|  |
| --- |
| **Personalbestand und Personalbedarf ermitteln** |

|  |
| --- |
| Lernfeld 8: Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen |
| **Curricularer Bezug: Rahmenlehrplan Kaufmann/-frau für Büromanagement** |
| Zeitrichtwert des Lernfelds: 80 Unterrichtsstunden |

|  |
| --- |
| **Handlungskompetenz:** Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Personalbestand eines Unternehmens in quantitativer und qualitativer Hinsicht und erstellen unter Berücksichtigung betriebswirtschaftlicher und volkwirtschaftlicher Aspekte einen Personalbedarfsplan. |
| **Handlungssituation:**  Sie sind ein/e Auszubildende/r der NordBüro KG und wechseln planmäßig in die Personalabteilung. Frau Probst begrüßt Sie als Abteilungsleiterin der Personalabteilung und erklärt Ihnen, dass die volkswirtschaftliche Entwicklung zurzeit zwar zu vielen großen Aufträgen führt, die Personaldecke zugleich jedoch recht eng ist, weil u. a. Beschäftigte das Unternehmen verlassen haben. Neue Beschäftigte mit besonderen Qualifikationen werden gesucht. Das Unternehmen möchte das Fachpersonal selbst ausbilden. Die Geschäftsleitung beauftragt Frau Probst, den Personalbestand und den Personalbedarf zu ermitteln. Frau Probst beauftragt Frau Cicek und Sie diese Aufgabe zu bearbeiten. Sie stimmen sich im Team der Personalabteilung über notwendige Maßnahmen zur Ermittlung des Personalbedarfs ab. |
| **Handlungsergebnis: Personalbedarfsplan** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geplanter Zeitrichtwert: 11 Unterrichtsstunden** | | | | | | |
| Stun­den | **Phasen der vollständigen Handlung:**  Fachkompetenz  Personale Kompetenzen  Die Schülerinnen und Schüler… | **Inhalte:** | **Sozialform**  **Methoden** | **Medien/Digitale Tools/**  **Arbeitsmate­rialen** | **mögliche Teiler­gebnisse und Handlungsergeb­nis** | **Hinweise zum Dis­tanzunter­richt** |
|  | **Informieren bzw. Analysieren**  Fachkompetenz:     * ... analysieren die Handlungssituation. * ... informieren sich über die Möglichkeiten und Arten der Personalbe­darfsplanung im Über­blick.   Personale Kompetenz:   * … kommunizieren prob­lembezogen und zielge­richtet * … nutzen digitale Infor­mations- und Kommuni­kationsquellen zweck­mäßig. |  | Einzelarbeit/ Plenum | Arbeitsblatt BM\_LF08\_LS01\_\_AA Ermittlung des Personalbestands und Personalbedarfs DU  Handlungs-situation  Arbeitsauftrag 0  Brainstorming (z. B. [http://wite­board.com](http://witeboard.com) wei­tere siehe Liste),  Lehrbuch  Internetrecher­che  Mindmap (z. B. WiseMapping ([https://www.wisemapping.com](https://www.wisemapping.com)), wei­tere siehe Liste) zur Systematisierung | Mindmap zur Per­sonalbedarfser­mittlung | Die Handlungssi­tuation und ggf. weitere Materialien werden für die Vi­deokonferenz (schulintern) digi­talisiert auf dem Schulserver bereitge­stellt.  Brainstorming über Whiteboard in der Vi­deokonferenz oder mit anderen digitalen Tool zum Whiteboard  Mindmap sind auch im Distanzunterricht mit den genannten Tools möglich. |
|  | **Planen**  Fachkompetenz   * … identifizieren Arbeits­pakete und planen ihren Problemlösungsprozess * … … speichern ihre Datei unter Berücksichtigung einer sinnvollen Dateiorganisation * …   Personale Kompetenz:   * … arbeiten selbststän­dig und zierorientiert in der Gruppe. * … gestalten selbstorga­nisiert den Planungs­prozess ggf. auch digi­tal. | Ablaufprozess zur Problemlö­sung | Gruppenarbeit | Vorlage für Kanbanboard  z.B.: Cryptpad Kanban Board: [https://cryptpad.fr/kanban](https://cryptpad.fr/kanban/) | To-Do-Liste in Form eines ausgefüllten Kanbanboards | Zum gemeinsamen Planen/ Entschei­den benötigen die Schülerinnen und Schüler eine kolla­borative Software­lösung.  Online Gruppenarbeits­räume können in ei­ner Vi­deokonferenz eingerichtet werden.  Zur Visua­lisierung der Pla­nungen sollten digi­tale Notizen in einer Vi­deokonferenz oder eine ent­sprechende Soft­ware eingesetzt werden. |
|  | **Entscheiden**  Fachkompetenz:   * … entscheiden sich für ihre weitere Vorgehens­weise und bestimmen das Handlungsergebnis.   Personale Kompetenz:   * … entwickeln eigene Ideen und Lösungsansätze. * … arbeiten selbständig und zielorientiert … |  | Gruppenarbeit/ Plenum |  |  |  |
|  | **Durchführen** |  |  |  |  |  |
|  | **Situation 1**  Fachkompetenz:   * … arbeiten für die Nord Büro KG relevante in­nerbetriebliche und au­ßerbetriebliche Einfluss­faktoren des Personal­bedarfs heraus. * … recherchieren Infor­mationsmaterialien zum Konjunkturverlauf und zur Rolle der Unterneh­men hinsichtlich des Produktionsfaktors Ar­beit. * … stellen den Konjunk­turverlauf dar. * … setzen sich mit den Auswirkungen der kon­junkturellen Lage auf den Personalbedarf der Nord Büro KG vor dem Hintergrund der gesell­schaftlichen Rolle des Unternehmens auf dem Arbeitsmarkt auseinan­der. * … speichern ihre Datei unter Berücksichtigung einer sinnvollen Dateiorganisation * … * …   Personale Kompetenz:   * … arbeiten selbststän­dig und zielorientiert in der Gruppe. * … arbeiten Informationen aus einem Erklärvideo heraus und strukturieren/Systematisieren diese. * … bereiten eine ggf. di­gitale Präsentation vor und führen sie durch. * … reflektieren und be­wer­ten eigene und fremde Arbeitsergeb­nisse. * … | Einflussfaktoren des Personalbedarfs inner­betrieblichen Faktoren z. B.   * Absatzprogramm * Mitarbeiterstruktur * Organisationsstruk­tur * Kapitalausstattung   außerbetrieblichen Faktoren z. B.   * wirtschaftliche und technologische Entwicklung, * demografische Ent­wicklung, * Exportentwicklung, * rechtliche Rahmen­bedingungen, * wirtschaftspoliti­sche Förderpro­gramme * Konjunkturverlauf * Konjunkturphasen * Rolle der Unterneh­men auf dem Ar­beitsmarkt | arbeitsgleiche Gruppenarbeit  arbeitsgleiche Gruppenarbeit | **Arbeitsblatt**  BM\_LF08\_LS01\_\_AA Ermittlung des Personalbestands und Personalbedarfs DU  (digitalisiert)  **Konjunktur**  Erklärvideo:  <https://studyflix.de/wirtschaft-schueler/konjunktur-1793>  **Konjunktur-zyklus**  <https://studyflix.de/wirtschaft-schueler/konjunkturzyklus-1794>  Tabelle z.B. <https://cryptpad.fr/>  Tabelle oder  Verschriftlichtz. B.: in einem Padlet/ZumPad  Arbeitsblatt  BM\_LF08\_LS01\_\_AA Ermittlung des Personalbestands und Personalbedarfs DU  Lehrbuch / Er­klärvideo evtl. er­gänzt durch Fra­gen über das Tool (z. B. [http://wite­board.com](http://witeboard.com) wei­tere siehe Liste  Mindmap (z.B.WiseMapping, wei­tere siehe Liste) | Tabelle  über externe und interne Einflussfak­toren  Diagramm mit Konjunkturphasen  Mindmap zur Rolle des Unternehmens auf dem Arbeits­markt | Videokonferenztool:  Breakouträume einrichten  Ein Dateiablagesys­tem für die digital be­arbeiteten Aufgaben ist notwendig, so dass eine abschlie­ßende Überarbeitung möglich ist.  Zur gemeinsamen Durchführung benöti­gen die Schülerinnen und Schüler eine kol­laborative Software­lösung, sowie die Software zum Erstel­len des Teilergebnis­ses. |
|  | **Situation 2 Quantitative Personalplanung erstellen**  Fachkompetenz:   * … prüfen mithilfe von Organigramm und Per­sonalstatistik die Be­schäftigtenzahl. * … sortieren mithilfe eins Tabellenkalkulations­programms die Perso­naldaten. * … stellen die Personal­struktur dar. * … prüfen die Notwen­digkeit der Personalbe­darfsplanung. * … beschreiben die Kennzahlenmethode und die Stellenplanme­thode. * … erläutern die Begriffe Ersatz-, Zusatz-, und Neubedarf und wenden diese für den Personalbedarf der NordBüroKG an * … führen eine Perso­nalplanung anhand der Kennzahlenmethode und der Stellenplanme­thode durch. * … bewerten bezogen auf die NordBüroKG die Kennzahlen- und Stellenplanmethode.   Personale Kompetenz:   * … verteilen Aufgaben und Rollen untereinan­der. * … recherchieren selbstständig in digitalen Medien (z. B. Internetforen), um die Begriffe Ersatz-, Zusatz-, und Neubedarf zu erläutern * … bereiten die ggf. digi­tale Präsentation vor, führen sie durch und evaluie­ren sie. * … reflektieren und be­wer­ten eigene und fremde Arbeitsergeb­nisse. | Ermitteln Beschäftig­tenzahl, Personalsta­tistiken und Perso­naldaten. Unterschei­dung:   * quantitativer Krite­rien (z. B. Anzahl Azubis, [un]befris­tet beschäftige AN, Vollzeit-AN, Teil­zeit-AN, Alters-struktur, Ge­schlechtervertei­lung, Zuordnung zu Abteilungen) und * Qualitativer Krite­rien (z. B. höchster Ab-schluss, Berufs­erfahrung, Jahre im Betrieb, Ausland­serfahrung, Fort-und Weiterbildun­gen, Sprach-kennt­nisse).   Personalbedarfspla­nung   * quantitative (aus-schließlich Kenn­zahlenmethode, Stellenplanme­thode) * qualitative Perso­nalbedarfsplanung (aus-schließlich Anforderungsprofil, Stellenbeschrei­bung)   Gründe für Ersatzbe­darf, Zusatzbedarf und Neubedarf von Personal oder für Personalabbau auf der  Grundlage analysier­ten Daten zum Per­sonalbestand und die Vorgaben der be­trieblichen Ziele  Abweichung zwi­schen Personalbe­stand | Arbeitsgleiche Gruppenarbeit | Arbeitsblatt  BM\_LF08\_LS01\_\_AA Ermittlung des Personalbestands und  Personalbedarfs DU  Personalstatistik  Einsatz eines Tabellenkalkula­tionsprogram­mes  Lehrbuch / Er­klärvideo er­gänzt durch Fra­gen über das Tool  Erklärvideo: z. B.: Stellenplan-methode einfach erklärt - Personalbedarfsermittlung <https://www.youtube.com/watch?v=CvlrthN-oOI>  Internetrecherche  Tabelle z.B. <https://cryptpad.fr/>  Tabelle oder  verschriftlicht in einem Padlet/ZumPad  Tabelle mit Vor-und Nachteilen zu den Methoden der Personalbedarfs­planung laut Kenn­zahlenmethode u. Stellenplanme­thode  Z.B. <https://cryptpad.fr/> | Tabelle  Als Übersichtsmatrix  zur Kennzahlen- und Stellenplan-methode  Zusatz-, Ersatz- und Neubedarf  Neu strukturierte/ überarbeitete Per­sonaltabelle  Dia­gramme z. B. zur Altersstruktur  in Tabellenkalkula-tionsprogramm  Tabelle/Übersichtsmatrix  mit Vor-und Nachteilen zu den Methoden der Personalbedarfs­planung laut Kenn­zahlenmethode u. Stellenplanme­thode | Videokonferenztool:  Breakouträume einrichten  Ein Dateiablagesys­tem für die digital be­arbeiteten Aufgaben ist notwendig, so dass eine abschlie­ßende Überarbeitung möglich ist.  Zur gemeinsamen Durchführung benöti­gen die Schülerinnen und Schüler eine kol­laborative Software­lösung, sowie die Software zum Erstel­len des Teilergebnis­ses. |
|  | **Situation 3 Qualitative Personalplanung auswerten**  Fachkompetenz:   * … recherchieren selbstständig in digitalen Medien (z. B. Internetforen), um das Anforderungsprofil und die Stellenbeschreibung zu unterscheiden. * … erstellen ein Anforde­rungsprofil und die da­rauf aufbauende Stel­lenbeschreibung. * … entscheiden sich be­gründet für eine Maß­nahme. * … erkennen die Wech­selwirkungen zwischen den Unternehmenszielen und den Personalbedarf.   Personale Kompetenz:   * … bereiten die ggf. digi­tale Präsentation vor, führen sie durch und evaluieren sie. * … kontrollieren und sichern Arbeitsergebnisse selbstständig (z. B. in Cloud-Systemen). * … arbeiten selbststän­dig und zielorientiert in der Gruppe. * … reflektieren und be­wer­ten eigene und fremde Arbeitsergeb­nisse. | qualitative Perso­nalbedarfsplanung  Anforderungsprofil, Stellenbeschrei­bung | Arbeitsgleiche Gruppenarbeit  Plenum | Arbeitsblatt  BM\_LF08\_LS01\_\_AA Ermittlung des Personalbestands und Personalbedarfs DU  Internetrecherche  Dateiablage  Umfrage zur Entscheidung im Videokonferenz-tool nutzen  Mindmap  z.B.:WiseMapping (<https://www.wisemapping.com>. Andere siehe Liste) | Anforderungsprofil  Ergebnis der Umfrage zur Entscheidung für eine Maßnahme  Mindmap zu den Vor- und Nachteilen des Organisationsmittels Stellenbeschrei­bung für das Unternehmen und den Arbeitnehmer |  |
|  | **Kontrollieren bzw. Bewer­ten**  Fachkompetenz:   * … kontrollieren die fachliche Richtigkeit der Ergebnisse. * … beurteilen und opti­mieren den Problemlö­sungsprozess.   Personale Kompetenz:   * …bewerten ihr Vorge­hen bei der Personalbe­darfsbestimmung. * … |  | Plenum/ Unter­richtsgespräch | To-Do-Liste in Form eines ausgefüllten Kanbanboards  [https://cryptpad.fr/kanban](https://cryptpad.fr/kanban/) | Themenspeicher für offene Fragen, Verbesserungsvor-schläge | Zur gemeinsamen Kontrolle und Bewer­tung benötigen die Schülerinnen und Schüler eine kollabo­rative Softwarelö­sung (Office-Soft­ware), sowie die Soft­ware zur Ansicht und Beurteilung des Handlungsergebnis­ses. Dabei können Tests und Vergleiche der erwarteten und erreichten Hand­lungsergebnisse durchgeführt wer­den. Zudem ist die Verwendung von Feedback-Tools sinn­voll. Der Dialog mit der oder den beteilig­ten Lehrkräften und den anderen Lern­gruppen ist auch on­line zu ermöglichen.  Auch in dieser Phase ist eine Videokonfe­renz für jede Gruppe und gegebenenfalls mit der gesamten Lerngruppe erforder­lich. |
|  | **Reflektieren**  Personale Kompetenz:   * … reflektieren die Ar­beitsweisen in den Teams. * … bewerten und reflek­tieren eigene und fremde Arbeitsergeb­nisse. * … beurteilen und opti­mieren ihren eigenen Lernprozess. |  |  | Kompetenzras­ter zum Lern­prozess  Zielscheibe  z. B.: Oncoo  https://www.oncoo.de/ | Ausgefülltes Kompetenzraster  Ergebnisse der Zielscheibe | Die kritische Refle­xion der Zielerrei­chung ermöglicht eine Anpassung der eigenen Strategie zur Problemlösung. Hierzu werden auch die Gestaltungsmittel (Programme, Apps) zur Bearbeitung der Lernsituation hin­sichtlich ihrer Eig­nung bewertet. Zur Unterstützung der Reflexion können ge­eignete Tools ver­wendet werden. In dieser Phase ist eine Videokonferenz für jede Gruppe erfor­derlich. |
| Üben | **Üben**  Personale Kompetenz:   * ... sind bereit , Arbeitsaufgaben freiwillig und motiviert zu wiederholen und zu üben. * … sind bereit, aus Fehlern zu lernen * .. sind bereit, mit digitalen Tools Inhalte zu wiederholen |  |  | AB Die Phasen der Konjunktur und deren idealtypische Merkmale  Oder  Learningapps Konjunkturzyklus <https://learningapps.org/9642656>  <https://learningapps.org/4357548> Konjunkturverlauf - Merkmale <https://learningapps.org/4358131>  Übungsaufgabe zur Berechnung  des Personalbedarf nach der Kennzahlen - und Stellenplanmethode |  |  |

|  |
| --- |
| Schulische Entscheidungen:  Alle Lernsituationen des Lernfelds 8 im berufsbezogenen Lernbereich beziehen sich auf die NordBüro KG. |
| Verantwortliche/Verantwortlicher: |
| Abstimmung Kompetenzerwerb in der Jahresplanung:  Beiträge und Bezüge zu anderen LG/LF/Modulen und zu berufsübergreifenden Fächern  Hinweise: Gesamte Arbeitsaufträge der Lernsituation: <https://zumpad.zum.de/p/Personalbedarfsplanung/timeslider#87>, Stand 07.01.2021 |