



Rektorin

Ovakara Grundschule, Kattreppel 19, 38543 Hillerse

Offene Ganztagsgrundschule
 Telefon: 05373 / 7816
 Fax: 05373 / 920482
 Mail: sekretariat@grundschule-hillerse.de
 Webseite: www.ovakaragrundschule.de

Digitale und papierene Verarbeitung der Daten (Kind/ Eltern); verpflichtende Angaben

Daten	Nutzung	erforderlich für .../ Archivierung
Vorname, Nachname des Kindes, Geburtsdatum	Sekretariat (DaNiS – Samtgemeinde Meinersen) Lehrkräfte, evtl. Betreuung und Ganztags	Stammdatenblatt, Statistiken (Schulbehörde), Klassenlisten, Anschreiben, Ämter (z.B. Gesundheitsamt), Zeugnisse, Geburtstagsfeiern, Deutsche Rote Kreuz (1. Hilfe Kurs), Feuerwehr Hillerse (Brandschutzerziehung)
Name/Anschrift/ Tel. der Eltern	Sekretariat, Lehrkräfte, evtl. Betreuung und Ganztags	Stammdatenblatt, Anschreiben, Notfälle (z. B. Unfall oder Krankheit des Kindes)
Sorgerecht	Sekretariat, Lehrkräfte, evtl. Betreuung und Ganztags	Stammdatenblatt, Rechtliche Berücksichtigung (Anschreiben, Infos, Abholen der Kinder, ...)
Zensurenlisten (nur Vor- und Nachname)	jede unterrichtende Lehrkraft des Kindes für das jeweilige Unterrichtsfach	Erstellung der Beurteilungen und Zeugnisse (Archivierung in der Schule: 50 Jahre)
Zeugnisse, Bögen zur individuellen Lernentwicklung	Klassenlehrerin, Schulleiterin; Kopie: Akte des Kindes/ Original: Eltern	Erstellung nur auf genehmigten/geprüften Rechnern der Lehrkräfte; Ausdruck auf Schulrechner ohne Internetzugang; Löschung nach 3 Monaten

Die Aufnahmedaten (Name, Vorname, Geburtsdatum, Anschrift, Aufnahme- und Abgangsjahr) werden unbegrenzt in der Schule archiviert.

Krankmeldungen, Entschuldigungen, Unterrichtsbefreiungen, Mitteilungen der Erziehungsberechtigten werden 1 Jahr nach Ablauf des betreffenden Schuljahres archiviert, ebenso die Klassenbücher.

Lernzielkontrollen werden für 2 Jahre nach Ende des betreffenden Schuljahres archiviert.

Die Akte des Kindes wird an die nächste besuchte Schule weitergegeben und in der Schule, in der ein Abschluss erlangt wird, archiviert. – Alle archivierten oder elektronisch gespeicherten Daten werden nach Ablauf der jeweiligen Frist ordnungsgemäß vernichtet.

Gesundheitsamt, Jugendamt und Polizei sowie der oder dem niedersächsischen Datenschutzbeauftragten, der Niedersächsischen Landesschulbehörde, dem Kultusministerium, dem Landesrechnungshof und der Samtgemeinde Meinersen (Schulträger) sind wir unter bestimmten Voraussetzungen zur Auskunft und Offenlegung verpflichtet.

Verantwortlich ist die jeweilige Schulleitung (hier: Melanie Siemund) und die Datenschutzbeauftragte (hier: N.N. für das Schulverwaltungsprogramm DaNiS)