

# Antrag auf Gewährung von Reisekostenvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ oder ausfüllen (außer rote Felder)

Beschäftigungsstelle (z. B. Schule, Amt), Dienstort Name, Vorname IBAN BIC des Kreditinstituts Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) noch Grund der RKR	Abrechnende Dienststelle Wohnungsanschrift  Grund der Reisekostenrechnung (RKR): Dienstreise = DR Vorstellungsreise = VR Aus- u. Fortbildungsreise = AFR Reise d. Personalrats = RPR Reise in einer Rechtssache = RRS Genehmigungsfreie Reise = GNE Sonstige Reise = Bitte ohne Abkürzung erläutern
--	---

**Allgemeines**

Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen.  
 Nein     Ja, und zwar     Business 25     Business 50     Business 100     25     50     100

Großkundenrabatt  
 Ja  
 Nein (bitte **Begründung bei nein** angeben, wenn Sie keine BahnCard haben oder aber die BahnCard Business besitzen)

Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.)  
 Nein     Ja, und zwar für die Strecke:

Das Dienstgeschäft fand im Umkreis von zwei Kilometern zur Dienststätte oder Wohnung statt.  
 Nein     Ja

Mir wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt?  
 Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben)     Nein

Im Zusammenhang mit dieser Reise besteht ein Anspruch auf Trennungsgeld (Ein Anspruch auf Trennungsgeld besteht auch, wenn es durch Kürzungen zu keinem Auszahlungsbetrag kommen würde).  
 Nein     Ja

Die (eine) Dienstreise wurde mit Urlaub, Zeitausgleich pp. von mehr als 5 Tagen verbunden  
 Nein     Ja; eine detaillierte Darstellung d. Reiseablaufs ist beigelegt

Es liegt eine Auslandsdienstreise vor.  
 Nein     Ja; detaillierte Angaben hierzu sind beigelegt  
(§§ 15 bis 18 NRKVO sind zu beachten)

ICH BEANTRAGE ▶	Tagegeld	Kürzungsbeträge -EUR-	EUR
(Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az.	Tage    EUR X		
Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigelegter(n) <input type="checkbox"/> Genehmigung(en) (035.000.001) <input type="checkbox"/> Anlage(n) (035.000.003)	X		
Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.)    Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)	X		
Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.)    Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.)	Übernachtungs- geld (ohne Beleg)	EUR	
<input type="checkbox"/> Auf Anordnung oder Genehmigung durch			
Das grau unterlegte Feld ist nur auszufüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035.000.001) nicht beigelegt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind.	Erstattung der Übernachtungs- kosten (Bitte belegen und bei Kosten über 80 EUR je Übernachtung begründen)	EUR	
Reiseziel/Reiseweg	Erstattung der Fahrt- und Flugkosten (Bitte belegen) Wagenklasse	Fahrtkarte -EUR-  Zuschläge -EUR-	
<b>Beförderungsmittel</b> <input type="checkbox"/> Bahn/Bus <input type="checkbox"/> Dienst-Kfz <input type="checkbox"/> Privates Kfz (§ 5 II NRKVO) <input type="checkbox"/> Privater Pkw -Begründungspflicht- (§ 5 III NRKVO) <input type="checkbox"/> sonstiges Beförderungsmittel oder Mitnahme Anhänger -Begründungspflicht- Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des privaten Pkw in Sonderfällen oder des sonstigen Beförderungsmittels, Namen von mitfahrenden Personen, Begründung Übernachtungskosten und Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen; Ort, Datum und Zeit des Grenzübertretts und Angabe der Zwischenheimfahrten bei einer mehrtägigen DR)	Sonstige Fahrkosten (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen)	EUR	
	Wegstreckenentschädigung	km    EUR    EUR	
	X	X	
	X		

	Erstattung sonstiger Kosten (Bitte erläutern und belegen)	EUR	
		Zwischensumme	
Ich habe Zuwendungen von einer anderen Person oder Stelle erhalten. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in Höhe von      EUR		Absetzung Zuwendungen	
Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, und zwar in Höhe von      EUR		Absetzung Reisekostenabschlag	
Es sind Eigenanteile für diese Reise zu leisten. <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja (Bitte Hinweise zu Art und Höhe angeben)		Absetzung Eigenanteile	
<b>Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben</b> Unterschrift, Amtsbez./Datum		<input type="checkbox"/> Auszuzahlen <input type="checkbox"/> Zurückzuzahlen	

In der Reisekostenvergütung enthaltene steuerpflichtige Bestandteile*: (Beträge sind der Bezügestelle zu melden)		- EUR -
		- EUR -
<input type="checkbox"/> Sachlich richtig	<input type="checkbox"/> Sachlich und rechnerisch richtig	Rechnerisch richtig

\*= Hinweis auf das BMF-Schreiben zur Reform des steuerlichen Reisekostenrechts ab 1.1.2014 vom 24.10.2014 (BStBl I S. 1412).