

**Anleitung**  
**Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen**  
**Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten**  
**Schülerverkehr**

1. Zunächst den entsprechenden Link auswählen und anklicken:  
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1395> (Allgemeinbildende Schulen)  
<https://www.navo.niedersachsen.de/navo2/go/a/1394> (Berufsbildende Schulen)
  
  2. Antrag auf Ausstellung einer Schülersammelzeitkarte im öffentlichen Personennahverkehr oder eines Berechtigungsausweises im freigestellten Schülerverkehr öffnet sich:
    - **Optionale Registrierung und Nutzung ohne Registrierung auswählen**
    - **Weiter** auswählen
  
  3. **Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten**
    - Einverständnis zur Datenverarbeitung geben und Nutzungsbedingungen akzeptieren, Kreuz setzen und **Zustimmen**
    - Button **Formular ausfüllen** anklicken
  
  4. **Angaben zur Person der Schülerin / des Schülers:**  
*Auswahl Schuljahr, Vorname, Nachname, Geburtsdatum, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort, Ortsteil* ausfüllen und **Weiter**
  - Angaben zur Person der / des Erziehungsberechtigten:**  
*Vorname, Nachname, Tel.-Nr./E-Mail, gegebenenfalls andere Anschrift als Schüleradresse* ausfüllen und **Weiter**
  - Angaben zur Schule und zur Beförderung:**  
*Schulname, Klasse, Erster Schultag, Haltestelle Wohnung, Haltestelle Schule, komplettes Schuljahr oder ab bestimmtem Datum, Bemerkungen* ausfüllen und **Weiter**
- 
5. **Antrag absenden**
  - eine Eingangsbestätigung wird per Mail versendet