|  |  |
| --- | --- |
| **Ablauf einer Warenannahme und Warenkontrolle (Checkliste)** | |
| **Schritte** | **Fragen** |
| in Anwesenheit des Fahrers | |
| 1. **Kontrolle der\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2. **Kontrolle: vorhandene Bestellung** 3. **Kontrolle der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Ist die Ware für uns bestimmt?  Wurde die Ware bestellt?  Wird die Ware in der vereinbarten Lieferfrist geliefert? |
| **Warenlieferung wird abgeladen oder nicht** | |
| 1. **Kontrolle der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Sind die Verpackungen beschädigt? |
| 1. **Kontrolle der \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Stimmt die Anzahl der Packstücke? |
| Bei Beanstandungen werden diese auf dem …………………………………… vermerkt und  vom Fahrer durch eine ………………………………. bestätigt. Der Fahrer erhält eine  ………………………………. über den Empfang der Ware. | |
| Zeitnah  Pakete werden geöffnet, Artikel werden entnommen. | |
| Stimmt die Menge der gelieferten Ware mit der Menge auf dem Lieferschein überein? | |
| Sind die richtigen Artikel geliefert worden? | |
| Haben die Artikel sichtbare Mängel? | |
| Formular „Wareneingangskontrolle“ verwenden  und an \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_weiterleiten | |