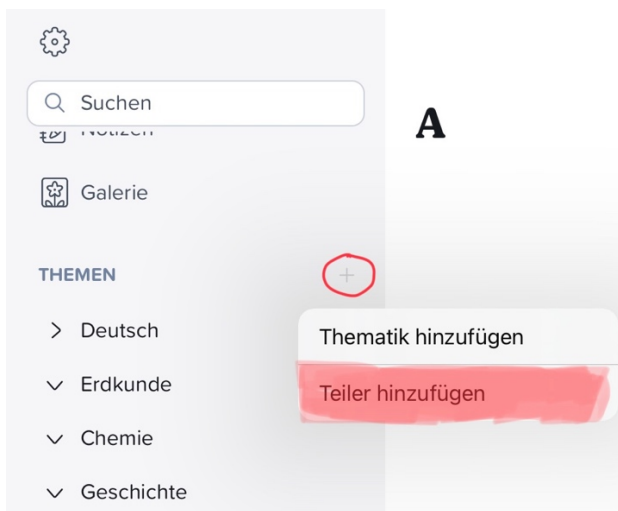
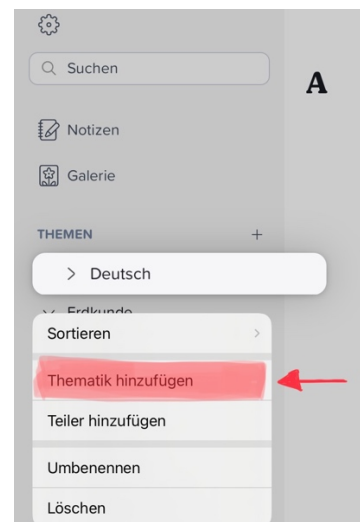


Mappenführung in den iPad Klassen an der Oberschule Hilter

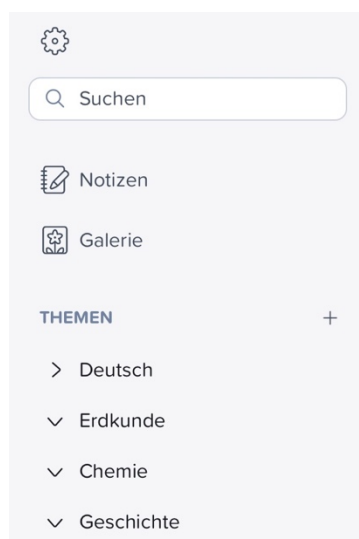
- Grundsätzlich gilt, dass keine Mappen in der altbekannten Papierform mehr eingesammelt werden / geführt werden müssen.
- Aufgrund der verschiedenen Quellen von Dateien (Mail, Airdrop, Schoolwork, Notability, etc.) müssen aktuell **keine vollständigen** digitalen Mappen geführt werden.
- Da die meiste Arbeit in Notability passiert, wird dort **für jedes Fach** eine eigene **Kategorie** angelegt. In dieser Kategorie muss es dann für jedes Oberthema (z.B. „Kurzgeschichten“, „Rechtschreibstrategien“, etc.) ein **eigenes Thema** geben.



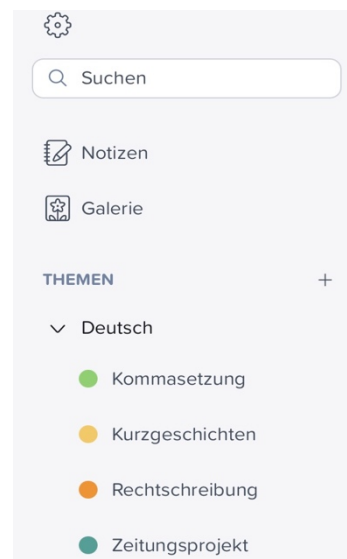
Anlegen eines Fachs (Teiler) über das + Symbol



Anlegen eines Oberthemas (Thematik) durch das gedrückt Halten des Fachs



Beispielübersicht Fächer



Beispielübersicht Fach mit Oberthemen

- Jedes Oberthema enthält **ein Dokument**, welches **fortlaufend** mit Inhalten gefüllt wird, die zu dem Thema in Notability bearbeitet werden.

Hinweise zum Dokument:

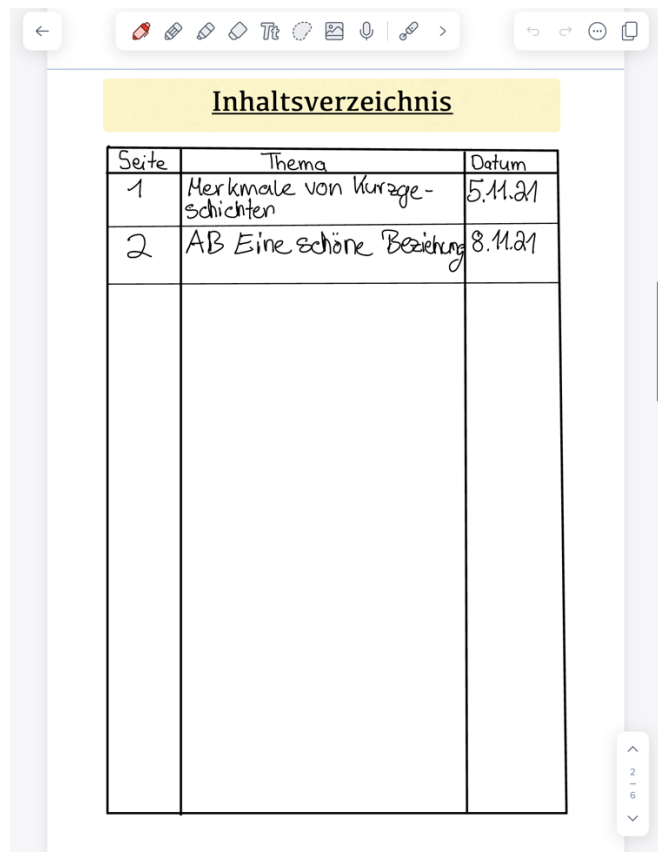
- Das Dokument beinhaltet auf den ersten beiden Seiten ein **Deckblatt** und ein **Inhaltsverzeichnis**.
- Jede in diesem Dokument bearbeitete Aufgabe muss eine Überschrift, ein Datum und eine Angabe zur Aufgabe (Buch, Arbeitsheft, Arbeitsblatt, etc.) haben.
- Es gelten für die Sauberkeit der Dokumente die gleichen Ansprüche wie bei der Mappenführung in Papierform (leserliche Schrift, gerades Unterstreichen, übersichtliches und sauberes Arbeiten, etc.)
- Am Ende des Themas wird das Dokument als PDF abgegeben und kann bewertet werden. Wie genau das PDF abgegeben wird (Airdrop, Mail, iServ, usw.) entscheidet die Fachlehrkraft.

In den Dokumenten für die einzelnen Themen muss aber nicht das komplette Material vollständig vorliegen, es geht nur um die Dateien/ Aufgaben, die sowieso in der App Notability bearbeitet werden.

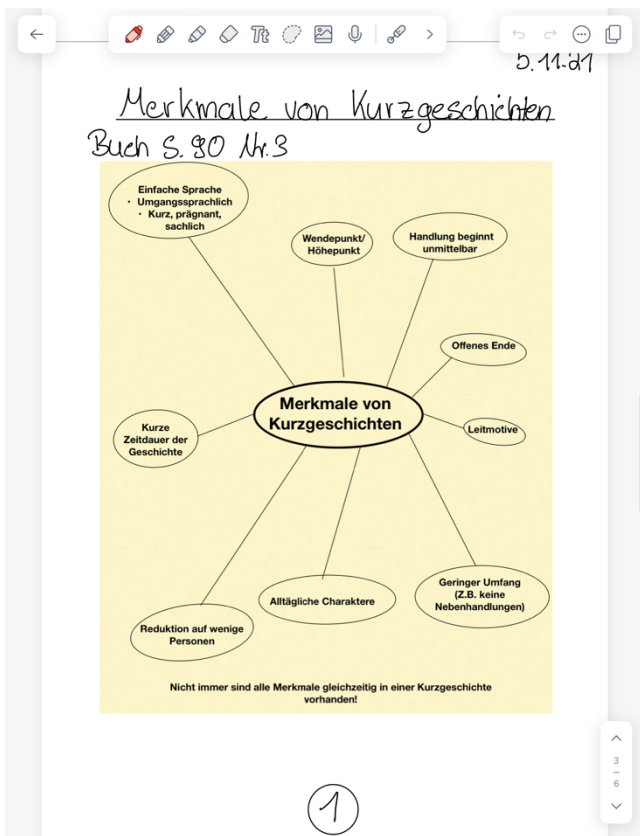
Beispielhafter Aufbau eines Dokuments:



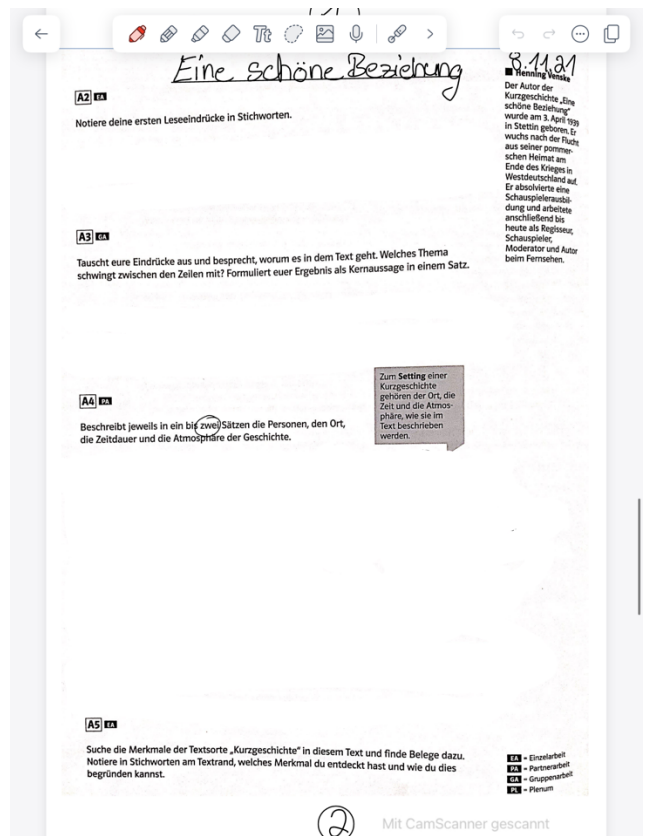
Beispieldokument Seite 1



Beispieldokument Seite 2

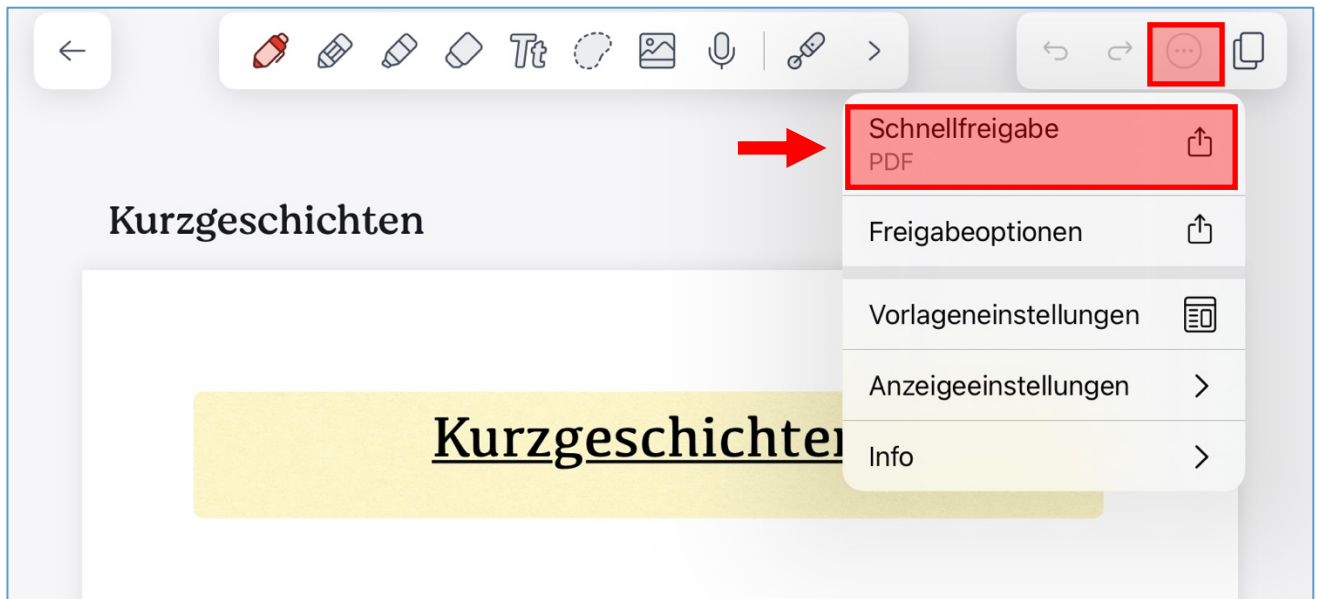


Beispieldokument Seite 3

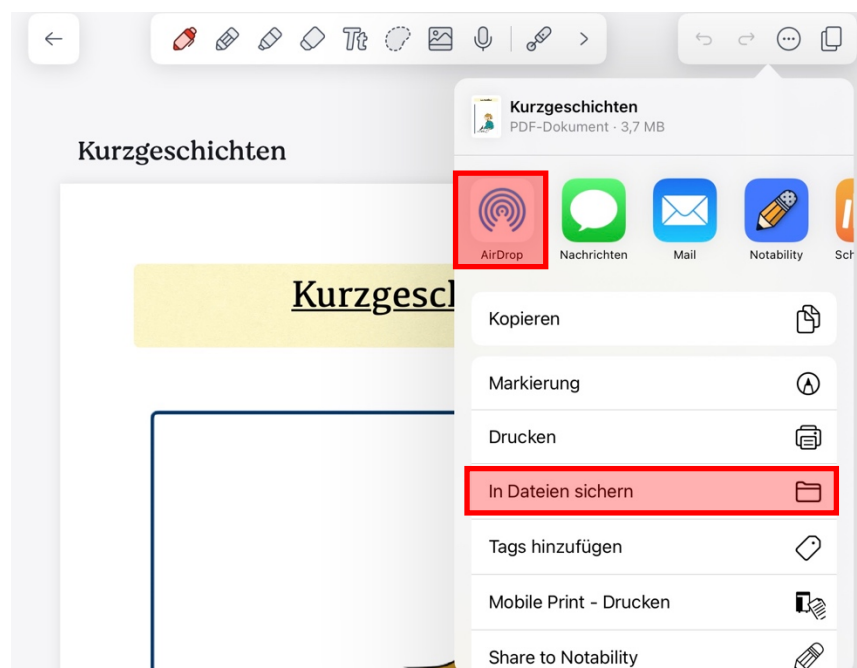


Beispieldokument Seite 4

Erstellen einer PDF-Datei aus dem Notability Dokument eines beliebigen Themas:



1. Das Dokument, welches geteilt werden soll, auswählen und über das Menü am oberen rechten Rand die Schnellfreigabe (PDF) auswählen.



2. Den gewünschten Speicherort für das PDF je nach Wunsch/Ziel auswählen.

- Direktes versenden der PDF-Datei über Airdrop
- Sichern der PDF-Datei unter „Dateien“, danach besteht die Möglichkeit die Datei per iServ E-Mail oder Apps wie z.B. Schoolwork zu verschicken.
- Eine der anderen Möglichkeiten nutzen.