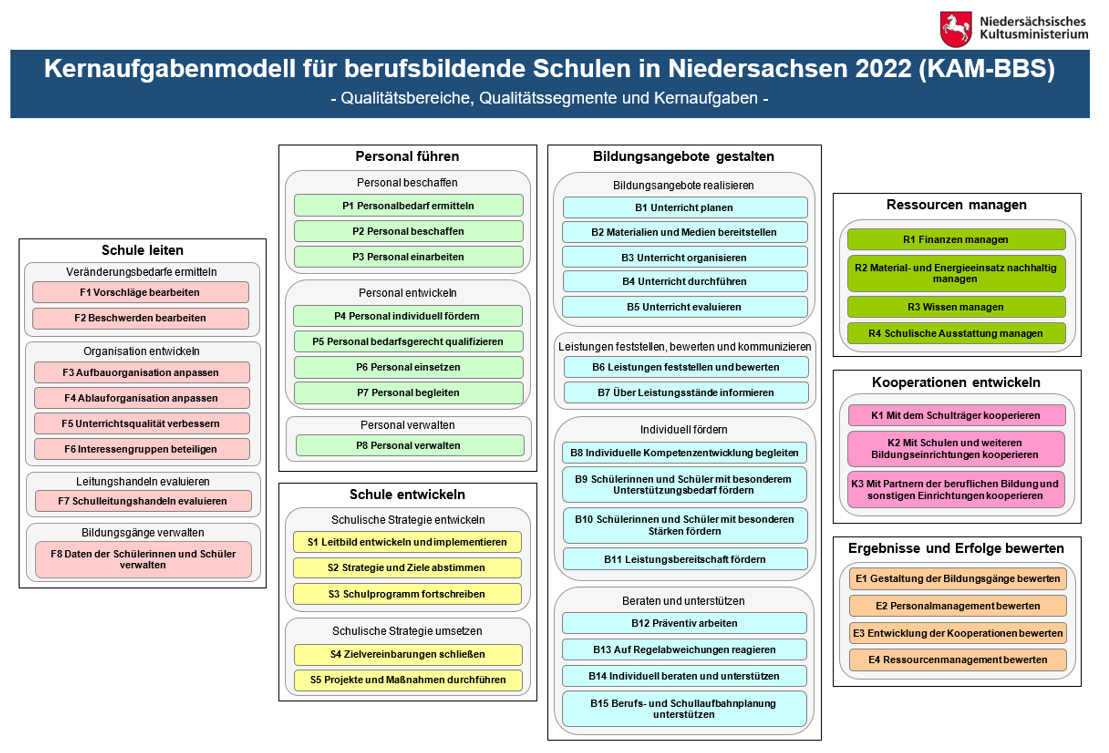


**Vordrucke zur Einschätzung der Bearbeitung der Kernaufgaben**

****

**Inhaltsverzeichnis**

**Qualitätsbereich F „Schule leiten“**

[**1.** **Kernaufgabe F1 „Vorschläge bearbeiten“** 4](#_Toc105763344)

[**2.** **Kernaufgabe F2 „Beschwerden bearbeiten“** 6](#_Toc105763345)

[**3.** **Kernaufgabe F3 „Aufbauorganisation anpassen“** 8](#_Toc105763346)

[**4.** **Kernaufgabe F4 „Ablauforganisation anpassen“** 10](#_Toc105763347)

[**5.** **Kernaufgabe F5 „Unterrichtsqualität verbessern“** 12](#_Toc105763348)

[**6.** **Kernaufgabe F6 „Interessengruppen beteiligen“** 14](#_Toc105763349)

[**7.** **Kernaufgabe F7 „Schulleitungshandeln evaluieren“** 16](#_Toc105763350)

[**8.** **Kernaufgabe F8 „Daten der Schülerinnen und Schüler verwalten“** 18](#_Toc105763351)

**Qualitätsbereich P "Personal führen"**

[**9.** **Kernaufgabe P1 „Personalbedarf ermitteln“** 20](#_Toc105763352)

[**10.** **Kernaufgabe P2 „Personal beschaffen“** 22](#_Toc105763353)

[**11.** **Kernaufgabe P3 „Personal einarbeiten“** 24](#_Toc105763354)

[**12.** **Kernaufgabe P4 „Personal individuell fördern“** 26](#_Toc105763355)

[**13.** **Kernaufgabe P5 „Personal bedarfsgerecht qualifizieren“** 28](#_Toc105763356)

[**14.** **Kernaufgabe P6 „Personal einsetzen“** 30](#_Toc105763357)

[**15.** **Kernaufgabe P7 „Personal begleiten“** 32](#_Toc105763358)

[**16.** **Kernaufgabe P8 „Personal verwalten“** 34](#_Toc105763359)

**Qualitätsbereich** **S "Schule entwickeln"**

[**17.** **Kernaufgabe S1 „Leitbild entwickeln und implementieren“** 36](#_Toc105763360)

[**18.** **Kernaufgabe S2 „Strategie und Ziele abstimmen“** 38](#_Toc105763361)

[**19.** **Kernaufgabe S3 „Schulprogramm fortschreiben“** 41](#_Toc105763362)

[**20.** **Kernaufgabe S4 „Zielvereinbarungen schließen“** 44](#_Toc105763363)

[**21.** **Kernaufgabe S5 „Projekte und Maßnahmen durchführen“** 47](#_Toc105763364)

**Qualitätsbereich B "Bildungsangebote gestalten"**

[**22.** **Kernaufgabe B1 „Unterricht planen“** 50](#_Toc105763365)

[**23.** **Kernaufgabe B2 „Materialien und Medien bereitstellen“** 54](#_Toc105763366)

[**24.** **Kernaufgabe B3 „Unterricht organisieren“** 57](#_Toc105763367)

[**25.** **Kernaufgabe B4 „Unterricht durchführen“** 60](#_Toc105763368)

[**26.** **Kernaufgabe B5 „Unterricht evaluieren“** 63](#_Toc105763369)

[**27.** **Kernaufgabe B6 „Leistungen feststellen und bewerten“** 66](#_Toc105763370)

[**28.** **Kernaufgabe B7 „Über Leistungsstände informieren“** 69](#_Toc105763371)

[**29.** **Kernaufgabe B8 „Individuelle Kompetenzentwicklung begleiten“** 71](#_Toc105763372)

[**30.** **Kernaufgabe B9 „Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf fördern“** 73](#_Toc105763373)

[**31.** **Kernaufgabe B10 „Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken fördern“** 75](#_Toc105763374)

[**32.** **Kernaufgabe B11 „Leistungsbereitschaft fördern“** 77](#_Toc105763375)

[**33.** **Kernaufgabe B12 „Präventiv arbeiten“** 79](#_Toc105763376)

[**34.** **Kernaufgabe B13 „Auf Regelabweichungen reagieren“** 81](#_Toc105763377)

[**35.** **Kernaufgabe B14 „Individuell beraten und unterstützen“** 83](#_Toc105763378)

[**36.** **Kernaufgabe B15 „Berufs- und Schullaufbahnplanung unterstützen“** 85](#_Toc105763379)

**Qualitätsbereich R "Ressourcen managen"**

[**37.** **Kernaufgabe R1 „Finanzen managen“** 87](#_Toc105763380)

[**38.** **Kernaufgabe R2 „Material- und Energieeinsatz nachhaltig managen“** 89](#_Toc105763381)

[**39.** **Kernaufgabe R3 „Wissen managen“** 91](#_Toc105763382)

[**40.** **Kernaufgabe R4 „Schulische Ausstattung managen“** 93](#_Toc105763383)

**Qualitätsbereich K "Kooperationen entwickeln"**

[**41.** **Kernaufgabe K1 „Mit dem Schulträger kooperieren“** 95](#_Toc105763384)

[**42.** **Kernaufgabe K2 „Mit Schulen und anderen Bildungseinrichtungen kooperieren“** 97](#_Toc105763385)

[**43.** **Kernaufgabe K3 „Mit Partnern der beruflichen Bildung und sonstigen Einrichtungen   
 kooperieren“** 99](#_Toc105763386)

**Qualitätsbereich E "Ergebnisse und Erfolge bewerten"**

[**44.** **Kernaufgabe E1 „Gestaltung der Bildungsgänge bewerten“** 101](#_Toc105763387)

[**45.** **Kernaufgabe E2 „Personalmanagement bewerten“** 103](#_Toc105763388)

[**46.** **Kernaufgabe E3 „Entwicklung der Kooperationen bewerten“** 105](#_Toc105763389)

[**47.** **Kernaufgabe E4 „Ressourcenmanagement bewerten“** 107](#_Toc105763390)

1. **Kernaufgabe F1 „Vorschläge bearbeiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| F1 | **Vorschläge bearbeiten** |
| **Vorschläge zur Veränderung sind systematisch erfasst und kommuniziert.** |
| 1. Es liegen schulinterne Regelungen zum Umgang mit Vorschlägen zur Verbesserung vor. |
| * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter hat Kenntnis über die vorliegenden Vorschläge zur Veränderung und entscheidet über das weitere Vorgehen (Bezug zum Qualitätsbereich „Schule entwickeln“, Kernaufgabe S5 „Projekte und Maßnahmen durchführen“).* * *Vorschläge können aus eingegangenen Beschwerden (Bezug zu Kernaufgabe F2 „Beschwerden bearbeiten“) abgeleitet werden.* * *Die Verantwortlichen und Beteiligten sind über vorliegende Vorschläge zur Verbesserung informiert.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F2 „Beschwerden bearbeiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| F2 | **Beschwerden bearbeiten** |
| **Beschwerden sind systematisch erfasst und zeitnah bearbeitet.** |
| 1. Es bestehen abgestimmte schulinterne Regelungen zum Umgang mit Beschwerden. |
| * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter und ihr bzw. sein Schulleitungsteam*[[1]](#footnote-1) *sind über die vorliegenden Beschwerden informiert.* * *Vorliegende Beschwerden sind von den Verantwortlichen und Beteiligten zeitnah bearbeitet.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F3 „Aufbauorganisation anpassen“**

|  |  |
| --- | --- |
| F3 | **Aufbauorganisation anpassen** |
| **In der Schule ist die Aufbauorganisation dokumentiert und wird regelmäßig an veränderte Anforderungen angepasst.** |
| 1. Die aktuelle Aufbauorganisation mit Stellen- und Aufgabenbeschreibungen ist für jede Funktionsstelle und die Aufgaben der weiteren Landesbediensteten[[2]](#footnote-2) festgelegt und in geeigneter Weise kommuniziert. |
| * *Vorgaben für Aufgaben- und Tätigkeitsprofile der Funktionsstelleninhaberinnen und -inhaber (z. B. Erlass Funktionsstellen an berufsbildenden Schulen, Berufsbild Schulleitung) sind beachtet.* * *Alle besetzten Funktionsstellen sowie bestehende Vakanzen sind eindeutig kenntlich gemacht.* * *Schulvorstand und Gesamtkonferenz sind über die Aufbauorganisation,  z. B. in einem Organisationsplan, informiert.* * *Zwischen der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter und dem Schulleitungsteam sind die Verantwortlichkeiten für die Anpassung der Aufbauorganisation geklärt.* * *Maßnahmen zur Förderung der Teamarbeit werden schulweit umgesetzt.* * *Datenschutzkonformität ist beachtet.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F4 „Ablauforganisation anpassen“**

|  |  |
| --- | --- |
| F4 | **Ablauforganisation anpassen** |
| **In der Schule sind die Arbeitsabläufe festgelegt, die regelmäßig überprüft und ggf. angepasst werden.** |
| 1. Die Vorgehensweisen zur Aufgabenbearbeitung sind festgelegt und den Verantwortlichen und Beteiligten kommuniziert. |
| * *Prozessbeschreibungen liegen vor.* * *Bei der Festlegung der Arbeitsabläufe sind Zeit, Raum, benötigte Mittel und zuständige Personen berücksichtigt.* * *Zwischen der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter und dem Schulleitungsteam sind die Verantwortlichkeiten für die Anpassung der Ablauforganisation geklärt.* * *Ein aktueller schulischer Jahresterminkalender liegt vor.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F5 „Unterrichtsqualität verbessern“**

|  |  |
| --- | --- |
| F5 | **Unterrichtsqualität verbessern** |
| **Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter überprüft systematisch und regelmäßig die Qualität des Unterrichts und leitet daraus Maßnahmen zur Unterrichtsentwicklung ab.** |
| 1. Ein Konzept zur Beratung und Unterstützung der Lehrkräfte im Unterricht durch die Schulleiterin bzw. den Schulleiter liegt vor und ist kommuniziert. |
| * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter besucht und berät die Lehrkräfte im Unterricht, z. B. mit dem Instrument UB-BBS[[3]](#footnote-3).* * *Der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter liegen Erkenntnisse über die Unterrichtsqualität der eigenen Schule vor.* * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter berät die Lehrkräfte hinsichtlich der im Unterricht identifizierten Stärken und Verbesserungspotentiale.* * *Maßnahmen zur Unterrichtsentwicklung sind initiiert (Bezug zum Qualitätsbereich „Schule leiten“, Kernaufgabe F3 „Aufbauorganisation anpassen“).* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F5**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F5 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F6 „Interessengruppen beteiligen“**

|  |  |
| --- | --- |
| F6 | **Interessengruppen beteiligen** |
| **Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter fördert zielgerichtet die Beteiligung der Interessengruppen der Schule.** |
| 1. Die Beteiligung der Interessengruppen entspricht den rechtlichen Vorgaben und basiert auf abgestimmten schulischen Regelungen. |
| * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter stellt sicher, dass ihr bzw. ihm aktuelle Informationen der Interessengruppen zur Verfügung gestellt werden.* * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter stellt sicher, dass die Interessengruppen zeitnah Informationen aus den sie betreffenden Bereichen der Schule erhalten.* * *Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter schafft die Voraussetzung für die Mitwirkung der Interessensgruppen in den schulischen Gremien.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F6**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F6 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F7 „Schulleitungshandeln evaluieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| F7 | **Schulleitungshandeln evaluieren** |
| **Die Schulleiterin bzw. der Schulleiter und ihr bzw. sein Schulleitungsteam überprüfen regelmäßig die Wirksamkeit ihres Leitungshandelns, um ggf. Verbesserungsmaßnahmen abzuleiten und diese umzusetzen.** |
| 1. Ein Instrument zur Einschätzung des Leitungshandelns und zur Auswertung der Ergebnisse ist implementiert. |
| * *Grundlage der Einschätzung des Leitungshandelns bildet das Anforderungsprofil für Schulleitungen (z. B. Erlass Funktionsstellen an berufsbildenden Schulen, Berufsbild Schulleitung).* * *Die Einschätzungsergebnisse sind allen Beteiligten und Betroffenen in geeigneter Weise zugänglich gemacht.* * *Die Einschätzungsergebnisse sind von der Schulleiterin bzw. dem Schulleiter und dem Schulleitungsteam reflektiert.* * *Fort- und Weiterbildungsangebote sind wahrgenommen.* * *Datenschutzrechtliche Bestimmungen sind eingehalten.* * *Zur Einschätzung des Leitungshandelns wird z. B. das Instrument LeBe-BBS verwendet.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F7**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F7 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe F8 „Daten der Schülerinnen und Schüler verwalten“**

|  |  |
| --- | --- |
| F8 | **Daten der Schülerinnen und Schüler verwalten** |
| **Die Schule verwaltet die Daten der Schülerinnen und Schüler und sichert die anforderungsgerechte Bereitstellung der Zeugnisse und anderer Dokumente.** |
| 1. Die formalen und rechtlichen Vorgaben für den Umgang mit den Daten der Schülerinnen und Schüler sowie der Bereitstellung von Zeugnissen und anderen Dokumenten werden eingehalten. |
| * *Die Regelungen bei Schulversäumnissen und Schulpflichtverletzungen sind eingehalten.* * *Das (digitale) Klassenbuch ist ordnungsgemäß eingerichtet.* * *Die Regelungen zur Zeugniserstellung und Zeugnisausgabe sind eingehalten.* * *Die Regelungen zur Bereitstellung von Dokumenten sind eingehalten.* * *Die Regelungen zum Aufnahmeverfahren sind eingehalten.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe F8**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe F8 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P1 „Personalbedarf ermitteln“**

|  |  |
| --- | --- |
| P1 | **Personalbedarf ermitteln** |
| **Die Schule erhebt die aktuelle Personalausstattung und ermittelt systematisch den aktuellen und zukünftigen Personalbedarf.** |
| 1. Eine Übersicht über die aktuelle Personalausstattung liegt vor. |
| * *Die quantitative und qualitative Personalbedarfsplanung ist berücksichtigt.* * *Die relevanten schulischen Gremien sind bedarfsgerecht an der Personalbedarfsplanung beteiligt.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P2 „Personal beschaffen“**

|  |  |
| --- | --- |
| P2 | **Personal beschaffen** |
| **Die Schule entwickelt auf Grundlage des ermittelten Personalbedarfs geeignete Maßnahmen zur Personalbeschaffung und führt diese systematisch durch.** |
| 1. Abgestimmte Vorgehensweisen zur Personalbeschaffung liegen vor. |
| * *Die Schule beteiligt sich an der Ausbildung von Lehrkräften (z. B. Schulpraktika, Ausbildung von Lehrkräften im Vorbereitungsdienst sowie Quereinsteigerinnen und Quereinsteigern).* * *Die relevanten schulischen Gremien sind an der Personalbeschaffung beteiligt.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P3 „Personal einarbeiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| P3 | **Personal einarbeiten** |
| **Die Schule unterstützt lehrendes und nicht lehrendes Personal bei ihrer Einarbeitung.** |
| 1. Ein Konzept zur Einarbeitung und Unterstützung des lehrenden und nicht lehrenden Personals liegt vor. |
| * *Das Konzept zur Einarbeitung und Unterstützung des lehrenden und nicht lehrenden Personals ist kommuniziert und wird umgesetzt.* * *Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner sind dem lehrenden und nicht lehrenden Personal bekannt.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P4 „Personal individuell fördern“**

|  |  |
| --- | --- |
| P4 | **Personal individuell fördern** |
| **Die Schule fördert das lehrende und nicht lehrende Personal entsprechend ihrer individuellen Professionalisierung.** |
| 1. Die Schule führt systematisch Maßnahmen zur Personalentwicklung durch. |
| * *Personale Zuständigkeiten für die Personalentwicklung sind festgelegt.* * *Personalentwicklungsmaßnahmen sind zwischen den Verantwortlichen und Beteiligten abgestimmt und durchgeführt.* * *Das lehrende und nicht lehrende Personal wird gefördert, beraten, unterstützt und motiviert.* * *Rechtliche Vorgaben sind zu beachten (z. B. Besondere Regelungen für teilzeitbeschäftigte und begrenzt dienstfähige Lehrkräfte an öffentlichen Schulen, Niedersächsisches Gleichberechtigungsgesetz).* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P5 „Personal bedarfsgerecht qualifizieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| P5 | **Personal bedarfsgerecht qualifizieren** |
| **Das lehrende und nicht lehrende Personal ist nach einem auf die Strategie der Schule abgestimmten Konzept qualifiziert.** |
| 1. Ein Fortbildungskonzept liegt vor. |
| * *Das Fortbildungskonzept ist innerhalb der Schule kommuniziert (Bezug zum Qualitätsbereich „Schule entwickeln“, Kernaufgabe S2 „Strategie und Ziele abstimmen“).* * *Die Ergebnisse aus Fortbildungen sind entsprechend den Erfordernissen der Bildungsgänge kommuniziert und bei Bedarf multipliziert.* * *Rechtliche Vorgaben sind zu beachten (z. B. Besondere Regelungen für teilzeitbeschäftigte und begrenzt dienstfähige Lehrkräfte an öffentlichen Schulen, Niedersächsisches Gleichberechtigungsgesetz).* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P5**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P5 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P6 „Personal einsetzen“**

|  |  |
| --- | --- |
| P6 | **Personal einsetzen** |
| **Bei der Gestaltung der Stunden- und Vertretungspläne erfolgt der Einsatz des lehrenden und nicht lehrenden Personals unter Berücksichtigung der Strategie und Ziele der Schule sowie fachlich angemessen auf Basis der individuellen Personalentwicklung.** |
| 1. Jährlich wird ein Plan für den Personaleinsatz in den Bildungsgängen erstellt. 2. Der Personaleinsatz erfolgt strukturiert aufgrund der Zusammensetzung der Lerngruppen in den Bildungsgängen, fachlich angemessen und entsprechend den rechtlichen und pädagogischen Anforderungen. |
| * *Es liegen Festlegungen für die Lerngruppenbildung und den Einsatz von lehrendem und nicht lehrendem Personal vor.* * *Abgestimmte Grundsätze zur Erstellung von Stunden- und Vertretungsplänen liegen vor und sind schulweit kommuniziert (Bezug zum Qualitätsbereich „Bildungsangebote gestalten“, Kernaufgabe B3 „Unterricht organisieren“).* * *Der Personaleinsatz orientiert sich an den Erfordernissen der Bildungsgänge.* * *Die individuellen Kompetenzen des lehrenden und nicht lehrenden Personals sind differenziert erfasst.* * *Die individuellen Entwicklungsziele des lehrenden und nicht lehrenden Personals sind bei der Einsatzplanung berücksichtigt.* * *Die verbindlichen Vereinbarungen basieren auf rechtlichen und pädagogischen Anforderungen und sind schulweit kommuniziert.* * *Rechtliche Vorgaben sind zu beachten (z. B. Besondere Regelungen für teilzeitbeschäftigte und begrenzt dienstfähige Lehrkräfte an öffentlichen Schulen, Niedersächsisches Gleichberechtigungsgesetz).* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P6**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P6 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P7 „Personal begleiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| P7 | **Personal begleiten** |
| **Die Schule plant systematisch Maßnahmen zur Personalfürsorge und führt diese durch.** |
| 1. Die Schule führt die erforderlichen Maßnahmen des Arbeitsschutzes und Gesundheitsmanagements durch. |
| * *In der Schule sind besondere Belastungssituationen des lehrenden und nicht lehrenden Personals erkannt und daraus Maßnahmen zur Entlastung abgeleitet.* * *In der Schule sind Gespräche mit dem lehrenden und nicht lehrenden Personal sowie Befragungen (z. B. bugis) zur Personalfürsorge durchgeführt. Aus den Ergebnissen werden Maßnahmen der Personalfürsorge abgeleitet.* * *Die Schule bindet die schulischen Gremien ein.* * *Beratungs- und Unterstützungsangebote sind bekannt.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P7**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P7 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe P8 „Personal verwalten“**

|  |  |
| --- | --- |
| P8 | **Personal verwalten** |
| **Die Schule erfüllt sach- und fachgerecht die Aufgaben der Personalverwaltung.** |
| 1. Die Personaldaten sind gemäß den rechtlichen Vorgaben erfasst und verwaltet. |
| * *Die Personalakten sind gemäß den rechtlichen Vorgaben geführt.* * *Die Personaldaten sind regelmäßig aktualisiert.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe P8**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe P8 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe S1 „Leitbild entwickeln und implementieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| S1 | **Leitbild entwickeln und implementieren** |
| **Die Schule überprüft kontinuierlich die innerschulische Bedeutung sowie die Wirksamkeit des Leitbildes und passt es bei Bedarf an.** |
| 1. An der Entwicklung und Pflege des Leitbildes ist die Schulgemeinschaft beteiligt. |
| * *Der Strategische Handlungsrahmen-BBS ist berücksichtigt.* * *Das Leitbild ist in geeigneter Weise veröffentlicht und kommuniziert.* * *„Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)“ ist im Leitbild verankert.* * *Die schulischen Prozesse beziehen sich auf das Leitbild.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe S1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe S2 „Strategie und Ziele abstimmen“**

|  |  |
| --- | --- |
| S2 | **Strategie und Ziele abstimmen** |
| **Die Schule entwickelt ihre Strategie und ihre allgemeinen operativen Ziele auf Basis des Leitbildes, überprüft sie und passt sie regelmäßig an.** |
| 1. Vorgehensweisen der Strategie- und Zielentwicklung sind kommuniziert. |
| * Die Anspruchsgruppen sind an der Strategie- und Zielentwicklung beteiligt. * Die Strategie und Ziele der Schule sind auf das Leitbild bezogen. * *Die Steuerungsvorgaben des Landes, wie z. B. der Strategische Handlungsrahmen-BBS und die externen Zielvereinbarungen sind berücksichtigt.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S2 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **S2 Strategie und Ziele abstimmen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Die **Strategie** der Schule liegt für den aktuellen Zielvereinbarungszeitraum vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die **allgemeinen operativen Ziele** liegen für den aktuellen Zielvereinbarungszeitraum vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die **schulindividuellen Ziele** liegen für den aktuellen Zielvereinbarungszeitraum vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Strategie und Ziele sind auf das **Leitbild** bezogen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. In der Strategie und den Zielen sind der Strategische Handlungsrahmen-BBS sowie die externen Zielvereinbarungen (Steuerungsvorgaben des Landes) beachtet.   Link zum Strategischen Handlungsrahmen-BBS:  [Qualitätsmanagementsystem an berufsbildenden Schulen – QM-BBS | Nds. Kultusministerium (niedersachsen.de)](https://www.mk.niedersachsen.de/startseite/schule/schulqualitat/qualitatsentwicklung_an_berufsbildenden_schulen_bbs/qualitaetsentwicklung-an-berufsbildenden-schulen-5817.html)  Neben dem verbindlichen KAM-BBS dient der Strategische Handlungsrahmen-BBS des MK als Grundlage für die strategische Ausrichtung der eigenverantwortlichen Regionalen Kompetenzzentren, da er die gegenwärtigen und zukünftigen Herausforderungen in der beruflichen Bildung aufgreift und die bildungspolitischen Schwerpunktsetzungen der nächsten Jahre verdeutlicht. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen aufgrund der schulischen Ergebnisse und Erfolge sowie weiterer Einflussfaktoren sind in der Strategie und den Zielen berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Ergebniseinschätzung dieser Kernaufgabe identifizierten notwendigen Anpassungen der Strategie und der Ziele sind vorgenommen (Bezug zu Nr. 1 bis 5). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe S2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe S3 „Schulprogramm fortschreiben“**

|  |  |
| --- | --- |
| S3 | **Schulprogramm fortschreiben** |
| **Die Schule entwickelt ein Schulprogramm, das regelmäßig fortgeschrieben wird.** |
| 1. Leitbild, Strategie und Ziele sind in die Entwicklung des Schulprogramms eingeflossen. |
| * *Ein von den zuständigen Gremien (z. B. Schulvorstand) verabschiedetes Schulprogramm liegt vor.* * *Das Schulprogramm ist in geeigneter Weise veröffentlicht und kommuniziert.* * *„Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)“ ist im Schulprogramm verankert.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S3 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **S3 Schulprogramm fortschreiben** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Ein aktuelles Schulprogramm auf Basis des Strategischen Handlungsrahmens-BBS liegt vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Das aktuelle Leitbild ist in das Schulprogramm integriert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die aktuelle Strategie ist im Schulprogramm berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die aktuellen allgemeinen operativen und schulindividuellen Ziele sind im Schulprogramm verankert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Das aktuelle Arbeitsprogramm der Schule ist im Schulprogramm enthalten. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe S3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe S4 „Zielvereinbarungen schließen“**

|  |  |
| --- | --- |
| S4 | **Zielvereinbarungen schließen** |
| **Es werden regelmäßig und systematisch interne und externe Zielvereinbarungen geschlossen.** |
| 1. Die internen Zielvereinbarungen berücksichtigen externe Zielvereinbarungen. |
| * *Ein Zielvereinbarungskonzept für die internen Zielvereinbarungen liegt vor, ist kommuniziert und wird umgesetzt.* * *Die Steuerungsvorgaben des Landes, wie z. B. der Strategische Handlungsrahmen-BBS sind berücksichtigt.* * *Die internen Zielvereinbarungen beziehen sich auf die Ziel- und Strategieplanung.* * *Die internen und externen Zielvereinbarungen sind dokumentiert und den Verantwortlichen und Beteiligten kommuniziert.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S4 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **S4 Zielvereinbarungen schließen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. **Externe** Zielvereinbarungen für den aktuellen Zielvereinbarungszeitraum liegen vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. **Interne** Zielvereinbarungen für den aktuellen Zielvereinbarungszeitraum liegen vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Zielvereinbarungen sind dokumentiert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Zielvereinbarungen sind durch die Funktionsstelleninhaberinnen bzw. -inhaber kommuniziert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe S4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe S5 „Projekte und Maßnahmen durchführen“**

|  |  |
| --- | --- |
| S5 | **Projekte und Maßnahmen durchführen** |
| **Die Schule führt Projekte und Maßnahmen systematisch durch, um die schulischen Prozesse weiterzuentwickeln.** |
| 1. Eine schulweit abgestimmte Vorgehensweise zur Durchführung der Projekte und Maßnahmen ist implementiert. |
| * Die Projekte sind auf das Leitbild, die Strategie und die Ziele der Schule abgestimmt (z. B. Umweltschule, Europaschule). * Die Verbesserungsvorschläge (Bezug zum Qualitätsbereich „Schule leiten“, Kernaufgabe F1 „Vorschläge bearbeiten“) sind umgesetzt. * Aus der Überprüfung und Auswertung der Evaluationsergebnisse (Qualitätsbereich „Ergebnisse und Erfolge bewerten“) sind ggf. Projekte und Maßnahmen abgeleitet und werden durchgeführt. * Die Wirksamkeit der Maßnahmen ist überprüft. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S5 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **S5 Projekte und Maßnahmen durchführen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Projekte bzw. Maßnahmen sind auf Basis von Ergebnissen, Erfolgen, Beobachtungen etc. festgelegt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Maßnahmen zur Umsetzung von Verbesserungsvorschlägen (Bezug zum Qualitätsbereich „Schule leiten“, Kernaufgabe F1 „Vorschläge bearbeiten“) sind abgestimmt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Projekte bzw. Maßnahmen sind auf das Leitbild, die Strategie und die Ziele der Schule abgestimmt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Ziele der Projekte bzw. der Maßnahmen sind erreicht. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Ergebnisse der umgesetzten Projekte bzw. Maßnahmen haben einen positiven Effekt auf den Unterricht. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe S5**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe S5 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

**.**

1. **Kernaufgabe B1 „Unterricht planen“**

|  |  |
| --- | --- |
| B1 | **Unterricht planen** |
| **Die Schule setzt die curricularen Vorgaben in allen Bildungsgängen in den berufsbezogenen und berufsübergreifenden Lernbereichen handlungsorientiert um und nimmt regelmäßig Anpassungen vor.** |
| 1. Die rechtlichen Vorgaben sind bei der Erstellung und Implementierung der didaktisch-methodischen Planungen eingehalten. |
| * Lernsituationen werden gemäß der verbindlichen Leitlinie „Schulisches Curriculum Berufsbildende Schulen (SchuCu-BBS)“ erstellt. * Aktuelle Leitfäden und/oder Handlungsempfehlungen sind beachtet. * Urheberrechte und verwandte Schutzrechte sowie Datenschutzkonformität sind beachtet. * Schulische Vereinbarungen zur Erstellung der didaktisch-methodischen Planungen liegen vor. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B1 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B1 Unterricht planen – Lernsituationen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Alle Lernsituationen für das aktuelle Schuljahr liegen vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Lernsituationen sind gemäß der verbindlichen Leitlinie „SchuCu-BBS“ erstellt.   Link zum Analysebogen Lernsituationen:  <https://du-bbs.nline.nibis.de/nibis.php?menid=127>  Der Analysebogen basiert auf den Anforderungen der Leitlinie „SchuCu-BBS“. Er kann sowohl zur Erstellung als auch zur Analyse von Lernsituationen eingesetzt werden. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bei der Erstellung der Lernsituationen sind aktuelle Informationen bzw. Vorgaben des Landes Niedersachsen, Leitfäden und/oder Handlungsempfehlungen zum Präsenz- und Distanzunterricht berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bei der Erstellung der Lernsituationen sind Urheberrechte und verwandte Schutzrechte sowie Datenschutzkonformität beachtet. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Schulische Vereinbarungen zur Erstellung der Lernsituationen sind berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen der Lernsituationen, die sich aus der Unterrichtsdurchführung ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen der Lernsituationen, die sich aus der Unterrichtsevaluation ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Selbsteinschätzung dieser Kernaufgabe identifizierten Optimierungsmöglichkeiten der Lernsituationen sind eingearbeitet (Bezug zu Nr. 1 bis 5). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B1**

**.**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B2 „Materialien und Medien bereitstellen“**

|  |  |
| --- | --- |
| B2 | **Materialien und Medien bereitstellen** |
| **Materialien und Medien werden beschafft bzw. durch die Bildungsgangs- und Fachgruppen entwickelt. Sie werden bereitgestellt, evaluiert und bei Bedarf angepasst.** |
| 1. Materialien und Medien für den handlungsorientierten Unterricht liegen in allen Bildungsgängen vor und sind einsetzbar. |
| * *Materialien und Medien stehen in Bezug zu den Lernsituationen.* * *Urheberrechte und verwandte Schutzrechte sowie Datenschutzkonformität sind beachtet.* * *Schulische Vereinbarungen bezüglich Zugriff und Nutzung von Materialien und Medien liegen vor.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B2 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B2 Materialien und Medien bereitstellen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Die benötigten Materialien und Medien zu den Lernsituationen liegen vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Bei der Erstellung bzw. Auswahl der Materialien und Medien sind Urheberrechte und verwandte Schutzrechte sowie Datenschutzkonformität beachtet. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Vorliegende schulische Vereinbarungen bezüglich des Zugriffs und der Nutzung von Materialien und Medien sind berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen, die sich aus der Unterrichtsdurchführung ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen, die sich aus der Unterrichtsevaluation ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Selbsteinschätzung dieser Kernaufgabe identifizierten Optimierungsmöglichkeiten der Materialien und Medien sind eingearbeitet (Bezug zu Nr. 1 bis 3). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B2**

**.**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B3 „Unterricht organisieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| B3 | **Unterricht organisieren** |
| **In allen Bildungsgängen ist die zeitliche Abfolge und Organisation der didaktisch-methodischen Planungen mit den Stundenplänen abgestimmt.** |
| 1. Schulische Vereinbarungen zur Erstellung der zeitlichen Abfolge und Organisation der didaktisch-methodischen Planungen liegen vor und sind mit den Grundsätzen der Gestaltung der Stundenpläne vereinbar. |
| * *Die Jahresplanung ist gemäß der verbindlichen Leitlinie „Schulisches Curriculum Berufsbildende Schulen (SchuCu-BBS)“ erstellt.* * *Aktuelle Leitfäden und/oder Handlungsempfehlungen zum Präsenz- und Distanzunterricht sind beachtet.* * *Die zeitlichen und organisatorischen Planungen sind dokumentiert und allen Verantwortlichen und Beteiligten kommuniziert (Bezug zum Qualitätsbereich „Personal führen“, Kernaufgabe P6 „Personal einsetzen“).* * *Operativ erforderliche Abweichungen (z. B. Vertretungen, Exkursionen) werden in den Bildungsgängen abgestimmt und an die/den für die Vertretungsplanerstellung Zuständige/n weitergeleitet (Bezug Qualitätsbereich „Personal führen“, Kernaufgabe P6 „Personal einsetzen“).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B3 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B3 Unterricht organisieren** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Die zeitliche Abfolge der Lernsituationen ist für das aktuelle Schuljahr festgelegt und in der Jahresplanung berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Übergreifende organisatorische Vereinbarungen wie z. B. Prüfungs-termine, Berufsschultage, Blockunterricht, (Betriebs-)Praktika, Projektphasen sind in der Jahresplanung und im Stundenplan berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die zeitliche und räumliche Planung der Durchführung von Leistungsnachweisen sind in der Jahresplanung bzw. dem Vertretungsplan berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Aktuelle Informationen bzw. Vorgaben des Landes Niedersachsen, Leitfäden und/oder Handlungsempfehlungen zum Präsenz- und Distanzunterricht sind bei der Jahresplanung sowie den Stunden- und Vertretungsplänen beachtet. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Schulische Vereinbarungen zur Erstellung der Jahresplanung sind berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Schulische Vereinbarungen zur Erstellung der Stunden- und Vertretungspläne sind berücksichtigt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Erforderliche Abweichungen (z. B. Vertretungen, Exkursionen) sind in den Bildungsgängen abgestimmt und mit den Verantwortlichen zur Umsetzung kommuniziert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen der Jahresplanung, die sich aus der Unterrichtsdurchführung ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen der Jahresplanung, die sich aus der Unterrichtsevaluation ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Selbsteinschätzung dieser Kernaufgabe identifizierten Optimierungsmöglichkeiten der Jahresplanung sind vorgenommen (Bezug zu Nr. 1 bis 7). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B4 „Unterricht durchführen“**

|  |  |
| --- | --- |
| B4 | **Unterricht durchführen** |
| **Der Unterricht wird in allen Bildungsgängen kompetenzorientiert auf Basis des didaktisch-methodischen Konzeptes der Handlungsorientierung durchgeführt.** |
| 1. Die kompetenzorientierten schulischen Curricula werden im Unterricht umgesetzt. |
| * *Kriterien für handlungsorientierten Unterricht gemäß des Instruments UB-BBS sind in den Bildungsgangs- und Fachgruppen abgestimmt und im Unterricht umgesetzt.* * *Der Unterricht erfolgt gemäß den zeitlichen und organisatorischen Planungen (z. B. Jahresplanung gemäß SchuCu-BBS, Stunden- und Vertretungsplanung).* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B4 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B4 Unterricht durchführen** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Der Unterricht ist entsprechend der kompetenzorientierten schulischen Curricula durchgeführt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Der Unterricht ist entsprechend der zeitlichen und organisatorischen Planungen durchgeführt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Abgestimmte Kriterien für handlungsorientierten Unterricht liegen in der Bildungsgangs- bzw. Fachgruppe vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Der Unterricht wird unter Berücksichtigung der abgestimmten Kriterien handlungsorientierten Unterrichts durchgeführt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen, die sich aus der Unterrichtsdurchführung ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Anpassungen, die sich aus der Unterrichtsevaluation ergeben, sind vorgenommen. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Selbsteinschätzung identifizierten Optimierungsmöglichkeiten der Unterrichtsdurchführung sind berücksichtigt (Bezug zu Nr. 1 bis 4). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B5 „Unterricht evaluieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| B5 | **Unterricht evaluieren** |
| **In allen Bildungsgängen wird die Evaluation der Unterrichtsqualität systematisch durchgeführt.** |
| 1. Aus den Ergebnissen werden in den Bildungsgangs- und Fachgruppen Verbesserungsmaßnahmen abgeleitet. |
| * Es liegt ein Kriterien gestütztes gemeinsames Verständnis handlungsorientierten Unterrichts vor. * Zur Analyse der Unterrichtsqualität stehen verschiedene Instrumente (z. B. UB-BBS, Lernsituationen analysieren, SchüBe-BBS) zur Verfügung. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B5 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B5 Unterricht evaluieren** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Für den Unterricht liegen aktuelle Evaluations- und Einschätzungsergebnisse vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Schulische Vereinbarungen zur Unterrichtseinschätzung und -evaluation sind berücksichtigt (z. B. Regelungen zur mehrperspektivischen Unterrichtsbeobachtung oder zur kollegialen Hospitation). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Zur Durchführung der Reflexion des Unterrichts ist ein abgestimmtes Instrument verwendet, welches die Kriterien handlungsorientierten Unterrichts berücksichtigt (z. B. der Unterrichtsbeobachtungsbogen „UB-BBS“).   Link zum UB-BBS:  [nline portal\_eval: UB - BBS Unterrichtsbeobachtungsbogen (Stand 2021) (nibis.de)](https://portal.eval.nibis.de/nibis.php?menid=127)  Der Unterrichtsbeobachtungsbogen ist ein Instrument für die   Kriterien geleitete Selbst- und Fremdeinschätzung von handlungs-  orientiertem Unterricht und dient zur Einschätzung der Unterrichts- qualität einzelner Unterrichtsstunden, auch aus mehreren   Perspektiven (unterrichtende Lehrkraft, Beobachtende, Lerngruppe). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Ein Abgleich unterschiedlicher Sichtweisen der unterrichtenden Lehrkraft z. B. mit den Angaben der Lerngruppe oder einer hospitierenden Lehrkraft ist durchgeführt.   Link zum UB-BBS:  [nline portal\_eval: UB - BBS Unterrichtsbeobachtungsbogen (Stand 2021) (nibis.de)](https://portal.eval.nibis.de/nibis.php?menid=127) |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Aus den Ergebnissen der Unterrichtsevaluation wurden ggf. notwendige Verbesserungen abgeleitet. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die in der letzten Selbsteinschätzung dieser Kernaufgabe identifizierten Optimierungsmöglichkeiten zum Erzielen von Evaluationsergebnissen wurden umgesetzt (Bezug zu Nr. 1 bis 5). |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B5**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B5 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B6 „Leistungen feststellen und bewerten“**

|  |  |
| --- | --- |
| B6 | **Leistungen feststellen und bewerten** |
| **In allen Bildungsgängen werden die Leistungen der Schülerinnen und Schüler über Leistungsnachweise regelmäßig festgestellt, dokumentiert und bewertet.** |
| 1. Landesweite Vorgaben und ergänzende schulische Regelungen zur Leistungsfeststellung werden in den Grundsätzen der Leistungsbewertung für alle Bildungsgänge beachtet. |
| * Die Schülerinnen und Schüler (ggf. auch weitere zu Beteiligende) sind über die Grundsätze der Leistungsbewertung und über die Anforderungen zu den erwarteten Leistungen informiert. * Die rechtlichen Vorgaben zur Organisation und Durchführung von (Abschluss-)Prüfungen sind eingehalten. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B6 - Ergebniseinschätzung** | | | |
|  |  | |  |
| **B6 Leistungen feststellen und bewerten** | | | |
|  |  | |  |
| **Ergebniseinschätzung** | **ja** | **nein** | **Meine Anmerkungen …** |
| 1. Grundsätze der Leistungsfeststellung und -bewertung liegen für die Bildungsgangs- bzw. Fachgruppe vor. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Schülerinnen und Schüler sind über die Grundsätze der Leistungsfeststellung und -bewertung informiert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Schülerinnen und Schüler sind über Anforderungen an erwartete Leistungen informiert. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die rechtlichen Vorgaben zur Organisation und Durchführung von (Abschluss-) Prüfungen sind eingehalten. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| 1. Die Grundsätze der Leistungsfeststellung und -bewertung (siehe Nr. 1) sind angewandt. |  |  | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B6**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B6 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B7 „Über Leistungsstände informieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| B7 | **Über Leistungsstände informieren** |
| **Die Schule stellt sicher, dass die Schülerinnen und Schüler und ggf. weitere zu Beteiligende über die Leistungsstände informiert werden.** |
| 1. Abgestimmte Regelungen zur Organisation und Durchführung der Leistungsstandinformationen liegen vor. |
| * Über Leistungsstände wird z. B. in individuellen Gesprächen mit Schülerinnen und Schülern sowie individuellen Gesprächen mit Ausbildenden sowie Erziehungs- und Sorgeberechtigten informiert. * Datenschutzrechtliche Bestimmungen sind eingehalten. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B7**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B7 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B8 „Individuelle Kompetenzentwicklung begleiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| B8 | **Individuelle Kompetenzentwicklung begleiten** |
| **Die Schülerinnen und Schüler und ggf. weitere zu Beteiligende werden** **auf Grundlage eines** **schulweit abgestimmten Konzeptes über die individuelle Kompetenzentwicklung informiert.** |
| 1. Die Lehrkräfte ermitteln und besprechen die individuelle Kompetenzentwicklung mit den Schülerinnen und Schülern und dokumentieren diese. |
| * Die Lehrkräfte besprechen die individuelle Kompetenzentwicklung der Schülerinnen und Schüler. * Die Schülerinnen und Schüler sowie ggf. weitere zu Beteiligende (z. B. Erziehungs- und Sorgeberechtigte sowie Partner der beruflichen Bildung) können sich bei Bedarf über die individuelle Kompetenzentwicklung bei den Lehrkräften informieren. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B8**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B8 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B9 „Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf fördern“**

|  |  |
| --- | --- |
| B9 | **Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf fördern** |
| **Auf Basis schulischer Vereinbarungen werden die Schülerinnen und Schüler systematisch individuell gefördert.** |
| 1. Maßnahmen zur individuellen Förderung der Schülerinnen und Schüler mit besonderem Unterstützungsbedarf werden umgesetzt. |
| * *Schulische Vereinbarungen zur individuellen Förderung der Schülerinnen und Schüler sind abgestimmt, dokumentiert und kommuniziert (z. B. Schülercoaching, Fördersprechstunden).* * *Die Schule fördert die Inklusion, indem sie die gleichberechtigte Teilhabe am Schulleben ermöglicht.* * *Schülerinnen und Schüler, deren Deutschkenntnisse nicht ausreichen, um erfolgreich am Unterricht teilzunehmen, erhalten eine besondere Förderung.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B9**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B9 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B10 „Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken fördern“**

|  |  |
| --- | --- |
| B10 | **Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken fördern** |
| **Auf Basis schulischer Vereinbarungen werden Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken systematisch gefördert.** |
| 1. Maßnahmen zur individuellen Förderung der Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken werden umgesetzt. |
| * Schulische Vereinbarungen zur individuellen Förderung der Schülerinnen und Schüler mit besonderen Stärken sind abgestimmt, dokumentiert und kommuniziert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B10**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B10 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B11 „Leistungsbereitschaft fördern“**

|  |  |
| --- | --- |
| B11 | **Leistungsbereitschaft fördern** |
| **Die Schule fördert systematisch die Leistungsbereitschaft der Schülerinnen und Schüler.** |
| 1. Es werden außerunterrichtliche schulische Angebote zur freiwilligen Teilnahme der Schülerinnen und Schüler realisiert, um deren Leistungsbereitschaft zu steigern. |
| * *Den Schülerinnen und Schülern wird verdeutlicht, welches Arbeits- und Sozialverhalten für einen erfolgreichen Abschluss des Bildungsangebots erforderlich ist.* * *Durch die Teilnahme an außerunterrichtlichen Angeboten (z. B. Fremdsprachenzertifikate, Teilnahme an Wettbewerben, Schulband, Schülerinnen- und Schülervertretung) werden die Identifikation mit der Schule, die aktive Mitgestaltung des Schullebens und das Übernehmen von Verantwortung nachhaltig gesteigert.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B11**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B11 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B12 „Präventiv arbeiten“**

|  |  |
| --- | --- |
| B12 | **Präventiv arbeiten** |
| **Die Schule arbeitet präventiv für die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Schülerinnen und Schüler.** |
| 1. Es liegen schulweit verbindliche Regelungen zur Prävention vor, um die Sicherheit und den Gesundheitsschutz der Schülerinnen und Schüler zu gewährleisten. |
| * Die Schülerinnen und Schüler werden jährlich über das Verhalten bei Notfällen und Alarm unterwiesen. * Die Lehrkräfte besprechen mit den Schülerinnen und Schülern Maßnahmen zur Sicherheit und zum Gesundheitsschutz. * Die Lehrkräfte erkennen Gefährdungspotentiale bei den Schülerinnen und Schülern und initiieren geeignete Maßnahmen zur Sicherheit und zum Gesundheitsschutz. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B12**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B12 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B13 „Auf Regelabweichungen reagieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| B13 | **Auf Regelabweichungen reagieren** |
| **Die Schule reagiert systematisch auf ein Verhalten von Schülerinnen und Schülern, das von den vereinbarten Regeln abweicht.** |
| 1. Abgestimmte schulische Regelungen liegen vor. |
| * Es gibt eine regelmäßig aktualisierte Schulordnung und bei Bedarf zusätzliche Regelungen. Rechtlich notwendige Belehrungen/Erklärungen (z. B. Infektionsschutz, Waffenerlass, Datenschutz, Raumnutzung) liegen vor. * Die einzuhaltenden Regeln und schulische Konsequenzen bei Regelverstößen sind veröffentlicht und den Schülerinnen und Schülern sowie ggf. weiteren zu Beteiligenden kommuniziert. Die Kenntnisnahme und die Zurverfügungstellung der Dokumente sind von den Schülerinnen und Schülern sowie ggf. weiteren zu Beteiligenden schriftlich bestätigt. Eine Dokumentation über die Belehrung ist erfolgt. * Erziehungsmittel und Ordnungsmaßnahmen werden entsprechend den rechtlichen Vorgaben angewandt. * Regelungen bei Schulversäumnissen und Schulpflichtverletzungen liegen vor und werden umgesetzt. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B13**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B13 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B14 „Individuell beraten und unterstützen“**

|  |  |
| --- | --- |
| B14 | **Individuell beraten und unterstützen** |
| **Die Schule bietet den Schülerinnen und Schülern in persönlichen Fragen Beratung und Unterstützung an.** |
| 1. Auf Basis abgestimmter Vorgehensweisen bietet die Schule individuelle Beratungsgespräche an und organisiert bzw. vermittelt erforderliche Unterstützungsangebote. |
| * Es gibt eine Zusammenarbeit mit öffentlichen und freien Einrichtungen, deren Tätigkeit sich auf die Lebenssituation junger Menschen unterstützend auswirkt. * Die Schülerinnen und Schüler sowie ggf. weitere zu Beteiligende sind darüber informiert, wer sie bei persönlichen Fragen und/oder in Notlagen unterstützt. * Sozialpädagogische Beratung und Unterstützung wird angeboten. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B14**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B14 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe B15 „Berufs- und Schullaufbahnplanung unterstützen“**

|  |  |
| --- | --- |
| B15 | **Berufs- und Schullaufbahnplanung unterstützen** |
| **Die Schule unterstützt die Schülerinnen und Schüler systematisch bei der Berufs- und Schullaufbahnplanung.** |
| 1. Die Beratung zur Berufs- und Schullaufbahnplanung ist organisiert. |
| * Die Schülerinnen und Schüler sowie ggf. weitere zu Beteiligende sind über Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner für individuelle Fragen der Berufs- und Schullaufbahnplanung informiert. * Die Beratung zur Berufs- und Schullaufbahnplanung wird durchgeführt bzw. organisiert. * Veranstaltungen (z. B. Informationsveranstaltungen, Messen, Besuche von Hochschulen) werden organisiert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe B15**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe B15 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe R1 „Finanzen managen“**

|  |  |
| --- | --- |
| R1 | **Finanzen managen** |
| **Die Finanzmittel werden verwaltet und nachhaltig eingesetzt.** |
| 1. Die abgestimmten Vorgehensweisen zur Bewirtschaftung der Finanzmittel genügen den rechtlichen Vorgaben. |
| * Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner bei Fragen zum Einsatz und zur Verwendung der Finanzmittel sind innerhalb der Schule bekannt. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe R1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe R1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe R2 „Material- und Energieeinsatz nachhaltig managen“**

|  |  |
| --- | --- |
| R2 | **Material- und Energieeinsatz nachhaltig managen** |
| **Der Material- und Energieeinsatz der Schule erfolgt nachhaltig.** |
| 1. Abgestimmte Vorgehensweisen für einen nachhaltigen Material- und Energieeinsatz der Schule liegen vor. |
| * Ein Konzept zum nachhaltigen Material- und Energieeinsatz liegt vor   (z. B. Umweltschutz, Fair Trade, Energie einsparen).   * Die Vorgehensweisen für einen nachhaltigen Material- und Energieeinsatz der Schule sind kommuniziert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe R2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe R2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe R3 „Wissen managen“**

|  |  |
| --- | --- |
| R3 | **Wissen managen** |
| **Die Schule schafft eine digitale Infrastruktur, die es ermöglicht, Informationen zu sammeln, zu strukturieren und zu verteilen.** |
| 1. Die Schule nutzt ein Wissensmanagementsystem. |
| * Die erforderlichen Informationen sind entsprechend den Bedarfen der Schule verwaltet. * Die Zugriffs- und Nutzungsrechte auf das Wissensmanagementsystem sind geregelt und kommuniziert. * Urheberrechte und verwandte Schutzrechte sowie Datenschutzkonformität sind sichergestellt. * Die Anspruchsgruppen (z. B. Schülerinnen und Schüler, Erziehungs- und Sorgeberechtigte, Partner in der beruflichen Bildung) erhalten die für sie relevanten Informationen. * Der Internetauftritt der Schule ist gepflegt. * *Es liegt ein Konzept zur Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Social Media, Presseinformationen) vor.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe R3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe R3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe R4 „Schulische Ausstattung managen“**

|  |  |
| --- | --- |
| R2 | **Material- und Energieeinsatz nachhaltig managen** |
| **Der Material- und Energieeinsatz der Schule erfolgt nachhaltig.** |
| 1. Abgestimmte Vorgehensweisen für einen nachhaltigen Material- und Energieeinsatz der Schule liegen vor. |
| * Ein Konzept zum nachhaltigen Material- und Energieeinsatz liegt vor   (z. B. Umweltschutz, Fair Trade, Energie einsparen).   * Die Vorgehensweisen für einen nachhaltigen Material- und Energieeinsatz der Schule sind kommuniziert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe R4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe R4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe K1 „Mit dem Schulträger kooperieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| K1 | **Mit dem Schulträger kooperieren** |
| **Die Schule kooperiert systematisch und zielgerichtet mit dem Schulträger.** |
| 1. Der Schulträger ist über alle wesentlichen schulischen Vorgänge informiert. |
| * Verantwortlichkeiten sowie Ansprechpersonen beim Schulträger sind in der Schule bekannt. * Regelmäßige Kommunikationsroutinen mit dem Schulträger sind vereinbart und implementiert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe K1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe K1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe K2 „Mit Schulen und anderen Bildungseinrichtungen kooperieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| K2 | **Mit Schulen und weiteren Bildungseinrichtungen kooperieren** |
| **Die Schule gestaltet systematisch und zielgerichtet Kooperationen mit anderen Schulen und weiteren Bildungseinrichtungen.** |
| 1. Es liegen Kooperationsvereinbarungen zwischen den Partnern vor. |
| * Die Schule orientiert sich bei der Ausgestaltung der Kooperationen an den Bedürfnissen und Interessen ihrer Schülerinnen und Schüler. * Die Schule kooperiert zur Förderung der Durchlässigkeit und/oder zur Differenzierung des Bildungsangebots mit anderen (Partner-)Schulen (Bezug zum Qualitätsbereich „Bildungsangebote gestalten“). * Verantwortlichkeiten und Ansprechpersonen bei den kooperierenden Schulen bzw. weiteren Bildungseinrichtungen sind in der Schule bekannt. * Inhalte und Ergebnisse der Kooperationen sind schulweit kommuniziert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe K2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe K2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe K3 „Mit Partnern der beruflichen Bildung und sonstigen Einrichtungen kooperieren“**

|  |  |
| --- | --- |
| K3 | **Mit Partnern der beruflichen Bildung und sonstigen Einrichtungen kooperieren** |
| **Die Schule gestaltet systematisch und zielgerichtet Kooperationen mit Partnern der beruflichen Bildung und sonstigen Einrichtungen.** |
| 1. Es liegen Absprachen zwischen den Partnern vor. |
| * Verantwortlichkeiten und Ansprechpersonen bei den betrieblichen Partnern (z. B. Ausbildungs- und Praktikumsbetriebe) bzw. sonstigen Einrichtungen (z. B. Polizei, Bundeswehr, Jugendberufsagentur, Bundesagentur für Arbeit) sind in der Schule bekannt. * Es ist ein Beirat eingerichtet, der die Schule in Angelegenheiten der Zusammenarbeit zwischen Schule und an der beruflichen Bildung beteiligten Einrichtungen berät. Der Beirat ist über alle wesentlichen Angelegenheiten der Schule informiert. * *Inhalte und Ergebnisse der Kooperationen sind schulweit kommuniziert.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe K3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe K3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe E1 „Gestaltung der Bildungsgänge bewerten“**

|  |  |
| --- | --- |
| E1 | **Gestaltung der Bildungsgänge bewerten** |
| **Die Schule erhebt Daten, bereitet sie auf und leitet die Ergebnisse an die Verantwortlichen und Beteiligten zur Überprüfung und Bewertung weiter.** |
| 1. Die Schule legt Kennzahlen zur Ermittlung der Ergebnisse und Erfolge bei der Gestaltung der Bildungsgänge fest. |
| * Die Schule erfasst sach-, fach- und fristgerecht die für die Schulstatistik und weitere statistische Erhebungen (z. B. Abschlussprüfungen) erforderlichen Daten. * Die Verantwortlichen und Beteiligten überprüfen und bewerten regelmäßig die Ergebnisse und Erfolge (z. B. Ergebnisse zentraler Abschlussarbeiten, Schulabschlüsse, Landeskennzahlen, SchüBe-BBS, LeBe-BBS). * Die Schule bereitet die Daten auf und leitet die Ergebnisse zur weiteren Arbeit an die Verantwortlichen und Beteiligten weiter. * Es liegen Vereinbarungen zum Umgang mit den Ergebnissen schulweit und/oder auf Ebene der Bildungsgänge vor. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe E1**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe E1 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe E2 „Personalmanagement bewerten“**

|  |  |
| --- | --- |
| E2 | **Personalmanagement bewerten** |
| **Die Schule erhebt relevante Daten, bereitet die Ergebnisse auf und leitet diese an die Verantwortlichen und Beteiligten** **zur Überprüfung und Bewertung weiter.** |
| 1. Die Schule legt Kennzahlen zur Ermittlung der Ergebnisse und Erfolge im Personalmanagement fest. |
| * Die Schule erfasst die für die Schulstatistik erforderlichen Personaldaten. * Die Verantwortlichen und Beteiligten überprüfen und bewerten regelmäßig die Ergebnisse und Erfolge. * Es liegen Vereinbarungen zum Umgang mit den Ergebnissen vor. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe E2**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe E2 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe E3 „Entwicklung der Kooperationen bewerten“**

|  |  |
| --- | --- |
| E3 | **Entwicklung der Kooperationen bewerten** |
| **Die Schule überprüft und bewertet die Ergebnisse und Erfolge bei der Entwicklung der Kooperationen.** |
| 1. Die Schule erfasst regelmäßig die erforderlichen Daten und bereitet diese auf, um die Erfolge bei der Entwicklung der Kooperationen zu bewerten. |
| * Die Erhebung und Auswertung der Daten erfolgen entsprechend der Erfordernisse der jeweiligen Kooperation. * *Die Partner, Verantwortlichen und Beteiligten sind über die Ergebnisse und Erfolge der Kooperationen informiert.* |

**Bearbeitung der Kernaufgabe E3**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe E3 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. **Kernaufgabe E4 „Ressourcenmanagement bewerten“**

|  |  |
| --- | --- |
| E4 | **Ressourcenmanagement bewerten** |
| **Die Schule überprüft und bewertet die Ergebnisse und Erfolge beim Umgang mit den Ressourcen.** |
| 1. Die Schule legt Kennzahlen zur Ermittlung der Ergebnisse und Erfolge im Ressourcenmanagement fest. |
| * Die Schule erfasst regelmäßig die erforderlichen ressourcenbezogenen Daten. * Die Verantwortlichen und Beteiligten sind über die Ergebnisse und Erfolge im Ressourcenmanagement informiert. |

**Bearbeitung der Kernaufgabe E4**

|  |
| --- |
| **Stärken:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Verbesserungspotenziale:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **Anregungen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
|  |
| **benötigte Ressourcen für die weitere Arbeit:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bearbeitung der Kernaufgabe E4 - Prozesseinschätzung** | | | |
|  |  | | |
| **Prozesshafte Anforderung/en** | **Anforderung/en ist/sind umgesetzt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| **Die Anforderung/en** an die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS)  **ist/sind umgesetzt.** |  |  | |
| **Die schulindividuelle Anforderung:**  Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.  **ist umgesetzt**. |  |  | |
| **Kriterien zur Prozesseinschätzung** | **Kriterium isterfüllt** | | |
| **ja** | **nein** | |
| 1. Die Verantwortlichkeiten für die Bearbeitung der Kernaufgabe (laut KAM-BBS) sind geklärt. |  |  | |
| 1. Der Ablauf der Bearbeitung der Kernaufgabe ist zwischen den Beteiligten abgestimmt. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist beschrieben. |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe ist allen Beteiligten kommuniziert. |  |  | |
| 1. Die Kriterien für die Evaluation des Prozesses sind festgelegt. |  |  | |
| 1. Die Verantwortlichen und Beteiligten setzen den Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe gemäß der abgestimmten Prozessbeschreibung um.  (Bezug zu Nr. 3) |  |  | |
| 1. Bei der Umsetzung wird auf veränderte Rahmenbedingungen reagiert. |  |  | |
| 1. Notwendige Abweichungen vom geplanten Vorgehen werden dokumentiert. |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden für die Evaluation des Prozesses dokumentiert. |  |  | |
| 1. Daten für die Evaluation des Prozesses werden entsprechend der festgelegten Kriterien erfasst. (Bezug zu Nr. 5) |  |  | |
| 1. Erfahrungen, Beobachtungen und/oder Bewertungen der Verantwortlichen und Beteiligten werden analysiert. (Bezug zu Nr. 9) |  |  | |
| 1. Der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe wird auf Grundlage der erfassten Daten evaluiert. (Bezug zu Nr. 10) |  |  | |
| 1. Die dokumentierten Abweichungen vom geplanten Vorgehen führen zu einer Anpassung des Prozesses. (Bezug zu Nr. 8) |  |  | |
| 1. Aufgrund des Evaluationsergebnisses wird der Prozess zur Bearbeitung der Kernaufgabe verbessert. (Bezug zu Nr. 12) |  |  | |
| **Prozessqualität** | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe nicht erfüllt ist/sind. | | | |
| Eine Einschätzung der Prozessqualität erfolgt nicht, da nicht alle notwendigen Kriterien erfüllt sind. | | | |
| Für die Einschätzung **fundiert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins und zwei erfüllt. | **fundiert** | |  |
| Für die Einschätzung **eingeführt** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe erfüllt. Zusätzlich sind die Kriterien eins bis vier und sechs bis neun erfüllt. | **eingeführt** | |  |
| Für die Einschätzung **abgesichert** ist/sind die prozesshafte/n Anforderung/en an die Kernaufgabe sowie alle Kriterien erfüllt. | **abgesichert** | |  |

1. Schulleitungsteam: Hier sind die ständige Vertreterin bzw. der ständige Vertreter der Schulleiterin oder des Schulleiters und die Studiendirektorinnen und Studiendirektoren zur Koordinierung schulfachlicher Aufgaben gemeint. [↑](#footnote-ref-1)
2. Vgl. RdErl. d. MK v. 1.3.2019 „Funktionsstellen an berufsbildenden Schulen“ (SVBl. 4/2019 S. 169) - VORIS 22410 -. [↑](#footnote-ref-2)
3. http://portal.eval.nibis.de/userdata/moderator/BBS\_Dateien/Anleitung/Stand%202021/UB-BBS%202021/2021-06-17\_UB\_BBS%20LK\_final\_mit%20Indikatorenliste.pdf [↑](#footnote-ref-3)