

*ISERV-HANDBUCH*der Grundschule Langwedel



Inhaltsverzeichnis

1	EINLEIT UNG	1
2	ANMELDUNG	2
	2.1 Zugangsdaten	2
	2.2 Anmelden im Internet (Erstanmeldung)	2
	2.3 Anmelden in der App	3
3	STARTSEITE	5
	3.1 Die Navigationsleiste	6
	3.2 Abmelden	7
	3.3 Einstellungen ändern	7
	3.4 Passwort ändern	7
4 KOMMUNIKATION		8
	4.1 E-Mail	8
	4.2. Videokonferenz	9
5	DATEIEN	11
	5.1 Eigene Dateien	11
	5.2 Gruppen-Dateien	11



1 EINLEITUNG

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

die Lernplattform IServ dient an unserer Schule als Kommunikationsmedium. In IServ können sowohl Aufgaben und Materialien bereitgestellt als auch die Ergebnisse an die jeweiligen Lehrkräfte versendet werden. Darüber hinaus haben die Schülerinnen und Schüler die Möglichkeit per Mail, Messanger oder Videokonferenz mit den Lehrkräften zu kommunizieren, um ggf. Fragen zu klären.

In dieser Handreichung werden für Sie die wichtigsten Informationen für die Nutzung der digitalen Lern- und Arbeitsplattform IServ dargelegt, damit Sie Ihre Kinder bei der Nutzung unterstützen und begleiten können. Die Informationen werden in kurzen Texten erklärt und mit Bildern unterstützt, um einen Überblick über die grundlegenden Funktionen zu erhalten und dieses Handbuch als Anleitung für die ersten Schritte zu nutzen. Ab dem Jahrgang 3 werden wir die Nutzung mit den Schülerinnen und Schülern auch in der Schule üben.

Für weitere, ausführliche Informationen und Erklärungen kann man in IServ jederzeit auf "Hilfe" drücken. Diese Schaltfläche befindet sich auf fast allen IServ-Seiten im oberen, rechten Bildschirmbereich. Bei Fragen und Problemen können Sie sich gerne jederzeit an Herrn Schipper (jan.schipper@gs-langwedel.de) wenden.



2 ANMELDUNG

Für die erstmalige Anmeldung ist das Anmelden mit vorläufigem Passwort über die App nicht möglich ist. Bitte melden Sie sich daher zunächst über die IServ-Weboberfläche (www.gs-langwedel.de) an, um ein eigenes Passwort zu setzen.

Falls es weiterhin zu Problemen kommt oder Sie neue Zugangsdaten benötigen, wenden sie sich entweder an jan.schipper@gs-langwedel.de oder die entsprechenden KlassenlehrerInnen.

2.1 Zugangsdaten

- Um die IServ App für iOS oder Android nutzen zu können, benötigen Sie ein Konto auf einem IServ sowie die entsprechenden Zugangsdaten.
- Diese Zugangsdaten bestehen aus

IServ-E-Mail-Adresse und Passwort

oder

Internetadresse des IServs, Benutzername und Passwort

2.2 Anmelden im Internet (Erstanmeldung)

 Jeder IServ hat eine eigene Internetadresse, unter der er gefunden und beispielsweise in einem Browser aufgerufen werden kann. Für die Grundschule Langwedel lautet diese Adresse www.gs-langwedel.de





- Der Benutzername besteht an der Grundschule Langwedel in der Regel aus dem Vorund Nachnamen der Schülerinnen oder dem Schüler und hat die
 Form <u>vorname.nachname</u>. Er wird klein geschrieben, Vor- und Nachname werden
 durch einen Punkt verbunden und Umlaute werden ersetzt, zum Beispiel wird Björn
 Müller zu <u>bjoern.mueller</u>.
- Die IServ-E-Mail-Adresse jedes Benutzers setzt sich zusammen aus dem Benutzernamen und der Internetadresse des IServs und hat die Form <u>bjoern.mueller@gs-langwedel.de</u>. Der Benutzername und die Internetadresse werden durch ein @ miteinander verbunden.

2.3 Anmelden in der App

- So bekommen Sie IServ auf Ihr Smartphone oder Tablet:
 - Suchen Sie im App Store (iOS) oder im Google Play Store (Android) nach IServ
 und
 - laden Sie die App herunter. Alternativ k\u00f6nnen Sie einen der nachfolgenden
 QRCodes mit Hilfe eines QR-Code-Scanners scannen.

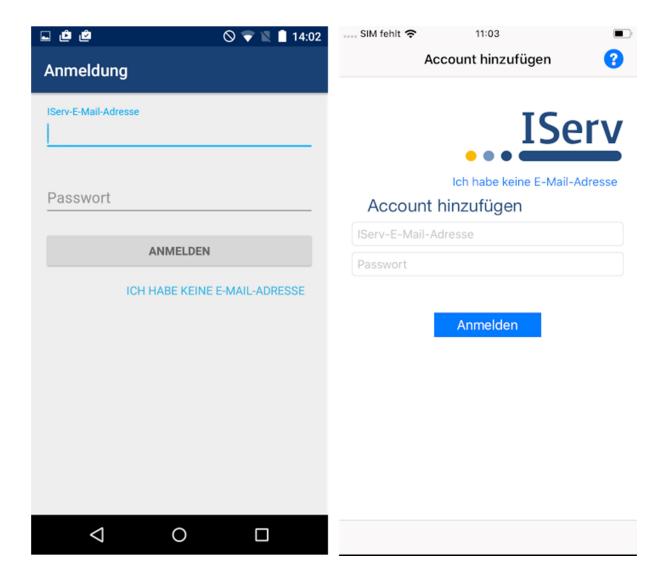








 Öffnen Sie die IServ-App. Tragen Sie in die Eingabefelder Ihre IServ-E-Mail-Adresse (vorname.nachname@gs-langwedel.de) sowie Ihr Passwort ein und drücken Sie auf Anmelden.

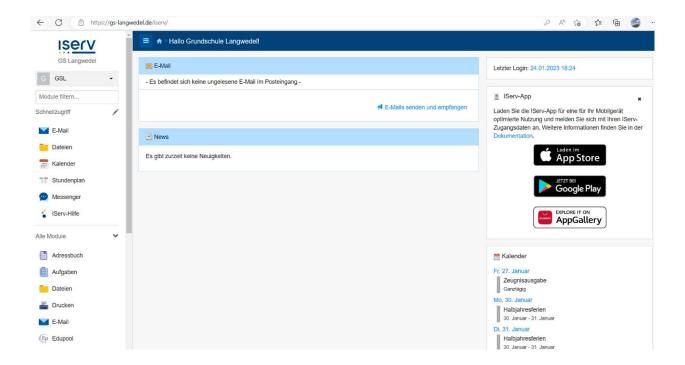


Wenn Sie sich unsicher sind, wie Ihre IServ-E-Mail-Adresse lautet oder wenn Sie keine erhalten haben, können Sie die Internetadresse und Ihren Benutzernamen auch direkt eintragen. Drücken Sie hierfür auf "Ich habe keine E-Mail-Adresse". Tragen Sie im Feld IServ die Internetadresse (gs-langwedel.de) ein und im Feld Account Ihren Benutzernamen. Nachdem Sie Ihr Passwort eingegeben haben, drücken Sie auch hier auf Anmelden.



3 STARTSEITE

Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Startseite. Diese setzt sich aus der Navigationsleiste, eingegangenen E-Mails und anstehenden Terminen zusammen.

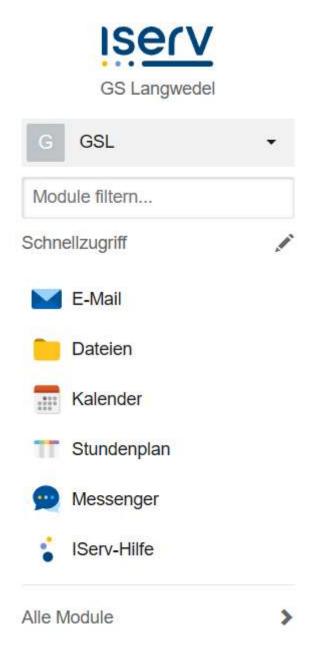


Die Startseite in der IServ-App unterscheidet sich zur Browser-Variante. Hier werden die einzelnen Informationen untereinander angereiht. Die Navigationsleiste öffnet sich durch Anklicken von



3.1 Die Navigationsleiste

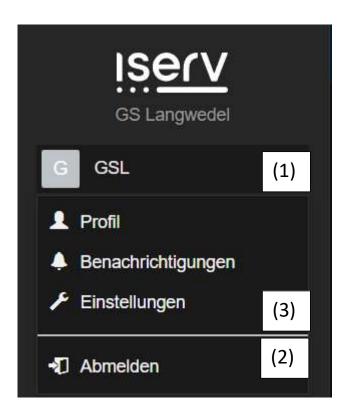
Die Navigationsleisten in der App und im Browser unterscheiden sich nur unwesentlich. Hier können Sie die Funktionen von IServ sehen und anklicken. Um einen Überblick über alle Funktionen zu bekommen, müssen Sie noch die Pfeilspitze bei *Alle Module* anklicken.





3.2 Abmelden

Klickt man in der Navigationsleiste auf den Namen (1), so können individuelle Einstellungen eingesehen und teilweise auch geändert werden. Nach jeder Sitzung sollten Sie sich abmelden. Dazu klicken Sie auf den Namen und auf Abmelden (2).



3.3 Einstellungen ändern

Um Einstellungen zu verändern, klicken Sie zunächst wieder in der Navigationsleiste auf den Namen Ihres Kindes (1). Danach klicken Sie auf Einstellungen (3). In der App-Version erfahren Sie in einer ersten Übersicht, welchen Gruppen Ihr Kind zugeordnet ist und welche Rollen und Rechte es besitzt. Durch einen Klick auf die darüber befindliche Pfeilspitz werden alle Änderungsmöglichkeiten angezeigt.

3.4 Passwort ändern

Zudem haben Sie auch die Möglichkeit Ihr Passwort jederzeit zu ändern. Dafür klicken Sie einfach in den Einstellungen auf den Menüpunkt Passwort.



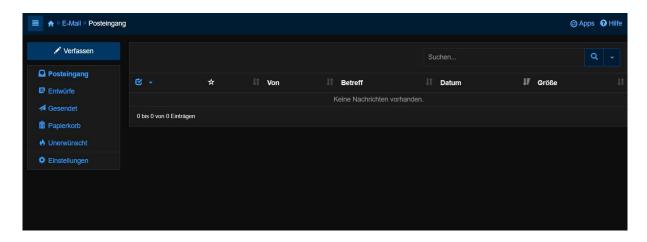
4 KOMMUNIKATION

4.1 E-Mail

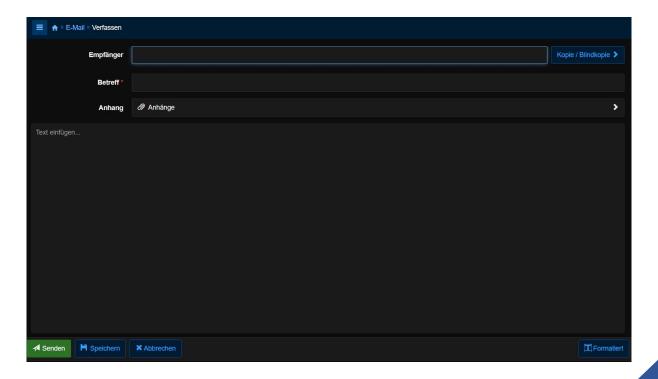
Jeder Nutzer (Schülerinnen und Schüler, Lehrkräfte) erhält eine persönliche E-Mail-Adresse. Der Aufbau der Adresse ist für alle Nutzer identisch:

vorname.nachname@gs-langwedel.de

Über die Navigationsleiste kann das Modul "E-Mail" aufgerufen werden:



Bei einem Klick auf Verfassen öffnet sich ein neues Fenster, in dem ein oder mehrere Empfänger ausgewählt werden können. Der Nachricht können zudem Dateien angehängt werden.





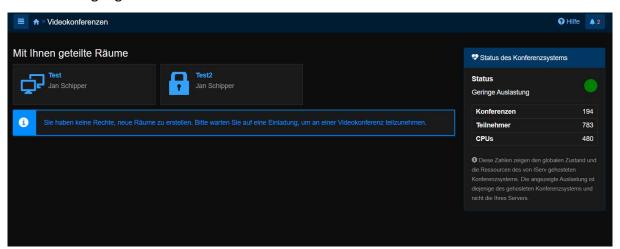
Sobald man einen Buchstaben in das Empfängerfeld eintippt, erscheinen automatisch Vorschläge aus dem Adressbuch der Grundschule Langwedel. Neben einzelnen Nutzern können auch ganze Gruppen (z.B. Klassen) angeschrieben werden.

Über den Reiter Anhang können auch Dateien, wie z.B. abfotografierte oder eingescannte Aufgaben, verschickt werden. Hierbei können Dateien von Ihrem Computer oder Ihrem Smartphone hinzugefügt werden.

4.2. Videokonferenz

Über die Navigationsleiste kann das Modul Videokonferenzen aufgerufen werden.

Wählen Sie das Modul aus, erhalten Sie eine Übersicht über alle Videokonferenzräume zu denen Sie Zugang haben.



Das Schloss gibt an, dass der Konferenzraum zurzeit noch nicht betreten werden kann. Ein Konferenzraum, der betreten werden kann, wird durch zwei Monitore visualisiert. Klicken Sie in diesem Fall auf den Konferenzraum und betätigen Sie im nächsten Fenster den Button "Jetzt betreten".

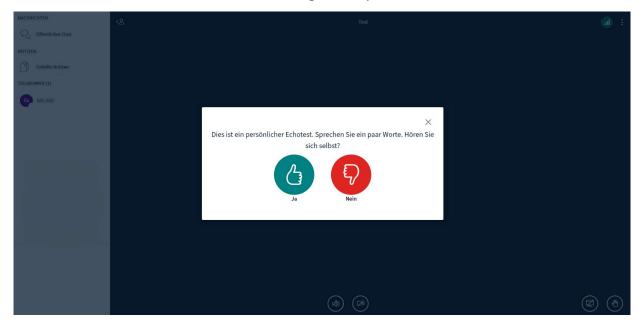
Sie können an einer Konferenz mit oder ohne Mikrofon beitreten. Da es sich bei den Videokonferenzen an der Grundschule Langwedel aber im Regelfall um Gespräche handelt wählen Sie bitte Mit Mikrofon aus.

Sofern bei Ihrem Browser eine Bestätigung benötigt wird, erlauben Sie den Zugriff auf das Mikrofon. Im Anschluss wird Ihr Mikrofon mit Hilfe eines Echotests getestet.





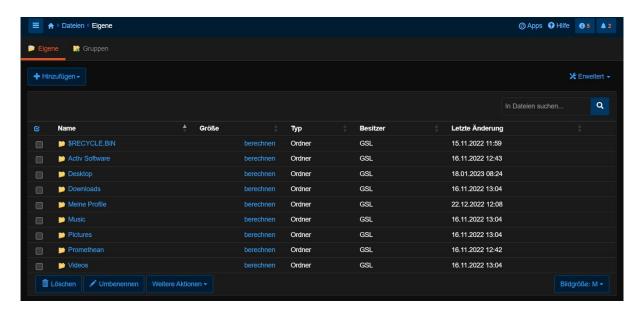
Wenn Sie sich hören können, bestätigen Sie mit "Ja", wenn Sie sich nicht hören, mit "Nein". Danach müssen noch die Mikrofon-Einstellungen überprüft werden.





5 DATEIEN

Über IServ lassen sich auch Dateien speichern und dann von überall abrufen. Mit einem Klick auf das Modul Dateien können Sie auf die beiden Verzeichnisse Eigene-Dateien und Gruppen-Dateien zugreife.



5.1 Eigene Dateien

Hier können Dateien gespeichert werden, die nicht mit anderen Nutzern geteilt werden sollen. Nur Sie bzw. Ihr Kind haben Zugriff und Einsicht in diese Dateien. Sie können eine individuelle Ordner-Struktur anlegen, um die Dateien übersichtlich zu strukturieren. Nach einem Klick auf Hinzufügen können Sie auswählen, ob eine neue Datei hochgeladen oder zunächst noch ein neuer Ordner angelegt werden soll. Sie können aber auch einzelne Internetlinks speichern. Soll eine Datei in einen bestimmten Ordner hochgeladen werden, müssen Sie diesen zuerst öffnen. Danach kann die Datei auf dem gleichen Weg in den jeweiligen Ordner hochgeladen werden.

5.2 Gruppen-Dateien

Hier werden alle Dateien gespeichert, auf die eine ganze Gruppe Zugriff hat. Jede Gruppe, welcher Ihr Kind angehört, hat einen eigenen Ordner. Diese werden automatisch erstellt und können nicht selbst hinzugefügt werden. Der Button Hinzufügen ist daher ausgegraut. Sobald Sie einen der Gruppen-Ordner öffnen, können Sie auf alle darin befindlichen Dateien zugreifen. Zudem können Sie nun auch selbst Dateien hochladen und weitere Ordner erstellen.