

Geburtsurkunde ☐
 Impfpass ☐
 Datenschutz ☐
 Fahrschüler ☐
 Sonstiges ☐



Hauptschule An der Klunkau
 Klunkau 5 -7
 38226 Salzgitter
 ☎ 05341/178675
 Fax: 05341/ 178676
 ✉ sekretariat@hsklunkau.de
 🌐 www.hsklunkau.com

Wird von der Schule ausgefüllt!!

Anmeldung

Schuljahr 20__/20__
 Schuljahrgang ____

Bitte in Druckschrift ausfüllen! Zutreffendes bitte ankreuzen!

Angaben zum Kind

Name			
Vorname (Rufname bitte unterstreichen)			
Geboren	am:		in:
Geschlecht	☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers		
Straße			
PLZ, Wohnort			
Staatsangehörigkeit			
im Ausland geboren	☐ nein ☐ ja, in Deutschland seit:		
Familiensprache(n)			
Konfession	☐ ev ☐ rk ☐ musli. ☐ andere: ☐ ohne		
Teilnahme am Religionsunterricht	☐ ja ☐ nein Unter 14 Jahren: schriftl. Abmeldung durch Erziehungsberechtigten		
Krankenkasse			
Allergien/Krankheiten			
Masernimpfung	☐ ja ☐ nein ☐ Impfstatus unklar		

Angaben zur Schullaufbahn

Einschulung Grundschule	Datum	Name der Schule	Ort
Zuletzt besuchte Schule, Anschrift			
Wiederholung einer Klasse	☐ ja	Klasse(n)	☐ nein
Festgestellter Unterstützungsbedarf	☐ nein ☐ ja Festgestellt am:	Art des sonderpäd. Unterstützungsbedarf:	

Angaben zu den Personensorgeberechtigten

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name		
Vorname		
	☐ Mutter ☐ Vater ☐	☐ Mutter ☐ Vater ☐
Straße		
PLZ, Wohnort		
Telefon privat / beruflich		
Handy		
E-Mail		
Staatsangehörigkeit		
ggf. Herkunftsland		

Sorgerecht			
	Mutter		Vater
Gemeinsam	☐ ja	☐ nein	☐ ja ☐ nein
Alleiniges Sorgerecht	☐ ja	☐ nein	☐ ja ☐ nein
Nachweis liegt vor (wird von der Schule ausgefüllt)	☐ ja ☐ nein ☐ Gerichtliche Entscheidung ☐ Negativattest vom Jugendamt	☐ ja ☐ nein ☐ Gerichtliche Entscheidung ☐ Negativattest vom Jugendamt	

Wir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen.

Salzgitter,

.....
Unterschrift der Mutter

.....
Unterschrift des Vaters

Vollmacht

Nur bei getrennt lebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben.

- das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt -

Hiermit bevollmächtige ich Frau/Herrn

.....
(Name der Mutter oder des Vaters bei dem der Schüler lebt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes

In allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden und der Schulbehörde zu vertreten.

Die Vollmacht gilt bis zu ihrem schriftlichen Widerruf.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift des Elternteils, bei dem der Schüler nicht lebt

Name des Kindes _____

Einverständniserklärungen

Einwilligung zum Informationsaustausch / Weitergabe personenbezogener Daten		
Bei der Wahrnehmung des schulischen Bildungs- und Erziehungsauftrags kann es in besonderen Fällen hilfreich sein, wenn die Hauptschule An der Klunkau sich mit den Schulen austauscht, welche Ihr Kind zuvor besucht hat. Ebenso ist der Schule mit dem Hauptschülerlass eine Zusammenarbeit mit bestimmten Institutionen vorgeschrieben. In der Hauptschule sind Maßnahmen zur beruflichen Orientierung und beruflichen Bildung in Zusammenarbeit mit der Berufsberatung der Bundesagentur für Arbeit, berufsbildenden Schulen, den Kammern, Innungen, Betrieben oder anderen Einrichtungen Teil des fächerübergreifenden schulischen Konzepts zur Berufs- und Studienorientierung sowie zur Berufsbildung. Hierzu ist die Anfertigung und Weitergabe von Teilnehmerlisten mit personenbezogenen Daten zwingend notwendig. Dazu ist Ihr Einverständnis erforderlich. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.		
Wir sind / ich bin damit	☐ einverstanden	☐ nicht einverstanden
Datum:	Unterschrift:	

Beförderung von Schülern im Krankheitsfall / Vollmacht für Krankentransporte
Tritt ein Krankheitsfall (kein Unfall!) ein, bei dem ein Schüler wegen Erkältung, Magenbeschwerden, Durchfall usw. nach Hause oder zu einem betreuenden Verwandten transportiert werden muss, entstehen u.U. Fahrkosten. Diese müssen vom Fahrgast oder dem gesetzlichen Vertreter direkt bezahlt werden. Wenn wir seitens der Schule eine solche Fahrt veranlassen, weil wir Sie vorher nicht erreichen konnten, tätigen wir eine Geschäftsführung ohne Auftrag gemäß §677 ff BGB. Dann ist die Schule der Auftraggeber der Fahrt und haftet somit für die Fahrtkosten. Gemäß § 383 BGB besteht aber der Anspruch auf Ersatz aller getätigten Aufwendungen gegenüber den Erziehungsberechtigten. Wir bitten Sie uns eine entsprechende Vollmacht auszustellen, um Verwaltungsaufwände so gering wie möglich halten zu können. <u>Vollmacht:</u> „Hiermit beauftragen wir die Schulleitung und sämtliches Personal der Hauptschule An der Klunkau im Bedarfsfall für unser Kind eine notwendige Fahrt nach Hause, zu einem betreuenden Verwandten, zum Arzt oder in die Klinik zu veranlassen, wenn vorher keine Rücksprache mit uns möglich ist.“
❖ _____ Unterschrift eines Personensorgeberechtigten / Datum

Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Videos von Schülerinnen und Schülern

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher in verschiedenen Medien Texte, Fotos und ggf. auch Videos von Klassenbildern, Schulausflügen, Klassenfahrten, Wettbewerben, Projektunterricht, Tagesfahrten, dem „Tag der offenen Tür“, Einschulungs- und Abschlussfeiern sowie Veranstaltungen zur Berufsorientierung zu veröffentlichen. Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre Einwilligung einholen.

Name, Vorname und Geburtsdatum der Schülerin / des Schülers

Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten einschließlich Fotos und Videos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

(bitte ankreuzen)

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ örtliche Tagespresse | ☐ einverstanden | ☐ nicht einverstanden |
| ☐ Intranet der Schule | ☐ einverstanden | ☐ nicht einverstanden |
| ☐ World Wide Web unter der Homepage der Schule | ☐ einverstanden | ☐ nicht einverstanden |

Die Rechtseinräumung an den Fotos und Videos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Die Einwilligung ist jederzeit schriftlich bei der Schulleitung widerruflich. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Ort /Datum:

Unterschrift:



Auskunft erteilt

Mein Zeichen

Durchwahl / Fax

Datum

Bt/Hi/Ma

(05341) 17 86 75 / - 17 86 76

Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

wir planen für das kommende Schuljahr das Angebot des Religionsunterrichts. Hierzu benötigen wir die Rückmeldung der gewünschten Teilnahme. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit am Religionsunterricht **oder** am Unterricht im Fach Werte und Normen teilzunehmen. Ab 14 Jahren dürfen Schülerinnen und Schüler selbst entscheiden, an welcher Unterrichtsform sie teilnehmen möchten. Unter 14 Jahren entscheiden die Eltern. Ist Ihr Kind getauft, soll aber **nicht** am Religionsunterricht teilnehmen, muss dies schriftlich begründet werden.

Bitte ausfüllen und passendes ankreuzen (**nur ein Kreuz möglich**)

Name des Kindes: _____

Klasse / Klassenlehrer/in: _____

Geburtstag: _____

Bei Kindern unter 14 Jahren (Ausfüllen durch die Eltern):

☐ Mein Kind nimmt am Religionsunterricht teil

☐ Mein Kind ist **getauft**, nimmt aber **nicht** am Religionsunterricht teil (schriftlich begründen)

☐ Mein Kind ist **nicht getauft** und nimmt **nicht** am Religionsunterricht teil

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Bei Kindern über 14 Jahren (selbst ausfüllen):

☐ Ich bin 14 und nehme am Religionsunterricht teil

☐ Ich bin 14 und nehme **nicht** am Religionsunterricht teil

Unterschrift des Schülers/der Schülerin ab 14 Jahren



Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter
Anschrift, Telefon

Als Erziehungsberechtigte oder Erziehungsberechtigter der **Schülerin/des Schülers**

Name, Vorname	Klasse
---------------	--------

melde ich mich hiermit verbindlich zur entgeltlichen Ausleihe von Lernmitteln im Schuljahr 2025/2026 an. Der Leihvertrag kommt mit der fristgerechten Zahlung des Entgeltes zustande. Die nachfolgenden Bedingungen sind Bestandteil des Vertrages:

- ☞ Die Höhe des Entgeltes beträgt in allen Klassenstufen **70,00 €**.
- ☞ Das Entgelt für die Ausleihe muss bis zum 27.06.2025 entrichtet werden.
Konto: **Hauptschule An der Klunkau – IBAN: DE13 2505 0000 0150 7753 02**
Verwendungszweck: Name des Kindes, Klasse
- ☞ Die ausgeliehenen Lernmittel werden von der Schule an die Schülerinnen und Schüler gegeben.
- ☞ Die Erziehungsberechtigten sind dafür verantwortlich, dass die ausgeliehenen Lernmittel gut behandelt werden.
- ☞ Falls die Lernmittel beschädigt oder nicht fristgerecht zurückgegeben werden, sind die Erziehungsberechtigten zu Ersatz des Schadens in Höhe des Zeitwertes der jeweiligen Lernmittel verpflichtet.

Bitte das Zutreffende ankreuzen:

☐	Ich nehme nicht an der Lernmittelausleihe für das Schuljahr 2025/2026 teil und kaufe die Lernmittel selbstständig .
☐	Ich nehme an der Lernmittelausleihe für das Schuljahr 2025/2026 teil.
☐	Ich bin erziehungsberechtigt für mehr als zwei schulpflichtige Kinder und beantrage eine Ermäßigung des Entgelts für die Ausleihe (56 €).
☐	Ich bekomme folgende Leistungen und bin somit von der Zahlung befreit: ☐ Bürgergeld ☐ Hilfe zur Unterbringung von Heim- und Pflegekinder ☐ Sozialhilfe ☐ Kinderzuschlag ☐ Wohngeld ☐ Asylbewerberleistungen Der Nachweis (Bescheid) ist bis zu der Zahlungsfrist zu erbringen Stichtag: 01.06.2025

Ort, Datum

Unterschrift



Klunkau 5-7

38226 Salzgitter

Auskunft erteilt
Hillegeist

Mein Zeichen
Bt/Hi

Durchwahl
(05341) 17 86 75

Fax
17 86 76

Datum
06.08.2024

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

zum neuen Schuljahr nutzen wir an der HSK ein digitales Klassenbuch (WebUntis). In den letzten Jahren ist es für uns immer schwieriger geworden, die Eltern telefonisch zu erreichen, sodass wir Sie nun per Email informieren. Hierbei ist es sehr wichtig, dass Ihr Kind **KEINEN** Zugriff auf Ihr E-Mail-Konto hat, denn dann könnte es sich beispielweise selbst abmelden und entschuldigen! Bitte sorgen Sie **so schnell wie es Ihnen möglich ist** dafür, dass Ihre E-Mail-Adresse (am besten per E-Mail über Iserv) bei der Klassenleitung vorliegt!

Folgende Änderungen sind für **Sie und Ihr Kind** besonders wichtig:

- wir benachrichtigen Sie per Mail, falls Ihr Kind nicht in der Schule angekommen ist über IServ. Ihr Kind fehlt dann erst einmal unentschuldigt, bis Sie ihr Kind per Mail entschuldigt haben. Das **MUSS** spätestens 3 Tage später passiert sein, sonst **BLEIBT** es ein unentschuldigter Fehltag!! Es entfallen somit die bisherigen schriftlichen Entschuldigungen auf Papier!
- Ihr Kind und Sie als Erziehungsberechtigte können über IServ den Stunden- und Vertretungsplan einsehen.
- Ihr Kind hat die Möglichkeit, sich die „Untis Mobile“-App aus den Stores herunterzuladen. Genaueres werden die Klassenleitungen erklären!

Folgende Änderung ist für Sie als **Erziehungsberechtigte** wichtig:

- Schulinformationen, Einladungen und Elternbriefe erfolgen in Zukunft ebenfalls über Ihre Mailadresse!

Die Informationen habe ich gelesen!

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

NUR falls Sie **KEINE** E-Mail an die Klassenleitung schicken, bitte ausfüllen:

Schüler(in) _____

Klasse _____

E-Mail-Adresse der Erziehungsberechtigten (sehr leserlich!)

Schulleitung der HSK