückblick Hauptstatistik 2023 und Empfehlungen zur Hauptstatistik 2024

Analyse	Prüfhinweise bzw. Bemerkungen
Bemerkungen	Schlüssel 1855 ist gemäß jährlicher Zuweisung zu verteilen: (Teilzeit und begrenzt dienstfähige OStR`)
Anrechnungsstunden	Es sollten möglichst alle Anrechnungsstunden als Anreiz- und Entwicklungspotenzial genutzt werden.
Arbeitszeitkonto	Eintragungen überprüfen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Eintragungen laufendes Schuljahr</li><li>- Eintragungen kommendes Schuljahr</li></ul>

## 5. Hinweise Hauptstatistik 2024

- ✓ Auf **aktuelle Programmversion** achten (siehe Fußzeile der Berichte)!
- ✓ **Unterschrift** der Schulleitung (alle Begleitunterlagen)  
Die Werte des Begleitberichtes müssen den übertragenden Daten entsprechen. Hinweis: Dokumente durch und Dateien hochladen in einem Arbeitsschritt.
- ✓ **PDF-Datei-Format** für Statistikdokumente
- ✓ Übereinstimmung der Werte von Ausdruck und hochgeladenen Daten (z.B. „Gesamtübersicht“/“D1“)
- ✓ Aktualität der Daten beachten (SuS, LK)
- ✓ Sachlogik einhalten (z. B. Schulabschlüsse und Schulformen)
- ✓ Vollständigkeit der Daten (z.B. bei zu vergebenen AE-Std.)
- ✓ **Bei Prüfhinweisen immer nachvollziehbare Begründungen anfügen**

## 6. Technische Hinweise Moderatorenteam MK

### Aktuelle Arbeitsbereiche der Programmierung für unsystematisch auftretende Probleme:

- **Abgänger**
  - ggf. geht beim Zurückholen als Schüler oder Bewerber die SIK verloren
  - Absturz in bestimmten Installationsszenarien
- **SIK-Dubletten**
  - in bestimmten Installations-szenarien  
(z. B. Terminalserver)
- **Access als Teil älterer Office-Installationen**
  - Abstürze
  - Schlechtere Performanz

#### Link Generator für BbS Planungsmodule

- (!) Access XP / 2002
- (!) Access 2003
- (!) Access 2007
- (!) Access 2010
- (!) Access 2013
- Access 2016-21 (365)

**(!) nicht empfohlen**

## 6. Technische Hinweise Moderatorenteam MK

Für die Vorbereitung der Version 31.1 (Veröffentlichung Anfang November)

### Bitte an User:

- Auftretende **Probleme**  
an die Moderatoren **melden**.
- **Details zur Installation und**  
(Windows Version,  
Office Build No.  
*Pfad: Datei > Konto*)
- **Besonderheiten** der  
Installation angeben.  
(Terminalserverumgebung,  
Client-Server-Installation, ...)

Microsoft Office Professional Plus 2016

Dieses Produkt enthält



[Product Key ändern](#)



### Info zu Access

Weitere Informationen zu Access, Support, Produkt-ID und Copyrightinformationen.

Microsoft® Access® 2016 MSO (16.0.4266.1001) 32-Bit

## **TOP 6: Technische Hinweise Moderatorenteam MK**

### **Typische Anfragen im Rahmen der Schulbetreuung:**

- **Basisdatenupdate**
- **Export von Abgängern**
- **64-Bit Installation**

# TOP 6: Technische Hinweise Moderatorenteam MK

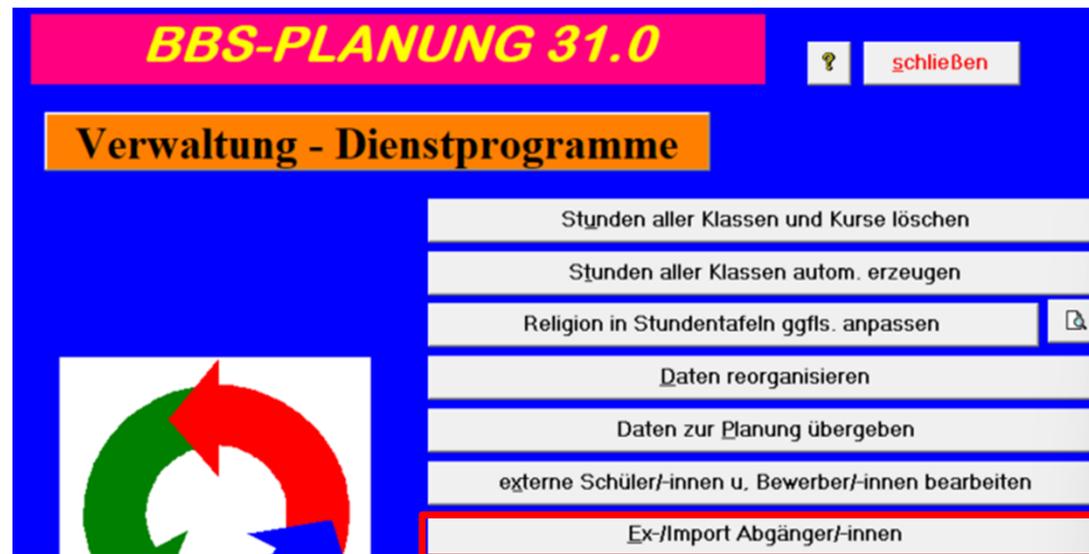
## Basisdatenupdate



 Basisdatenupdate\_20240805

# TOP 6: Technische Hinweise Moderatorenteam MK

## Export von Abgängern



## TOP 6: Technische Hinweise Moderatorenteam MK

### 64-Bit Installation

1. Installation für Office 64-Bit (unabhängig von der Windowsvariante)
2. Bei einer 64-Bit Installation funktioniert nur das 64-Bit Update.
3. Die Einbindung der S\_Daten\_Plus funktioniert in der 64-Bit Version.



Gemeinsam für  
Schule und Bildung

Niedersächsisches  
Kultusministerium

mk

**Ca. 12:15 – 13:15 Uhr**



Gemeinsam für  
Schule und Bildung

Niedersächsisches  
Kultusministerium

## 7. Support vor Ort

mk

