

Admin: LeBe-BBS Befragungsgruppen anlegen

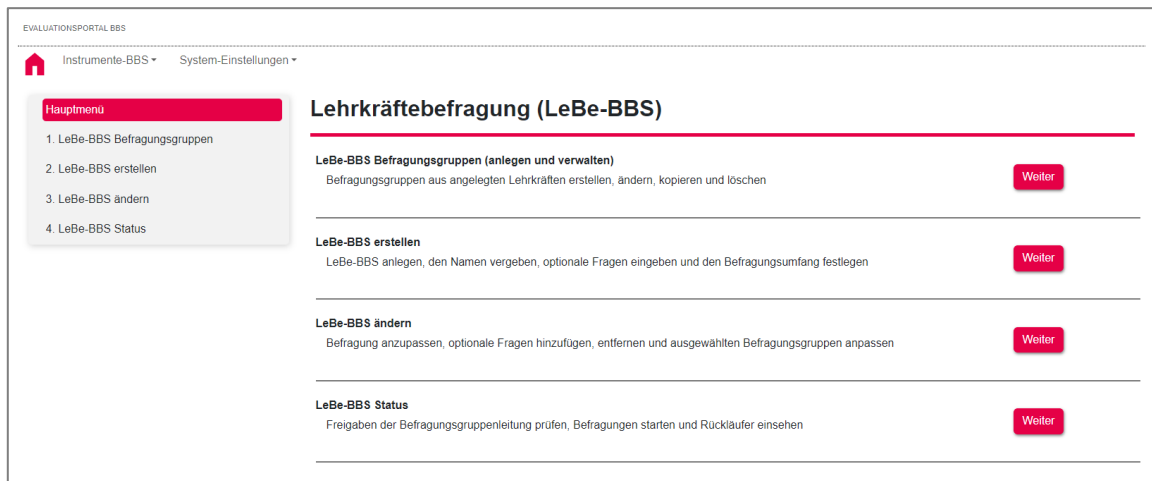
Um eine Befragung der Lehrkräfte durchzuführen, müssen Sie zuerst Befragungsgruppen anlegen. Diese Gruppen können z. B. Abteilungen oder auch alle Lehrkräfte einer Schule sein.

Hinweis: Bevor Sie die LeBe-BBS anlegen können, müssen Sie zuvor die Lehrkräfte und ggf. Funktionsaccounts (z. B. Abteilung 1) importiert haben (s. hierzu: User-/innen importieren).

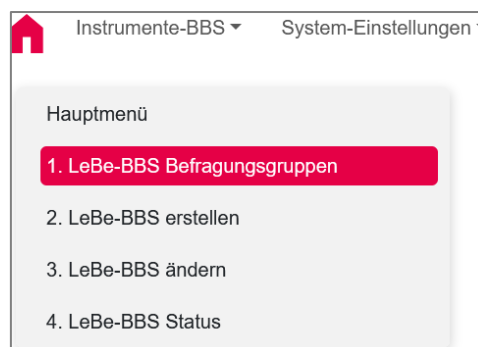
Schritt 1: Wählen Sie nach dem Anmelden auf dem Dashboard unter dem Bereich „Instrumente-BBS“ den Bereich „LeBe-BBS“ aus.



Es öffnet sich die Menüführung für die Lehrkräftebefragung (LeBe-BBS), die in den nachfolgenden Kapiteln weitergehend beschrieben wird.



Unter diesem Menüpunkt „LeBe-BBS Befragungsgruppen“ können Sie z. B. Befragungsgruppen anlegen, diese in eine neue Befragung kopieren oder Änderungen innerhalb der Gruppenzuordnung vornehmen.



Hinweis: Bei Bedarf können so viele Befragungsgruppen anlegt werden, wie für die Lehrkräftebefragung an Ihrer Schule benötigt werden. Wiederholen Sie hierzu die nachfolgend beschriebenen Arbeitsschritte.

Schritt 2: Wählen Sie zuerst „LeBe-BBS Befragungsgruppen“ aus.

EVALUATIONSPORTAL BBS

Instrumente-BBS System-Einstellungen

Lehrkräftebefragung (LeBe-BBS)

Befragungsgruppen

- Geben Sie den Namen der Befragungsgruppe in das Textfeld „**Neue Befragungsgruppe**“ ein.
- Wählen Sie eine Befragungsgruppenleitung unter „**Gruppenleitung**“ aus.
- Wählen Sie die Lehrkräfte für die zu erstellende Befragungsgruppe unter „**Gruppenteilnehmer (Lehrkräfte)**“ aus.
- Speichern Sie ihre Befragungsgruppe mit einem Klick auf dem Button „**Gruppe erstellen**“.

Sie können mit einem Klick auf den „**Stift**“ Änderungen an den Befragungsgruppen vornehmen. Bei Gruppen, die noch nicht innerhalb einer Befragung verwendet wurden, gibt es die Möglichkeit sie mit einem Klick auf das „**Mülleimersymbol**“ zu löschen. Zusätzlich können die Befragungsgruppen aus dem Vorjahr **kopiert** werden.

Aktuelle Befragungsgruppen

Gruppenname	Gruppenleitung	zugeordnete Befragung
Keine Daten vorhanden		

Schritt 3: Vergeben Sie einen Befragungsgruppennamen, indem Sie den Namen in das Textfeld „neue Befragungsgruppe“ eintragen.

Befragungsgruppe erstellen

Neue Befragungsgruppe

Abteilung 1

Gruppenleitung

Lehrkraft auswählen...

Gruppenteilnehmer (Lehrkräfte)

Lehrkräfte auswählen...

Gruppe erstellen

Hinweis: Um die Eingabefenster für die Befragungsgruppen sehen zu können, müssen Sie ggf. nach unten scrollen.

Schritt 4: Jeder Befragungsgruppe ist anschließend **genau eine Gruppenleitung** zuzuordnen/zuzuweisen (z. B. die jeweilige Abteilungsleitung). Hierzu müssen Sie zuvor die gewünschten Lehrkräfte- und Funktionsaccounts importiert / angelegt haben (s. Anleitung User/-innen importieren).

Befragungsgruppe erstellen

Neue Befragungsgruppe

Abteilung 1

Gruppenleitung

Lehrkraft auswählen...

Technik Abt.1

Wirtschaft Abt.2

Pflege Abt.3

Gruppenteilnehmer (Lehrkräfte)

Lehrkräfte auswählen...

Gruppe erstellen

Schritt 5: Anschließend können Sie die Gruppenteilnehmenden bzw. Lehrkräfte der Befragungsgruppe zuordnen.

Befragungsgruppe erstellen

Neue Befragungsgruppe

Abt. 1

Gruppenleitung

Technik Abt. 1

Gruppenteilnehmer (Lehrkräfte)

mü|

Müller, Stefan

Müller, Peter

Müller-Sturz, Petra

Hinweis: Lehrkräfte können – anders als bisher – mehreren Gruppen zugeordnet werden. Zu bedenken ist, dass diese Personen dann auch zu allen konfigurierten Qualitätsbereichen mehrfach eine Einschätzung vornehmen müssen.

Schritt 6: Die Auswahl ist mit dem Button „Gruppe erstellen“ zu bestätigen. Abschließend erfolgt die Rückmeldung des Systems, dass die Befragungsgruppe erstellt wurde.

Befragungsgruppe erstellen

Neue Befragungsgruppe:

Gruppenleitung:

Gruppenteilnehmer (Lehrkräfte):

Gruppe erstellen

