

ANMELDUNG FÜR DIE GANZTAGSSCHULE FÜR DIE OFFENEN KLASSEN

Persönliche Daten des Kindes

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Klasse: _____

Anschrift: _____

Persönliche Daten der/des Sorgeberechtigten

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon (Handy): _____

Notfallnummer: _____

Mail-Adresse: _____

Anmeldung

Änderung der Anmeldung

ab _____ (DATUM EINTRAGEN)

Für folgende Tage melde ich mein Kind im Ganztagsbereich an:

BITTE UHRZEIT ANKREUZEN

	Verpflichtender Unterricht bis:	Ganztagsangebot bis:		
Montag	13:00 Uhr		<input type="checkbox"/> 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 17:00 Uhr
Dienstag	13:00 Uhr		<input type="checkbox"/> 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 17:00 Uhr
Mittwoch	13:00 Uhr		<input type="checkbox"/> 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 17:00 Uhr
Donnerstag	13:00 Uhr		<input type="checkbox"/> 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 17:00 Uhr
Freitag	13:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 14:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 16:00 Uhr	<input type="checkbox"/> 17:00 Uhr

Absprachen zum Heimweg nach Ende des Ganztagsangebots:

Mein Kind wird grundsätzlich immer abgeholt:

von mir/uns

oder von: _____

Mein Kind darf selbstständig zu den vereinbarten Zeiten nach Hause gehen.

Wolfsburg, den _____

Unterschrift der/des Sorgeberechtigten _____

ANMELDEBEDINGUNGEN

FÜR DIE OFFENEN KLASSEN

FÜR IHRE UNTERLAGEN

Die Anmeldung ist für die Dauer eines Schuljahres verbindlich. Der Vertrag verlängert sich automatisch um ein Jahr, wenn er nicht spätestens bis zum 15. Mai schriftlich gekündigt wird. Änderungen zum kommenden Schuljahr sind ebenfalls bis zum 15. Mai anzuzeigen, indem Sie das Anmelde-/ Änderungsformular einreichen. Der Vertrag endet automatisch, wenn Ihr Kind die Schule verlässt.

- Der Besuch der Ganztagsschule ist kostenfrei.
- Der Ganzttag findet von Montag bis Freitag, jeweils von 13:00 bis 17:00 Uhr mit Mittagessen, Lernzeiten und einem Freizeit- und Bildungsangebot statt.
- Die Wahl zur Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften (AG) erfolgt vor den Halbjahreszeugnissen und vor den Sommerferien.
- Die Abholzeiten sind montags bis donnerstags 16:00 Uhr oder bei Bedarf 17:00 Uhr, freitags 14:00, 16:00 oder bei Bedarf 17:00 Uhr. Bitte holen Sie Ihr Kind an den bekannten Ausgängen ab.
- Das Fehlen Ihres Kindes muss von Ihnen rechtzeitig im Sekretariat / bei der Klassenleitung und im Ganzttag (ganztag-gs-fallersleben@stadt.wolfsburg.de) entschuldigt werden.
- Die Anmeldung für das kostenpflichtige Ferienprogramm erfolgt gesondert über den Ganzttag. Die Anmeldeformulare sind auf der Homepage hinterlegt.
- Die Teilnahme am Mittagessen ist verbindlich und grundsätzlich kostenpflichtig. Das Essensgeld wird per Lastschriftverfahren monatlich eingezogen. Für einkommensschwächere Familien besteht die Möglichkeit, Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket zu beantragen.

INFORMATIONSPFLICHT

bei Erhebung von personenbezogenen Daten
gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Verantwortliche Stelle

Stadt Wolfsburg, vertreten durch den Oberbürgermeister, Geschäftsbereich Schule, Abteilung Ganztagsbetrieb und Schulbegleitung, Siegfried-Ehlers-Straße 13, 38440 Wolfsburg, Telefon: 05362 5014489 (Standort Fallersleben).

Datenschutzbeauftragter

Die Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten der Stadt Wolfsburg lauten: Stadt Wolfsburg, Datenschutzbeauftragte, Stabsstelle Datenschutzmanagement, Porschestraße 49, 38440 Wolfsburg, E-Mail: datenschutz@stadt.wolfsburg.de.

Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden zum Zwecke der Durchführung des Ganztagsangebots an der Grundschule Fallersleben verarbeitet. Dort ist der Geschäftsbereich Schule der Stadt Wolfsburg Träger des Ganztagsangebots. Rechtsgrundlage dieser Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchst. b DSGVO i. V. m. dem Betreuungsvertrag (§ 31 Abs. 1 i. V. m. § 23 des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG)).

Die Stadt Wolfsburg benötigt Ihre Daten, um Ihre Anmeldung zum Ganztagsangebot zu bearbeiten und die Fürsorgeaufgaben im Rahmen der Betreuung zu erfüllen. Wenn Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihre Anmeldung nicht bearbeitet werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden teilweise weitergegeben an externe Anbieter von Arbeitsgemeinschaften (z. B. Vereine oder Honorarkräfte).

Der Speicherzeitraum beginnt mit dem Zeitpunkt der Erhebung durch das Anmeldeformular. Im Schulbereich ist für die Speicherdauer der Runderlass des Niedersächsischen Kultusministeriums zur „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten“ vom 29.05.2020 maßgebend. Demnach endet die Aufbewahrungsfrist für personenbezogene Daten grundsätzlich ein Jahr nach Ablauf des Schuljahres, in dem die Schülerin oder der Schüler die Schule verlassen hat.

Ihre Datenschutzrechte

Nach der DSGVO stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung (Art. 16 DSGVO)
- Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)

Diese Rechte können Sie gegenüber der Stadt Wolfsburg geltend machen.

Daneben steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde zu. Die Anschrift lautet: Der Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Hausanschrift: Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, Postanschrift: Postfach 221, 30002 Hannover, E-Mail: poststelle@lfd.niedersachsen.de.

Hinweis: Wenn Sie beabsichtigen, der Stadt schutzwürdige Informationen zu senden, wird der Postweg empfohlen. Der Versand per E-Mail ist nicht sicher.

