

04. November 2024

## **Nutzungsverordnung für IServ an der Grundschule Petermoor und Nordwohlde**

### **Präambel**

Die Grundschule Petermoor und Nordwohlde stellt den Erziehungsberechtigten, Schüler:innen und Lehrkräften (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung. Diese ist zu erreichen unter: <https://portal.gs-petermoor.de/> und <https://portal.gs-nordwohlde.de/>

IServ dient ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht einzelnen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

### **Welche Funktionen nutzen wir mit IServ:**

1. Zugang: Mit einem persönlichen, passwortgeschützten Zugang können Sie den Schulserver erreichen
3. E-Mail: E-Mails für die schulinterne Nutzung verfassen
4. Krankmeldungen: Sie können ihr Kind über die Plattform als abwesend melden. Die Kolleg:innen können die Meldung nachvollziehen und bestätigen.
5. Elternbriefe: Elternbriefe werden von der Schulleitung und den Lehrkräften über IServ erstellt und versandt. Sie können diese einsehen und bei Bedarf direkt eine Rückmeldung zu einer Abfrage abgeben.
6. Kalender: Öffentliche und Gruppeninterne Termine werden im Kalender eingepflegt und können von Ihnen (je nach Gruppenzugehörigkeit) eingesehen werden.
7. Elternsprechtage: Zur Abfrage und Organisation der Elternsprechtage, kann dieses Tool von den Lehrkräften genutzt werden.

### **Folgend werden alle Funktionen, Rechte und Regeln erläutert:**

#### Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche Module von IServ für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden. Welche Module freigeschaltet sind, teilt die Schule den Nutzern mit.

#### Verhaltensregeln

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto ist zunächst durch die Schule durch ein Passwort gesichert worden. Der Benutzer muss dafür sorgen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt bleibt.

Das Ausprobieren fremder Benutzerkennungen ist verboten und führt zu entsprechenden Konsequenzen. Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort beim nächsten Einloggen sofort zu ändern. Nur der Nutzer selbst darf ein neues Passwort für sich persönlich bei einem Administrator beantragen. Alle Login-Vorgänge werden von IServ protokolliert. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Die im gemeinsamen Adressbuch eingegebenen Daten sind für alle Nutzer sichtbar. Es wird deshalb geraten, so wenig personenbezogene Daten wie möglich von sich preiszugeben. Alle Nutzer sind verpflichtet, eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Nutzer verpflichten sich, die gesetzlichen Regelungen des Straf- und Jugendschutzgesetzes sowie das Urhebergesetz zu beachten. Wer Dateien auf IServ hochlädt, über IServ versendet oder nutzt, tut dies in eigener Verantwortung. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten.

Die Sicherung in IServ gespeicherter Daten gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer. Das Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte auf dem Schulserver ist ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Weil umfangreiche Up- und Downloads (>20 MB) die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen. Die Installation oder Nutzung fremder Software durch die Nutzer ist nicht zulässig, sie darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

### Log- Dateien

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in begründeten Fällen (z.B. Rechtsverstöße) von den von der Schulleitung bestimmten Personen ausgewertet werden können.

## **Kommunikation**

### E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, der auch eine Kommunikation mit Kommunikationspartnern außerhalb der Schule zulässt (interner und externer Gebrauch), ist folgendes zu beachten: Der E-Mail-Account wird nur für den Austausch von Informationen im schulischen Zusammenhang bereitgestellt. Die Schule ist damit kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert. Private Kommunikation mit anderen Personen über diesen schulischen E-Mail-Account ist deshalb zu

Grundschule Petermoor  
Manfred-Krause-Str. 4  
27211 Bassum  
Tel: 04241/970445  
Mail: [verwaltung@gs-petermoor.de](mailto:verwaltung@gs-petermoor.de)

komm. Schulleitung  
Lena-Marie Hübner

Grundschule Nordwohlde  
An der Schule 1  
27211 Bassum (Nordwohlde)  
Tel: 04249/307

Mail: [verwaltung@gs-nordwohlde.de](mailto:verwaltung@gs-nordwohlde.de)

vermeiden, da nicht ausgeschlossen werden kann, dass die Inhalte von E-Mails Dritter durch Einsichtnahmen der Schule zur Kenntnis genommen werden.

#### Messenger

Soweit die Schule eine Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

#### Umgang mit der Plattform

Die Teilnahme an Videokonferenzen unterliegt denselben Verhaltensregeln wie die Nutzung von E-Mail und Messenger. Die Nutzung des Videokonferenzmoduls ist nur in Anwesenheit einer Lehrkraft zulässig. Diese übernimmt in jedem Fall die Moderatorenrolle.

#### Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

#### Administratoren

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Messenger-Protokolle sind auch für Administratoren grundsätzlich nur lesbar, wenn ein Verstoß per Klick auf den entsprechenden Button gemeldet wurde. Die Installation von Software darf nur von den Administratoren durchgeführt werden.

#### Account

Beim Verlassen der Grundschule Petermoor und Nordwohlde wird der Account inkl. aller Dateien und E-Mails gelöscht.

## Einwilligungserklärung der Nutzer zur Nutzerverordnung von Iserv an der Grundschule Petermoor und Nordwohlde

Die Teilnahme an der I-Serv-Nutzung ist nicht verpflichtend. Wir empfehlen Ihnen aber eine Zustimmung, denn I-Serv wird zukünftig mehr und mehr als gemeinsame Plattform genutzt werden, um den Schulalltag zu verbessern. Von Seiten der Schule werden **ab dem 01.11.2024**, im Sinne der Nachhaltigkeit, keine oder nur noch vereinzelt Informationen auf dem Papierweg herausgegeben.

Ohne diese Einwilligung ist die Nutzung der Funktionen E-Mail, Chat und Internet nicht möglich. Sie kann jederzeit für die Zukunft ohne Angabe von Gründen widerrufen werden. Mir/Uns ist bekannt, dass ab diesem Zeitpunkt der Zugang zu den genannten Diensten für mein Kind/für mich gesperrt und alle bis dahin von meinem Kind/von mir selbst gespeicherten Daten unverzüglich gelöscht werden.

Mit meiner/unserer Unterschrift erkenne ich/wir die Regeln zur Nutzung (**Nutzerverordnung einzusehen auf <https://wordpress.nibis.de/gspetermoor/>**) der Kommunikationsplattform I-Serv der Grundschule Petermoor und Nordwohlde an. Verstöße führen zur sofortigen, befristeten Sperrung der Nutzungsrechte meines Accounts.

Grundsätzlich gilt für die Nutzung des Internets:

Ich/Wir weiß/wissen, dass die Schule technisch bedingt das Sperren von Web-Seiten mit strafrechtlich relevanten Inhalten nicht garantieren kann.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können (Der Widerruf eines Erziehungsberechtigten genügt, auch wenn beide Eltern anfangs zugestimmt haben).

\_\_\_\_\_  
Name der Schülerin/des Schülers Klasse

\_\_\_\_\_ 1. \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

Datum Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.