

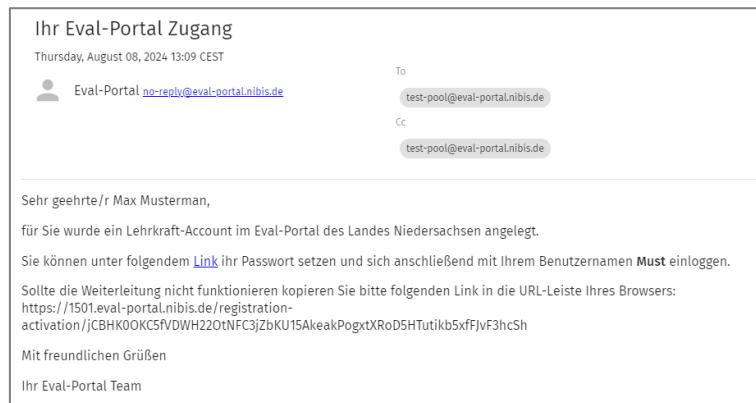
Erstanmeldung und neues Passwort

1. Registrierung und Erstanmeldung im Arbeitsbereich-BBS

Sie wurden von der Schuladministration als User/-in für den Arbeitsbereich-BBS Ihrer Schule angelegt und haben eine entsprechende E-Mail zur Registrierung erhalten.

Hinweis: Bitte beachten Sie auch den Spam Ordner, die E-Mail könnte auch dort einsortiert worden sein!

Schritt 1: Öffnen Sie die E-Mail und gehen Sie auf den [Link](#).



Schritt 2: Es öffnet sich das Browser Fenster mit einer Eingabemaske.

Sie können Ihren Account mit dem Aktivierungsschlüssel der Ihnen per E-Mail zugesandt wurde hier aktivieren. Bitte setzen Sie zusätzlich ein sicheres Passwort.

Aktivierungsschlüssel
RocZ696PpuKJAPKhWYqYUwDFbxkFBC5Cc

Passwort

min 8 Zeichen ✗
min 1 Großbuchstabe ✗
min 1 Zahl ✗
Passwort wiederholen

Stimmt überein ✗

Schritt 3: Vergeben Sie ein neues Passwort. Dies muss aus mindestens 8-stellig bzw. Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben bestehen. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf den Button „Speichern“.

Sie können Ihren Account mit dem Aktivierungsschlüssel der Ihnen per E-Mail zugesandt wurde hier aktivieren. Bitte setzen Sie zusätzlich ein sicheres Passwort.

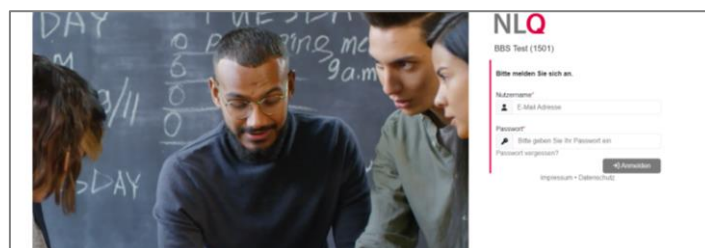
Aktivierungsschlüssel
RocZ696PpuKJAPKhWYqYUwDFbxkFBC5Cc

Passwort

min 8 Zeichen ✓
min 1 Großbuchstabe ✓
min 1 Zahl ✓
Passwort wiederholen

Stimmt überein ✓

Schritt 4: Sie werden zur Anmeldemaske des Arbeitsbereichs-BBS weitergeleitet.



Schritt 5: Sie können sich nun mit dem von Ihnen vergebenen Passwort und Usernamen anmelden.