

Eingabe DaNiS / SibankPlus: _____
Aufnahmebescheinigung an abgebende Schule: _____
Erhalt der Schülerakte: _____

Anmeldung für das Schuljahr 2025/2026 - für die Klasse _____

Schülerdaten:

Name: _____ Vorname: _____

Geb.-Datum: _____ Geb.-Ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____ Muttersprache: _____

In Deutschland seit: _____ Geschlecht: weiblich männlich

Anschrift: _____

Konfession: _____

z. Zt. besuchte Schule: _____ Klasse: _____

Einschulungsjahr GS: _____ Schulkindergarten/Zurückstellung: ja nein

Es wurde eine Klasse wiederholt: nein ja und zwar die Klasse _____

Es besteht ein verfügbarer sonderpädagogischer Förderbedarf:

nein ja: LE ES KM GE Sprache seit dem: _____

(Bus-)Fahrschüler: ja nein Teilnahme an der Schulbuchausleihe: ja nein

Mein Kind leidet an folgenden Erkrankungen und/oder nimmt folgende Medikamente: _____

Daten der/des Erziehungsberechtigten/Sorgeberechtigten:

Mutter: _____ (Name, Vorname) sorgeberechtigt: ja nein

Vater: _____ (Name, Vorname) sorgeberechtigt: ja nein

Sollten nicht beide Elternteile sorgeberechtigt sein, so ist bei unverheirateten Eltern nach § 1626 a, d BGB die Vorlage einer **Sorgeerklärung** und bei getrennt lebenden/geschiedenen Eltern die Vorlage einer familiengerichtlichen Entscheidung (**Gerichtsurteil**) erforderlich.

Der Nachweis ist beigefügt wird nachgereicht

Anschrift: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon: _____ Notfallnummer: _____

Ich bestätige, dass mein Kind gegen Masern geimpft ist. ja nein

Der Nachweis ist beigefügt wird nachgereicht

Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen der Schule umgehend mitzuteilen.

Leer, den _____ Datum _____ Unterschrift der/s Erziehungsberechtigten

Dieser Anmeldebogen enthält personenbezogene Daten der Schüler*Innen und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen können Sie im Sekretariat einsehen und auf Wunsch als Kopie erhalten.

Erklärung zur Sorgerechtsberechtigung

Schüler*In:

Name der Mutter:	Name des Vaters:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
Sorgerechtsberechtigt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	Sorgerechtsberechtigt: <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Sollte nur ein Elternteil sorgerechtsberechtigt sein, ist dies durch Vorlage des Gerichtsurteils nachzuweisen.	

Bei getrennt lebenden / geschiedenen Eltern:

Die/Der Schüler*In lebt bei

der Mutter dem Vater _____

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

Vollmacht

(nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)

- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn _____
(Name des Elternteils bei der/dem die/der Schüler*In lebt)

die Interessen unserer Tochter / unseres Sohnes _____
(Name der Schülerin / des Schülers)

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und der Schulbehörde zu vertreten. Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

Leer, _____ Datum _____
(Unterschrift des sorgerechtsberechtigten Elternteils, bei dem die/der Schüler*In nicht lebt)

Ausleihverfahren von Lernmitteln

Lernmittel

Im Ausleihverfahren stehen die Lernmittel der Klassen 5 bis 10 zur Verfügung. An der Gutenbergschule gibt es eine pauschale „Paketausleihe“ aller Bücher der Klassenstufe, keine Ausleihe einzelner Bücher. Es gehören nicht dazu: Arbeitsmaterialien, die von den Schüler*Innen beschrieben oder ausgefüllt werden, Atlanten, Grammatiken in den Fremdsprachen, Wörterbücher, Lektüren, Farbenkasten und Taschenrechner.

Beteiligung am Ausleihverfahren

1. Die Entscheidung einer Schülerin / eines Schülers zur Beteiligung am Ausleihverfahren wird der Gutenbergschule auf dem entsprechenden Formblatt mitgeteilt. Die Beteiligung ist freiwillig.
2. Schüler*Innen, die zum Jahrgang 5 neu an unsere Schule kommen, entscheiden bei der Anmeldung über die Teilnahme.
3. Mit Ende jedes Schuljahres kann jede/-r Schüler*In die Beteiligung am Ausleihverfahren beenden. Bei Beendigung der Beteiligung am Ausleihverfahren müssen alle von der Schule entliehenen Lernmittel Ende des Schuljahres zurückgegeben werden. Dasselbe gilt, wenn ein/-e Schüler*In die Schule verlässt.

Nutzungsgebühren und weitere Kosten

1. Die Höhe der Nutzungsgebühr pro Schuljahr und Jahrgang kann der jährlichen Lehrbuchliste entnommen werden.
2. Die über das Ausleihverfahren angebotenen Lernmittel werden von der Schule an die Schüler*Innen gegen Empfangsbestätigung ausgehändigt. Nach Erhalt der Lernmittel sind diese auf Vorschäden zu überprüfen. Falls Vorschäden festgestellt werden, müssen diese unverzüglich der Schule mitgeteilt werden.
3. Jeder Schüler verpflichtet sich, die Lernmittel pfleglich zu behandeln. Verursacht ein Schüler eine Beschädigung eines Buches, haftet er für den Schaden.
4. Bei Familien mit drei oder mehr schulpflichtigen Kindern werden für jedes Kind nur 80 Prozent des von der jeweiligen Schule festgesetzten Entgelts für die Ausleihe erhoben.
5. Von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe freigestellt sind Leistungsberechtigte nach dem
 - Sozialgesetzbuch Zweites Buch (Grundsicherung für Arbeitsuchende)
 - Sozialgesetzbuch Aches Buch (Heim- und Pflegekinder)
 - Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (Sozialhilfe)
 - Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Wohngeldgesetz (WoGG) sofern dadurch die Hilfebedürftigkeit vermieden wird.Die entsprechenden Nachweise sind dem Antragsformular beizufügen.

Zahlungsverfahren

Eine Beteiligung am Ausleihverfahren ist nur möglich, wenn die Erziehungsberechtigten dafür die Nutzungsgebühr bezahlen.
Diese wird im Bargeld-Verfahren entrichtet.

Erklärung des Erziehungsberechtigten / der Erziehungsberechtigten
Name, Vorname
Anschrift, Telefon

Anmeldung zu der entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln an der Gutenbergschule Leer

 Name der Schülerin/des Schülers zukünftige Klasse Geburtsdatum

(Bitte im Folgenden das Zutreffende ankreuzen.)

Hiermit melde ich meinen Sohn/meine Tochter verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln an der Gutenbergschule an. Die Bedingungen des Ausleihverfahrens an der Gutenbergschule erkenne ich an. Die Ausleihgebühr wird bei Abgabe der Anmeldung in bar entrichtet. Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, so dass eine weitere Ausleihe nicht möglich ist, verpflichte ich mich zum Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel.

Ich habe drei oder mehr Kinder im schulpflichtigen Alter und beantrage eine ermäßigte Leihgebühr. Die entsprechenden Schulnachweise lege ich bei.

Ich gehöre zu den Leistungsberechtigten nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch - Grundsicherung für Arbeit Suchende, Sozialgesetzbuch Achtes Buch - Schülerinnen und Schüler, denen Hilfe zur Erziehung mit Unterbringung außerhalb des Elternhauses gewährt wird (im Wesentlichen Heim- und Pflegekinder), Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch – Sozialhilfe, Asylbewerberleistungsgesetz oder dem Wohngeldgesetz (WoGG)*. Damit bin ich von der Zahlung des Entgelts für die Ausleihe befreit. Der Nachweis ist durch Vorlage des Leistungsbescheides oder durch eine Bescheinigung des Leistungsträgers zu erbringen. Die Unterlagen füge ich bei.

Ich nehme nicht am Ausleihverfahren teil, sondern kaufe alle Schulbücher selbst.

Die Anmeldung sowie die Leihgebühr und/oder Nachweise werden bei der Bücherabgabe abgegeben.

 Ort/Datum

 Unterschrift

Vermerk Lehrkraft (Leistungsnachweis gesehen, bitte Art d. Leistung angeben, z.B. SGB II):
 Datum/Unterschrift

Name des Kindes:

Klasse:

Bestätigung der Kenntnisnahme

Hiermit bestätige/n ich/wir, dass mir/uns bei der Anmeldung meines/unseres Kindes an der Gutenbergschule Leer die Schulordnung ausgehändigt wurde. Diese enthält unter anderem

- Belehrung für Eltern nach §34 Abs. Infektionsschutzgesetz
- Informationsblatt gem. Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen (Waffenerlass)

Ich/Wir habe/n die Schulordnung gelesen und verstanden.

Leer,

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

ab 16 Jahren: Unterschrift Schüler/Schülerin (ab 18 reicht allein diese Unterschrift)

Einwilligung in die Daten-Nutzung mit IServ

Ich habe/wir haben die Nutzerordnung der Schule zur Schulplattform IServ gelesen.

Ich/wir willige(n) ein, dass meine Daten/ die Daten meines/ unseres Kindes in IServ und allen durch die Schule ausgewählten Modulen verarbeitet werden dürfen. Mir/uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärung jederzeit ohne nachteilige Folgen widerrufen kann/können. Eine Nicht-Einwilligung hat keine Nachteile für mich / mein Kind. Die Schule ist dann verpflichtet, andere Mittel der Vermittlung zu nutzen. Eine Nutzung von IServ ist dann allerdings ausgeschlossen, die Teilnahme an IServ erfordert die Einrichtung eines Nutzerkontos.

Ich bin über die Besonderheiten bei der Verarbeitung von Video- und Audiodaten informiert und beziehe diese ausdrücklich mit in meine Einwilligung ein.

Ebenso bin ich informiert und einverstanden, dass die Schule in IServ über Schnittstellen andere Anwendungen einbinden kann, hier wird ggf. eine automatisierte Anmeldung verwendet, so dass der User sich nicht manuell jedes Mal anmelden muss. Die Daten werden ausschließlich zu pädagogischen Zwecken verwendet.

Nähere Informationen zu den von der Schule eingesetzten Modulen und den dort verarbeiteten Daten finden Sie im Detail in dem Dokument „Welche Daten werden in welchem Modul verarbeitet.docx“, dass Ihnen die Schule gern übergibt. Sie finden es auch unter <https://www.iserv.de/downloads/privacy/> im Dokumentenpaket für Schulen.

Ort, Datum

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)

Falls nur ein(e) Personensorgeberechtigte(r) für die Unterschrift erreichbar ist, wird die mündlich erteilte Zustimmung des zweiten Berechtigten durch nochmalige Unterschrift des ersten Personensorgeberechtigten bestätigt.

ab 16 Jahren: Unterschrift Schüler/Schülerin (ab 18 reicht allein diese Unterschrift)

Von der Schule auszufüllen:

Zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum: _____

Stempel der Schule:

Einwilligung zur Weitergabe der E-Mail-Adresse an WebUntis

Sehr geehrte Eltern,

wir nutzen an dieser Schule die Plattform „WebUntis“ als digitales Klassenbuch. Es ist möglich, dort Elternaccounts anzulegen. Dort können Sie als Eltern dann die Fehlzeiten Ihres Kindes oder Ihrer Kinder oder auf die Hausaufgaben einsehen.

Um Ihre E-Mail-Adresse weitergeben zu können, benötigen wir ihre Zustimmung.

E-Mail-Adresse: _____

Ich habe dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin damit einverstanden, dass meine E-Mail-Adresse zum Zweck der Erstellung von Elternaccounts an WebUntis übertragen wird. Die in der Schulordnung genannten Bedingungen für Einwilligungen habe ich gelesen.

Die Einwilligung gilt für folgende Kinder:

Ort, Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte(r)