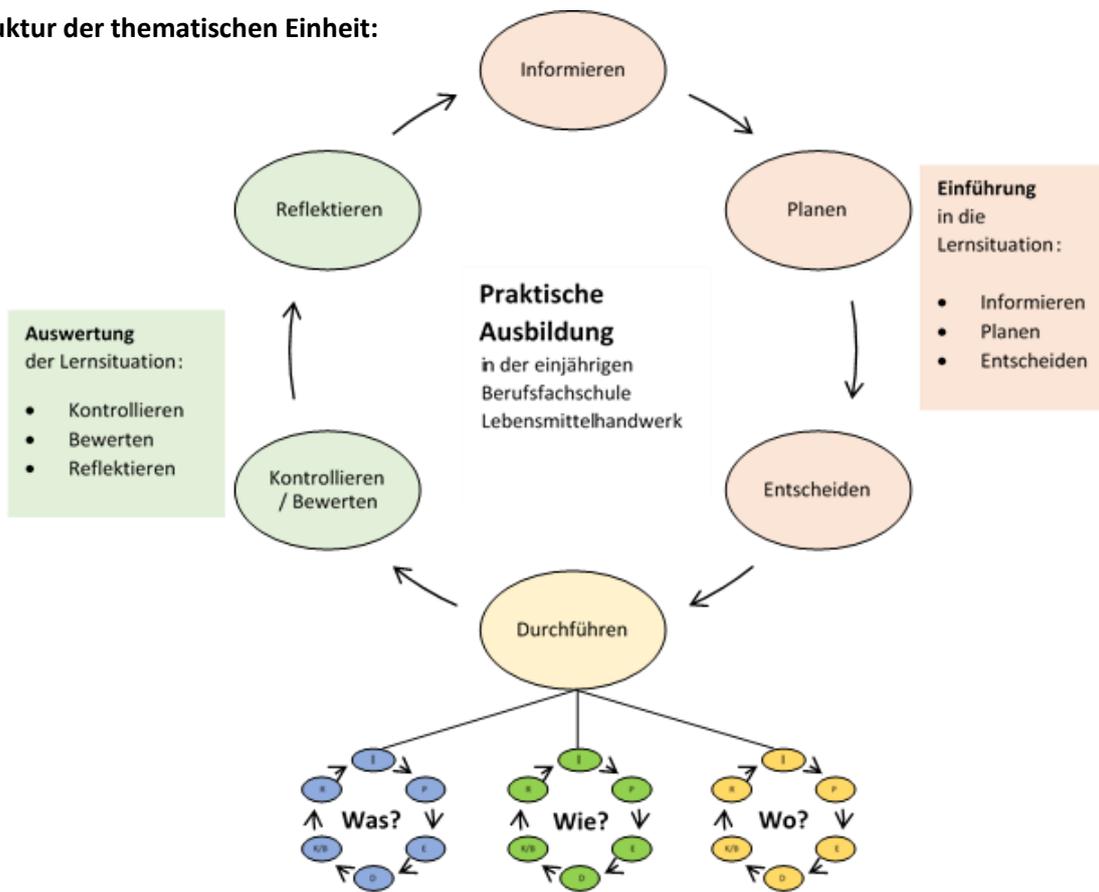


Bildungsgang:	Einjährige Berufsfachschule Lebensmittelhandwerk	
Curricularer Bezug und rechtliche Grundlagen:	- BBS-VO, EB-BBS 2.11 Praktische Ausbildung - Rahmenrichtlinien für die Unterrichtsfächer Fachtheorie und Fachpraxis in der einjährigen Berufsfachschule Lebensmittelhandwerk, Schwerpunkte Bäckerei/Konditorei/Verkauf (2006) - Rahmenrichtlinien für das Unterrichtsfach Deutsch/Kommunikation in der Berufsschule und in den Berufsfachschulen (2008)	
Lernfeld, Fach:	Berufliche Orientierung - Vor- und Nachbereitung der Praktischen Ausbildung Fachtheorie (Lernfeld 1), Deutsch (Aspekte aus allen drei Kompetenzbereichen), Klassenlehrkraftstunde, Planungsunterricht für Theorie/Praxis	
Titel der Lernsituation:	Praktikumsmappe verfassen	Geplanter Zeitrichtwert: 12 Std.

Struktur der thematischen Einheit:



Berufliche Orientierung - Vor- und Nachbereitung der Praktischen Ausbildung		
Einführung		2 Std
1 Wo kann ich mein Praktikum absolvieren?	Praktikumsplatz finden	10 Std
2 Wie bewerbe ich mich um einen Praktikumsplatz?	Bewerbungsunterlagen erstellen	12 Std
3 Was gehört in meine Praktikumsmappe?	Praktikumsmappe verfassen	12 Std
Auswertung		2 Std

Hinweis:

Die thematische Einheit zur Vor- und Nachbereitung der Praktischen Ausbildung besteht aus 3 Teilen, die jeweils durch eigene Handlungssituationen eingeführt werden. Diese können auch unabhängig voneinander für Lernsituationen in der Beruflichen Orientierung, im Deutsch- und Lernfeld 1 - Unterricht genutzt werden.

Autorin: Fachberatung Jugendberufsagentur Sabine Matthies E-Mail: Sabine.Matthies@rlsb.de
Co-Referentinnen: Almut Doberstein (FB BES), Heike Berghorn (FB Ernährung), Karin Zuraw (FB Deutsch)

Handlungssituation 3: Was gehört in meine Praktikumsmappe?

Du hast eine Zusage für einen Praktikumsplatz erhalten. Nun möchtest du natürlich einen möglichst guten Eindruck machen, denn aus einem Praktikumsplatz könnte sich ein Ausbildungsplatz ergeben. Du weißt, dass du nach Abschluss des Praktikums eine Praktikumsmappe abgeben sollst. Deine Praktikumsmappe soll aber nicht nur als Beleg deiner Tätigkeiten im Praktikum dienen, sondern ist schon während des Praktikums ein Wegweiser und roter Faden. Sie hilft dir wichtige Anforderungen im Betrieb zu beachten. Du fragst dich, was deine Praktikumsmappe zu einem hilfreichen Leitfaden und Ratgeber machen könnte.

Handlungsergebnis:

Praktikumsmappe

Inhalte:

Praktikumsmappe (Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Infos zum Betriebspraktikum, Unfallverhütungs-, Hygienevorschriften, Praktikumsplatz-Beschreibung mit Arbeitsplatzskizze, Tätigkeitsnachweis, Tagesablauf, Fachausdrücke, Arbeitsvorgang), Textanalyse, Präsentations-, Feedbackmethoden

Schulische Entscheidungen:

- Die Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der praktischen Ausbildung werden von einem Lehrer/innen-Team, bestehend aus Klassenlehrkraft, Deutsch-Lehrkraft und Praxis-Lehrkräften, betreut.
- Unterstützungssystem (Beratungslehrkraft, Sozialpädagoge/in, Jugendberufsagentur) wird einbezogen.
- Ein oder zwei Praktika, hier: 2 mal 2 Wochen, Auswahl der Inhalte der Praktikumsmappe entsprechend der Gegebenheiten möglich.
- Leistungsbewertung geht gemäß Team-Absprache in Lernfeld 1- und Deutsch-Note ein.
- SuS ohne Praktikumsplatz werden in der einjährigen BFS Hauswirtschaft und Pflege mitbeschult oder erledigen einen Arbeitsauftrag aus der Fachpraxis und haben die Gelegenheit ihr Praktikum in den Ferien nachzuholen.
- Übertragbarkeit der Lernsituation auf andere einjährige Berufsfachschulen mit Praktischer Ausbildung wie Hauswirtschaft und Pflege, Holztechnik ...
- Das Praktikum in der BFS soll aufgrund der Hinweise für die einjährige BFS in DU-BBS, Erlass mit Ergänzenden Handlungsempfehlungen für die Durchführung der praktischen Ausbildung (22.12.20) auch während des Distanzunterrichts durchgeführt werden.
- Das Musterkonzept mit Handreichungen zur Berufs- und Studienorientierung, herausgegeben vom Niedersächsischen Kultusministerium (2017), wird im Rahmen der beruflichen Orientierung der SuS der BBS ebenso wie für die SuS der allgemeinbildenden Schulen im RdL-Kontext genutzt.

Hinweise Distanzunterricht:

- Die hier beschriebene Lernsituation ist komplett auf Distanzunterricht ausgelegt, kann aber so auch in Präsenz durchgeführt werden.
- Alle Handlungsphasen setzen die Nutzung eines schuleigenen Lernmanagementsystems voraus. Ein Videokonferenzsystem mit Webcam, Bildschirmfreigabe, Whiteboard, Chat, Umfragen und Emojis muss zur Verfügung stehen; ebenso Klassenordner, E-Mail-Klassengruppen und ein Aufgabenmodul. Als Alternativen für z. B. Pinnwände auf Whiteboards, Materialieneinstellung im Klassenordner oder das Umfragetool können vergleichbare digitale Tools genutzt werden. (vgl. u. a. „Digitaler Werkzeugkoffer“ unter <https://www.schule.at/tools/werkzeuge-fuer-den-unterricht.html>)
- Anspruchsberechtigte SuS können in der Schule ein Endgerät für den Distanzunterricht ausleihen. Außerdem besteht die Möglichkeit beim Jobcenter einen Antrag auf Kostenübernahme eines Laptops (mit WLAN, Lautsprecher, Mikrofon und Kamera) und (Multifunktions-)Druckers zu stellen.
- Die zwingend notwendige Software wird im Rahmen der schulischen Medienpauschale zur Verfügung gestellt.

Informieren, Planen, Entscheiden - in LMS-Videokonferenz und mittels Aufgabenmodul

Durchführen - der einzelnen Einheiten der digitalen Lerntheke (Stationenlernen) gemäß Aufgabenmodul im eigenständigen Lernen zuhause und Speicherung von Teilergebnissen im Klassenordner

- Präsentation in Videokonferenz mit SuS als Präsentatoren
- Anwendung mittels Vergleiches einzelner Varianten bestimmter Bestandteile der Mappe durch Erläuterung der Entscheidung

Kontrollieren, Bewerten, Reflektieren - in Videokonferenz mittels Status-Emojis und Whiteboard oder digitaler Kartenabfrage, alternativ: digitale Zielscheibe oder LMS-Umfragetool

Handlungsphasen und Unterrichtsverlauf	Angestrebte Kompetenzen Die Schülerinnen und Schüler ...	Inhalte	Methodische Hinweise - Medien, Materialien
<p>Informieren</p> <p>1. <u>Einstieg</u>:</p> <p>Lesen der Handlungssituation, Teil 3 durch SuS</p>	<p>... analysieren die Handlungssituation. (FK)</p> <p>... berichten über Inhalte von bisher erstellten Praktikumsmappen. (PK)</p> <p>... beschreiben zielgerichtet die Anforderungen der Handlungssituation. (FK)</p>	<p>Textanalyse</p>	<p>LMS-Videokonferenz</p> <p>Rückbezug auf Einführung in die thematische Einheit (Anlagen 1, 2, 3, 6)</p> <p>Handlungssituation, Teil 3 (Anlage 1)</p>
<p>Planen / Entscheiden</p> <p>2. <u>Erarbeitung I</u>:</p> <p>Sammlung von Vorschlägen bezüglich der Vorgehensweise zur Erreichung eines Handlungsergebnisses im LSG</p> <p>Sammlung relevanter Inhalte einer Praktikumsmappe (Digitale Lerntheke ist unter Umständen auf die Ergebnisse hin anzupassen)</p>	<p>... tauschen sich bezüglich ihrer Erfahrungen mit bisherigen Praktikumsmappen aus. (FK, PK)</p> <p>... planen ihr Vorgehen bei der Erstellung der Praktikumsmappe. (FK, PK)</p> <p>... stimmen sich bezüglich des Vorgehens ab. (PK)</p> <p>... tragen Mitverantwortung für die inhaltliche und zeitliche Umsetzung des Handlungsprojekts. (PK)</p>	<p>Bestandteile einer Praktikumsmappe (siehe Digitale Lerntheke Anlage 5)</p> <p>Aufgaben- und Terminplan</p> <p>Zeitmanagement</p>	<p>LMS-Videokonferenz</p> <p>Digitale Lerntheke (Quelle: Dr. David Schmiedel, Januar 21) im LMS-Klassenordner</p> <p>Einstellung der Aufgabe ins LMS-Aufgabenmodul (Anlage 4)</p>
<p>Durchführen</p> <p>3. <u>Erarbeitung II</u>:</p> <p>SuS bearbeiten die einzelnen Bestandteile der digitalen Lerntheke zu Hause, je nach Leistungsstand entweder mit zur Verfügung gestelltem Material oder weiterführender eigenständiger Recherche in EA</p> <p>SuS kopieren ihre jeweiligen Ergebnisse in ihr Masterdokument im LMS-Klassenordner</p> <p>4. <u>Präsentation</u>:</p> <p>SuS stellen ihre Mappen der Klasse vor</p>	<p>... tragen Eigenverantwortung für ihr Handlungsergebnis. (PK)</p> <p>... geben sich gegenseitig Hilfestellungen, indem sie die digitalen Ressourcen der anderen SuS nutzen. (FK, PK)</p> <p>... (optional) verwenden verschiedene Internetquellen zur Informationsbeschaffung. (FK)</p> <p>... lernen den vertiefenden Umgang mit bestimmten Aspekten von Microsoft Word. (FK)</p> <p>... sammeln Erfahrung in der Konzeption eines umfangreichen Textkonvolutes. (FK)</p> <p>... präsentieren wesentliche Bestandteile ihrer Praktikumsmappe kriteriengeleitet, strukturiert und eigenständig. (FK)</p>	<p>Bestandteile einer Praktikumsmappe: Deckblatt, Inhaltsverzeichnis, Infos zum Betriebspraktikum, Unfallverhütungs-, Hygienevorschriften, Praktikumsplatzbeschreibung (mit Skizze), Tätigkeitsnachweis, Tagesablauf, Fachausdrücke, Arbeitsvorgang</p>	<p>Präsentation in LMS-Videokonferenz durch SuS</p> <p>Sammlung der Masterdokumente im LMS-Klassenordner</p> <p>Optionale Recherche zu einzelnen Bestandteilen der digitalen Lerntheke, z. B. in Einheit 1</p>

		Präsentationsregeln	
<p>Kontrollieren / Bewerten / Reflektieren</p> <p>5. <u>Feedback:</u></p> <p>Nach jeder Präsentation erfolgt eine Rückmeldung durch die Klasse</p> <p>6. <u>Anwendung und Sicherung:</u></p> <p>Sus markieren Stellen zur Optimierung in den einzelnen Bestandteilen ihrer Praktikumsmappe</p> <p>SuS ändern die markierten Stellen nach eigenen Ideen und Vorbildern von anderen SuS</p>	<p>... kritisieren fair und systematisch. (FK, PK)</p> <p>... ergänzen evtl. fehlende Informationen in den einzelnen Einheiten. (FK)</p> <p>... bewerten das Handlungsergebnis. (FK, PK)</p> <p>... reflektieren die Anforderungen an die einzelnen Bestandteile ihrer Praktikumsmappe. (FK, PK)</p> <p>... ergänzen ihre individuelle Praktikumsmappe. (FK, PK)</p>	<p>Feedbackregeln</p>	<p>LMS-Videokonferenz</p> <p>Feedback von allen nach jeder Präsentation mittels Status-Emoji</p> <p>Rückmeldung zu Form und Inhalt durch ausgewählte Feedbackgeber</p>
<p>Reflektieren</p> <p>7. <u>Abschluss u. Ausblick:</u></p> <p>Das war gut. Das war schlecht. Verbesserungsvorschläge im LSG</p> <p>Hinweis der L auf Gesamtabschluss (Auswertung, Anlage 7) der thematischen Einheit nach dem Praktikum</p>	<p>... entwickeln Verbesserungsvorschläge. (FK, PK)</p> <p>... entwickeln Handlungsalternativen. (FK, PK)</p>	<p>Reflexionsregeln</p>	<p>LMS-Videokonferenz mit Whiteboard oder digitaler Kartenabfrage alternativ: digitale Zielscheibe oder LMS-Umfragetool</p>
<p>Ergänzende Hinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Das Thema Vorgangsbeschreibung muss vorab im Deutschunterricht behandelt worden sein. - In Lernfeld 1 müssen die Arbeitsplatzbeschreibung und -skizze im Vorfeld des Praktikums geübt worden sein. Ebenso sollten Grundlagen der Arbeitssicherheit und Hygiene thematisiert worden sein. 			

Anlagen zu Lernsituation 3 im Materialienordner:

- 1_Handlungssituation 1.2.3
- 2_Lernlandkarte
- 3_Praktikumsunterlagen
- 4_Aufgabe_Teil 3_Aufgabenmodul
- 5_Einheiten_Digitale Lerntheke
- 6_Einführung_thematische Einheit
- 7_Auswertung_thematische Einheit