**Praktikumsbericht**

Führen Sie den Praktikumsbericht entweder als Mappe oder digital. Besprechen Sie die Vorgehensweise mit Ihrer Betreuungslehrkraft.

Beantworten Sie die Fragen ausführlich und in ganzen Sätzen.

Heften/fügen Sie in Ihren Praktikumsbericht auch Bilder, Fotos oder andere Materialien ein, die Ihren Arbeitsplatz betreffen, oder die Ihre Tätigkeit beschreiben.

Wenn Sie zu viele Unterlagen haben, können Sie diese auch als Anhang ganz nach hinten in die Mappe heften.

Führen Sie den Bericht während der Praktikumszeit, damit Sie Unklarheiten direkt im Betrieb/der Einrichtung erfragen können. Man wird Ihnen sicherlich gerne helfen.

Machen Sie sich täglich Notizen, damit Sie nichts vergessen.

**Führen Sie eine Selbsteinschätzung durch!** Kontrollieren und bewerten Sie Ihren Bericht vor Abgabe.

Tragen Sie die Bewertungssymbole (**+++**: sehr gut **++**: gut **+**: befriedigend **o**: ausreichend **-**: mangelhaft) in die Schüler\*in Spalte ein.

Abgabetermin: Erster Tag nach dem Praktikum oder der Termin, der mit Ihrer Betreuungslehrkraft abgesprochen ist.

**Gestaltung des Deckblatts**

Auf das Deckblatt sollen:

* Ihr Name
* Der Name Ihres Betriebes / der Einrichtung
* Die Dauer Ihrer praktischen Tätigkeit

Das Deckblatt sollen Sie kreativ/ideenreich gestalten, z. B. mit Bildern, Zeichnungen, als Collage, ...

|  |  |
| --- | --- |
| **+++**: sehr gut **++**: gut **+**: befriedigend **o**: ausreichend **-**: mangelhaft  | **Kontrolle /Beurteilung** |
| **Schüler\*in** | **Lehrkraft** |
| **1. - 3. Tag - Umfeld und Betrieb*** In welchem Stadtteil liegt der Betrieb/die Einrichtung?
* Fertigen Sie eine Wegbeschreibung an, ausgehend von Ihrem Wohnort zum Arbeitsplatz. Wie viel Zeit benötigen Sie zu Ihrem Arbeitsplatz?*Welche Verkehrsmittel nutzen Sie?*
* Wer hat Sie im Betrieb/in der Einrichtung empfangen?
* Wer hat Sie herumgeführt?
* Wer ist Ihr Ansprechpartnerin oder Ihr Ansprechpartner?
* Welche Kleidung tragen Sie zur Arbeit?
 |  |  |
| **3. - 5. Tag - Arbeitszeit und Arbeitsumfeld (Teil 1)*** Wie ist die Arbeitszeit eingeteilt?*Für die Angestellten?Für Sie?*
* Wird in unterschiedlichen Schichten gearbeitet?
* Informieren Sie sich über Ihren Betrieb bzw. den Arbeitsbereich, in dem Sie eingeteilt sind und beschreiben Sie Ihren Betrieb bzw. Ihren Arbeitsplatz.*( Welche Räume gibt es? Wie sind die Räume eingerichtet? In welchen Bereichen werden Computer eingesetzt? Was ist sonst noch besonders auffällig oder wichtig?)*
 |  |  |
| **6. – 7. Tag – Arbeitssicherheit/Unfallverhütung, Umweltschutz*** Welche Unfallverhütungsvorschriften müssen Sie beachten?
* Welche Gefahren- und Hinweiszeichen gibt es in Ihrem Praktikumsbetrieb und was bedeuten sie?
* Welche Umweltschutzmaßnahmen werden in Ihrem Betrieb angewendet?
 |  |  |
| **8. - 10. Tag - Ausbildung*** Gibt es Auszubildende in Ihrem Betrieb/der Einrichtung?
* Welche Berufe werden erlernt?
* Wie lange ist die Ausbildungsdauer?
* Wie oft müssen die Auszubildenden in der Woche in die Berufsschule? In welche?
* Wieviel verdient man im 1./2./3. Ausbildungsjahr?

*(Informieren Sie sich bei Ihrer Praktikumsbetreuung oder im Internet über die oben genannten Fragen. Beantworten Sie die Fragen, auch wenn es aktuell keine Auszubildenden gibt.* |  |  |
| **11. - 12. Tag - Voraussetzungen für den Beruf*** Welche Schulbildung müssen Sie haben, um in diesem Beruf eine Ausbildung machen zu können?
* Welche Verhaltensweisen/Kompetenzen müssen Sie mitbringen, um in diesem Beruf arbeiten zu können?

*(z. B. Freundlichkeit, Geduld, Ausdauer, ...)** Welche körperlichen Voraussetzungen müssen Sie mitbringen?*(z. B. lange Stehen können, Chemikalien aushalten,*
* *Lärm und Staub ertragen, ...)*
* Können Sie mit diesem Beruf später Ihren Lebensunterhalt verdienen?
* Besteht die Möglichkeit, in diesem Beruf als Teilzeitkraft zu arbeiten?
 |  |  |
| **13. - 14. Tag - Arbeitsumfeld (Teil 2)*** Welche Arbeitsbereiche haben Sie bislang kennengelernt?
* Beschreiben Sie einen Arbeitsbereich/Tätigkeitsbereich möglichst ausführlich und genau.

*Erstellen Sie alternativ einen Kurzfilm (maximal 3 Minuten).* *Berücksichtigen Sie dabei die persönlichen Rechte an Film – und Fotoaufnahmen!* |  |  |
| **15. Tag - Persönliche Eindrücke*** Was hat Ihnen bei Ihrer Arbeit bislang besonderen Spaß gemacht?
* Was hat Ihnen keinen Spaß gemacht?
* Haben Sie sich wohlgefühlt?
* Warum haben Sie sich wohlgefühlt?
* Warum haben Sie sich nicht wohlgefühlt?
* Worauf würden Sie bei einem späteren Arbeitsverhältnis besonderen Wert legen?
 |  |  |
| **Bewertungskriterien*** Abgabetermin eingehalten
* Mappenführung/Layout des digital geführten Berichts
* Vollständigkeit
* Rechtschreibung
* Zusatzmaterial, Fotos, Zeichnungen, …
 |  |  |
| **Note** |  |  |