

Krankmeldung und Entschuldigungsvordrucke

Sollte Ihr Kind aus Krankheitsgründen nicht zur Schule kommen können, reicht für die ersten beiden Tage eine telefonische Benachrichtigung im Sekretariat (auch auf dem Anrufbeantworter!). Frau Justrie wird es an die Klassenlehrerin weitergeben. Rufen Sie möglichst früh, spätestens bis zur 2. Stunde an, damit auch Mittagessen noch abbestellt werden können. Ab dem 3.Tag ist dann zusätzlich eine schriftliche Entschuldigung (siehe unten) notwendig.

✂

Sehr geehrte Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum _____, Unterschrift: _____

✂

Sehr geehrte Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum _____, Unterschrift: _____

✂

Sehr geehrte Frau _____,

hiermit bitte ich das Fehlen meines Kindes _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.

Grund: _____

Mit freundlichen Grüßen

Datum _____, Unterschrift: _____

