| ereermerre Baterr  | ändern 🔳  | RANNAL Carl Manhatria (2001)  | •   |   |   |  | Agnes-Karll-C   | Grundschule Embsen   |
|--|---|---|---|---|---|--|---|--|
| icken Sie links im Menü auf<br>Nein Kundenkonto" 🕗 un<br>ann auf "Stammdaten". 🕺   | d <b>29</b>   | sshboard<br>ochenplan<br>ein Kundenkonto  | Stammdaten<br>Votaractiviti, E-Mail-Adviewe and<br>Konstatistien des Kunster sowie<br>gift des Erzeihungsberechtigten   | Zahlung<br>Fir die a<br>Nettige                       | hlungsart<br>ngraf baster<br>e automblete<br>ges              |  | https://dun   | ker.clients.pca.de/<br>s-Nr:   |
| ier finden Sie sowohl die Da   | aten des Kindes im  | salysen -   |   |   | 14 4  | Scan   | <sup>me!</sup> 2140   | 03   |
| eiter "Stammdaten" 🕘, als<br>eiter "Erziehungsberechtig  | s auch Ihre Daten im<br>gter". 🥹  | /   | Allergene<br>Angelen zur Unverträgtschkeit und<br>Allergenen  | Erceites  | rtensperr<br>Av Kurdenkar<br>es oder Sperie                   | Sch  | ritt 1: Registi   | rierung  |
| <mark>/ichtig!</mark><br>enken Sie daran Ihre Änc  | Yerungen zu   |   | Person wechseln   |   | 1 10  | Rufer<br>Ihrer I   | Sie im Internet die c<br>Kantine auf oder sca   | ben aufgeführte <b>Webseit</b><br>annen Sie den QR-Code  |
| peichern. 3  |   | 4   | <ul> <li>Wechyern Ste zwischen<br/>werschiederver Paraminin (z.B.<br/>Kinder) innerhalb das solben<br/>wertrage.</li> </ul>   |   | 14 A.   | Wähle  | en Sie bei Bedarf ein   | e andere Sprache aus. 🚺  |
|  |   |   | 1) ( Caracteria ( 11 / 12 / 12  |   | 1   | Klicke   | en Sie auf " <b>Neu Re</b>  | gistrieren". 2   |
| E <u>Performant</u> Carl Administration Carl   | dål<br>32<br>Stammdaten Erztehungsborechtigter: Telefon und E-Mail  | il Wochentage   | Musterschute Maximilian Mi<br>Vering 0511<br>Aktueller S  | Saldo: 0,00 €   |   | Gebe<br>Einric<br>klicks   | n Sie im Feld Einrich<br>htungs-Nr. aufgefü   | ntungs-Nr. 🕘 die oben be<br>ihrte Zeichenfolge ein und   |
| Wochenplan   | Anrede:<br>Herr   | Akademiacher Titel:   |   | ~   |   | KIICKE   |   |  |
| 1 Finanzen ↔   | Vorrame: *<br>Meximilian<br>Straße: *<br>Musterstraße   | Nachname: *<br>Muster   | iaus-Nr.: Zusatz:   |   |   | Bitte ge   | Einrichtung<br>ben Sie zuerst Ihre Einrichtungs-Nr. ei  | n. Diese erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.   |
|  | PLZ: * Ort: *<br>12345 Muster   |   |   |   |   | Einricht   | ungs-Nr.: *   |  |
|  | Land: *<br>Deutschland  | Adressprüfung übersp  | ringen  |   |   |  |   |  |
|  | Geburtudatum *<br>01.02.2013  |   |   | 1   |   |  |   | 4 Weter >>   |
|  | Klasse<br>Keine Klasse angegeben  | * ]   | Ð   |   |   | Klicke   | en Sie nun auf die S<br>möchte mein Kin   | Schaltfläche<br>d anmelden"  |
| The second se  |   |   | Speichem  |   |   | "Ich   | mounte mem Rin  |  |
| ssen reservieren   |   |   | 555 Spectren  |   |   | " <b>Ich</b><br>Füller<br>Gebe<br>klicke   | n Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein ur<br>eiter >>". ()   |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf  | " <b>Wochenplan</b> " 錔 . Wählen Sie  | e nun die gewünsch  | ten Menüs aus. (  | 35<br>Males   | Bude  | " <b>Ich</b><br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick  | Sie anschließend on<br>Sie zunächst die<br>Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter »" ab.   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein ur<br>eiter »". ()<br>Seite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingabe<br>9   |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf  | " <b>Wochenplan</b> " 🔮 . Wählen Si   | e nun die gewünsch  | ten Menüs aus. (<br>Musterschule  | 55<br>Muster 💽 ~                                      | bH, Hamburg.  | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e   | Sie anschließend on<br>Sie zunächst die<br>N Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein ur<br>eiter >>". ()<br>Geite (3) geben Sie nun Ih<br>chließen Sie Ihre Eingabe<br>()<br>s per E-Mail eine einmali   |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf  | * <b>'Wochenplan</b> '' 🎱 . Wählen Sid  | e nun die gewünsch  | ten Menüs aus. (<br>Musterschult  | 35)<br>Militer 💽 🗸                                    | tion GmbH, Hamburg.   | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a  | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf " <b>We</b><br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf " <b>Weiter</b> »" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein ur<br>eiter >>". ()<br>Geite (3) geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingabe<br>()<br>s per E-Mail eine einmali<br>interlegte E-Mail Adresse  |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf  | * <b>"Wochenplan</b> " 🔮 . Wählen Sid   | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag, Antaed des Plans<br>eplan der KW99 (27.09.2021 - 01.10.2021)   | Specken      Specken      Even Menüs aus.       Musterschule      Musterschue      Musterschue      Musterschule    | SS<br>Militer O v                                     | ininistration GmbH, Hamburg.                                  | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a  | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf " <b>We</b><br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf " <b>Weiter</b> »" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein ur<br>eiter >>". ()<br>Geite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse   |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>Eusbord<br>Subbard<br>Mein Kundenkonto<br>Mein Kundenkonto<br>Me  | * <b>* Wochenplan</b> * • Wählen Sid  | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wechertag, Anhaed des Plans<br>eplan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Wegstartsch<br>a,70 €  | Specken      Specken      ten Menüs aus. (      Musterschule     Musterschule     Musterschule     Schüler und Eitern die Menüa      können die Schüler und Eitern die Menüa      Vollkest     3,76 (   | SS<br>Numer<br>1 Desteller.                           | Card Administration GmbH, Hamburg.                            | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>Um stel   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein u<br>eiter >> ". ()<br>Geite () geben Sie nun If<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren   |
| essen reservieren<br>cken Sie links im Menü auf<br>(e Datbard<br>(f) Wederplan<br>(f) Mein Kunderkonto<br>(f) Mein Kunderkonto<br>(f) Mein Kunderkonto<br>(f) Mein Kunderkonto<br>(f) Mein Kunderkonto   | Image: State of the state  | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag, Anhaed des Plane<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegstarisch<br>3,70 č<br>1. Kartoffeln mit Köhnabigemüde und<br>Ometit - 5 7   | Speichen      Speichen      Even Menüs aus.       Musterschule      Musterschue | SS<br>Marer O C<br>t besteller.                       | ssional Card Administration GmbH, Hamburg.                    | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>Omsie<br>aus. An<br>Registr   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Geite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren  |
| exen sie links im Menü auf<br>(ken Sie links im Menü auf<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()<br>()   | * "Wochenplan" (). Wählen Sie<br>Wochenplan (). Wählen Sie<br>Wochenplan<br>De Wochenplan diet der Zusammenstellung der einzeinen Merkla<br>Spelae<br>Glederfrei Effrei und Nichtrei Kost<br>3,70 C<br>Morting<br>21.00.0001<br>Morting<br>21.00.0001<br>Morting<br>1. Hackachmickold mit Kattoffrein<br>Bienetagy<br>Mit Bincherburst und<br>Paprikagenrüss  | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag, Anhand das Plans<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vogstarisch<br>3,70 č<br>1. Kartoffeln mit Kolwhabigemüter und<br>Ornelt*** 5<br>2. obst<br>1. Reis mit Gemüsskräutersauce *- <sup>1</sup>   | Speichen       ten Menüs aus. (       Muxterschule       Muxterschule       Muxterschule       Vertrag: 8511       konnen die Schüller und Eltern die Menüa       Volkest<br>3,706       Hahenfühassen mit Gemül<br>eines       Hähenfühassen mit Gemül   | SS  | A Professional Card Administration GmbH, Hamburg.             | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>O<br>Winsion<br>aus. An<br>Registr  | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter »" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Einrichtung zu regis<br>gaben zu einem eventuellen Erziehun<br>erung abgefragt.   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein u<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun II<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresso<br>eren   |
| ssen reservieren<br>cken Sie links im Menü auf<br>ter bekend<br>ter bekend   | ** Wochenplan" 🔮 . Wählen Sie   | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag. Anhaed des Plane<br>splan der KW99 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegetarisch<br>3,70 €<br>1. Kartoffeln richbrabigenütse und<br>Ometit % # 7<br>E. obsi<br>1. Reis mit Gemüssekfäutersauce <sup>5,1</sup><br>E. Mandelpudding <sup>9</sup><br>1. Vegetarisches Bauemfrühetück mit   | Apenchem      Spechem      Experiment      Experiment     | 33<br>Nuter O C<br>e bestellen.<br>offein'<br>Gae und | by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg.        | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>6<br>Im sid<br>aus. An<br>Registr<br>Anrede<br>Her<br>Vornar  | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter »" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Einrichtung zu regis<br>paben zu einem eventuellen Erziehun<br>erung abgefragt.   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>strieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formu<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schri                                |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>Dutbard<br>Dutbard<br>Mein Kurdenkoni<br>Mein Kurdenkoni<br>Mein Kurdenkoni   | The Wochenplan " (). Wählen Sie<br>Wochenplan (). Wählen Sie<br>Wochenplan<br>Der Wochenplan dent der Zusammenstellung der einzeiten Mardus<br>Der Wochenplan dent der Zusammenstellung der einzeiten Mardus<br>Speiser<br>Glatenfrei Eliffel und Milchfrei Kost<br>3,70 f.<br>Hackachnreiskold mit Kastoffen<br>2,709.2021<br>Hackachnreiskold mit Kastoffen<br>2,809.2021<br>Mittwein<br>9,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein<br>2,909.2021<br>Mittwein | e nun die gewünsch<br>a po Woche und Wochentag. Anhend des Plane<br>splan der KW99 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegetarisch<br>3,70 č<br>1. Mantoffen mit Schnabigemüse und<br>Ornelt1***<br>E obst<br>1. Reis mit Gemüsskräutersauce *1<br>E Mandelpudding *<br>1. Vegetarisches Bauernfrühstück mit<br>Gewürzgurke ** *   | Kornen die Schüler und Eitern die Menüs      Kornen die Schüler und Eitern die Menü      Kornen die Schüler und Eitern die Menü      Vollkost      Voll | S   | 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg.   | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie ei<br>PIN a<br>0<br>Um sid<br>aus. An<br>Registr<br>Her<br>Vornar<br>Maxir<br>Maxir   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter »" ab.<br>chalten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Einrichtung zu regis<br>gaben zu einem eventuellen Erziehun<br>erung abgefragt.  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein u<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun II<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte des folgende Form<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schr<br>Nachrame: *                     |
| ssen reservieren<br>icken Sie links in Menü auf<br>Datbard<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1  | Image: State of the state  | e nun die gewünsch<br>a po Woche und Wochentag. Anhend des Plane<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegetarisch<br>3,70 č<br>1. Martoffen mit Kohnabigemüte und<br>Orneitt <sup>1,5,9</sup><br>E obst<br>1. Reis mit Gemütsekräutersauce <sup>5,1</sup><br>E Mandelpudding <sup>9</sup><br>1. Vegetarisches Bauernfrühstück mit<br>Gewürzgurke <sup>2,5,6</sup><br>E obst   | Kornen de Schüler und Eitern die Mendia      Musterschule      Vollikeet      Schüler und Eitern die Mendia      Vollikeet      Vollikee | S   | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>In sie<br>Registr<br>Anrede<br>Her<br>Vornar<br>Maxim   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter »" ab.<br>chalten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>rung abgefregt.   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ih<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formu<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schrift<br>()<br>Nachrame: *          |
| ssen reservieren<br>icken Sie links in Menü auf<br>Datbard<br>Menkurdenkon<br>Menkurdenkon<br>Menkurdenkon   | The second secon  | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag. Anhend des Plane<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.19.2021)<br>Vegetarisch<br>3,70 č<br>1. Mandelpudding <sup>9</sup><br>2. obst<br>2. Mandelpudding <sup>9</sup><br>3. Mandelpudding | Austerschule     Speichen      Speichen      Speichen      Speichen      Speichen      Speichen      Speichen      Musterschule      Musterschule      Musterschule      Speichen      Musterschule      Musterschule      Speichen      Musterschule      Musterschule      Musterschule      Musterschule      Musterschule      Musterschule      Speichen      Musterschule      Musterschule | S   | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie ei<br>PIN a<br>Im sid<br>aus. An<br>Registr<br>Maxie<br>Her<br>Vornar<br>Maxie<br>Straße:<br>Muste<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>Straße:<br>National<br>S | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>state<br>or: *<br>lian<br>*<br>straße   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte das folgende Form<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schr<br>Nachräme: *                    |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>i under<br>i under<br>i under<br>i manzen<br>i Andyren  | * "Wochenplan" () Wählen Sie         * Wochenplan " () Wählen Sie         * Wochenplan " () Wählen Sie         * Wochenplan Understelling der einzelben Merkland         * Wochenplan Understelling der einzelben Herkland         * Wochenplan Understelling der einzelben Herkland         * Wochenpland       * Wachenberteinstelling  | e nun die gewünsch  pro Woche und Wochentag, Anhand des Plans  pro Woche und Wochentag, Anhand des Plans  plan der KW99 (27.09.2021 - 01.10.2021)  Vogstarisch 3,70 c  Nachen in Kohnabigendie und Ometit * \$ 5  cobst  Vigstarisches Bauernfrühstlick mit Gewünzgune <sup>3, 4</sup> durch:  Ce Dunker  | Control       | 55  | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>Im sid<br>aus, An<br>Registri<br>Arrede<br>Herr<br>Vornar<br>Muste<br>Ct2: 4<br>12345<br>Land: *  | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>e: *<br>Illian<br>*<br>straße<br>or: *<br>Muster<br>hand  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ih<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte das folgende Form<br>gaberechtigten werden in einem apäteren Schr<br>Muster<br>Haus-Nr: 2usatz<br>1 |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>terent<br>de beboe<br>de be | * "Wochenplan" () Wählen Sie           * Wochenplan " () Wählen Sie           * Wochenplan " () Wöhlen Sie           * Wochenplan Under Strammenstellung der einzelnen Herklander           * Worksammenstellung der einzelnen Her   | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag. Anhand des Plans<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vogstarisch<br>3,70 c<br>M. Kartoffeln mit Kolwhabigemüter und<br>Omeilt <sup>+,5,5</sup><br>E obst<br>M. Reis mit Gemüsekräutersauce <sup>1,1</sup><br>M. Mandelpudding <sup>0</sup><br>M. Vogstarisches Bauernfrühstück mit<br>Gewürzgute <sup>1,5,6</sup><br>E obst<br>durch:<br>Sce Dunker   | Austernechtule     Speichem      Austernechtule     Musternechtule     Musternechtule     Musternechtule     Musternechtule     Vertiege 8511      Vertiege 851      Vertiege 851  | 55  | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>Im siel<br>aus. An<br>Registri<br>Muste<br>Herr<br>Vornar<br>Moxim<br>Straße:<br>Muste<br>PLZ -<br>12345<br>Land. *   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Enrichtung zu regis<br>paben zu einem eventuellen Erziehung<br>erung abgefragt.  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte das folgende Form<br>geberechtigten werden in einem apäteren Schr<br>Muster                         |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>terreter<br>ga<br>terreter<br>in instaat<br>in in instaat<br>in in instaat<br>in in instaat<br>in in instaat<br>in in instaat<br>in in instaat<br>in in in instaat<br>in in in instaat<br>in in i  | t "Wochenplan" () . Wählen Si<br>Wochenplan<br>Wochenplan<br>Wochenplan<br>Wochenplan<br>De Wochenplan<br>Wochenplan<br>De Wochenplan<br>Wochenplan<br>De Wochenplan<br>De Wochenplan<br>De Wochenplan<br>De Wochenplan<br>De Wochenplan<br>Wochenplan<br>De Wochenplan<br>De Wochenpl  | e nun die gewünsch<br>a po woche und Wochentag. Anhaed des Plate<br>splan der KW99 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegetarisch<br>a,70 č<br>1 Martifelin flohrabigenüse und<br>Ometit <sup>1,5,5</sup><br>2 obs<br>1 Mandelpusding <sup>10</sup><br>1 Vegetarisches Bauenfrüherück mit<br>Gewürzgute <sup>1,4,5</sup><br>2 obst<br>durch:<br>ce Dunker<br>- 966 06 96  | Approximate and a speeder      Approximate and a speeder      Automatical and a speeder  | S   | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | <ul> <li>"Ich</li> <li>Füller</li> <li>Gebe</li> <li>klicke</li> <li>Auf d</li> <li>eigen</li> <li>Klick</li> <li>Sie ei</li> <li>PIN a</li> </ul> 6 Im side 10 Im s   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Einrichtung zu regis<br>paben zu einem eventuellen Erziehung<br>erung abgefragt.   | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun Ir<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>strieren, füllen Sie nun bitte das folgende Formu<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schrift<br>Nachrame: *               |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>it winkurdenkon<br>in mazen<br>in naturen<br>in naturen<br>in<br>natu   | * Wochenplan " () . Wählen Sie<br>Wochenplan () . Wählen Sie<br>()  | e nun die gewünsch<br>a po Woche und Wochentag. Anhand des Plane<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vegetarisch<br>3,70 č<br>1. Martoffen mit Kohnabigemüter und<br>Orneitt <sup>+,5,9</sup><br>e obst<br>1. Reis mit Gemütsekräutersauce <sup>1,1</sup><br>E Mandelpudding <sup>9</sup><br>1. Vegetarisches Bauerfrühetlick mit<br>Gewürzgurke <sup>-5,6</sup><br>e obst<br>durch:<br><b>Ce Dunker</b><br>- 966 06 96<br>raße 29   | Austerschule     Speichen      Musterschule     Musterschule     Musterschule     Schuler und Eitern die Mensie      Musterschule     Schuler und Eitern die Mensie      Musterschule     Schuler und Eitern die Mensie      Schuler und Eitern die Mensie      Schuler und Eitern die Mensie      Mandeplundding <sup>1</sup> Hättensfrühatzick mit Gewül      Schuler      obst   | S   | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | <ul> <li>"Ich</li> <li>Füller</li> <li>Gebe</li> <li>klicke</li> <li>Auf d</li> <li>eigen</li> <li>Klick</li> <li>Sie ei</li> <li>PIN a</li> </ul> 6 Image: Anrede Her Variant Maxim Straße: <ul> <li>PLZ:</li> <li>12345</li> <li>Land:</li> <li>PLZ:</li> <li>12345</li> <li>Land:</li> <li>Destrate</li> <li>Goburs</li> <li>Olicitie</li> <li>Klassei</li> </ul>   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>thalten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>rung abgefregt.<br>e: *<br>tilan<br>*<br>straße<br>Drt. *<br>Muster<br>hland<br>*<br>@email.com<br>datum: *<br>2013  | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein un<br>eiter >> ". ()<br>Seite () geben Sie nun li<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte das folgende Form<br>gaberechtigten werden in einem späteren Schr<br>Muster<br>Haus-Nr.: 2          |
| ssen reservieren<br>icken Sie links im Menü auf<br>ga<br>i usboa<br>i wingen<br>i maza<br>i najven   | * * Wochenplan " () . Wählen Sie<br>* * Wochenplan " () . Wählen Sie<br>* * Wochenplan " () . Wählen Sie<br>* * * * * * * * * * * * * * * * * * *   | e nun die gewünsch<br>a pro Woche und Wochentag. Anhand des Plans<br>splan der KW39 (27.09.2021 - 01.10.2021)<br>Vogstartisch<br>gelan der KW39 (27.09  | Control       | 5<br>Mile O T   | © 2022 by PCA Professional Card Administration GmbH, Hamburg. | "Ich<br>Füller<br>Gebe<br>klicke<br>Auf d<br>eigen<br>Klick<br>Sie e<br>PIN a<br>G<br>Un sid<br>aus. An<br>Registri<br>Anrede<br>Herr<br>Vornar<br>Maxim<br>Streße:<br>Muste<br>PLZ. 4<br>12345<br>Land. *<br>Deutse<br>Geburs<br>01.02<br>Klasse:   | Sie anschließend o<br>n Sie zunächst die<br>n Sie dann auf "We<br>er nachfolgenden S<br>en Daten ein und s<br>auf "Weiter >>" ab.<br>halten im Anschlus<br>in Ihre im System h<br>Als Benutzer registrie<br>als Benutzer registrie<br>als Benutzer der Enrichtung zu regis<br>paben zu einem eventuellen Erziehun<br>er. *<br>lilian<br>straße<br>Ort: *<br>Muster<br>hland<br>@email.com<br>datum: * | das Formular () aus:<br>Daten des Kindes ein u<br>eiter >>". ()<br>Seite () geben Sie nun If<br>chließen Sie Ihre Eingab<br>()<br>s per E-Mail eine einmal<br>interlegte E-Mail Adresse<br>eren<br>trieren, füllen Sie nun bitte des folgende Form<br>geberechtigten werden in einem späteren Schr<br>Muster<br>Nachnäme: *            |

# Information zur Anmeldung und Nutzung des Kantinenportals

| Professional Card Administration<br>Kantinenportal  | Sprache:<br>Deutsch<br>(Sprache ändern)<br>Englisch / Englisch<br>Spanisch / Español<br>Französisch / Franzais |
|---|--|
| Benutzeranmeldung   | <ul> <li>Russisch / Русский</li> </ul>   |
| Sprache:  | Türkisch / Türk  |
| Deutsch   | Passwort vergessen   |
| Benutzername *  | Sales and sales and sales  |
| Benutzername  |  |
| Passwort *  |  |
| Passwort  |  |
| Anmelden  |  |
| A 2 Neu Registrieren  |  |
| Passwort vergessen  |  |
| Als Benutzer registrieren<br>Um sich als Benutzer der Einrichtung zu registrieren<br>aus. Angaben zu einem eventuellen Erziehungsbere<br>Registrierung abgefragt. | n, füllen Sie nun bitte das folgende Formular<br>echtigten werden in einem späteren Schritt der                |
| 😁 🚺 Anmeldung: Elt  | em und Kind  |
| Anmeldung: E  | Inzelnutzer  |
|   |  |

# 8 Angaben zum Erziehungsberechtigten

Da der Benutzer minderjährig ist, geben Sie nun bitte Ihre vollständigen Daten als Erziehungsberechtigter on.

| Anrede:          |     | Akademischer Titel: |         |
|------------------|-----|---------------------|---------|
| Frau             | ~   | (Ohne)              |         |
| Vorname: *       |     | Nachname: *         |         |
| Erika            |     | Muster              |         |
| Straße: *        |     | Haus-Nr.:           | Zusatz: |
| Musterstraße     |     | 1                   |         |
| PLZ: * Ort: *    |     |                     |         |
| 12345 Mus        | ter |                     |         |
| Land: *          |     |                     |         |
| Deutschland      | ~   |                     |         |
| E-Mail: *        |     |                     |         |
| muster@email.com | a)) |                     |         |
| Geburtsdatum: *  |     |                     |         |
| 15.03.1987       |     |                     |         |

Auf der nächsten Seite geben Sie diese PIN in das dafür vorgesehene Feld ein. 10

Setzen Sie anschließend die Häkchen bei "Datenschutzerklärung" und "Allgemeine Geschäftsbedingungen". 12 Klicken Sie dann auf "Weiter >>". 13

Füllen Sie auf der nachfolgenden Seite die restlichen Felder des Anmeldeformulars aus (z.B. zu Allergenen).

Nach Abschluss der Anmeldung werden Ihnen Ihre Zugangsdaten zum Webportal angezeigt.

Zusätzlich erhalten Sie die Zugangsdaten auch per E-Mail.

#### Wichtig!

Sie erhalten unterschiedliche Zugangsdaten:

- Einmal für sich: Benutzername der Eltern endet auf "a" (z.B. "muster3a")
- und einmal für Ihr Kind: Benutzername des Kindes endet numerisch (z.B. "muster3") 16

Nutzen Sie Ihre Eltern-Zugangsdaten, da Sie mit diesen mehr Berechtigungen im Webportal besitzen.

# Schritt 2: Anmeldung im Webportal

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Webportal an. 17

РСА

18 @ Deshboard

m Wochenplan

m Finanzen

In Analysen

Fail Mein Kundenkont

Sie haben nun Zugriff auf die unterschiedlichen Bereiche des Webportals über das Menü auf der linken Seite. 18

Zur Sicherheit sollten Sie Ihr Passwort ändern: Klicken Sie dazu oben rechts auf Ihr Benutzersymbol 19 und wählen Sie "Passwort ändern". 20

0,00 €

Verfügbar:

Aktuell legen keine weiteren Reservierungen vo

fill Die nichsten Reservie

0,00 €

Die zuletzt abgeholten Esse

Bislang wurden keine reservierten Essen abgeholt

#### Datenschutz / AGB Lesen Sie sich die Datenschutzerklärung sowie die zugehörigen AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie diese anschließend. Nur wenn beide Dokumente bestätigt wurden, können Sie mit der Registrierung fortfahren Bestätigung der E-Mail-Adresse (muster@email.de ail mit der PIN. Geben Sie danach die PIN üfen Sie Ihre E-Mails n venn die E-Mall-Adresse bestätigt wurde, kann die der E-Mail in das folgende Feld ein. Registrierung abgeso Bestätigungs-PIN: 10 PIN nicht erhalten? PIN erneut zusenden Datenschutzerklärung Ich erteile die in der Datenschutzerklärung aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten: Datenschutzerklärung Allgemeine Geschäftsbedingungen 12 🛛 Ich habe die AGB gelesen, verstanden und akzeptiert: AGB 13

### Registrierung abgeschlossen

strierung wurde erfolgreich abgeschlossen. Sie können sich nun mit den unter angegebene Zugangsdaten am Webportal anmelden. Um Zur Anmeldeseite zu gelangen, klicken Sie auf untenstehenden Button Der Benutzer der Eltern besitzt weitergehende Rechte als der Benutzer des Schülers. gangdaten der Eltern

| asswort:               | ys1        |
|------------------------|------------|
| ugangsdaten des Kunden |            |
| Benutzername:          | muster3 16 |
| Passwort:              | y5-        |
|                        |            |
|                        | Fertig     |



# Konto mit Geld aufladen

Klicken Sie links im Menü auf "Mein Kundenkonto" 20 und dann rechts auf "Zahlungsart". 22



#### Wichtig!

Bei Überweisung geben Sie bitte unbedingt den angezeigten Verwendungszweck an 24, damit das Geld zeitnah Ihrem Konto gutgeschrieben wird.

Sie haben auch die Möglichkeit, Ihr Konto automatisch per Lastschrift aufzuladen. Zuvor muss mindestens eine Überweisung von Ihrem Konto eingehen, damit Ihre Bankverbindung für die Lastschrift verwendet werden kann.

Bei Lastschrift wählen Sie auf der Seite "Zahlungsart" die Option "Per Lastschrift". 29



# Weiteres Kind hinzufügen

Klicken Sie links im Menü auf "Mein Kundenkonto" 20 und dann auf "Person wechseln".

Klicken Sie auf der nächsten Seite auf "Person hinzufügen". 23

Füllen Sie das Formular aus.

| Internet Carl X   | inametic Colifi |                   |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| B Dashboard       |                 |                   |
| H Wochenplan      |                 | Maximilian Muster |
| 📰 Mein Kundenkont | 0               | (Varitagabilabor) |
| m Finanzen        | ×.              |                   |
| Analysen          | *               |                   |



|  |  | Musterschule   | Maximilian Muster 😡 •<br>Vertrag: 8511   |
|--|--|--|--|
|  | Per Überweisung  |  |  |
|  |  |  |  |
| welsen Sie einfach den g<br>ieben,                 | ewünschten Betrag auf das unten genannte Bank  | konta. Der Betrag wird   | innerhalb von 1-2 Werktagen  |
| ng:<br>Missterneme                                 |  |  |  |
| Musterbank<br>DE12 3456 7 90 12                    | Course of  |  |  |
| VNR-8  |  |  |  |
| e vollständige Vertragan<br>kartenkonto gütgeschre | ummer in oben aufgeführter Schreibweise im Verv<br>ben werden und die Verwendung des Gufhabens           | vendungszweck an. A<br>verzögert sich unnötig  | nderfælls können die Gelder  |
|  |  |  | S  |
|  |  |  |  |
| PCA<br>at Carl Administration Guild)               |  |  |  |
| rd   | Stammdaten   | _  | Zahlungsart  |
| lan<br>denkonto                                    | Postarsachnit, U-Mail Anteosa urst<br>Kontaklehnun ibe Kundun zuwein<br>ggl. des Estahlungsbereichtigten | 2  | Entrie grant beachinten und Limba<br>für die automotiester Lautschrift<br>feellingen |
| ÷  |  |  |  |
|  | Allergene  | 6  | Kartensperren  |
|  | Angatus par Unertraglehiost and<br>Allergenetic  | G  | Enables Nardar Sarta temporar<br>openes other Species authorities                    |
|  | <b>A</b>   |  |  |
|  | Person wechseln  |  |  |
|  | vertication entropy (2.3)<br>Vertication Percenter (2.3)<br>Finder) controls for select<br>(extrags).    |  |  |
|  | Maximilian Munter  | and the second se  |  |
|  | Musierschule Vertrug 8511  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | - 1200   |  |
|  | 28 Person hinzulägen +   |  |  |
| lun  |  | Contraction of the local division of the loc |  |
| Lett   |  |  |  |