Gesetzliche Bestimmungen zur Datenverarbeitung am Gymnasium Oedeme - IServ

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 DS-GVO darüber, wie wir die personenbezogenen Daten Ihres Kindes/Ihrer Kinder und/oder von Ihnen im Rahmen der Nutzung der Lernplattform IServ verarbeiten und welche Rechte Sie in diesem Zusammenhang haben:

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung
Gymnasium Oedeme, Oedemer Weg 77, 21335 Lüneburg
Tel.: 04131 99 220 200, E-Mail: sekretariat@gymnasium-oedeme.de
Vertretungsberechtigt: Stefan Schulz, Schulleiter
Die Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter o. g. Adresse mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragte“ oder per E-Mail unter: datenschutz@gymnasium-oedeme.de

Rechtsgrundlagen und Zwecke der Datenverarbeitung
Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten Ihres Kindes/Ihrer Kinder und/oder von Ihnen unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG). Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gem. § 31 Abs. 1 NSchG soweit dies zur Erfüllung des Bildungsauftrags der Schule (§ 2 NSchG), der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder Förderung der Schülerinnen und Schüler.

Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten
Nach Art. 4 DS-GVO umfassen personenbezogene Daten alle Informationen, mit der eine natürliche Person identifiziert werden kann, diese sind für diesen Vorgang:

1. Persönliche Daten aller Betroffenen:
    a. Vorname
    b. Nachname
    c. Spitzname (Sofern von Benutzer selbst eingegeben)
    d. farbliche Darstellungen (von Benutzer selbst festgelegt)
    e. Account im Format vorname.nachname
    f. Passwort als Prüfsumme
    g. interne E-Mail-Adresse (Account@domain)
    h. das persönliche Verzeichnis samt Dateien wie Bilder, Dokumente, Videos und andere
    i. Termine
    j. Datum der Erstellung des Benutzers
    k. Zeitstempel
    l. Letzter Login
    m. Gruppenmitgliedschaften, z.B. Klassen und Kurse
    n. persönliche Einstellungen
    o. Inhalte der Kommunikation aus E-Mail, Messenger-Nachrichten, Foren, usw.
    p. IP-Adresse
    q. Informationen zu http und smtp Anfragen, Raumbuchungen, Klausurplänen
    r. Druckaufträge und Druckguthaben
2. Persönliche Daten der Schülerin oder des Schülers
    a. Benutzername/Kennwort (Account)
    b. Geschlecht
    c. Elternzuordnung
    d. Klassenstufe/-bezeichnung, Kurszuordnung
    e. Bearbeitete Fragen / Aufgaben mit automatischer Auswertung
    f. Bearbeitungsdauer und Bearbeitungszeitpunkt
    g. Anwendungsinterne Nachrichten der Schülerinnen und Schüler an die Lehrkraft (Inhalt, Zeitpunkt des Versands)
    h. Sibank ID
3. Persönliche Daten der Erziehungsberechtigten
    a. Vor- und Nachname
    b. Adresse
    c. ID der Kinder
    d. Ggf. private Mail-Adresse
    e. Unfallversicherungsverband Hannover)
4. Persönliche Daten der Lehrkräfte
    a. Benutzername/Kennwort (Account)
    b. Geschlecht
    c. Anwendungsinterne Nachrichten der Lehrkräfte an die Schülerinnen und Schüler
    d. Unterrichtete Klassen/Kurse
    e. Sibank ID

Für das Klassengeldmodul werden zusätzlich verarbeitet:

5. Persönliche Daten aller Betroffenen:
    a. Ggf. Bankdaten, falls angegeben
    b. Ggf. externe Rechnungen mit weiteren Daten
6. Persönliche Daten der Schülerin oder des Schülers
    a. Exkursionsteilnahmen
7. Lehrkräfte
    a. Exkusionsteilnahmen

Bei der Speicherung personenbezogener Daten Ihres Kindes/Ihrer Kinder und von Ihnen orientieren wir uns an der Erfüllung der genannten Zwecke der Verarbeitung und anschließender gesetzlicher Aufbewahrungsfristen bzw. Löschungsfristen gemäß dem Erlass „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten“ (RdErl. d. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-). Nutzerkonten werden bei Verlassen der Schule grundsätzlich gelöscht. Die zugehörigen Informationen sind bis zu 90 Tage nach Löschung

wiederherstellbar. Darüber hinaus stellen nach Art. 32, 1 DS-GVO technische und organisatorische Maßnahmen unberechtigte Zugriffe sicher.

Zugriffsberechtigte und Kategorien von Empfängern (Datenübermittlung)
Auf die hinterlegten Daten sind alle Benutzer entsprechend den erteilten Rollen- und Gruppenberechtigungen zugriffsberechtigt. Einige der Daten werden an die Unternehmen IServ GmbH, Units GmbH und infin GmbH übermittelt. Informationen dazu in den Informationen zur Datenverarbeitung zum Klassenbuch und zum Klassengeldmodul zu finden. Eine Datenübermittlung an ein Drittland erfolgt ausschließlich im Rahmen der Klassenbuchführung.

Betroffenenrechte
Sie haben hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten und der Ihres Kindes/Ihrer Kinder das Recht auf Transparenz (Art. 12 DS-GVO), Auskunft (Art. 15 DS-GVO), Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), Sperrung (Art. 18 DS-GVO), Information über Änderungen (Art. 19 DS-GVO), Übertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) und Widerspruch (Art. 21 DS-GVO). Bitte beachten Sie, dass einige dieser Rechte durch §§ 8-10 NDSG der Möglichkeit der Beschränkung unterliegen. Wenn Sie von Ihren Betroffenenrechten Gebrauch machen wollen, können Sie nach Art. 13, 4 (DS-GVO) den schulischen Datenschutzbeauftragten zu Rate ziehen und/oder eine Beschwerde nach Art. 77, 1 DS-GVO bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz in Niedersachsen (Barbara Thiel, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover) formulieren.

Stand: Oktober 2026