

Anmeldung und Bestellung bei Zwergenlunch

1. Über einen PC/Notebook auf <https://zwergenlunch.com> gehen.
2. Auf Navigator klicken:



3. Beim rechten Auswahlmenü bei **Ort wählen Helmstedt** auswählen (Gelber Pfeil) und bei **Schule Samtgemeinde Lehre** auswählen (Grüner Pfeil). Anschließend auf **Kundenkonto** klicken (Roter Pfeil):

Navigator

Damit die gesamte Organisation der Essensausgabe und Abrechnung für alle zügig ablaufen kann, setzen wir verschiedene Abrechnungssysteme ein. Für Sie daraus Vorteile wie z.B. eine deutliche Übersicht über abgerollte Menü's und Kioskkäufe, die Anzeige des Kontostandes und kein Bargeld in der Schule.

Um ein Kundenkonto zu erstellen, den aktuellen Speiseplan für Ihre Einrichtung sehen zu können oder um in das Bestellsystem zu gelangen, wählen Sie bitte die Stadt und die Einrichtung Ihres Kindes aus.

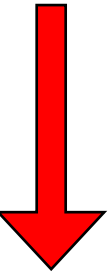
Sollten Sie bei der Erstellung eines Kundenkontos Hilfe benötigen, kontaktieren Sie uns und wir lassen Ihnen gern einen aktuellen Elternbrief mit einer Schritt- für- Schritt- Anleitung zukommen.

4. Sie werden dann automatisch auf eine Seite weitergeleitet, auf der Sie auf **Weiter** klicken:

Projekt und Einrichtung validieren

Sie haben vom Verwalter Ihres Projektes eine Mitteilung erhalten, in der Ihnen der Name Ihres Projektes sowie der Name Ihrer Einrichtung genannt wurde. Bitte geben Sie die Daten in die unten aufgeführten Felder ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Projekt	<input type="text" value="WF012"/>
Einrichtung	<input type="text" value="Lehre"/>
Freischaltcode	<input type="text" value="Zwergenlunch"/>



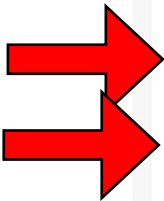
5. Akzeptieren Sie auf der nächsten Seite die Datenschutzerklärung sowie die AGB:

Datenschutzerklärung und AGB

Bitte lesen Sie sich die Datenschutzerklärung und AGB aufmerksam durch und bestätigen Sie, dass Sie damit einverstanden sind und fahren Sie mit 'Weiter' fort.

Datenschutzerklärung
 Ich erteile die in der [Datenschutzerklärung](#) aufgeführten Einwilligungen in die Verarbeitung und Nutzung meiner Daten.

AGB
 Ich stimme dieser AGB zu: [Projekt](#)



6. Auf der Seite Benutzerdaten geben Sie die Daten Ihres Kindes ein. Achten Sie bitte darauf das bei Schule/Einrichtung die Grundschule Lehre und bei Klasse die Klasse Ihres Kindes ausgewählt ist:

Benutzerdaten

Bitte geben Sie hier die Daten des **Benutzers** (z.B. Schüler) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'. Die Daten eines weiteren Ansprechpartners (z.B. Erziehungsberechtigter) werden erst im nächsten Schritt eingegeben.

Nachname	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Strasse, Nr	<input type="text"/> <input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/> <input type="text"/>
Schule/Einrichtung	<input type="text" value="Grundschule Lehre"/>
Klasse	<input type="text"/>

7. Sie kommen nun auf die Seite Ansprechpartner, auf welche Sie Ihre (Eltern etc.) Daten eingeben. Die E-Mail Adresse sollte nicht die iServ Adresse Ihres Kindes sein! Über Ihre Eigene E-Mail Adresse erhalten Sie dann auch die Zugangsdaten für Mensamax:

Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Benutzerdaten eines **Ansprechpartners** (z.B. Erziehungsberechtigter) ein und bestätigen Sie mit 'Weiter'.

Nachname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Vorname	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Geburtsdatum	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Handy	<input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 30%;" type="text"/>
E-Mail ?	<input style="width: 90%;" type="text"/>
E-Mail (bestätigen)	<input style="width: 90%;" type="text"/>
Passwort	<input style="width: 90%;" type="password"/>
Passwort (bestätigen)	<input style="width: 90%;" type="password"/>

Zurück Abbrechen Weiter

8. Wählen Sie bei der Seite Unverträglichkeiten/Allergene das aus, was zutrifft. Sollte nichts davon zutreffen, klicken Sie unten rechts auf weiter. Sollte Ihr Kind eine Allergie haben, so senden Sie bitte Zwergenlunch per Mail einen Nachweis zu. Ihr Kind hat dann ein Anrecht auf ein spezielles Antiallergenes Essen, welches dann erst bei Ihrem Benutzeraccount freigeschaltet wird. Bitte denken Sie daran, bei der Zusendung auch die Daten Ihres Kindes anzugeben.

9.

Achtung: das Konto kann erst nach Geldeingang genutzt werden!

Unsere Bankdaten lauten:

Empfänger:	Zwergenlunch GmbH
Bank:	Commerzbank AG
IBAN:	DE59 2704 0080 0523 3663 01

Bitte beachten Sie, dass Sie als **Verwendungszweck** Ihren Login-Namen verwenden, der Ihnen mit den Zugangsdaten zugesendet wird, da sonst die automatische Zuordnung der Zahlung zu Ihrem Mensakonto scheitert. Für eine Überweisung auf das Guthabenkonto muss eine Bankbearbeitungszeit von 2 bis 3 Werktagen berücksichtigt werden.

10. Zum Vorbestellen des Essens gehen Sie wieder auf den Navigator auf der Seite der Firma Zwergenlunch. Dort wählen Sie wieder bei **Ort wählen Helmstedt** auswählen (Gelber Pfeil) und bei **Schule Samtgemeinde Lehre** auswählen (Grüner Pfeil). Anschließend auf **Vorbestellen** klicken (Roter Pfeil):

Navigator

Damit die gesamte Organisation der Essensausgabe und Abrechnung für alle zügig ablaufen kann, setzen wir verschiedene Abrechnungssysteme ein. Für Sie daraus Vorteile wie z.B. eine deutliche Übersicht über abgerechnete Menü's und Kioskkäufe, die Anzeige des Kontostandes und kein Bargeld in der Schule.
Um ein Kundenkonto zu erstellen, den aktuellen Speiseplan für Ihre Einrichtung sehen zu können oder um in das Bestellsystem zu gelangen, wählen Sie bitte die Stadt und die Einrichtung Ihres Kindes aus.
Sollten Sie bei der Erstellung eines Kundenkontos Hilfe benötigen, kontaktieren Sie uns und wir lassen Ihnen gern einen aktuellen Elternbrief mit einer Schritt- für- Schritt- Anleitung zukommen.

The screenshot shows the Navigator interface with a header containing 'Schulen' and 'Kitas' buttons. Below the header are two dropdown menus: the first is set to 'Helmstedt' and the second to 'Samtgemeinde Lehre'. A red button labeled 'Vorbestellen' is located below the second dropdown. Three arrows point to these elements: a yellow arrow to 'Helmstedt', a green arrow to 'Samtgemeinde Lehre', and a red arrow to 'Vorbestellen'.

11. Geben Sie nun auf der MensaMax Seite die Zugangsdaten ein, die Sie per E-Mail bekommen haben:



Willkommen bei MensaMax

Die Zugangsdaten für Ihr Konto erhalten Sie von Ihrer Einrichtung.

The login form contains the following fields and a button:

- Projekt: WF012
- Einrichtung: Lehre
- Benutzername:
- Passwort:
- Anmelden button

Three red arrows point to the 'Benutzername:' and 'Passwort:' fields, and one red arrow points to the 'Anmelden' button.