|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Schulname und Anschrift** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Unser Zeichen |  |  |
| Name |  |  |
| Telefon |  |  |
| Telefax |  |  |
| E-Mail Betreuungslehr-kraft |  |  |
| Internet |  |  |
| Datum |  |  |
|  |  |  |

 |
| ZV3 |  |
| ZV2 |  |
| ZV1 |  |
| Anr. | Zum Verbleib im Betrieb /der Einrichtung |
| Name |
| 3 |
| 4 |  |
| 5 |
| 6 |  |
|  |  |  |

**Schülerpraktikum in der Berufseinstiegsschule**

**Der Betrieb / die Einrichtung:** *(Bitte gut lesbar ausfüllen!)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

stellt, der Schülerin / dem Schüler **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

aus der Klasse BES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Klassenlehrkraft\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

für den Zeitraum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

einen Praktikumsplatz zur Verfügung.

Zur Kontaktaufnahme wenden Sie sich bitte an das Sekretariat der Schule oder an die oben genannte Betreuungslehrkraft. Alle weiteren Informationen zum Praktikum entnehmen Sie bitte der Rückseite.

Ich danke ihnen für die Bereitschaft, Schülerinnen und Schüler der Schulname in ihrem Betrieb aufzunehmen.

Mit freundlichem Gruß

i. A. Name

Nach dem Niedersächsischen Schulgesetz müssen alle noch schulpflichtigen Schulentlassenen aus den allgemeinbildenden Schulen ein Vollzeitschuljahr an einer berufsbildenden Schule besuchen, wenn sie keinen betrieblichen Ausbildungsplatz haben.

Die Berufseinstiegsschule (BES) hat die Aufgabe, auf einen oder mehrere Berufe vorzubereiten.

In Klasse 1 werden Jugendliche mit dem Ziel der individuellen Förderung beschult. Hier steht die Förderung der individuellen Kompetenzen und die Vorbereitung auf Klasse 2 im Vordergrund. In Klasse 2 werden zusätzlich zu den Qualifizierungsbausteinen die allgemeinbildenden Fächer vertieft und schriftlich geprüft, sodass bei erfolgreichem Besuch der Hauptschulabschluss erworben oder verbessert werden kann. Das Praktikum ist ein wesentlicher Teil, einen Ausbildungsplatz zu finden.

In den Praktikumsbetrieben sollen die Schülerinnen und Schüler einen **Einblick in die Arbeitswelt** bekommen. Durch die Bereitstellung des Praktikumsplatzes ermöglichen Sie den Schülerinnen und Schülern diese Erkenntnisse.

Die wöchentliche **Arbeitszeit** richtet sich nach den **gültigen Tarifbestimmungen**. Die Schülerinnen und Schüler sind während der praktischen Tätigkeit seitens der Schule

**Unfall- und Haftpflichtversichert.**

Eine betreuende Lehrkraft wird den / die Schüler\*inmehrmals am Arbeitsplatz besuchen und sich über deren Mitarbeit informieren. Für den / die Schüler\*in besteht Anwesenheitspflicht. Bitte informieren Sie bei Nichterscheinen oder sonstigen Problemen die Schule / Betreuungslehrkraft.

Am Montag der zweiten Praktikumswoche findet für die Schülerinnen und Schüler der BES 1 am Vormittag eine Praktikumsbesprechung in der Schule statt, so dass sie an diesem Tag erst ab ca. 12:00 Uhr im Betrieb / der Einrichtung sein können.

Am Ende der Praktikumszeit bitten wir Sie den Ihnen ausgehändigten **Beurteilungsbogen** ausgefüllt der betreuenden Lehrkraft auszuhändigen.