

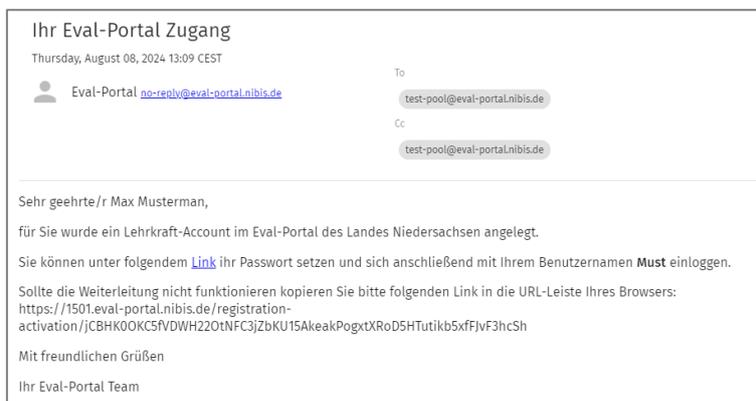
Erstanmeldung und neues Passwort

1. Registrierung und Erstanmeldung im Arbeitsbereich-BBS

Sie wurden von der Schuladministration als User/-in für den Arbeitsbereich-BBS Ihrer Schule angelegt und haben eine entsprechende E-Mail zur Registrierung erhalten.

Hinweis: Bitte beachten Sie auch den Spam Ordner, die E-Mail könnte auch dort einsortiert worden sein!

Schritt 1: Öffnen Sie die E-Mail und gehen Sie auf den [Link](#).



Schritt 2: Es öffnet sich das Browser Fenster mit einer Eingabemaske.



Schritt 3: Vergeben Sie ein neues Passwort. Dies muss aus mindestens 8-stellig bzw. Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben bestehen. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf den Button „Speichern“.



Schritt 4: Sie werden zur Anmeldemaske des Arbeitsbereichs-BBS weitergeleitet.



Schritt 5: Sie können sich nun mit dem von Ihnen vergebenen Passwort und Usernamen anmelden.