|  |
| --- |
| **Prüfung eines Beschaffungsvorgangs hinsichtlich der Anfechtung und Stellvertretung** |

|  |
| --- |
| **Lernfeld:** Verträge zur Güterbeschaffung schließen und erfüllen |
| **Curricularer Bezug:** Rahmenlehrplan für den Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellter/Verwaltungsfachangestellte (1999), S.12 Lernfeld 4 |
| **Berufs-/ Bildungsgang:** Verwaltungsfachangestellter/ Verwaltungsfachangestellte |
| **Zeitrichtwert des Lernfelds:** 60 Unterrichtsstunden |
| **Autorin:** Frau OStRín Anastasia Sandalgi-Bauer, Anastasia.Sandalgi-Bauer@rlsb.de |

|  |
| --- |
| **Handlungskompetenz:** Überprüfung eines rechtlichen Vorgangs durch die Erstellung eines Gutachtens mithilfe eines Tablets |
| **Handlungssituation:**  *Sie sind Sachbearbeiter\*in im Fachdienst Recht. Über Ihren Sachgebietsleiter erhalten Sie einen Vorgang aus dem Fachdienst Kultur. Die Leiterin des Fachdienstes, Frau Carl, legt Ihnen einen Beschaffungsvorgang vor und bitten Sie, diesen hinsichtlich einer wirksamen Stellvertretung und einer rechtsvernichtenden Einwendung (Anfechtung). Sie bittet um Klärung der Rechtslage und um Mitteilung über das Ergebnis.* |
| **Handlungsergebnis:** Gutachten als Entscheidungsvorlage für den Fachdienst Kultur |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Geplanter Zeitrichtwert:** 12 Unterrichtsstunden | | | | | | |
| **Stun­den** | **Phasen der vollständigen Handlung:**  **Fachkompetenz**  **Personale Kompetenzen**  **Die Schülerinnen und Schüler…** | **Inhalte:** | **Sozialform**  **Methoden** | **Medien//Digitale Tools/**  **Arbeitsmate­rialen** | **mögliche Teiler­gebnisse und Handlungsergeb­nis** | **Hinweise zum**  **Dis­tanzunter­richt** |
|  | **Informieren bzw. Analysieren**  Fachkompetenz:   * analysieren die Handlungssituation. * arbeiten das vielfältige Problem aus der Handlungssituation heraus.   Personale Kompetenz:   * kommunizieren problembezogen und zielgerichtet. * nutzen digitale Informations- und Kommunikationsquellen zweckmäßig. | Die SuS werden mit der Handlungssituation konfrontiert und geben den Inhalt mit eigenen Worten wieder.  Vordergründiges Problem: fachliche Lösung des Problems  Hintergründige Probleme: a) Schriftliche Erfassung der Lösung mithilfe eines Rechtsgutachtens,  b) Bearbeitung der Handlungssituation mit einem Tablet | LSG, SSG, Plenum | Tablet, Vorgang des Fachdienstes Kultur | Fassen die Probleme aus der Handlungssituation in einem Dokument zusammen | Eine Ablageplattform/Lernmanagementsystem für die Bereitstellung der Unterlagen ist notwendig. Diese Phase kann im Falle des Distanzunterrichts per Videokonferenz. |
|  | **Planen und Entscheiden**  Fachkompetenz   * identifizieren die Arbeitspakete und planen ihren Problemlösungsprozess. * entscheiden sich für ihre weitere Vorgehens­weise und bestimmen das Handlungsergebnis.   Personale Kompetenz:   * gestalten selbstorganisiert den Planungsprozess in digitaler Form. * beherrschen, die für die Arbeit mit dem I-Pad notwendige Funktionen. * arbeiten wesentliche Erkenntnisse im Rahmen eines Handlungsergebnisses heraus und fassen diese digital zusammen. | Die SuS stellen das Ziel der Lernsituation heraus:  **Wir formulieren ein Gutachten als Grundlage für die Entscheidung des Fachdienstes Kultur.**  Die SuS erkennen durch folgende Leitfragen der Lehrkraft, dass ihnen für die Ausformulierung des Gutachtens Informationen fehlen:   * Woher wissen wir, welche Ansprüche für eine erfolgreiche Stellvertretung erfüllt sein müssen? * Woher wissen wir unter welchen Voraussetzungen ein Kaufvertrag erfolgreich angefochten werden kann? * Nach welchen Kriterien kann ich ein vollständiges Gutachten anfertigen   Die SuS machen sich mit den notwendigen Funktionen eines Tablets vertraut und geben einen Überblick über ihre bereits vorherrschenden Erfahrungen in diesem Bereich. | LSG, SSG | Tablet, Beamer | Ziele der Lernsituation und To-Do-Liste in einem Dokument | Im Falle des Distanzunterrichts finden diese Phase im Rahmen einer Videokonferenz statt, die Teilergebnisse werden über die “Bildschirmfreigabe“ veröffentlich und vorgestellt |
|  | **Durchführen**  **Phase 1:**  Fachkompetenz:   * können die Wirksamkeit einer Stellvertretung nach BGB prüfen und die damit verbundene Rechtfolge bestimmen. * unterscheiden zwischen rechtshindernden und rechtsvernichtenden Einwendungen mit entsprechenden Beispielen. * unterscheiden zwischen den verschiedenen Gründen für eine Anfechtung, wenden diese an und bestimmen die entsprechende Rechtsfolge.   Personale Kompetenz:   * bearbeiten selbstständig den vorliegenden Sachverhalt und beschaffen sich notwendige Informationen mithilfe des vorliegenden Materials, der Gesetzestexte und des Internets. * nutzen das iPad als Recherchemedium * rufen Daten und Informationen von verschiedenen Orten ab, identifizieren relevante Quellen und führen diese zusammen. * recherchieren in verschiedenen digitalen Umgebungen und strukturieren Informationen zunehmend selbstständig. * arbeiten selbstständig und zielorientiert in der Gruppe | eignen sich Hintergrundwissen zu einer erfolgreichen Stellvertretung an.  Sie wenden das Erlernte auf den Fall an.  Sie vergleichen die Ergebnisse im Plenum.  Die SuS wechseln ihre Gruppen und setzen sich thematisch mit dem Untergang des Rechtsanspruchs durch eine rechtsvernichtende Einwendung, hier Anfechtung, auseinander.  Die bereits bestehende Lösungsskizze wird um die neuen Erkenntnisse ergänzt und erneut im Plenum verglichen. | GA, LSG, Plenum | Tablet, Gruppenarbeitsräume, IB I (Stellvertretung), IB II (Anfechtung), Internetrecherche, DVP, Beamer | Lösungsskizze  Überarbeitete Lösungsskizze | Im Distanzunterricht kann die Gruppenarbeitsphase in den Gruppenarbeitsräumen erfolgen, für das kolloborative Arbeiten kann ein Whiteboard angewandt werden |
|  | **Phase 2:**  Fachkompetenz:   * kennen die Kriterien für die Erstellung eines Gutachtens und wenden diese im konkreten Fall an. * lösen den Sachverhalt unter Anwendung der Gutachtentechnik unter Rückgriff auf Hilfsmittel.   Personale Kompetenz   * arbeiten sorgfältig und strukturiert. * arbeiten in verschiedenen Sozialformen und Gruppenzusammensetzungen ziel- und sachorientiert. | Die SuS informieren sich mit Hilfe des Leitfadens über die Kriterien für ein Gutachten.  Sie verfassen mit Hilfe des Leitfadens ein Gutachten und wenden dabei die Gutachtentechnik an.  Die SuS richten sich einen Unterordner in einem kollaborativen Ablagesystem/Lernmanagementsystem ein und laden dort ihre fertigen Gutachten hoch. | GA, LSG | Leitfaden (abrufbar unter: https://www.bonner-rechtsjournal.de/fileadmin/pdf/Artikel/2014\_01/BRJ\_050\_2014\_  Drehsen.pdf) | Zusammenfassung der wesentlichen Kriterien aus dem Leitfaden in einem Dokument  Gutachten zum Vorgang in einem Textverarbeitungsprogramm  Ablage in einem kollaborativen Ablagesystem | Der Leitfaden wird im Distanzunterricht über eine Ablageplattform/Lernmanagementsystem zur Verfügung gestellt  Für die Verschriftlichung der Ergebnisse ist eine geeignete Software notwendig  Eine Ablageplattform/Lernmanagementsystem für die Ablage der Unterlagen notwendig |
|  | **Phase 3:**  Fachkompetenz:   * überarbeiten fachkompetent rechtliche Gutachten von sich und den anderen Schülerinnen und Schülern.   Personale Kompetenz:   * kommunizieren verantwortungsbewusst und nutzen mediengestützte Kommunikationsmöglichkeiten in kooperativen Arbeitsprozessen. * nutzen digitale Werkzeuge für die Zusammenarbeit bei der Zusammenführung von Daten, Informationen und Ressourcen * nutzen das iPad als Medium für das kooperative Lernen * können mit Hilfe eines Selbsteinschätzungsbogens ihre Kompetenzen im Bereich des Verfassens eines Gutachtens identifizieren und entscheiden eigenverantwortlich, welche weiteren Hilfen sie benötigen * entwickeln Überarbeitungsvorschläge für die vorliegenden, fremden Textprodukte mit Hilfe der „kooperativen Textlupe“, * arbeiten kooperativ zusammen und geben sich gegenseitig Feedback * unterstützen andere Lernende und nehmen Hilfe an. * sind kritikfähig. | Die SuS schätzen ihre Stärken und Schwächen anhand des Selbsteinschätzungsbogens ein und geben sich gegenseitig Feedback zu ihren Gutachten.  Sie sichten die erteilten Feedbacks und überarbeiten ggf. ihr Gutachten | EA  EA | Tablet, Gutachten, AB3\_Vorgehensweise\_Textüberarbeitung  AB4\_Kooperative Textlupe, AB5\_Selbsteinschätzungsbogen | Selbsteinschätzungsbogen, persönliches Feedback über die kooperative Textlupe, überarbeitetes Gutachten  Alle Teilergebnisse werden mit einem Textverarbeitungsprogramm erstellt | Für die Verschriftlichung der Ergebnisse ist eine geeignete Software notwendig  Eine Ablageplattform/Lernmanagementsystem für die Ablage der Unterlagen notwendig |
|  | **Kontrollieren bzw. Bewerten**  Fachkompetenz:   * kontrollieren und beurteilen die Ergebnisse bezüglich des Ziels der Lernsituation   Personale Kompetenz:   * bewerten ihr Vorgehen hinsichtlich des Ziels der Lernsituation | Die Lehrerin stellt den Rückbezug zu dem ursprünglichen Ziel der Handlungssituation (Haben wir das Ziel der Handlungssituation erreicht?). | LSG, SSG | Tablet, Beamer, digitaler Befragungstool EH 1, 2, 3 | To do-Liste aus der „Planen und Entscheiden – Phase“ | Im Falle des Distanzunterrichts finden diese Phase im Rahmen einer Videokonferenz statt, dabei kann die Lehrkraft über die Möglichkeit der Bildschirmfreigabe die Evaluationsergebnisse visualisieren |
|  | **Reflektieren**  **Phase 1**  Personale Kompetenz:   * nutzen das iPad als Reflexionsinstrument. * reflektieren ihre Fähigkeiten fremde Texte zu überarbeiten, * leiten Maßnahmen aus ihrer Reflexion hinsichtlich ihres Lernprozesses ab * reflektieren eigene und andere Leistungen sowie Lernprozesse kritisch. * üben Kritik und Selbstkritik   **Phase 2**  Personale Kompetenz   * reflektieren Chancen und Risiken des Mediengebrauchs in verschiedenen Lebensbereichen. * analysieren und modifizieren den eigenen Mediengebrauch. * reflektieren das Nutzen des iPads im beruflichen Kontext. | Die SuS reflektieren ihren Lernweg.  Während des Reflexionsgesprächs nehmen die Schülerinnen und Schüler Stellung zu ihrer Überarbeitungskompetenz, zu ihren Lernstrategien und leiten daraus Maßnahmen ab.  Zusätzlich zur Methode hinterfragen die SuS den Einsatz des iPads als Medium zur Vorbereitung auf ihren beruflichen Alltag. | LSG, SSG | Tablet, Beamer, digitale Punktabfrage, EH 1, 2, 3  Tablet, Beamer, digitaler Befragungstool EH 1, 2, 3 | Vervollständigte Punktabfrage  Ausgefüllte Zielscheibe | Im Falle des Distanzunterrichts finden diese Phase im Rahmen einer Videokonferenz statt, dabei kann die Lehrkraft über die Möglichkeit der Bildschirmfreigabe die Evaluationsergebnisse visualisieren |

|  |
| --- |
| **Schulische Entscheidungen:** Es handelt sich bei den Tablets um schuleigene Leihgeräte |
| Abstimmung Kompetenzerwerb in der Jahresplanung:  Beiträge und Bezüge zu anderen LG/LF/Modulen und zu berufsübergreifenden Fächern: Bezüge zum Fach Deutsch und zu allen anderen Lernfeldern bezüglich des Medieneinsatzes. |