



Grundschule Leiferde
Karberg 2
38542 Leiferde
05373 / 1583
sekretariat@gs-leiferde.de

Übersicht zur Verarbeitung personenbezogener Daten

Schüler/ Erziehungsberechtigte		Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung						
Art der Daten		Bildungs- auftrag	Fürsorge- auftrag	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln	Löschen		
1.	Schülerstammdaten												
	Name/ Vorname	x	x	x			x	x	x	Danis, TLH	x	w.Sch, IServ, WebUntis, Westermann, Schulzahnarzt, Anton, Playway, Fotograf	x
	Name der Erziehungsberechtigten		x				x	x	x	Danis	x	w.Sch,IServ, WebUntis,	x
	Anschrift	x	x				x	x	x	Danis, TLH	x	w.Sch,IServ, WebUntis	x
	Geschlecht		x				x	x	x	Danis, TLH	x	w.Sch	x
	Geburtsdatum	x	x				x	x	x	Danis, TLH	x	w.Sch	x
	Geburtsort	x					x	x	x	Danis, TLH	x	w.Sch	x
	Geburtsland ¹	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Herkunftssprache ¹	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Konfession ¹	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Aufnahmedatum	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Vorherige Schule	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Telefonnummer		x			Kommunikation	x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	E-Mail Adresse Erziehungsberechtigte ²		x			Kommunikation	x	x	x	Danis	x	w.Sch, WebUntis	x
	Staatsangehörigkeit ¹	x		x			x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Beginn der Schulpflicht	x	x				x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Jahr der Einschulung	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Ggf. bereits erworbene Abschlüsse	x					x	x	x	Danis	x	w.Sch	x

Schüler/ Erziehungsberechtigte		Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung						
Art der Daten		Bildungs- auftrag	Fürsorge- auftrag	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern		Übermitteln		Löschen
	Aufnehmende Schule, Rückmeldungen zur Kontrolle der Schulpflichterfüllung	x	x				x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
	Datum des Austritts aus der Schule	x	x				x	x	x	Danis	x	w.Sch	x
2.	Leistungsdaten												
	Noten	x					x	x	x	WebUntis	x	WebUntis	x
	Zeugnisse (Zeugnisnoten, erreichte Kompetenzen, Beurteilung AV/SV, Interessen,...)	x					x	x	x	TLH, Protokoll Zeugnis-konf.	x	w.Sch	x
	Versetzungsentscheidungen	x					x	x	x	TLH, Protokoll Zeugnis-konf.	x	w.Sch	x
	Ggf. Entscheidungen über die Zulassung zu Prüfungen und Bildungsgängen	x					x	x	x	TLH, Protokoll Zeugnis-konf.	x	w.Sch	x
	Dokumentation der individuellen Lernentwicklung	x		x			x	x	x	WebUntis	x	WebUntis, w.Sch	x
	Protokoll Beratungsgespräche Kl. 4	x	x	x			x	x	x		x	w.Sch	x
	Dokumentation Sozialverhalten (Klassenbucheintrag)	x		x			x	x	x	WebUntis	x	WebUntis	x
3.	Daten zu einem ggf. bestehenden sonderpäd. Unterstützungsbedarf (Gutachten, Protokolle der Förderkommission, Bescheide des RLSB)	x	x	x			x	x	x	Schüler-akte	x	RLSB, RZI	x
4.	Organisatorische Daten												
	Belegte Fächer und Kurse	x		x			x	x	x		x	WebUntis	x
	Fehlzeiten und Entschuldigungen	x	x				x	x	x		x	WebUntis	x
	Ärztliche Atteste		x				x	x	x	Schüler-akte			x
	Teilnahme an Betreuung		x	x			x	x	x	Danis		WebUntis	x
	Teilnahme an der Schülerbeförderung		x				x	x	x	Danis			x
5.	Ggf. verhängte Erziehungs-mittel und Ordnungsmaßnahmen	x		x			x	x	x	Schüler-akte	x	w.Sch	x
6.	Durch Einwilligung freigegebene Daten zur Veröffentlichung auf der Schulhomepage ² (z. B. Fotos, Namen, ...)					Öffentlichkeits-arbeit	x	x	x	Home-page	x	worldpress	x

Schüler/ Erziehungsberechtigte		Zweck der Verarbeitung					Art der Verarbeitung					
Art der Daten		Bildungs- auftrag	Fürsorge- auftrag	Erziehung/ Förderung	Schul- qualität	Sonstige Zwecke	Erheben	Erfassen	Speichern	Übermitteln	Löschen	
7.	Ganztag											
	Anmeldung		X	X		Organisation Ganztag	X	X	X			X
	Teilnahme am Schulessen ³		X	X		Organisation Ganztag	X	X	X		X Mensa Meinersen	X
	Teilnahme an AGs			X		Organisation Ganztag	X	X	X	Listen		X

¹ Besonders sensible Daten im Sinne Art.9 Abs.1 DSGVO

² Freiwillige Angabe

³ Verarbeitung auf Grundlage einer Einwilligung

Erläuterungen:

w.Sch: weiterführende Schule

Bei einem Schulwechsel werden die personenbezogenen Daten der Kategorien Schülerstammdaten und Leistungsdaten an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Zeugnisse der Klasse 3 und 4 werden an die aufnehmende Schule übermittelt. Die Löschung der an die aufnehmende Schule übermittelten Daten liegt in der Verantwortung der aufnehmenden Schule.

Sofern nach dem Schulwechsel auch weiterhin ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf besteht, werden das letzte Fördergutachten, das letzte Protokoll der Förderkommission und der letzte Bescheid der Niedersächsischen Landesschulbehörde, in dem ein sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf festgestellt ist, an die aufnehmende Schule übermittelt.