

Gesetzliche Bestimmungen zur Datenverarbeitung am Gymnasium Oedeme für lehrendes und nichtlehrendes Personal



Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 DS-GVO darüber, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten und welche Rechte Sie in diesem Zusammenhang haben:

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung

Gymnasium Oedeme, Oedemer Weg 77, 21335 Lüneburg

Tel.: 04131 99 220 200, E-Mail: sekretariat@gymnasium-oedeme.de

Vertretungsberechtigt: Stefan Schulz, Schulleiter

Den Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter o. g. Adresse mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragter“ oder per E-Mail unter: datenschutz@gymnasium-oedeme.de

Rechtsgrundlagen und Zwecke der Datenverarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG). Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gem. § 88 Abs. 1 NBG, § 50 Satz 2 BeamStG und § 88 Abs. 2 NBG (jeweils i.V.m. § 12 Abs. 1 NDSG).

Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten

Nach Art. 4 DS-GVO umfassen personenbezogene Daten alle Informationen, mit der eine natürliche Person identifiziert werden kann, diese sind bei uns an der Schule insbesondere folgende Daten:

I. Persönliche Daten

- Name und Vorname
- Privatanschrift
- Telefonnummer
- Geschlecht
- Geburtsort
- Geburtsdatum
- Staatsangehörigkeit
- Kinderzahl
- Bankverbindung
- Führungszeugnis
- Gesundheitsdaten wie Schwerbehinderung (Grad der Behinderung, Gültigkeit der Anerkennung)*
- Mutterschutz
- Teilzeitbeschäftigung (Umfang und Dauer)
- Beurlaubung (Grund und Dauer)
- Laufbahndaten (Schulabschluss, Berufsausbildung, Zusatzqualifikation)
- Fächerkombination, Unterrichtsfächer**
- Rechtsverhältnis (z. B. Beamtin oder Beamter auf Lebenszeit oder auf Probe**, unbefristeter TVL-Vertrag)
- Besoldungs- oder Vergütungsgruppe
- Tätigkeitsbereich
- Eingruppierungsmerkmale nach der Vergütungsordnung
- Besondere Kenntnisse und Erfahrungen sowie sonstige Qualifikationen (nur mit Einverständnis der oder des Bediensteten)
- Nebentätigkeit (einschließlich einer Nebentätigkeit unter Entlastung im Hauptamt)
- Berufung in Gremien**
- Umfang der Arbeitszeit
- Regelstundenzahl oder entsprechende arbeitsvertragliche Festlegung der Unterrichtsverpflichtung**
- Freistellungs- und Entlastungsstunden (Grund und Umfang)**
- Ermäßigungs- und Anrechnungsstunden (Grund und Umfang)**
- Mehrarbeit (einschließlich Vergütungssatz)**
- Arbeitszeitkonto (verpflichtendes und freiwilliges, Umfang und Dauer)
- Besondere Funktionen, Sonderaufgaben
- Tätigkeit an einer anderen Schule oder Behörde/Einrichtung
- Mitteilungen der Schulaufsicht**

*) Diese Daten stellen Daten besonderer Kategorien i.S.d. Art. 9 DS-GVO dar.

**) nur bei lehrendem Personal

Bei der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten orientieren wir uns an der Erfüllung der genannten Zwecke der Verarbeitung und anschließender gesetzlicher Aufbewahrungsfristen bzw. Löschungsfristen gemäß dem Erlass „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten“ (RdErl. d. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-). Darüber hinaus stellen nach Art. 32, 1 DS-GVO technische und organisatorische Maßnahmen unberechtigte Zugriffe sicher. Personalnebenakten werden mit dem Wegfall des rechtfertigenden Grundes für ihre Anlage, spätestens jedoch mit dem Ausscheiden des Beamten aus dem aktiven Dienstverhältnis entfernt.

Zugriffsberechtigte und Kategorien von Empfängern (Datenübermittlung)

Auf die analog in der Personalakte und digital in „Sibank“ hinterlegten Daten sind die Schulleitung und das Sekretariat zugriffsberechtigt. Personenbezogene Daten können darüber hinaus an eine andere Schule, das Gesundheitsamt, Gerichte und an die NLSchB übermittelt werden. Eine Datenübermittlung an ein Drittland erfolgt nicht. Unter Umständen kann es nach Art. 61

DS-GVO im Rahmen gegenseitiger Amtshilfe zur zweckgebundenen Weiterleitung von personenbezogenen Daten an eine Aufsichtsbehörde kommen.

Betroffenenrechte

Sie haben hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten das Recht auf Transparenz (Art. 12 DS-GVO), Auskunft (Art. 15 DS-GVO), Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), Sperrung (Art. 18 DS-GVO), Information über Änderungen (Art. 19 DS-GVO), Übertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) und Widerspruch (Art. 21 DS-GVO). Bitte beachten Sie, dass einige dieser Rechte durch §§ 8-10 NDSG der Möglichkeit der Beschränkung unterliegen. Wenn Sie von Ihren Betroffenenrechten Gebrauch machen wollen, können Sie nach Art. 13, 4 (DS-GVO) den schulischen Datenschutzbeauftragten zu Rate ziehen und/oder eine Beschwerde nach Art. 77, 1 DS-GVO bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz in Niedersachsen (Barbara Thiel, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover) formulieren.

Stand: Oktober 2026