

INHALTSVERZEICHNIS

1. Deutschsprachige Tutorials zur Informationskompetenz

a. Tutorials zur Katalogrecherche und Bibliotheksbenutzung

- i. FH Aachen: Tutorial „Online-Katalog“
- ii. UB Bochum
- iii. HBK Braunschweig
- iv. UB Freiburg
- v. FH Hannover: LibTrain
- vi. UB Kassel: „Fit in der Bibliothek“
- vii. UB Lüneburg
- viii. Universität Osnabrück: „IKOS“
- ix. UB Trier: „Abenteuer Bibliothek“
- x. UB Tübingen

b. Literatursuche und Literaturbeschaffung allgemein

- i. Düsseldorfer Online Tutorial (DOT)
- ii. UB Bielefeld: Suchmaschinen-Tutorial
- iii. ULB Bonn: Online-Tutorial der AG Informationskompetenz
- iv. FH Dortmund: Online-Tutorial
- v. Universität Duisburg: Tutorials
- vi. UB Freiburg: UB Tutor
- vii. TUB Hansestadt Hamburg: DISCUS + VISION
- viii. Hannoversches Online-Bibliothekssystem (HOBSY)
- ix. UB Heidelberg: FIT...
- x. USB Köln: Tutorials „Effizient recherchieren“ etc. (bei ILIAS)
- xi. UB Konstanz: Tutorials „Effizient recherchieren“ etc. (bei ILIAS)
- xii. UB Mannheim: Tutorials
- xiii. Rostock: wissenschaftlichesArbeiten.de
- xiv. SchoolNetGuide
- xv. Universität St. Gallen: studycube
- xvi. Universität Wien: „Geschichte online“

c. Literaturliste erstellen bzw. Literatur zitieren

- i. HTW Berlin: Tutorial „Fremde Federn finden“
- ii. UB Köln: Tutorial zum Bibliographieren

2. Englischsprachige Tutorials zur Informationskompetenz

a. Tutorials zur Katalogrecherche und Bibliotheksbenutzung

- i. University of London: Library Research Skills tutorial
- ii. U.S. Institute of Museum and Library Services : The Library Catalog Tutorial

b. Literatursuche und Literaturbeschaffung allgemein

- i. University at Albany: „User Education“
- ii. Atlantic Community College: “Information Literacy Tutorial”
- iii. Central Michigan University: “Off-Campus Library Services”
- iv. Deakin University: “Smart Searcher”
- v. University of Massachusetts Boston: “Research Basics Tutorial”
- vi. Lincoln University
- vii. University of Oklahoma: Tutorials
- viii. Pennsylvania State University: Tutorials
- ix. University of Texas: TILT
- x. University of Utah: “Internet Navigator”
- xi. Library of Washington: “Research 101”

c. Literaturliste erstellen bzw. Literatur zitieren

- i. Central Piedmont Community College : “Dr. Cite Right”
- ii. University at Albany “Plagiarism 101”
- iii. University of Maryland: VAILTutor
- iv. Vaughan Memorial Library: “You quote it you note it”

Deutschsprachige Tutorials zur Informationskompetenz

a. Tutorials zur Katalogrecherche und Bibliotheksbenutzung

- i. FH Aachen: Tutorial „Online-Katalog“: <http://www.fh-aachen.de/fileadmin/scripts/webOPAC/startup/tutorial/tutorial/katalog/kat-index.htm> (Tutorial „Online-Katalog“, Tutorial „Wie suche ich?“, Tutorial „Mein Konto“) → schöner Test



- ii. Online-Tutorial der UB Bochum zur Katalogrecherche:

<http://www.ub.ruhr-uni-bochum.de/digibib/tutorial/opac/opac1.html>



- iii. Online-Tutorial der Hochschule der Bildenden Künste Braunschweig: Tutorial zum HBK-Katalog (http://www.hbk-bs.de/home/Online-Tutorial_zum_HBK-Katalog.html), Tutorial zur Fernleihe (http://www.hbk-bs.de/home/Online-Tutorial_zur_Fernleihe.html), Tutorial zu

Fachdatenbanken (http://www.hbk-bs.de/home/Online_Tutorial_zu_Fachdatenbanken.html)

HBK: Einrichtungen Bibliothek Online-Tutorials Fernleih-Tutorial **Fernleihkontofunktionen**

Welche Funktionen gibt es?

Die verschiedenen Funktionen des Fernleihkontos im Hbk sind über die **Menüleiste** abrufbar:

In der Menüleiste **"Bestellungen"** gibt es:

- Eine Übersicht über Fernleihbestellungen
- Die jeweilige Bestellung wird nach einem Doppelklick auf den Titel vollständig angezeigt

Es sind 4 Bestellungen. Klicken Sie auf eine Bestellung, um sie näher zu betrachten.

Bestellungsnummer	Bestellungsdatum	Bestellungsstatus	Bestellungsart
123456789	12.03.2007	in Bearbeitung	Fernleih

• Eine Anzeige des Bearbeitungsstandes

- Die Lieferbibliothek teilt Ihnen mit, ob das Original oder eine Kopie verschickt werden ist oder ob die Bestellung nicht realisiert werden konnte
- Ihre Bestellung wird dann automatisch an eine weitere Bibliothek weitergeleitet

In der Menüleiste **"Konto"** wird der Kontostand der bezahlten und ausgegebenen **Verechnungsscheine** angezeigt.

iv. eLearning-Tutorials der UB Freiburg: <http://www3.ub.uni-freiburg.de/index.php?id=3089>

Bücher wissen. nutzen. eLibrary Zeitschriften Videos Informationen

Datenbanken

Universitätsbibliothek Freiburg

Sie sind hier: [Startseite](#) → [Lernen & arbeiten](#) → [eLearning & Software](#) → [eLearning Tutorials](#)

eLearning Tutorials



Das Angebot der eLearning-Tutorials der UB Freiburg dient sowohl dem Selbststudium als auch der Übung und Vertiefung von Schulungen oder Lehrveranstaltungen. Die Module bieten u.a. audiovisuelle Einführungen in die Nutzung von Katalogen und bibliographischen Datenbanken.

- [Online-Katalog und Ausleihe](#)
- [Datenbanken](#)
- [Facheinführungen](#)
- [Elektron. Zeitschriften / Zeitungen](#)
- [Elektron. Publizieren über Freidok](#)

Letzte Änderung: 18.11.2008

→ einzelne Filmbeiträge

v. LibTrain der FH Hannover <http://bibliothek.fh-hannover.de/libtrain/start.html>



Inhaltsverzeichnis

Basis-INFO

suche AUTOR/TITEL

suche THEMA

fachlich AKTUELL

A bis Z

Lageplan

FH-Bibliothek



lib-TRAIN

Inhaltsverzeichnis

Basis-INFO

suche AUTOR/TITEL

suche THEMA

fachlich AKTUELL

A bis Z

Lageplan

FH-Bibliothek



Willkommen auf den WWW-Seiten des Schulungs- und Informationssystems der Zentralbibliothek der FH Hannover. Dieses System soll Fragen zur Bibliotheksbenutzung beantworten und Ihnen helfen, die (elektronischen) Informationsmöglichkeiten der Bibliothek effektiver nutzen zu können.

Die Tür (das i in Lib) und die drei Fenster erlauben einen Schnelleinstieg zu drei häufig geäußerten Problemen und dem Inhaltsverzeichnis.



[Letztmalige Aktualisierung: Dienstag, August 13, 2002] [BibliothekLib](#)

 = einmal Klicken - Unterkapitel klappen auf

 = einmal Klicken - Unterkapitel werden geschlossen

 = keine Unterkapitel vorhanden

Unterstrichener Text weist Sie als Link zu der entsprechenden Seite.

 **4.1 Zeitschrifteninhaltsverzeichnisse**
[1/1 Wo finden Sie Zeitschrifteninhaltsverzeichnisse?](#)

 **4.2 Elektronische Zeitschriften**
[1/1 Wie finden Sie elektronische Zeitschriften?](#)

 **4.3 Datenbanken / Informationsvermittlungsstelle**
[1/1 Wie halten Sie sich mit Datenbanken auf dem Laufenden?](#)

 **4.4 Listen der Neuerwerbungen**
[1/1 Wo finden Sie die Neuerwerbungslisten?](#)

[Letztmalige Aktualisierung: Montag, Juni 10, 2002]

- vi. „Fit in der Bibliothek“ der Uni Kassel: <http://www.uni-kassel.de/hrz/db4/extern/bibtut/> → als Fragebogen gestaltet mit Erfolgskontrollen

UB LMB Kassel



[Einleitung](#)

[Anmeldung](#)

[Katalog-Voreinstellung](#)

[Titelrecherche](#)

[Thematische Recherche](#)

[Signaturen](#)

[Zeitschriftenaufsatz \(gedruckt\)](#)

[Vormerken](#)

[Benutzerdaten/Verlängern](#)

[Profildienst](#)

[Fernleihe für Bücher](#)

[Fernleihe für Aufsätze in Zeitschriften](#)

[Elektronische Zeitschriftenbibliothek](#)

[Datenbanken](#)

[Übersicht über weitere Schulungsangebote](#)

Bereichsbibliotheken Aktuelles **A bis Z** Wir über uns Universität

Titelrecherche

Sie suchen in [KARLA](#)

Mit Schülerinnen und Schülern im Dialog: lebendiges Lernen durch Teilnehmeraktivierung und Moderation ; ein Handbuch für Unterricht und Lehrerfortbildung
 Harald Müller
 1. Auflage
 Donauwörth : Auer 2006

Wie gehen Sie vor?

☐ Sie geben im Feld "Freie Suche" den Begriff **Müller** ein.

☐ Sie geben im Feld "Autor" **Harald Müller** ein.

☐ Sie geben im Feld "Titel" **Schülerinnen** und im Feld "Autor" **Müller** ein.

- vii. Online-Tutorials der UB Lüneburg: <http://www.uni-lueneburg.de/uniweb/index.php?id=ubtutorials>, z.B. „Einführung in den Bibliothekskatalog“ der UB Lüneburg:



LEUPHANA
Universitätsbibliothek




HOME

AKTUELLES

ÜBER UNS

KATALOGE

DIGITALE BIBLIOTHEK

- E-Zeitschriften
- Datenbanken
- E-Books
- Hochschulschriften
- Literaturverwaltung
- Nationaliszenzen
- Google Buchsuche
- Open Access
- Erreichbarkeit E-Medien
- Tutorials

WIE FINDE ICH

SERVICE

FACHINFORMATION

HOCHSCHULBIBLIOGRAPHIE

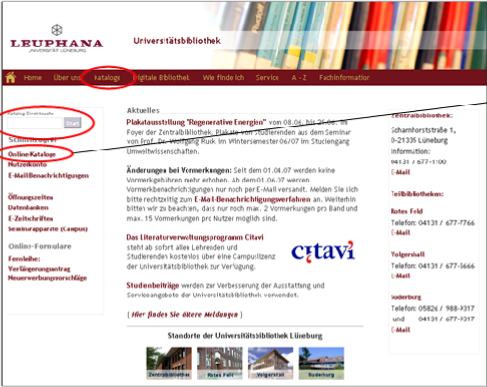
A-Z

EINFÜHRUNG IN DEN BIBLIOTHEKSKATALOG



LEUPHANA
Universitätsbibliothek Lüneburg

Wege zu den Katalogen



The screenshot shows the Leuphana website with the navigation bar highlighted in red. Red circles and arrows point to the 'Kataloge' link in the navigation bar, the 'Online-Kataloge' link in the left sidebar, and the 'Erreichbarkeit E-Medien' link in the left sidebar. The main content area lists various services and resources.

Von der Homepage (www.uni-lueneburg.de) führen drei Wege zum Katalog

Gezeigt wird der Schnellzugriff

The diagram illustrates the structure of online tutorials for the University of Osnabrück library. A central yellow box labeled "Online-Tutorials der UB Osnabrück" is connected to eight main topics, each with a yellow checkmark icon:

- Recherchestrategien - welche Suche ist die richtige für mich?**
- Benutzung des OPAC** (which further branches into:
 - Einführung OPAC
 - Buchrecherche nach Verfasser/ Titel
 - Zeitschriftenrecherche
 - Themenrecherche Bücher
 - Nutzerkonto
- Einführung in die Universitätsbibliothek**
- Fernleihe (GVK)**
- Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB)**
- Datenbankrecherche (DBIS)**
- Internetrecherche**
- Themenrecherche Zeitschriftenaufsätze (IBZ, OLC)**

Navigation links at the top right include: [Einführung](#) | [Hilfe](#) | [Testfragen](#) | [Feedback](#) | [IKOS Projektinformation](#).

Footer information includes:

- Redaktion | Layout | Letzte Änderung am 1.9.2009
- virtuos - Zentrum zur Unterstützung digitaler Lehre an der Universität Osnabrück
- UNIVERSITÄT OSNABRÜCK - Universitätsbibliothek

- ix. Online-Tutorial „Abenteuer Bibliothek“ der UB Trier : <http://ub-dok.uni-trier.de/virtual/> → sehr verspielt



- x. Online-Tutorial der UB Tübingen: <http://www.ub.uni-tuebingen.de/ikk/tutorial/seiten/einf2.html> --> nur

Quiz

UB Tübingen | [Auswahl](#)

Auswahl

Oben auf jeder Seite finden Sie eine kleine Navigationsleiste. Der Punkt "Auswahl" führt auf diese Seite, der Punkt "UB Tübingen" auf die Homepage der UB. In den einzelnen Teilen dieses Tutorials gibt diese Leiste Ihnen darüber Auskunft, **wo Sie sich gerade befinden**; Sie haben dann die Möglichkeit, auch direkt zu einzelnen Abschnitten zu springen.

Und nun: Womit möchten Sie sich beschäftigen?

- [Mit den Prinzipien der Literaturrecherche?](#)
Teil 1 (Dauer ca 10 Min.)
- [Mit dem Online-Katalog der UB?](#)
Teil 2 (Dauer ca 25 Min.)
- [Mit der Verwaltung Ihres Benutzerkontos und dem Ausleihsystem der UB?](#)
Teil 3 (Dauer ca 15 Min.)

Wählen Sie etwas aus oder klicken Sie auf

Weiter
Zurück

Web-Tutorial der UB Tübingen [Information](#)
Fragen, Hinweise, Anmerkungen bitte an web-team@ub.uni-tuebingen.de

Ein Beispiel

Sie studieren Germanistik im zweiten Semester und suchen für Ihr Referat in drei Tagen im Seminar **Lyrik nach 1945** Literatur über den berühmten Lyriker **Gottfried Benn**.

Brauchen Sie

- ☐ einen möglichst gründlichen Überblick über die **existierende Literatur**?
- ☐ einfach ein oder zwei **passende Bücher**?
- ☒ einen möglichst schnellen Überblick über die **am Ort vorhandene Literatur**?
- ☐ eine **Entscheidungshilfe**?

[Weiter](#)

[Zurück](#)

Fragen und Anmerkungen zum Tutorial an: web-team@ub.uni-tuebingen.de

b. Literatursuche und Literaturbeschaffung → Informationskompetenz insgesamt

- i. Düsseldorf Online-Tutorial (DOT): http://www.ub.uni-duesseldorf.de/home/ueber_uns/projekte/dot/module

The screenshot shows the DOT (Düsseldorf Online-Tutorial) website. The header includes the logo of Heinrich Heine Universität Düsseldorf and the text 'UNIVERSITÄTS- UND LANDESBIBLIOTHEK'. The main content area is titled 'Modulübersicht DOT' and contains a list of modules for research and information literacy. The modules are organized into four main categories: 1. Bedarf feststellen, 2. Entwicklung effektiver Recherchestrategien, 3. Auswahl von Informationsmitteln, and 4. Systembenutzung. Each category has a list of sub-modules. The page also features a sidebar with navigation links and a right sidebar with contact information and a quick search bar.

Modulübersicht DOT

Verlinkt sind die schon exportierten und somit frei verfügbaren Module. Sollte sich nach Anklicken der Links kein neues Fenster öffnen, **überprüfen Sie bitte, ob in Ihrem Browser der Pop-up-Blocker deaktiviert ist.**

1. Bedarf feststellen
2. Entwicklung effektiver Recherchestrategien
3. Auswahl von Informationsmitteln
 - Welche Arten von Informationsmitteln gibt es?
 - Welches Informationsmittel zu welchem Zweck?
4. Systembenutzung
 1. Kataloge
 - Katalogarten (Lokalkatalog, Verbundkataloge, Zeitschriftendatenbank etc.)
 - Suchmöglichkeiten (Einfache Suche, Erweiterte Suche, Indexsuche etc.)
 - Suchinstrumente (Boolesche Operatoren, Trunkierung)
 - Anzeigeformate (Ergebnisliste, Titelvollanzeige, Export von Suchergebnissen)
 - Weitere Katalogfunktionen (Magazinbestellung, Abfrage des Ausleihstatus, Benutzerkonto etc.)
 2. Datenbanken
 - Einführung Datenbanken (Definition, Zugang, Recherche)
 - Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft
 - Bibliographie der deutschen Sprach- und Literaturwissenschaft

Menu

Suchbegriffe sammeln
Synonyme, Unter- und Oberbegriffe, Homonyme
Abkürzungen, andere Schreibweisen, andere Sprachen
Stichwort und Schlagwort
Übersicht

1. Bedarf feststellen
2. Entwicklung effektiver Recherchestrategien
3. Auswahl von Informationsmitteln
- 3.1 Welche Art von Informationsmitteln gibt es?
- 3.2 Welches Informationsmittel zu welchem Zweck?
4. Systembenutzung
- 4.1 Katalogkurs
- 4.1.1 Katalogarten
- 4.1.2 Suchmöglichkeiten
- 4.1.3 Suchinstrumente
- 4.1.4 Anzeigeformate

1/4

Entwicklung effektiver Recherchestrategien

Suchbegriffe sammeln

Stellen Sie sich vor, Sie sollen eine Arbeit schreiben zum Thema "Krebse im Ostseeraum". Bevor mit der eigentlichen Recherche begonnen werden kann, machen Sie sich zunächst klar, welche Aspekte dieses Thema beinhaltet. Dazu unterteilen Sie es in Suchbegriffe. Diese sollten so genau wie möglich gefasst sein.

Machen Sie sich dazu eine Liste – notieren Sie zunächst alles, was Ihnen zu Ihrem Thema einfällt:

Krebse im Ostseeraum

- Krebs
- Krebstiere
- Russland
- Deutschland
- Skandinavien
- Ostsee
- Baltisches Meer

Eine derartige Liste erleichtert die Übersicht über potentielle Suchbegriffe. Sehen Sie sich die Liste noch einmal an. Streichen Sie, ergänzen Sie. Beachten Sie dabei, dass Computerprogramme stets nach Zeichenfolgen suchen, das Suchen nach Inhalten und Bedeutungen ist mit ihnen nicht möglich. Investieren Sie also etwas Zeit in die Vorbereitung Ihrer Recherche!

Aufsatz: „Personalisiertes Lernen in der Bibliothek: das Düsseldorfer Online-Tutorial (DOT) Informationskompetenz“ → <http://opus.bsz-bw.de/fhhv/volltexte/2008/2/>

ii. Das Suchmaschinen-Tutorial der UB Bielefeld: <http://www.ub.uni-bielefeld.de/biblio/search/>

iii. Online Tutorial der AG Informationskompetenz: <http://www.ulb.uni-bonn.de/otnrw/>

Suche vorbereiten

Bedarf feststellen

Suche anhand einer Literaturliste
Thematische Literatursuche für ein Referat
Thematische Literatursuche für eine Abschlussarbeit

Auswahl von Informationsmitteln

Welches Informationsmittel für welchen Zweck?
Formale und inhaltliche Grenzen von Informationsmitteln?

Suchstrategien

Systematisch vorgehen
Suchbegriffe finden
Stich- und Schlagwörter
Suchbegriffe verknüpfen
Platzhalter verwenden

Suche durchführen

Datenbanken: Definition und Formen

Bibliothekskataloge

Katalogarten
Suchmöglichkeiten
Anzeigeformate
Suchergebnisse exportieren

Bibliographien und bibliographische Datenbanken

Was bieten bibliographische Datenbanken?
Was müssen Sie beachten?

Die DigiBib

Zugang

1. Suche vorbereiten

Bedarf feststellen

2. Suche durchführen

Datenbanken

Bibliothekskataloge
Bibliographien
DigiBib
Internet
Ergebnisse

3. Informationen beschaffen

Dokumentliefersdienste
Fernleihe

4. Informationen weiterverarbeiten

Urheberrecht
Zitieren
Literaturverwaltungsprogramme

BEDARF FESTSTELLEN

Der erste Schritt auf dem Weg zu einer erfolgreichen Suche ist die Feststellung des Informationsbedarfs. Machen Sie sich klar, wofür Sie die gesuchte Information brauchen. Nur dann können Sie das geeignete Informationsmittel auswählen und Umfang und Genauigkeit Ihrer Suche dem Zweck anpassen.

Suche anhand einer Literaturliste

Ist die Literatur, die Sie benötigen, bereits in einer Literaturliste zusammengefasst, reicht eine formale Suche ☒ in [Bibliothekskatalogen](#) aus.

Thematische Literatursuche für ein Referat

Um sich für eine kürzere Arbeit wie z.B. ein Referat einen ersten Überblick über ein Thema zu verschaffen, sollten Sie z.B. über [Google](#) oder [Wikipedia](#) hinaus auch Nachschlagewerke, Handbücher, Einführungen oder Lehrbücher nutzen. Diese finden Sie in der Regel im Bestand Ihrer Bibliothek vor Ort – suchen Sie im lokalen [Bibliothekskatalog](#).

Thematische Literatursuche für eine Haus- oder Abschlussarbeit

Für eine Haus- oder Abschlussarbeit sind zusätzlich zu Büchern auch Aufsätze wichtig. Bei der Suche nach Aufsätzen helfen Ihnen [Bibliographien](#) weiter. An die Suche in einer Bibliographie schließt sich in der Regel eine [Katalogsuche](#) an, um den jeweiligen Standort der gefundenen Literatur in Ihrer Bibliothek vor Ort zu ermitteln. Literatur, die dort nicht vorhanden ist, können Sie über [Fernleihe](#) bestellen.

- iv. Online-Tutorial der FH Dortmund: <http://www.fhb.fh-dortmund.de/tutorial/otnrw/tutorial.html> (gleicher Aufbau wie das Online-Tutorial der ULB Bonn, nur ein paar zusätzliche Punkte zu elektronischen Volltexten)

v. Tutorials der Uni Duisburg: [http://moodle.uni-duisburg-](http://moodle.uni-duisburg-essen.de/course/category.php?id=17)

UNIVERSITÄT
DUISBURG
ESSEN

Moodle

Sie sind nicht angemeldet. (0)

moodle.uni-due ▶ Kursbereiche ▶ Universitätsbibliothek

Kursbereiche: Zentrale Einrichtungen / Universitätsbibliothek

Kurse suchen:

Literaturverwaltungssystem RefWorks
Lehrende(r): [Beate Baumann](#)
Lehrende(r): [Katharina von der Laden-Roosen](#)


Sie lernen, wie man mit dem Literaturverwaltungsprogramm RefWorks Literaturhinweise sammelt, verwaltet und eine wissenschaftliche Arbeit nebst anhängender Bibliografie erstellt.

Online-Tutorial zur Fernleihe
Lehrende(r): [UB UDE](#)


In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie über die DigiBib Bücher und Aufsätze aus Büchern und Zeitschriften bestellen.

Fachrecherche für Ingenieure
Lehrende(r): [Ludovica Rossa](#)


Einführung in die Recherche nach Normen: Datenbank Perinorm
Einführung in die Recherche nach Fachliteratur des Maschinen- und Anlagenbaus: Datenbank DOMA
Die Kurse sind ein Online-Lernangebot der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen.
Bitte melden Sie sich als [GastnutzerIn](#) an.

Recherche für Geisteswissenschaftler
Lehrende(r): [Rosemarie Kosche](#)
Lehrende(r): [Marianne Reessing-Fidorra](#)
Lehrende(r): [UB UDE](#)
Lehrende(r): [Dorothea Graf](#)


Einführung in die Arbeit mit bibliographischen und Volltext-Datenbanken
Der Kurs ist ein Online-Lernangebot der Veranstaltung "Digitale Bibliothek II: Geisteswissenschaften" (Schlüsselkompetenzen für BA-Studierende) an der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen.
Bitte melden Sie sich als [GastnutzerIn](#) an.

Online-Tutorial zum Katalog & Ausleihkonto
Lehrende(r): [UB UDE](#)


In diesem Tutorial lernen Sie, wie Sie über die Kataloge Bücher und Zeitschriften in der Bibliothek finden, wie Sie Literatur bestellen, Ihr Ausleihkonto verwalten können und einiges mehr.

Fachrecherche für Anglisten
Lehrende(r): [Marianne Reessing-Fidorra](#)


Einführung in die Recherche mit fachspezifischen Datenbanken für Anglisten
Der Kurs ist ein Online-Lernangebot der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen.
Bitte melden Sie sich als [GastnutzerIn](#) an.

Fachrecherche für Historiker
Lehrende(r): [Rosemarie Kosche](#)
Lehrende(r): [UB UDE](#)


Einführung in die Recherche mit fachspezifischen Datenbanken für Historiker
Der Kurs ist ein Online-Lernangebot der Universitätsbibliothek Duisburg-Essen.
Bitte melden Sie sich als [GastnutzerIn](#) an.

essen.de/course/category.php?id=17

vi. UB-Tutor der Uni Freiburg: http://www.freidok.uni-freiburg.de/schriftenreihen_ebene2.php?sr_id=2&la=de (nach Fächern sortiert)

vii. TUB Hansestadt Hamburg [DISCUS \(Developing Information Skills & Competence for University Students\)](#) : Zweisprachiges Online-Tutorial mit fachspezifischen Modulen aus Verfahrenstechnik und Biotechnologie zur Nutzung einschlägiger Informationsquellen (Aufsatz-, Stoff-,

Patentdatenbanken)

DISCUS
Herzlich willkommen, Gast
TUHH

DISCUS
Übersicht

Der Informationsdschungel kann undurchdringlich dicht erscheinen. Daher haben wir einen Faden

auf eine beliebige Station klicken und dort einspringen!

ms zurück zu dieser Übersicht
ms zurück zum Kapitelanfang

Klingt ja kompliziert und nicht gerade nach viel Spaß?! Finde ich blö! Warum soll ich mir die Arbeit machen?

Naja, Stefan! Vielleicht macht es ja dann Spaß, an die gesuchten Informationen zu kommen!!

Ach so! Ok, da ist was dran!

Suchbegriffs-Diagramme dienen dazu, sich darüber klar zu werden, was genau man sucht und daraufhin seine Suchstrategie zu optimieren. In Form von Tabellen (beispielsweise) kann man festhalten, welche Synonyme beachtet werden sollen, was für Begriffe im Kontext der Suchanfrage Sinn machen und auch, wie man diese kombinieren oder voneinander abgrenzen kann.

Dieser Abschnitt enthält zwei Aufgaben.

Lernziele:

- Sie lernen, was ein Suchbegriffsdiagramm ist.
- Sie lernen, warum es sinnvoll ist, mit Hilfe eines Konzeptes in die Suche einzusteigen
- Sie sind sich darüber im Klaren, dass die sorgsame Auswahl der Suchbegriffe ein wichtiger Schritt für eine erfolgreiche Informationsrecherche ist.

Umgang mit Datenbanken Suchbegriffe
ms 8/31 →

Tipp: Lesen Sie mehr dazu in "DISCUS kompakt"!

Was ist eine Suchstrategie?
Das Suchbegriffs-Diagramm

Notizen zu diesem Abschnitt (0 Notizen bisher)

[VISION \(Virtual Services for Information ONLINE\)](#): Online-Tutorial zum wissenschaftlichen Arbeiten. Ergänzung von DISCUS im Bereich der Produktion von Information (Zeitschriftenkrise, Open Access, Geistiges Eigentum und

VISION.thema
Wissenschaftliches Arbeiten

Stationen einer wissenschaftlichen Arbeit

Wie fängt man eine wissenschaftliche Arbeit an?
 Am Besten, indem Sie dieses Tutorial durcharbeiten, klar ;-)

Aber um Ihnen ausserdem die Möglichkeit zu einem schnellen Überblick zu geben, hier einmal zusammengefasst eine Vorgehensweise, die ihnen beim Beginn Ihrer wissenschaftlichen Arbeit Orientierung geben kann.

In diesen 8 Schritten verläuft die Erstellung einer wissenschaftlichen Arbeit in der Regel. Klicken Sie die Überschriften an und Sie bekommen eine erste Vorstellung, worum es geht.

- 1 **Planung**
- 2 **Themenwahl**
- 3 **Exposé**
- 4 **Gliederung**
- 5 **Recherche u. Bearbeitung**
- 6 **Rohfassung**
- 7 **Schreibhindernisse**
- 8 **Überarbeitung u. Korrektur**

Über VISION
Kurz gefasst
Was heisst...
Motivation
Wiki
Literatur
Impressum

Urheberrecht).

©Universitätsbibliothek TUHH 2007

X

- viii. Online-Tutorial „Fit für die Informationsbeschaffung“ des Hannoverschen Online Bibliothekssystems (HOBSY): <http://www.hobsy.de/hilfe/literatursuche/>

HOBSY
Hannoversches Online-Bibliothekssystem

Donnerstag, der 11.12.08

[Willkommen](#) / [Kataloge](#) / [Bibliotheken](#) / [Über HOBSY](#) / [Hilfe](#)

Quick Links:

- Gesamtkatalog
- OPAC
- GVK
- GVK PLUS
- KVK
- Online Contents

Literatursuche
OK

Website-Suche
OK

Service für Schulen
HOBSY von A-Z
Kontakt
RSS-Feed
Impressum

Hilfe zur Literatursuche

Dieses Tutorial zeigt Ihnen, wie Sie Literatur in unseren Onlinekatalogen suchen. Es gliedert sich in drei Teile und verschiedene Unterkapitel, die Sie der Reihe nach durchlaufen oder direkt aufrufen können. Viel Spaß!

- Kapitel 1 - Recherchefunktionen und Syntax
 - 1.1 Recherchehilfe
 - 1.2 Suchbeispiele
 - 1.3 Suchschlüssel
 - 1.4 Suchoptionen
- Kapitel 2 - Recherchestrategien
 - 2.1 Grundlagen
 - 2.2 Suche nach Büchern
 - 2.3 Suche nach Zeitschriften
 - 2.4 Suche nach Zeitschriftenaufsätzen
 - 2.5 Suche nach Literatur zu einem Thema
- Kapitel 3 - Testen Sie Ihr Wissen

START !

Letzte Aktualisierung dieser Seite: 05.03.2003 [Druckversion](#) [Webmaster](#)

► Zurück ► Zur Übersicht ► Weiter

▼ Publikationsarten und Rechercheinstrumente
▼ Verwendungszweck der Kataloge

Publikationsarten und Rechercheinstrumente

Zunächst ist es wichtig, sich zu verdeutlichen, dass es verschiedene Instrumente für die Recherche von Literatur gibt. Dies sind im wesentlichen Onlinekataloge, Fachdatenbanken und Bibliographien.

Außerdem müssen wir berücksichtigen, dass es verschiedene Publikationsarten gibt. Das können z.B. sein: Bücher (Monographien), Zeitschriften, aber auch Aufsätze, die in Zeitschriften erscheinen.

Recherchemittel	Erläuterung
• Onlinekatalog	Literaturbestand einer Bibliothek, keine Zeitschriftenaufsätze
• Bibliographie	verzeichnet Literatur aller Art zu speziellem Thema (Gedruckt)
• Datenbank	verzeichnet Literatur aller Art zu speziellem Thema (Online oder CD-Rom)

Bibliographien und Fachdatenbanken verzeichnen Literatur fast immer unter thematischen Gesichtspunkten - die Publikationsart spielt hier kaum eine Rolle. Allerdings erfahren Sie meist nicht, wo Sie die Literatur erhalten können. Dazu benötigen Sie Bibliothekskataloge. Sie verzeichnen den Literaturbestand der Bibliothek(en) und weisen in der Regel keine Zeitschriftenaufsätze nach.

▲ Nach oben

Verwendungszweck der Kataloge

Es sind im Wesentlichen vier Kataloge, die bei Ihren Literaturrecherchen von Bedeutung sind und die im Verlauf des Tutorials angesprochen werden:

Sie verwenden zu diesem Zweck...

Suche nach *Büchern oder Zeitschriften* in den Bibliotheken Hannovers → ... diesen Katalog

Suche nach *Büchern oder Zeitschriften* in einer einzelnen hannoverschen Bibliothek. Überprüfen, ob ein gesuchtes Buch in einer Bibliothek entleihbar ist. → OPAC (Onlinekatalog)

Suche nach *Büchern oder Zeitschriften* in → Gemeinsamer

- ix. Tutorials der UB Heidelberg: <http://www.ub.uni-heidelberg.de/schulung/> , z. B. der Psychologen: <http://www.ub.uni->

heidelberg.de/helios/fachinfo/www/psycho/psych/kapitel3/einfuehrung.html

FIT Fachbezogenes Informationskompetenz-Training

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK HEIDELBERG

Startseite UB Heidelberg Literatur Linkliste Sitemap Kontakt Glossar

1. Literaturstandorte
2. Katalogsuche I
3. Internetrecherche
 Lernziele
 3.1 Einführung
 3.2 Suchmaschinenentypen
 3.3 Unterschiede
 3.4 Welche wofür?
 3.5 Recherchewerkzeuge
 3.6 Erweiterte Google-Suche
 3.7 Bewertung Suchmaschinen
 3.8 Suchstrategien
 3.9 Bewertung Dokumente
 3.10 Grenzen
 Zusammenfassung
 Quiz
 Aufgabe
4. Katalogsuche II
5. Datenbankrecherche I
6. Informationsprozess
7. Informationspräsentation
8. Datenbankrecherche II
9. Datenbankrecherche III
10. Literaturverwaltung

3.1 Einführung - Zweite Seminarstunde



Jetzt habe ich das Kapitel zur Lernpsychologie im Asanger und den Aufsatz von Mayers gelesen. Eigentlich bin ich jetzt gut auf die nächste Seminarstunde vorbereitet...

Ich habe mir auch noch einmal die Referatsthemen angeschaut und mich für **"Kognitive Lerntheorien und neue Lehr-Lernmethoden"** entschieden.

Hm, vielleicht sollte ich auch mal im Internet schauen, was ich da über mein Thema finde. Das mache ich gleich heute Nachmittag. Jetzt geht es erst einmal ins Seminar.



Schön, Steffi, dass Sie sich für das Thema **"Kognitive Lerntheorien und neue Lehr-Lernmethoden"** entschieden haben. Jetzt sind alle Themen vergeben.

Ihre Themen sind bewusst sehr allgemein gehalten. Zur Informationskompetenz gehört auch, dass Sie lernen, ein Thema einzugrenzen und auf eine Möglichkeit der konkreten Bearbeitung zu fokussieren.

In zwei Wochen möchte ich von jedem ein erstes Arbeitspapier, das eine Literaturliste mit 15 ausgewählten Buch-, Aufsatz- und Internetquellen umfasst. Notieren Sie bitte auch, wie Sie die Literatur und Informationen im Internet gesucht und gefunden haben.

Falls Fragen auftauchen, können Sie gerne in

→ mittels Erzählungen (!), Quiz und Aufgabe sowie Zusammenfassung

+ Bibliotheksquiz der UB Heidelberg (Pendamt zum Kasseler „Fit in der Bibliothek“:

[http://www.ub.uni-](http://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/schulung/rundgang/seite/bgqz.htm)

[heidelberg.de/helios/fachinfo/www/schulung/rundgang/seite/bgqz.htm](http://www.ub.uni-heidelberg.de/helios/fachinfo/www/schulung/rundgang/seite/bgqz.htm)

- x. Tutorials der Universitäts- und Stadtbibliothek Köln: http://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto_uk_cat_72384.html , z.B. http://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto_uk_lm_15682.html

Inhaltsverzeichnis

- Effizient recherchieren
- Lernziel
- Erste Überlegungen
- Vorbereitung
- Recherche
- Ergebnisbewertung
- Ergebnisverarbeitung
- Weitere Informationsquellen
- Und los geht's

... > Online-Tutorial USB > Effizient recherchieren > Erste Überlegungen

Effizient recherchieren

Info Inhalt Inhaltsverzeichnis Druckansicht

← Lernziel Bedarf und Aufwand

Erste Überlegungen

Bei der Flut an Informationen, die heute auf jeden von uns herabstürzt, will auch erfolgreiches Recherchieren gelernt sein.

Um nicht im Chaos zu versinken, sollte man sich zu Beginn jeder Literaturrecherche folgende Fragen stellen:

- Was muss ich vor einer Recherche wissen ? (**Vorbereitung**)
- Was muss ich bei der Recherche beachten ? (**Recherche**)
- Wie bewerte ich meine Suchergebnisse ? (**Ergebnisbewertung**)
- Wie verarbeite ich meine Suchergebnisse ? (**Ergebnisbearbeitung**)

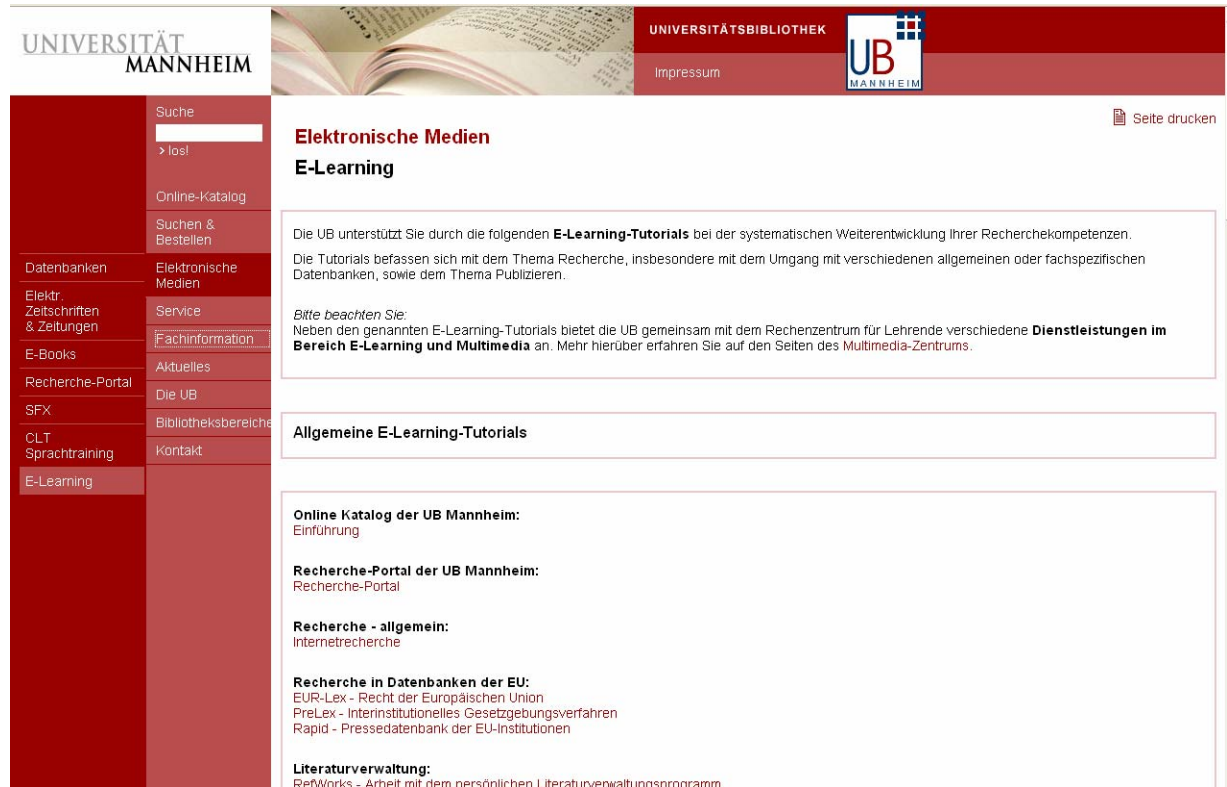
← Lernziel Bedarf und Aufwand

Link zu dieser Seite: http://www.ilias.uni-koeln.de/ilias/goto.php?target=pg_14381_15682&client_id=uk

- xi. Online-Tutorials der UB Konstanz unter http://w4.ub.uni-konstanz.de/ilias3/goto.php?target=cat_28 : „Infokompetenz“ (ähnelte vom Aufbau den Tutorials der USB Köln) sowie englischsprachig „Information literacy“ + englischsprachiger Fortgeschrittenkurs KOPLOT: Konstanz

Postgraduate Information Literacy Online Tutorial): http://w4.ub.uni-konstanz.de/ilias3/data/ub_ik/lm_data/lm_9113/kopilot_310308/welcome/index.html http://w4.ub.uni-konstanz.de/ilias3/goto.php?target=cat_28 → in Form eines Blogs

- xii. eLearning-Tutorials der UB Mannheim: <http://www.bib.uni-mannheim.de/index.php?id=81>



The screenshot shows the website of the University of Mannheim Library (UB Mannheim). The header includes the university logo, the text 'UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK', and a logo with 'UB' and 'MANHEIM'. A navigation menu on the left lists various services like 'Datenbanken', 'Elektr. Zeitschriften & Zeitungen', 'E-Books', 'Recherche-Portal', 'SFX', 'CLT Sprachtraining', and 'E-Learning'. The main content area is titled 'Elektronische Medien' and 'E-Learning'. It contains a search bar, a 'Suchen & Bestellen' button, and a 'Service' button. The text explains that the library supports E-Learning-Tutorials for research competencies. It also mentions that the library offers various services in the 'Bereich E-Learning und Multimedia' in cooperation with the 'Rechenzentrum für Lehrende'. A section titled 'Allgemeine E-Learning-Tutorials' lists several resources: 'Online Katalog der UB Mannheim: Einführung', 'Recherche-Portal der UB Mannheim: Recherche-Portal', 'Recherche - allgemein: Internetrecherche', 'Recherche in Datenbanken der EU: EUR-Lex - Recht der Europäischen Union, PreLex - Interinstitutionelles Gesetzgebungsverfahren, Rapid - Pressedatenbank der EU-Institutionen', and 'Literaturverwaltung: RefWorks - Arbeit mit dem persönlichen Literaturverwaltungsprogramm'.

- xiii. Online-Leitfaden zum wissenschaftlichen Arbeiten: <http://www.arbeitschreiben.de/kap1.htm>

1.1 Welche Anforderungen müssen bei einer wissenschaftlichen Arbeit erfüllt werden? Mit dem Erstellen einer schriftlichen wissenschaftlichen Arbeit sollt Ihr in der Regel zeigen, ob Ihr in der Lage seid, ein bestimmtes abgegrenztes Thema systematisch zu untersuchen und die Ergebnisse dieser Untersuchung logisch geordnet darzustellen. Diese Darstellung soll so aussehen, daß andere die Gedankengänge und Schlußfolgerungen verstehen und nachvollziehen können, weshalb eine schriftliche wissenschaftliche Arbeit gewisse Anforderungen erfüllen muß. Was heißt überhaupt "Wissenschaftliches Arbeiten"? Kurz und bündig erklärt uns Wilhelm H. Peterßen in seiner Definition, worum es geht: "Es ist zu unterscheiden zwischen wissenschaftlichem Arbeiten: Darunter wird der Vorgang verstanden, bei dem ein Thema, ein Problem auf wissenschaftliche Art und Weise, d.h. nach wissenschaftlichen Standards und Prinzipien mit wissenschaftlichen Verfahren und Techniken, behandelt und zu lösen versucht wird. Wissenschaftliches Arbeiten = ein <u>Prozeß</u> und wissenschaftlicher Arbeit: Darunter wird das niedergeschriebene Ergebnis wissenschaftlichen Arbeitens verstanden, wobei auch die Niederschrift nach wissenschaftlichen Standards und Prinzipien mit wissenschaftlichen Verfahren und Techniken erfolgen muß. Wissenschaftliche Arbeit = ein <u>Produkt</u>" (<i>Peterßen, S.11</i>) Wie so ein wissenschaftlicher Forschungsprozeß aussehen kann, beschreibt Backhaus in seinem Leitfaden gleich im ersten Kapitel anhand des linearen und des zirkularen Modells (<i>Backhaus, S.3</i>). Darunter findet sich an dieser Stelle ebenfalls mehr über das	Übersicht Beginn: Wissenschaftliche Arbeit schreiben Kap. 1 - Anforderungen Kap. 2 - Aufbau einer Arbeit Kap. 3 - Arbeitsplanung Kap. 4 - Themenwahl Kap. 5 - Quellen & Materialien Kap. 6 - Literatursuche Kap. 7 - Lesetechniken Kap. 8 - Exzerpieren Kap. 9 - Gliederung erarbeiten Kap. 10 - Rohmanuskript anfertigen Kap. 11 - Korrekturieren Kap. 12 - Reinschrift erstellen Schlussbemerkung zum Wissenschaftlichen Arbeiten Literaturverzeichnis Beispiele für Arbeit schreiben
--	---

- xiv. SchoolNetGuide „Erfolgreich recherchieren im Internet“ (eBook):
http://www.swisscom.com/NR/rdonlyres/83109CF1-815F-4796-BAD0-751292C87C74/0/SNG8_de_021_20050725.pdf

1. Einstieg in die Recherche Bibliothek oder Internet? Die Bibliothek ist nach wie vor der beste Ort, um sich eine erste Übersicht zu einem bestimmten Thema zu verschaffen. Hier finden Sie Wissen in kompakter Form, geordnet und bewertet. Das Internet dagegen ist unübertroffen in der Fülle an Material und dessen Aktualität. Die Menge ist gleichzeitig ein Problem: Es ist schwierig, darin relevante und qualitativ verlässliche Informationen zu finden. Es bleibt Ihnen überlassen, Qualitätsmassstäbe anzulegen und eine Auswahl zu treffen. Bibliothek Bücher, Zeitungen und Zeitschriften in der Bibliothek • enthalten aufbereitete und bewertete Informationen; sie vermitteln Hintergründe und Zusammenhänge statt loser Faktensammlungen • sind vertrauenswürdig: Bibliotheken schaffen Produkte anerkannter Verlage an, welche die Autorentexte einer Qualitätskontrolle unterziehen • sind jahrelang verfügbar; Sie können immer wieder nachschauen, ob eine Information richtig wiedergegeben wurde Internet Das Internet bietet • Inhalte, die in Büchern (noch) nicht vorhanden sind, weil sie sehr spezialisiert oder sehr aktuell sind • Zusammenstellungen von Inhalten aus verschiedenen Quellen zu einem Thema • Bilder und Anschauungsmaterial, meist kostenlos • Meinungen, die woanders nicht veröffentlicht werden oder werden können Bibliothek und Internet ergänzen sich ideal. Inzwischen sind auch Bibliotheksbestände meist über das Internet abrufbar, und umgekehrt sind oft Internet-Arbeitsplätze in Bibliotheken vorhanden.  + aufbereitet + vorselektioniert – geringere Aktualität – begrenzte Auswahl Bibliothek  + aktuell + überall verfügbar – schwer überschaubar – ungefilterte Herkunft Internet	1. Einstieg in die Recherche Die fünf goldenen Regeln des Recherchierens Unabhängig davon, ob Sie in der Bibliothek oder im Internet suchen, gelten die folgenden Regeln des Recherchierens. 1 Überlegen, was man sucht Je genauer Sie wissen, was Sie suchen, desto besser können Sie beurteilen, ob das Gefundene Ihren Erwartungen entspricht. Besonders bei einer umfangreicheren Recherche hilft ein schriftliches Konzept bzw. eine Gliederung, die Sie während der Recherche immer wieder hervorheben können, um Ihr Rechercheziel immer vor Augen zu haben. 2 Überlegen, wo man sucht In der Bibliothek können Sie zu Beginn Ihrer Suche ein thematisches Gestell durchgehen, den Katalog konsultieren oder, wenn Sie das Gesuchte nicht finden, das Personal fragen. Auch im Internet sollten Sie die Wahl des Ausgangspunkts davon abhängig machen, was Sie suchen und wie genau Ihre Vorstellungen und Angaben sind. Im Kapitel «Wo suchen» (ab Seite 6) erfahren Sie mehr darüber. 3 Überlegen, wie man sucht Wenn Sie den richtigen Ausgangspunkt für Ihre Recherche gefunden haben, möchten Sie die bestmöglichen Ergebnisse erzielen. In der Bibliothek finden Sie das Gesuchte besser, wenn Sie wissen, dass es neben dem alphabetischen Katalog einen Sachkatalog gibt und wie dieser benutzt wird. Im Internet verhält es sich ähnlich. Im Kapitel «Wie suchen» (ab Seite 15) erfahren Sie mehr über die Techniken, die Ihre Recherche erfolgreicher machen. 4 Ergebnisse beurteilen Eine der wichtigsten Stationen einer Recherche ist die Beurteilung, ob Ihnen das Gefundene weiterhilft und Ihren Qualitätsansprüchen genügt. Denn hier entscheiden Sie, ob Sie Ihre Recherche abschliessen können oder weitersuchen müssen. Im Internet ist die Bewertung der Vertrauenswürdigkeit und der Qualität der Suchergebnisse besonders wichtig. Mehr dazu erfahren Sie im Kapitel «Ergebnisse beurteilen» (ab Seite 24). 5 Recherche abschliessen Das Ziel der Recherche haben Sie sich zu Beginn gesetzt. Setzen Sie Ihrer Suche inhaltliche und zeitliche Grenzen, damit Sie Ihr Ziel in der Informationsfülle des Internets nicht aus den Augen verlieren und Ihnen genügend Zeit für die Auswertung und die Aufbereitung der Ergebnisse bleibt.
---	--

→ sehr gut aufbereitet

- xv. Tutorial „studycube“ der Universität St. Gallen www.studycube.ch/ → modular aufgebaut, intuitiv und innovative Gestaltung

- xvi. Tutorial ‚Geschichte online‘ der Universität Wien: <http://www.geschichte-online.at/>



c. Literaturliste erstellen bzw. Literatur zitieren

- i. Tutorial zum Plagiarismus „Fremde Federn finden“ der HTW Berlin - http://plagiat.htw-berlin.de/ff/startseite/fremde_federn_finden
- ii. Tutorial der UB Köln zum Bibliographieren: <http://www.uni-koeln.de/phil-fak/ifl/asw/infothek/BibliographierenMitLinks.pdf>

Die folgenden Informationseinheiten, unterschieden nach selbständiger und unselbständiger Literatur, sind üblicherweise obligatorisch für eine bibliographische Angabe und werden anschließend näher erläutert, und zwar beginnend mit den für alle Publikationsarten gleichen Angaben (Autor und Erscheinungsjahr), gefolgt von Angaben für selbständige Literatur. Danach werden Aufsätze in Sammelbänden näher erläutert und schließlich Aufsätze in Zeitschriften. Zum Schluss werden einige Sonderfälle behandelt wie Hochschulschriften (11), unveröffentlichte Manuskripte (12) und Quellen aus dem Internet (13).

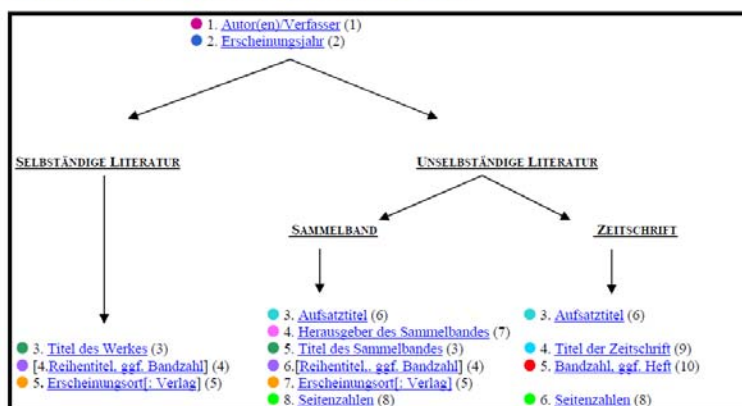


Fig. 1: Informationseinheiten von bibliographischen Literaturangaben und die Reihenfolge ihrer Notierung (in

Englischsprachige Tutorials zur Informationskompetenz

a. Tutorials zur Katalogrecherche und Bibliotheksbenutzung

i. Library Research Skills Tutorial der University of London:

<http://www.urls.lon.ac.uk/tutorial/>



ii. Library Catalog Tutorial: <http://libcat.infopeople.org/index.html>



iii. Stony Brook University Libraries : “Library Research Guide”:

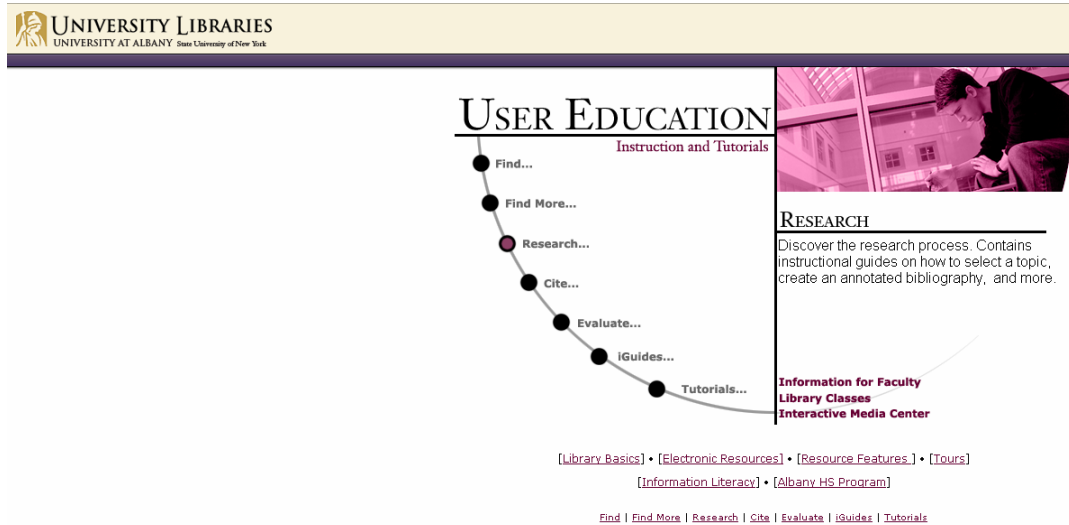
<http://www.sunysb.edu/library/tutorial/index.htm> → mit INFOMETER (in: identifying sources)



b. Literatursuche und Literaturbeschaffung allgemein

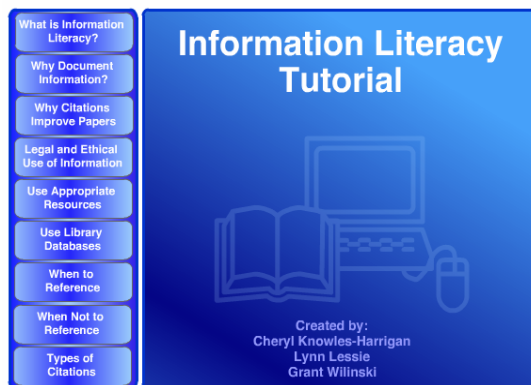
i. "User Education – Instruction and Tutorials" der University at Albany:

<http://library.albany.edu/usered/index.html> → Gateway zu versch. Tutorials

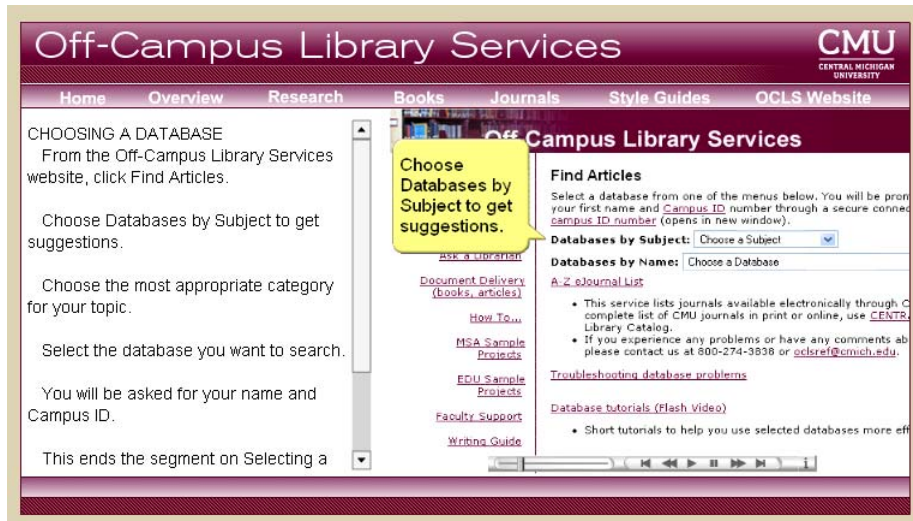


ii. Tutorial des Atlantic Community College:

http://venus.atlantic.edu/dagostino/apa/APA_06.html



- iii. “Off-Campus Library Services” der Central Michigan University:
<http://ocls.cmich.edu/help/overview/index.html> - derzeit nicht erreichbar



- iv. „Smart Searcher“ der Deakin University
<http://www.deakin.edu.au/library/tutorials/smartsearcher/>
 zwischen den Inhalten Lernerfolgskontrollen mittels 1-2 Testfragen und am Ende jedes Moduls ein Quiz

- v. Research Basics Tutorial http://www.lib.umb.edu/research_tutorial/ der Healey Library, Univ. of Massachusetts Boston

Research Help

- ASK 24/7 Chat Reference
- Email a Librarian
- Drop-in Research Help
- RefWorks Workshops
- Research Basics Tutorial**
- Research Guides

Research Basics Tutorial

- Introduction
- Module 1: Beginning Your Research
- Module 2: Finding Books
- Module 3: Finding Articles
- Module 4: Using the Internet
- Module 5: Healey Library Miscellany
- Module 6: Citations & Plagiarism
- Module 7: Evaluating Sources

Quick Links ...

Information for ...

Healey Library

Research Basics Tutorial



An interactive, online tutorial for students wanting an introduction to research skills. The tutorial covers the basics of how to select a topic & develop research questions; select, search for, find, & evaluate all types of information sources. It also covers ethical issues of information use (including copyright and fair use); how to cite sources correctly; and how to avoid plagiarism.

- Introduction
- Module 1: Beginning Your Research
- Module 2: Finding Books
- Module 3: Finding Articles
- Module 4: Using the Internet
- Module 5: Healey Library Miscellany
- Module 6: Citations & Plagiarism
- Module 7: Evaluating Sources

- vi. Tutorial der Lincoln University: www.lincoln.ac.nz/libr/infomaze → nicht mehr aufrufbar
- vii. Tutorials der University of Oklahoma: <http://libraries.ou.edu/help/tutorials/> (Filmbeiträge)

viii. Tutorial der Pennsylvania State University:

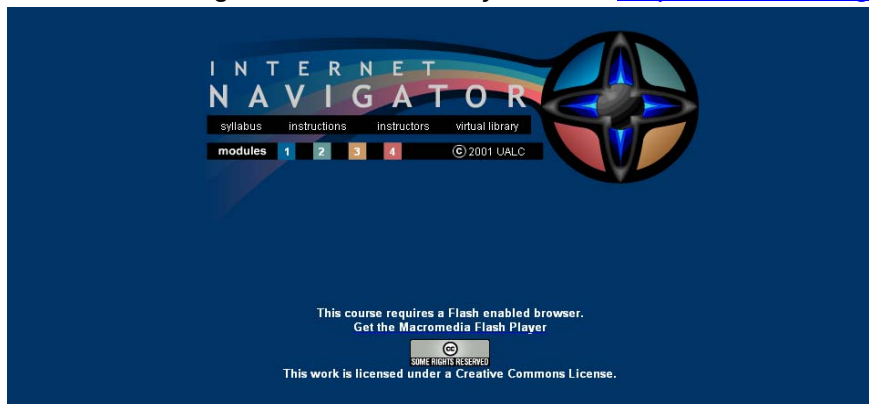


<http://libraries.psu.edu/instruction/tutorials.htm>

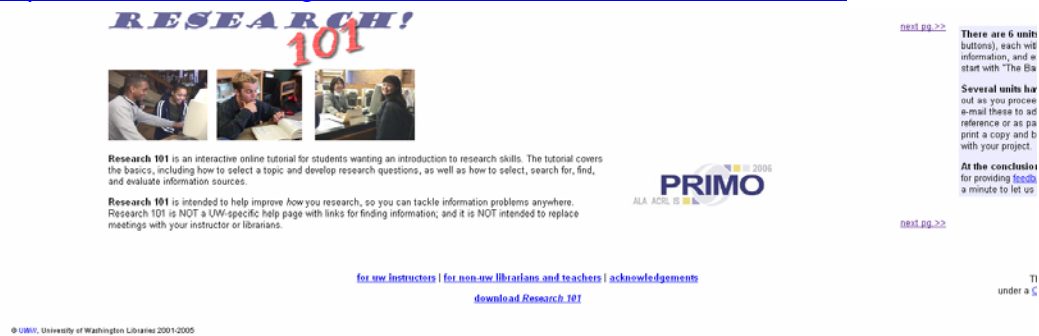
„Bemerkenswert ist das e-Tutorial, das an der Pennsylvania State University entwickelt wurde. Hier haben Dozenten und Bibliothekspersonal zusammengearbeitet, und diese Zusammenarbeit wird als Schlüssel zum Erfolg gewertet. Die Online-Lektionen werden Plug-Ins genannt. Sie sind wie in Freiburg Teil des Pflichtprogramms für die Studierenden. Fünf Plug-Ins wurden erarbeitet: 1. Überblick über Bibliotheken und ihre Dienstleistungen. Hier erkennen wir etwas in der Art des ersten Freiburger Moduls wieder. 2. Informationen suchen, bewerten, bearbeiten. 3. Das Internet: Suchmaschinen, Zitieren von Webseiten, akademische Integrität. Der letzte Punkt reagierte auf die Erfahrung, dass viele Studierende Informationen aus dem Internet prinzipiell für zuverlässig halten und meinen, sie dürften ohne weitere Quellenangabe in eigene Arbeiten integriert werden. 4. Lesen, Schreiben, Denken. Hier geht es um die verschiedenen Arten von Lesen (kursorisches Lesen, Lesen mit Exzerpieren usw.), um intellektuelles Eigentum und Plagiat und um Zitieren und die Verwendung von Zitaten. 5. Wiederholung der wichtigsten Punkte aus 1-4 und kritische Diskussion verschiedener Konzepte der Medienkompetenz.“ (Umlauf : Bibliotheken, Informationskompetenz, Lernförderung und Lernarrangements, 2003, S. 18)

ix. TILT-Tutorial der University of Texas <http://tilt.lib.utsystem.edu/intro/selector.html>

x. “Internet Navigator” der University of Utah <http://www-navigator.utah.edu/>



- xi. “Research 101” der Library of Washington:
<http://www.lib.washington.edu/uwill/research101/index.html>



c. Literaturliste erstellen bzw. Literatur zitieren

- i. Central Piedmont Community College : “Dr. Cite Right”
<http://people.cpc.edu/~osm6482e/dcr/drciteright2.html>
- ii. University at Albany “Plagiarism 101”
<http://library.albany.edu/usered/ncplaga/index.html>
- iii. University of Maryland: VAILTutor <http://www-apps.umuc.edu/vailtutor/>
- iv. Vaughan Memorial Library: “You quote it you note it”
<http://library.acadiau.ca/tutorials/plagiarism/>

Speziell für Tutorial-Entwickler (z.B. LOTSE-Team) beachtenswert:

- ANTS – Animated Tutorial Sharing Project:
<http://www.brandonu.ca/Library/COPPUL/> → This project was designed to enable librarians to share in the development of point-of-need animated tutorials for a multitude of e-products. The project makes use of new Collaborative Information Technology (CIT) via an Open Source Institutional Repository (DSpace), a Wiki, RSS Feeds and Web Pages. This enables participants to (1) identify tutorials for development and (2) keep others up to date on their work. Initially only COPPUL librarians could add content to the Repository; but as of October 2006, any librarian can add content as well as download open source tutorials. It should also be noted that as its list of e-resources for tutorial development is on a Wiki, the list is considered to be a starting point for development. Anyone can add new e-products to the list of tutorials for development. Similarly, other types of library tutorials are

welcome. One need only indicate that it exists on the wiki and ensure that the source code for the tutorial is uploaded into DSpace.

- Netbib-wiki „Informationskompetenz online vermitteln“:
<http://wiki.netbib.de/coma/InformationskompetenzOnline>
- Sammlung von Leitfäden bzgl. eLearning:
<http://erwachsenenbildung.at/fachthemen/lernformen/links.php?keyword=Theorie%2B%2526%2BDidaktik%2Bdes%2BeLearning>
- Medienkompetenz in Schule und Unterricht: <http://www.learn-line.nrw.de/angebote/mksu/sitemap.jsp>
- <http://www.elc.uzh.ch/elgrundlagen/kursentwicklung/SiteMap.html>
- http://www.elearning.ac.uk/subjects/PLE/personal%20learning/topic_view
- <http://www.philso.uni-augsburg.de/de/lehrstuehle/medienpaed/projekte/877/>
- <http://edufuture.de/publikationen/>

videos

Web search strategies: <http://www.youtube.com/watch?v=CWHPf00Jkqg>

+ social bookmarking + wikis

Text message a librarian: <http://www.youtube.com/watch?v=tYAsiYFBdmq>

web search strategies in plain English:

<http://www.youtube.com/watch?v=CWHPf00Jkqg>