



Produktives und selbständiges Lernen (fächerübergreifend)

Im Methodenkonzept ist aufgeführt, in welchem Fach die jeweiligen Methoden eingeführt werden. Diejenigen Methoden, in denen das vorliegende Fach als Starterfach gilt, sind unterstrichen.

Handelt es sich um eine ganzheitliche Lerntechnik oder Arbeitsform, die mehrere Fächer betrifft, so ist sie hier als KL (= Klassenlehrerprinzip) vermerkt.

1. Lerntechniken und Arbeitsorganisation

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
1.1 Ordnung	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung am Arbeitsplatz, im Ranzen im Fach (Ablage) und im Klassenzimmer • Arbeitsplatz sinnvoll und übersichtlich einrichten • Sorgfältiger Umgang mit dem Arbeitsmaterial • Arbeitsblätter ordnen, lochen, abheften • Hausaufgabenheft führen • Umgang mit dem Lineal • Bilder sachgerecht ausschneiden, einkleben und beschriften 	<p>SU</p> <p>SU</p> <p>SU</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>SU</p> <p>SU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ordnung im Ranzen, Klassenraum, Schulgebäude anwenden • Arbeitsblätter richtig einordnen • Umgang mit Schablonen, Lineal, Zirkel und Geodreieck 	<p>SU</p> <p>KL</p> <p>MA</p>
1.2 Dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Heft und Mappenführung mit Namen, Tagesdatum und Rand • Hausaufgaben notieren • Körperhaltung, Stifthaltung beim Schreiben • Mit Füller (Inky) schreiben • Saubere Schrift • Farbige Markieren und Hervorheben von Wörtern 	<p>KL</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>DEU</p> <p>DEU</p> <p>SU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gut lesbare persönliche Handschrift • Seitengestaltung mit Rand, Tagesdatum und Überschrift • Sichtbare Gliederung • Mit Lineal unterstreichen • Heft beschriften • Inhaltsverzeichnis führen • Inhalte planen, durchführen und dokumentieren 	<p>DEU</p> <p>KL</p> <p>KL</p> <p>SU</p> <p>KL</p> <p>SU</p> <p>SU</p> <p>SU</p>

Methodencurriculum der Grundschule Lohne

	<ul style="list-style-type: none"> • Tabelle erstellen (anbahnen) 	MA	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen strukturieren verarbeiten und notieren (Cluster, Mindmap, Stichwörter) • Tabellen mit Bleistift zeichnen 	SU MA
1.3 Arbeitsplan, Arbeitsaufträge	<ul style="list-style-type: none"> • Lösungsstrategien entwickeln • Selbstkontrolle • Selbständiges Üben und Kontrollieren • Tages- und Wochenplan verstehen • Werkstattarbeit mit Selbstkontrolle anbahnen • Freiarbeit anbahnen 	MA KL KL MA KL KL	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsaufträge verstehen und sachgerecht bearbeiten • Lösungswege suchen und erklären mit Tages- und Wochenplan selbständig arbeiten • Selbständiges Üben und Kontrollieren (Überprüfung auf Vollständigkeit, Reihenfolge, Rechtschreibung und Sprache) • Lernen an Stationen • Werkstattarbeit 	KL MA MA DEU DEU DEU
1.4 Ausdauer und Konzentration	<ul style="list-style-type: none"> • Zeiteinteilung anbahnen (Sanduhr, Wecker, Eieruhr) • Konzentrations- und Entspannungstraining 	KL	<ul style="list-style-type: none"> • Selbständige Zeiteinteilung trainieren (Sanduhr, Wecker, Eieruhr) • Konzentrations- und Entspannungstraining 	KL

2. Umgang mit Texten und Informationen

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
2.1 Lesen	<ul style="list-style-type: none"> • Texte fließend und sinnerfassend lesen und verstehen sowie Inhalte wiedergeben 	DEU	<ul style="list-style-type: none"> • Texte fließend und sinnerfassend laut vorlesen und verstehen • Inhalt von (Sach-)Texten erfassen 	DEU
2.2 Markieren	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Texten arbeiten • Wörter markieren/unterstreichen 	SU	<ul style="list-style-type: none"> • Kerninformationen herausarbeiten • An Texten arbeiten • Textstellen markieren/unterstreichen 	SU
2.3 Stichwortmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Stichwörter notieren • Steckbrief erstellen 	DEU	<ul style="list-style-type: none"> • Inhalte von Texten oder gehörten Vorträgen stichwortartig notieren 	DEU

Methodencurriculum der Grundschule Lohne

			<ul style="list-style-type: none"> • Stichwörter notieren, in Sätze umformulieren und für Vorträge nutzen • Schlüsselwörter finden • Überschriften finden 	
2.4 Fragen und Antworten formulieren	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen zu Sachverhalten (z.B. Rechengeschichten) formulieren • zielgerichtet nachfragen 	MA	<ul style="list-style-type: none"> • Fragen an den Text stellen • Fragen beantworten • Vermutungen (Hypothesen) formulieren 	MA
2.5 Texte bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Lückentexte bearbeiten • Wörter nachschlagen • Informationen in eine logische Reihenfolge bringen 	DEU	<ul style="list-style-type: none"> • Texte zusammenfassen • Texte selbständig verfassen und in einer Schreibkonferenz sprachlich überarbeiten • Texte auf Rechtschreibung überprüfen 	DEU
2.6 Mitschrift anfertigen	<ul style="list-style-type: none"> • Tafelbilder übertragen • Mit Lückentexten arbeiten • Abschreib- und Selbstkontrolltechnik anwenden 	KL DEU DEU	<ul style="list-style-type: none"> • Tafelbilder richtig ins Heft übertragen • Mitschriften zu gehörten Texten anfertigen • Selbständig Texte verfassen • Rechtschreibung kontrollieren und sprachlich überarbeiten 	KL DEU DEU DEU
2.7 Protokollieren			<ul style="list-style-type: none"> • Beobachtungsprotokolle anfertigen (z.B. in Tabellenform, etwa beim Aufsuchen außerschulischer Lernorte) 	SU
2.8 Berichte schreiben	<ul style="list-style-type: none"> • Von Erlebnissen berichten 	DEU	<ul style="list-style-type: none"> • Texte in Berichtform verfassen 	DEU
2.9 Zusammenfassen	<ul style="list-style-type: none"> • Lernergebnisse zusammentragen 	KL	<ul style="list-style-type: none"> • Inhaltsangaben schriftlich anfertigen • Gelerntes als Merksatz zusammenzufassen und üben 	DEU KL

3. Gedächtnistraining und Hilfsmittel

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
3.1 Schulung der Merkfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> • Auswendiglernen: Erlernen von Gedichten, Reimen, (Lied-)Texten, Rollenspielen und des Grundwortschatzes (mit Unterstützung von Gestik, Mimik und Bewegung) • Diktatechniken (anbahnen) • Lernen mit allen Sinnen • Mnemotechniken/Lerntechiken anwenden 	<p>DEU</p> <p>DEU KL DEU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diktatechniken anwenden • Einfache Regeln auswendig lernen • Wortschatztraining • Lernen mit allen Sinnen • Mnemotechniken/Lerntechiken anwenden • Eigenen Lerntyp kennenlernen 	<p>DEU MA DEU KL DEU</p> <p>KL</p>
3.2 Hilfsmittel	<ul style="list-style-type: none"> • Hilfsmittel (z.B. Zahlenstrahl, Abschreibkarte) kennen und nutzen 	KL	<ul style="list-style-type: none"> • entsprechende Hilfsmittel selbst suchen und anfertigen (z.B. Stichwortzettel, Karteikarten) 	DEU

4. Präsentation

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
4.1 Kurzvorträge, Referate, Präsentationen	<ul style="list-style-type: none"> • Texte vortragen • Ein Buch vorstellen • Lösungswege darstellen (anbahnen) • Plakat erstellen, gestalten und präsentieren (anbahnen) • Lernergebnisse vortragen (anbahnen) • Gelerntes als Merksatz zusammenfassen 	<p>DEU DEU MA</p> <p>SU</p> <p>KL</p> <p>KL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vortragstechniken anwenden (z.B. Touch-Turn-Talk-Methode) • Materialsuche, recherchieren • Einfache bildhafte Techniken anwenden (z.B. Zeitleiste, Diagramm) • Nach Stichpunkten frei sprechen • Setzen zunehmend die Stimme, Mimik und Gestik ein 	<p>SU</p> <p>SU</p> <p>SU DEU</p>

5. Kommunikationstraining

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
5.1 Informationen sach- und fachgerecht austauschen	<ul style="list-style-type: none"> • Erzählen, freies Sprechen (z.B. im Stuhlkreis) • Gesprächsregeln einüben • In Sätzen laut und deutlich sprechen, Pausen einhalten, Publikum anschauen (anbahnen) 	KL	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsregeln anwenden • Freie Rede üben • Verständlich und sprachlich angemessen ausdrücken • Interview führen 	KL SU DEU DEU
5.2 Argumentieren und diskutieren	<ul style="list-style-type: none"> • Eigene Meinung vertreten • Sprachlich frei äußern 	KL	<ul style="list-style-type: none"> • Schreibkonferenz halten • Klassenrat • Kontrovers diskutieren • Stellungnehmen • Eigene Meinung vertreten • Andere Meinung akzeptieren, angemessene Kritik üben 	DEU SU KL KL KL KL
5.3 Urteilen, Handeln und Bewerten			<ul style="list-style-type: none"> • Ergebnisse finden • Argumente prüfen • Andere Meinung akzeptieren, angemessene Kritik üben 	MA MA KL

6. Sozial- und Arbeitsformen

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
6.1 Sozial- und Arbeitsformen	<ul style="list-style-type: none"> • Stuhlkreis • Einzelarbeit, Stillarbeit • Partnerarbeit • Gruppenarbeit • Stationsarbeit • Rollenspiel • Schülern helfen Schülern 	KL KL KL KL KL REL KL	<ul style="list-style-type: none"> • Stuhlkreis • Einzelarbeit, Stillarbeit • Partnerarbeit • Gruppenarbeit (z.B. beim Experimentieren) weiterentwickeln • Teamarbeit, Partnerinterview • Kooperative Lernformen, Freiarbeit • Rollenspiel 	KL KL KL KL KL KL REL

			• Schüler helfen Schülern	KL
--	--	--	---------------------------	----

7. Umgang mit Medien

Methoden	Ziel am Ende der 2. Klasse	Starterfach	Ziel am Ende der 4. Klasse	Starterfach
7.1 Nutzung von Medien	<ul style="list-style-type: none"> • Tafelanschrift • Im Wörterverzeichnis/ Wörterbuch nachschlagen • Nutzung multimedialer Möglichkeiten anbahnen (z.B. Einführung von einfachen Lernprogrammen am Computer) 	KL DEU KL	<ul style="list-style-type: none"> • Wörterbuch regelmäßig nutzen • Nachschlagewerke nutzen • Lernprogramme, Lernsoftware am Computer selbständig nutzen • Bibliotheken nutzen • Nutzung multimedialer Möglichkeiten anbahnen (z.B. Einführung von einfachen Lernprogrammen am Computer) • Internetrecherche anbahnen 	DEU SU KL DEU KL SU