

Individueller Zeitplan für die Erstellung der Facharbeit			
Arbeitsschritte	Erläuterung	erledigen bis	besprechen mit
Thema eingrenzen	<ul style="list-style-type: none"> - Ideensammlung (z.B. mit Mind Map) - berücksichtigen persönlicher Interessen - Zielsetzung (d.h.: Welche Aspekte muss/will ich bearbeiten, welche weglassen?) - Machbarkeit prüfen (Material etc.) - Entwurf einer ersten Grobgliederung 		
Informationen/ Material suchen	<ul style="list-style-type: none"> - Bibliotheken (Schulbibliothek/ öffentliche Bibliotheken) - Internet - ggf. Archive, Sammlungen (Zeitungsarchiv), Museen - ggf. eigene Untersuchungen, Interviews und Gespräche 		
Material sichten und bearbeiten	<ul style="list-style-type: none"> - arbeiten mit: <ul style="list-style-type: none"> - Karteikarten (z.B. Sachinformationen zu einem Stichwort/ Sammlung von Begriffsdefinitionen) - EDV- Dateien (s.o.) - Exzerpt (=zusammenfassende Textwiedergabe) - sofort genaue Literatur- und Quellenangaben notieren - Informationen gewichten 		
Aufbau bestimmen	<ul style="list-style-type: none"> - Weiterentwicklung der Grobgliederung, - Unterpunkte festlegen 		
ggf. Informationen aufbereiten	<ul style="list-style-type: none"> - komplexe Zusammenhänge veranschaulichen - Tabellen, Graphiken erstellen - Illustrationen, z.B. Fotos, einarbeiten (scannen) 		
Entwurf erstellen	<ul style="list-style-type: none"> - Formulierung des Textes mit Anmerkungen 		
Endfassung	<ul style="list-style-type: none"> - schreiben von: <ul style="list-style-type: none"> - Einleitung, - Zusammenfassung, - Literaturverzeichnis - Inhaltsverzeichnis (=Gliederung) - Formblätter (Titelblatt etc.) 		
Überarbeitung	<ul style="list-style-type: none"> - genügend Zeit für Endredaktion (Vollständigkeit, Korrektur, ggf. Übersichtlichkeit) einplanen - Korrekturen vornehmen 		
Abgabe	<ul style="list-style-type: none"> - unbedingt einhalten 		

