

## Checkliste Medienbildungskonzept

Die nachfolgende Checkliste gibt einen Überblick über die grundlegenden Mindestanforderungen an schuleigene Medienbildungskonzepte. Sie soll bei der Überprüfung des schuleigenen Medienbildungskonzeptes helfen und Fehlendes aufzeigen. Je nach Schulprogramm der Schule werden sicherlich weitere Aspekte zu beachten sein. Ein Mindestumfang ist nicht vorgegeben. Einzelne Aspekte kann man sicherlich auch in Form einer Tabelle oder schlichten Aufzählung festhalten. Wichtig ist, dass klar definierte und damit überprüfbare Ziele angegeben werden. Die vier Überschriften stellen auch keine vorgegebene Struktur für das Konzept dar. So kann man einzelne Teile extra hervorheben. Finden an einer Schule z.B. besonders wichtige Projekte zum Thema statt, kann das in einem eigenen Kapitel dargestellt werden. Ebenso können die einzelnen Kapitel auch als Einzeldateien formuliert werden. In diesem Falle ist bei der Abgabe bitte darauf zu achten, dass die Dokumente für eine bessere Verarbeitung in einer Datei zusammengefasst werden.

### Bestandteile eines Medienbildungskonzeptes

- Kurzes Leitbild der Schule
- Medienbestand (Technik, Einsatz im Unterricht, AGs, Projekte ..)
- Zielvorstellung (Technik, Einsatzszenarien)
- Methoden- und Medienkonzept (Einsatz in den Jahrgangsstufen)
- Fortbildungskonzept
- Evaluierung und Anpassung

#### 1. Medienbestand

- Informatikräume (Anzahl, Ausstattung)
- Räume mit Projektionsflächen (Beamer, Monitor, Anzahl)
- Räume mit interaktiven Projektionsflächen (Anzahl)
- Räume mit PCs / Laptops (Anzahl)
- Medienwagen
- Laptopwagen, Tabletkoffer etc.
- WLAN-Ausstattung
- Einsatzszenarien im Unterricht
- AGs, Zusammenarbeit mit externen Partnern
- Verwendete Software
- IServ-Nutzung
- Informationen zum schuleigenen Supportmodell (Administratoren, PC-AG, studentische Hilfskräfte ...)
- So möglich Daten zum Netzwerk ( z.B. Internetanschluss)

## Checkliste Medienbildungskonzept

### 2. Zielvorstellung

<input type="checkbox"/>	<b>Weitere Informatikräume oder Abschaffung?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Laptopwagen oder mobile Endgeräte für den Unterricht?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Wenn mobile Endgeräte: Welches Betriebssystem und warum (pädagogische Begründung)?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Elternfinanzierte Endgeräte? (Welche und warum?)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Welche Technik soll in die Räume und in welche Räume? Was soll damit gemacht werden? (Monitor, Beamer, Interaktivität, Mirroring ...)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>WLAN-Ausbau? Welche Räume?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Nachrüstung Netzwerkdosen und Strom?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Priorisierung der Maßnahmen (es kann selten alles sofort umgesetzt werden)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Einsatzszenarien im Unterricht</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Verwendete Software</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Projekte</b>

### 3. Methoden- und Medienkonzept

<input type="checkbox"/>	<b>Welche Kompetenzen werden wann vermittelt? (Jahrgänge angeben)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Wann und was wird im IServ geschult?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Welche Software wird wann eingeführt?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Wann und wie wird mobil gearbeitet? (so vorhanden)</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Präventionsmaßnahmen</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Sicherer Umgang mit digitalen Inhalten und Geräten</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Datenschutz, Urheberrecht, Recht am eigenen Bild ...</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Was wird in den einzelnen Fächern gemacht?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Welche Fächer leiten die Kompetenzvermittlung?</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Bezug zu den schuleigenen Fachcurricula</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Elternarbeit zu digitalen Inhalten</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Ziel: Orientierungsrahmen Medienkompetenz bzw. Kompetenzmatrix ausfüllen</b>

## Checkliste Medienbildungskonzept

### 4. Fortbildungskonzept

- Welche Fortbildungen werden verbindlich eingefordert?
- Wie werden Fortbildungen ins Kollegium weitergetragen?
- Schilfs zur Digitalisierung
- Welche Fortbildungen müssen absehbar angefordert werden?
- Regelmäßige Veranstaltungen in der Schule
- Schulungen an Smart- / Prometheanboards?
- Partner für Fortbildungen?

### 5. Evaluierung und Anpassung

- Wie und wann wird evaluiert?