**Projektmethode**

|  |
| --- |
| **Was ist ein Projekt?**  In einem Projekt planen vorwiegend die Beteiligten selber, was sie tun und erreichen wollen. Sie beraten die verschiedenen Vorschläge. Dabei verständigen sie sich über das, was sie tun wollen und führen den Plan zu einem gemeinsamen Ziel zusammen.  **Projektorganisation**   * Das Projektteam ist für die Durchführung und für die eigentliche Problemlösung verantwortlich. * Eine erfolgreiche Projektdurchführung hängt von einer guten Teamorganisation ab. * Machen Sie nicht alles gemeinsam, sondern teilen Sie sich die Aufgaben im Vorfeld auf. * Vergeben Sie am Anfang folgende wichtigen Positionen innerhalb des Teams:   + Teamleiter/in = Ist für die Durchführung des Projektziels sowie das Erreichen des Projektziels verantwortlich.   + Zeitnehmer/in = Ist verantwortlich für die Einhaltung der Termine und erinnert, wenn die Gefahr besteht, dass die Zeit „davonläuft“.   + Protokollant/in = Achtet darauf, dass die Protokolle sowie der Arbeits- und Zeitplan geschrieben werden und überprüft diese auf sachliche und inhaltliche Richtigkeit.   + Schriftführer/in = Verantwortlich für die Verwaltung und Erstellung der Projektmappe (optional)   **Projektablauf**  *Erstellung einer Projektskizze*   * WAS soll (ganz grob) getan werden?   *Entwicklung eines Projektplanes*   * WER führt WELCHE Tätigkeiten aus? * Arbeits-und Zeitplan wird aufgestellt   *Projektdurchführung*   * Ausführung des Plans * Dazu zählen auch die Recherche der notwendigen Informationen und Erstellung der Materialien für die Präsentation.   *Projektabschluss*   * Bewussten Abschluss finden und auf die Präsentation vorbereiten.   **Wichtige Hinweise**   * **Informieren** Sie sich immer gegenseitig was die anderen tun. * **Planen** Sie wichtige Schritte gemeinsam. * Wenn Sie etwas erarbeitet haben, was die anderen wissen müssen, **teilen** Sie es allen **mit.** * **Stimmen** Sie sich **ab**, damit nicht alles kreuz und quer läuft. * Machen Sie sich im Protokoll sowie Arbeits- und Zeitplan Notizen, um nicht den Durchblick zu verlieren. |