Gesetzliche Bestimmungen zur Datenverarbeitung am Gymnasium Oedeme – Zeugniserstellung

Im Folgenden informieren wir Sie nach Art. 13 DS-GVO darüber, wie wir personenbezogenen Daten im Rahmen der Erstellung von Zeugnissen verarbeiten und welche Rechte Sie in diesem Zusammenhang haben:

Verantwortlicher für die Datenverarbeitung
Gymnasium Oedeme, Oedemer Weg 77, 21335 Lüneburg
Tel.: 04131 99 220 200, E-Mail: sekretariat@gymnasium-oedeme.de
Vertretungsberechtigt: Stefan Schulz, Schulleiter
Die Datenschutzbeauftragte erreichen Sie unter o. g. Adresse mit dem Zusatz „Datenschutzbeauftragte“ oder per E-Mail unter: datenschutz@gymnasium-oedeme.de

Rechtsgrundlagen und Zwecke der Datenverarbeitung
Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO), des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG), des Niedersächsischen Schulgesetzes (NSchG) und des Niedersächsischen Datenschutzgesetzes (NDSG). Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt gem. § 31 Abs. 1 NSchG zur Erfüllung des Bildungsauftrags der Schule (§ 2 NSchG).

Aufzählung der verarbeiteten personenbezogenen Daten
Nach Art. 4 DS-GVO umfassen personenbezogene Daten alle Informationen, mit der eine natürliche Person identifiziert werden kann, diese umfassen folgende Daten:

1. Persönliche Daten der Schülerin oder des Schülers
    a. Name
    b. Geburtsdatum
    c. Geburtsort
    d. Klasse
    e. Fächer
    f. Noten, Fremdsprachen Niveaustufen
    g. Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften
    h. Teilnahme an Fördermaßnahmen
    i. Besondere Interessen und Fähigkeiten
    j. Arbeitsverhalten
    k. Sozialverhalten
    l. Tendenz hinsichtlich der weiterführenden Schule
    m. Versetzungsentscheidung
    n. (unentschuldigte) Fehltage
    o. Schuljahr
    p. Halbjahr
    q. Datum der Zeugnisausgabe
    r. DaZ Niveaustufen
    s. Ggf.

Bei der Speicherung personenbezogener Daten orientieren wir uns an der Erfüllung der genannten Zwecke der Verarbeitung und anschließender gesetzlicher Aufbewahrungsfristen bzw. Löschungsfristen dem Erlass „Aufbewahrung von Schriftgut in öffentlichen Schulen; Löschung personenbezogener Daten“ (RdErl. d. MK v. 29.05.2020 – 15-05410/1.2 (Nds. MBl. Nr. 32/2020 S. 696) – VORIS 22560 – Im Einvernehmen mit der StK und dem MI-). Darüber hinaus stellen nach Art. 32, 1 DS-GVO technische und organisatorische Maßnahmen unberechtigte Zugriffe sicher.

Zugriffsberechtigte und Kategorien von Empfängern (Datenübermittlung)
Auf die hinterlegten Daten sind die Schulleitung, Lehrkräfte, insbesondere Klassenlehrkräfte und Lehrkräfte im Vorbereitungsdienst zugriffsberechtigt. Auf die ausgedruckten Zeugnisse haben zudem das Sekretariat und der Schulassistent Zugriff. Die Daten werden an die MD Hardware & Services GmbH übermittelt sowie das letzte Zeugnis an die weiterführende Schule. Ein schriftlicher Vertrag zur Auftragsdatenverarbeitung liegt vor, der die MD Hardware & Services GmbH zur Einhaltung der DSGVO-Vorgaben verpflichtet.

Betroffenenrechte
Sie haben hinsichtlich Ihrer personenbezogenen Daten und der Ihres Kindes/Ihrer Kinder das Recht auf Transparenz (Art. 12 DS-GVO), Auskunft (Art. 15 DS-GVO), Berichtigung (Art. 16 DS-GVO), Löschung (Art. 17 DS-GVO), Sperrung (Art. 18 DS-GVO), Information über Änderungen (Art. 19 DS-GVO), Übertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) und Widerspruch (Art. 21 DS-GVO). Bitte beachten Sie, dass einige dieser Rechte durch §§ 8-10 NDSG der Möglichkeit der Beschränkung unterliegen. Wenn Sie von Ihren Betroffenenrechten Gebrauch machen wollen, können Sie nach Art. 13, 4 (DS-GVO) den schulischen Datenschutzbeauftragten zu Rate ziehen und/oder eine Beschwerde nach Art. 77, 1 DS-GVO bei der Landesbeauftragten für den Datenschutz in Niedersachsen (Barbara Thiel, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover) formulieren.

Stand: Oktober 2026