

Name:	Geburtsdatum:
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lehrer/in	<input type="text"/>	
Datum	1. Hj.	2. Hj.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Zahlen und Operationen

addiert schriftlich im ZR 1.000.000		
subtrahiert schriftlich im ZR 1.000.000		
multipliziert schriftlich mit mehrstelligen Zahlen		
dividiert schriftlich		
erkennt Rechenregeln und wendet sie an		
zerlegt, vergleicht und ordnet Zahlen im ZR bis 1.000.000 auf der Zahlengeraden		
rundet Zahlen		
führt Überschlagsrechnungen durch		
zerlegt, vergleicht und ordnet Zahlen im ZR bis 1000 auf der Zahlengeraden		
stellt Zahlen im ZR bis 1000 in der Stellenwerttafel dar		
addiert und subtrahiert bis 1000:		
- halbschriftlich		
- schriftlich ohne Übertrag		
multipliziert bis 1000:		
- mit Zehnerzahlen		
- halbschriftlich		
- schriftlich ohne Übertrag		
löst alle Aufgaben des Einmaleins		
kann einfache Rechengeschichten erkennen		

2. Größen und Messen / Raum und Form

kann den Umfang und Flächeninhalt von Rechtecken berechnen		
kann Symetrieachsen einzeichnen		
kann senkrechte Linien zeichnen, messen und benennen		
kann Rechteck und Quadrat konstruieren		
kann Parallelogramm und Raute konstruieren		
kann Drachen und Trapez konstruieren		
benennt die Eigenschaften von Würfel, Quader, Zylinder, Kegel, Kugel, Prisma, Pyramide		
kann Flächenmaße in benachbarte Einheiten umwandeln		
kann Massen (t, kg, g, mg) in benachbarte Einheiten umwandeln		
kann Längen richtig messen (cm, mm)		
kann Längen (m, cm, mm) in benachbarte Einheiten umwandeln		
kann Geldwerte (€, ct) umwandeln		
kann Zeitspannen (Wochen, Tage, h, min, sec) in benachbarte Einheiten umwandeln		
kann die Uhr lesen und Uhrzeiten eintragen		
kann Rechtecke zeichnen		
kann parallele Linien zeichnen		
erkennt rechte Winkel		

3. Muster, Strukturen / Funktionaler Zusammenhang

erkennt einfache Zahlenfolgen und setzt sie fort		
erkennt geometrische Muster und setzt sie fort		

Individuelle Lernentwicklung (ILE)

4. Daten und Zufall

entnimmt Informationen aus Tabellen und erstellt einfache Diagramme		
zeichnet einfache Säulendiagramme		
entnimmt Informationen aus einfachen Säulendiagrammen		

Besonderheiten:

Name:	Geburtsdatum
0	00.01.1900

Lehrer/in	<input type="text"/>	
Datum	1. Hj.	2. Hj.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

1. Sprechen und Zuhören

trägt Gedichte auswendig vor		
wendet Fachbegriffe an und erklärt sie		
klärt durch Nachfragen Verständnisprobleme		
hört aufmerksam zu und unterscheidet Sprechabsichten		
trägt eigene Meinung vor und begründet sie		
teilt Informationen zuhörerorientiert und situationsangemessen mit		
äußert sich sach- und situationsgerecht, unter Einhalten der Gesprächsregeln		
fasst Inhalte sach- und situationsgerecht zusammen und teilt sie mit		
erzählt eigene Erlebnisse geordnet und anschaulich		
bereitet Texte zum Vorlesen und Vortragen auf		

2. Lesen und Umgang mit Texten

unterscheidet Textsorten (Märchen) anhand ihrer Merkmale		
liest literarische Texte und Sachtexte wortgetreu und flüssig		
erklärt Wortbedeutungen mithilfe von Nachschlagewerken		
kennt Lesetechniken und Lesestrategien und kann sie anwenden		
erschließt wesentliche Aussagen eines Textes		
fasst Informationen mündlich zusammen		
liest Texte wortgetreu, flüssig, verständlich und sinngestaltend		

3. Sprache und Sprachgebrauch

verwendet Konjunktion und Adverb zur Verknüpfung von Sätzen		
unterscheidet Subjekt, Prädikat und Objekt		
unterscheidet Haupt- und Nebensatz		
unterscheidet Aussagesatz, Fragesatz und Aufforderungssatz		
untersucht Verben auf seine Zeitformen (Präsens, Perfekt, Präteritum und Futur I)		
unterscheidet gesprochene Sprache von Schriftsprache		
notiert Informationen zu einfachen Schreibaufträgen		
schreibt Geschichten weiter		
berichtet über Erlebnisse und Ereignisse		
beantwortet Fragen zu Texten		
nutzt Wortfamilien und Wortfelder		
unterscheidet flektierbare und nicht-flektierbare Wortarten		
verfügt über Kenntnisse der Wortbildung (Wortbausteine, -stamm, Ableitungen)		
unterscheidet Wortarten (Nomen, Artikel, Adjektive, Verb)		
erkennt Haupt- und Nebensätze, Aussagesatz, Fragesatz, Aufforderungssatz		

4. Schreiben - Richtig schreiben und Texte verfassen

füllt einfache Formulare aus		
beschreibt Gegenstände, Orte und Lieblingsplätze		
schreibt Antworten auf Fragen zu Texten		
fasst den Inhalt von Texten zusammen (6-Schritte-Lesemethode)		
notiert Informationen zu einfachen Bildergeschichten		

Individuelle Lernentwicklung (ILE)

gliedert den Schreibprozess in Planen, Schreiben, Überarbeiten		
prüft und überarbeitet fremde und eigene Texte nach vorgegebenen Kriterien		
wendet Grundregeln der Rechtschreibung an:		
- grundlegende Formen Laut-Buchstaben-Beziehungen		
- Dehnung und Schärfung, s-Laute		
- Auslautverhärtung, Umlautschreibung		
- Groß- und Kleinschreibung		
- Getrennt- und Zusammenschreibung		
- geläufige Fremdwörter		
berichtigt und korrigiert Texte		
verschriftlicht Anliegen		
wendet Grundregeln der Zeichensetzung an (Komma bei Aufzählungen und einfachen Haupt- und Nebensätzen, wörtliche Rede)		
schreibt persönliche Briefe		
schreibt Texte in lesbarer Handschrift und angemessenen Tempo unter Berücksichtigung der Wortgrenzen und der Groß- und Kleinbuchstaben in unterschiedlichen Lineaturen		
hält eine strukturierte äußere Form ein und beachtet die Blattaufteilung (Rand, Absatz, Linksbündigkeit)		
kennt Grundregeln der Rechtschreibung: - Nomen, Verben, Adjektive		
verwendet Satzschlusszeichen		
stellt vorgegebene oder durcheinander geratene Satzhälften sinnvoll zusammen		
ordnet zu einer Bildergeschichte passende Sätze zu		
beantwortet Fragen zu Texten in ganzen Sätzen		

Name:	Geburtsdatum:
0	00.01.1900

Lehrer/in		
Datum	1. Hj.	2. Hj.

Sprachinteresse

lässt sich auf die englische Sprache ein		
zeigt Interesse an der Lebensweise und Kultur		
beteiligt sich am Unterricht		

Hör, Hör-/Sehverstehen

versteht einfache Geschichten und Dialoge		
ordnet Aussagen zu		
stellt Bildbeschreibungen richtig		
erfasst den Inhalt mit Hilfe von Gestik und Mimik und reagiert entsprechend		
ordnet Bildern Wörter zu bzw. Wörtern Bilder zu		

Sprechen

begrüßt und stellt sich vor		
spricht über einfache Dinge (Hobbys, Lieblingstiere, Schulalltag, Kleidung, Geburtstag, Essen und Trinken, Ferienplanung)		
gestaltet einfache Dialoge		
spricht Lautmuster richtig mit und nach		
benennt Gegenstände und Bilder		

Verfügung über sprachliche Mittel

versteht szenische Geschichten		
versteht Bildergeschichten		
versteht Kurznachrichten		
benennt Gegenstände und Bilder		
versteht den Unterschied zwischen Aussagesatz und Fragesatz		

Schreiben

schreibt einfache Sätze (Tagebucheinträge, Einladungen)		
beschreibt Gegenstände		
kann das Datum schreiben		
verfasst Kurznachrichten		
schreibt Wörter sicher ab		

Lern- und Arbeitstechniken

fertigt Notizen an		
gruppiert Wörter		
entdeckt sprachliche Regelmäßigkeiten		
erschließt unbekannte Wörter		
kann grundlegende Lernstrategien (Vokabeln lernen) anwenden		

Individuelle Lernentwicklung (ILE)

Interkulturelle Kompetenzen

lernt den englischen Schulalltag kennen		
lernt das englische Haus kennen		
erfährt mehr über Plymouth		
lernt typische englische Rezepte kennen		
zeigt Offenheit für kulturelle Unterschiede		

Viewing

versteh einfache Filmszenen		
-----------------------------	--	--

Besonderheiten:

Name:	Geburtsdatum:
0	00.01.1900

Fach Lehrerkürzel	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
	DE	MA		DE	MA	

Erwartungen

1. Reflexionsfähigkeit

A: kann das eigene Handeln sehr gut reflektieren						
B: kann das eigene Handeln überdenken						
C: ist um Klärung bemüht, benötigt Hilfe						
D: wenig bereit/fähig zu reflektieren						
E: kann/will das eigene Handeln nicht reflektieren						

2. Konfliktfähigkeit

A. löst Konflikte altersangemessen und vorbildlich						
B: kann Konfliktsituationen bewältigen						
C: ist um Konfliktbewältigung bemüht						
D: kann Konflikte nicht immer bewältigen						
E: verhält sich in Konfliktsituat. uneinsichtig						

3. Vereinbaren und Einhalten von Regeln

A: arbeitet konstruktiv am Regelapparat mit						
B: hält Regeln stets ein, faires Verhalten						
C: um Regeleinhaltung und Fairness bemüht						
D: beachtet Regeln nicht immer, respektlos						
E: hält Regeln nicht ein, respektwidrig						

4. Hilfsbereitschaft

A: allgemein sehr hilfsbereit aus eigenem Antrieb						
B: stets hilfsbereit und freundlich						
C: in der Regel hilfsbereit						
D: übernimmt Aufgaben nur nach Aufforderung						
E: lehnt zusätzl. Aufgaben ab, undiszipliniert						

5. Übernahme von Verantwortung

A: übernimmt erfolgreich Verantwortung						
B: übernimmt Verantwortung						
C: ist bereit, Verantwortung zu übernehmen						
D: ist leichtfertig, oberflächlich, unüberlegt						
E: pflichtwidrig, für verantw. Aufg. nicht geeignet						

6. Mitgestaltung des Gemeinschaftslebens

A: beteiligt sich aktiv am Schulleben						
B: fügt sich gut in die Gemeinschaft ein						
C: findet angemessenen Kontakt						
D: kann eigene Interessen schlecht unterordnen						
E: stört den Unterrichts- und/oder Schulfrieden						

Gesamtbeurteilung für das jeweilige Fach						
Gesamtbeurteilung Halbjahreszeugnis						

Gesamtbeurteilung:

Name:	Geburtsdatum:
0	00.01.1900

Fach Lehrerkürzel	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
	DE	MA		DE	MA	

Erwartungen

1. Leistungsbereitschaft und Mitarbeit

A: ist sehr leistungsbereit						
B: arbeitet stets fleißig mit						
C: liefert Beiträge zum Unterricht						
D: lässt Arbeitsbereitschaft oft vermissen						
E: zeigt keine Arbeitsbereitschaft						

2. Ziel- und Ergebnisorientierung

A: bereichert den Unterricht						
B: fördert durch Fragen den Lernprozess						
C: folgt den Inhalten						
D: zeigt geringes Interesse						
E: zeigt kein Interesse						

3. Kooperationsfähigkeit

A: kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten						
B: kann gut in einer Gruppe mitarbeiten						
C: bemüht sich um gute Zusammenarbeit						
D: ist im Team nur bedingt kooperativ						
E: ist im Team unkooperativ						

4. Selbstständigkeit

A: erledigt Arbeiten sehr selbstständig						
B: arbeitet selbstständig und ausdauernd						
C: benötigt gelegentlich Hilfen						
D: benötigt oft zusätzliche Hilfen						
E: unselbstständig, muss vorangebracht werden						

5. Sorgfalt und Ausdauer

A: besonders sorgfältig und ausdauernd						
B: sorgfältig und ausdauernd						
C: weitgehend sorgfältig, benötigt geleg. Antrieb						
D: oberflächlich, benötigt häufig Antrieb						
E: nicht sorgfältig, benötigt ständig Antrieb						

6. Verlässlichkeit

A: erledigt Arbeiten sehr verlässlich						
B: in der Regel verlässlich						
C: weitgehend verlässlich, geleg. Ausnahmen						
D: häufige Mängel bzgl. HA, Material, Pünktlichkeit						
E: unzuverlässig (HA, Material, Pünktlichkeit...)						

Gesamtbeurteilung für das jeweilige Fach						
Gesamtbeurteilung Halbjahreszeugnis						

Gesamtbeurteilung

--