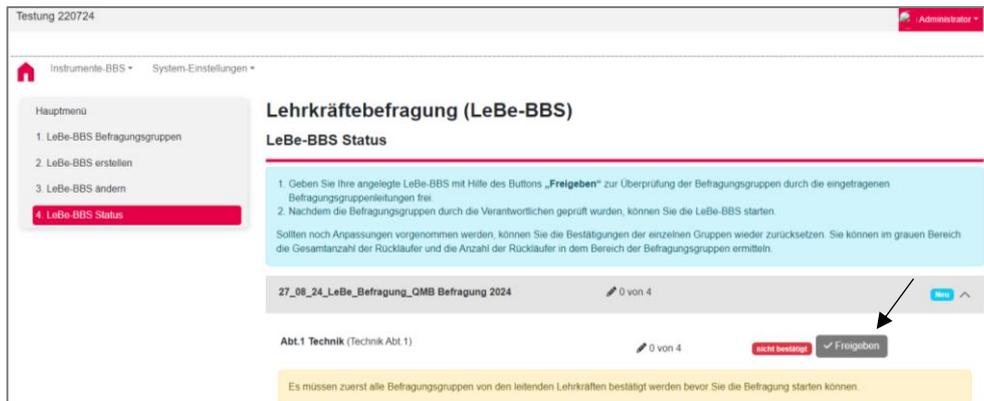


Die Administration Ihrer Schule hat eine Lehrkräftebefragung (LeBe-BBS) angelegt.



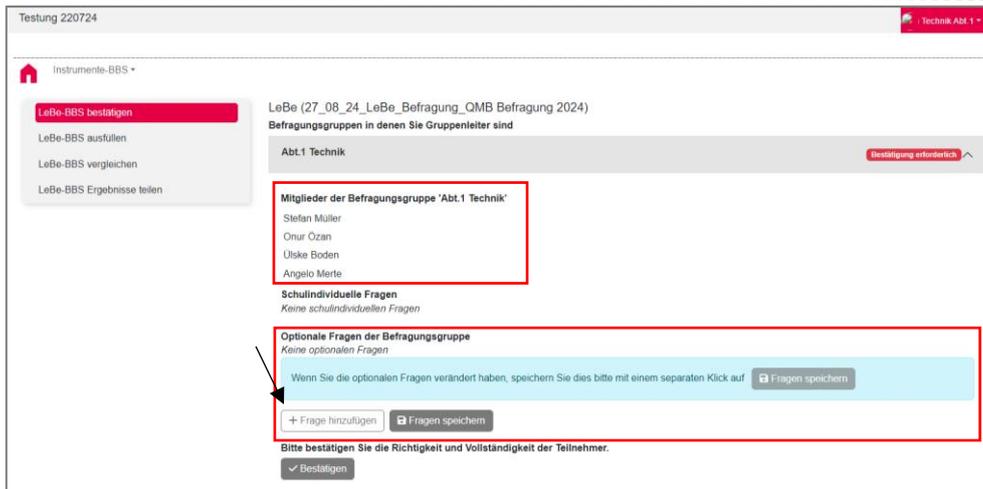
Diese muss durch die Befragungsgruppenleitungen (z. B. Abteilungsleitungen) freigegeben werden. Nachdem die Freigabe aktiviert wurde, prüfen die Befragungsgruppenleitungen die Vollständigkeit der Gruppen.



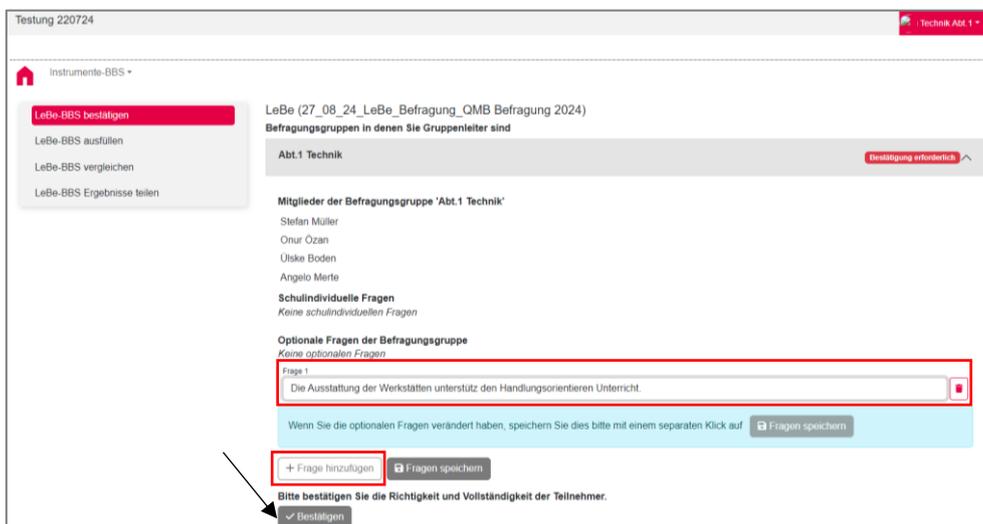
**Schritt 1:** Nach der Anmeldung sehen Sie auf dem Dashboard unter LeBe-BBS, die Ihnen zugewiesene Befragung. Klicken Sie die Befragung an.



**Schritt 2:** Unter dem Menüpunkt „LeBe-BBS bestätigen“ haben Sie Einsicht in die Ihnen zugeordnete Befragungsgruppe. Sie können hier die Befragungsgruppe bestätigen und spezielle Fragen für **Ihre** Gruppe hinzufügen.



**Schritt 3:** Wenn Sie die Option nutzen und zusätzliche Fragen für Ihre Befragungsgruppe hinzufügen möchten, gehen Sie auf den Button „+ Frage hinzufügen“. Sie können jetzt im oberen Textfeld Ihre Frage eingeben. Um Ihre Fragen zu speichern, gehen Sie auf „Fragen speichern“.



**Schritt 4:** Wenn Sie alle Angaben speichern und die Befragungsgruppe bestätigen möchten, gehen Sie auf den Button „Bestätigen“. Eine Meldung zeigt Ihnen an, dass Ihre Eingaben gespeichert wurden.



**Schritt 5:** Im Anschluss wird Ihnen angezeigt, dass die LeBe-BBS von Ihnen bestätigt wurde.

