

Um für Ihre Bildungsganggruppe oder Ihre Fachgruppe eine SebeiSch-BBS durchzuführen, müssen Sie sich zunächst mit ihrem Funktionsaccount einloggen. Nun können Sie eine SebeiSch-BBS anlegen, Ihre Bildungsganggruppe oder Fachgruppe zur Selbstbewertung einladen und anschließend das Gruppenergebnis einsehen.

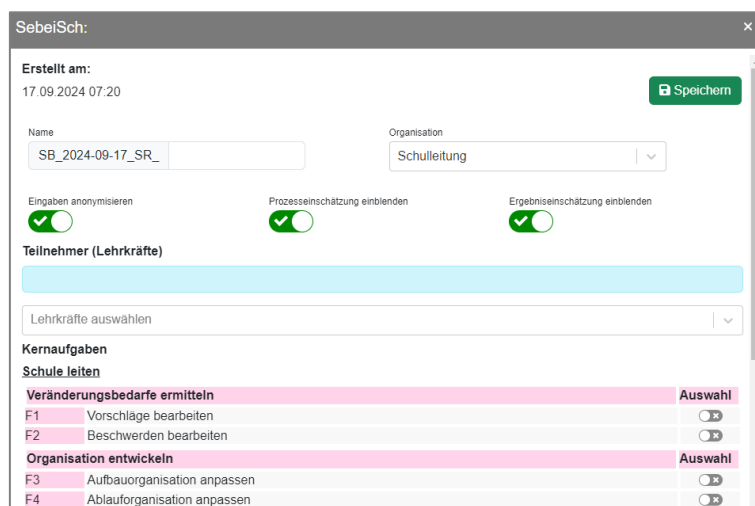
**Schritt 1:** Gehen Sie auf dem Dashboard auf den Button → „Zur SebeiSch“.



**Schritt 2:** In dem Menüpunkt „SebeiSch-BBS Übersicht“ gehen Sie auf den Button „+ SebeiSch hinzufügen“.

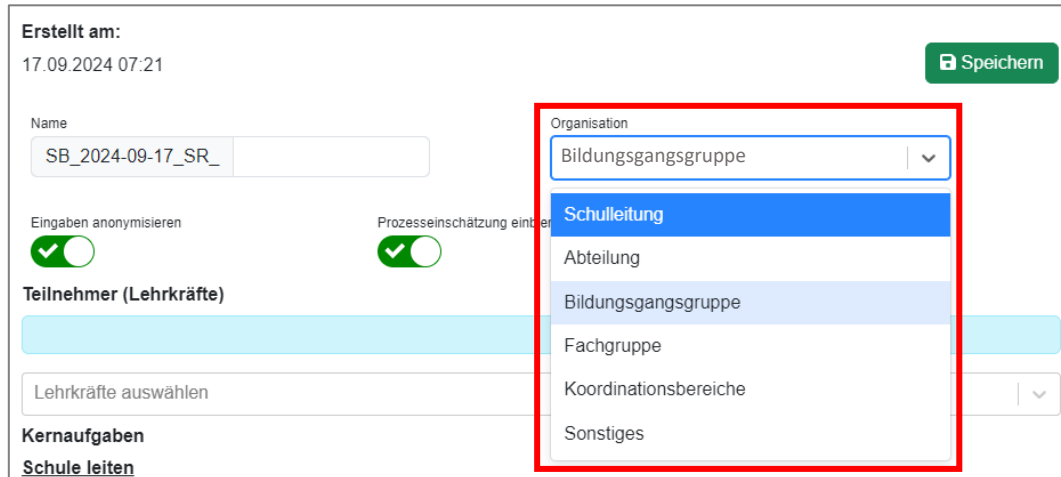


Die Konfiguration für SebeiSch-BBS öffnet sich.



**Schritt 3:** Wählen Sie aus, für wen Sie eine SebeiSch-BBS anlegen möchten (z.B. Bildungsganggruppe, Fachgruppe o.a.)

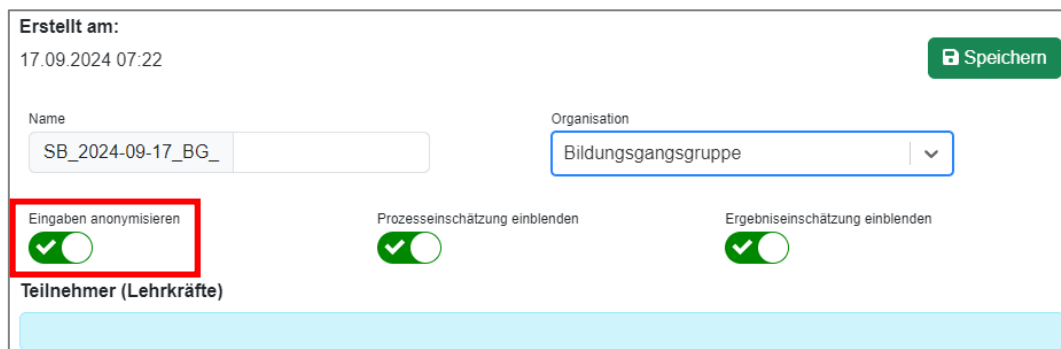
**Hinweis:** Die Auswahl der Organisation hat keinen Einfluss auf eventuelle Berechtigungen! Diese Auswahl dient der Vervollständigung des Namens der SebeiSch-BBS.



The screenshot shows the 'Erstellt am:' field with the timestamp '17.09.2024 07:21' and a green 'Speichern' button. The 'Name' field contains 'SB\_2024-09-17\_SR\_'. Below it are two toggle switches: 'Eingaben anonymisieren' (checked) and 'Prozesseinschätzung einblenden' (checked). The 'Teilnehmer (Lehrkräfte)' section has a light blue bar and a 'Lehrkräfte auswählen' button. The 'Kernaufgaben' section has a dropdown menu with 'Schule leiten' selected. The 'Organisation' dropdown menu is open, showing options: 'Bildungsganggruppe' (selected), 'Schulleitung', 'Abteilung', 'Bildungsganggruppe', 'Fachgruppe', 'Koordinationsbereiche', and 'Sonstiges'. A red box highlights the 'Organisation' dropdown menu.

**Schritt 4:** Wählen Sie aus, ob die SebeiSch-BBS anonymisiert erfolgen soll oder nicht.

**Hinweis:** Sollten Sie die SebeiSch-BBS mit der Aktivierung der Anonymisierung angelegt haben, dann kann dieses nicht mehr rückgängig gemacht werden! Einmal anonym - immer anonym!



The screenshot shows the 'Erstellt am:' field with the timestamp '17.09.2024 07:22' and a green 'Speichern' button. The 'Name' field contains 'SB\_2024-09-17\_BG\_'. The 'Organisation' dropdown menu is set to 'Bildungsganggruppe'. Below it are three toggle switches: 'Eingaben anonymisieren' (checked and highlighted with a red box), 'Prozesseinschätzung einblenden' (checked), and 'Ergebniseinschätzung einblenden' (checked). The 'Teilnehmer (Lehrkräfte)' section has a light blue bar.

**Schritt 5:** Wählen Sie aus, ob die Teilnehmenden im Vorfeld zur Vorbereitung eine individuelle Prozesseinschätzung vornehmen sollen.

**Hinweis:** Überlegen Sie vorher, ob die Kolleginnen und Kollegen die Prozesseinschätzung vornehmen können. Sichten Sie die Kriterien zur Prozesseinschätzung und besprechen Sie diese ggf. vorab mit den Kolleginnen und Kollegen.

Eine Prozesseinschätzung für die gesamte Gruppe (z. B. Bildungsganggruppe, Schulleitungsteam) ist als **abgestimmtes Ergebnis** immer vorzunehmen.

Erstellt am:  
17.09.2024 07:22  Speichern

Name:  Organisation:

Eingaben anonymisieren:  Prozesseinschätzung einblenden:  Ergebniseinschätzung einblenden:

Teilnehmer (Lehrkräfte)

**Schritt 6:** Entscheiden Sie, ob Sie im Rahmen der Selbstbewertung eine Ergebniseinschätzung in Ihrer Gruppe vornehmen wollen.

Hinweis: Eine Ergebniseinschätzung ist nicht verpflichtend, d. h., wenn Sie die Ergebniseinschätzung deaktivieren, wird diese **nicht** durchgeführt.

Erstellt am:  
17.09.2024 07:22  Speichern

Name:  Organisation:

Eingaben anonymisieren:  Prozesseinschätzung einblenden:  **Ergebniseinschätzung einblenden:**

Teilnehmer (Lehrkräfte)

**Schritt 7:** Konfigurieren Sie die gewünschten Kernaufgaben.

**Bildungsangebote gestalten**

Bildungsangebote realisieren		Auswahl
B1	Unterricht planen	<input checked="" type="checkbox"/>
B2	Materialien und Medien bereitstellen	<input checked="" type="checkbox"/>
B3	Unterricht organisieren	<input checked="" type="checkbox"/>
B4	Unterricht durchführen	<input type="checkbox"/>
B5	Unterricht evaluieren	<input type="checkbox"/>

**Schritt 8:** Bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf den Button „Speichern“.

Erstellt am:  
17.09.2024 09:26  Speichern

Name:  Organisation:

Eingaben anonymisieren:  Prozesseinschätzung einblenden:  Ergebniseinschätzung einblenden:

**Schritt 9:** Laden Sie Lehrkräfte ein, um an Ihrer SebeiSch-BBS teilzunehmen. Gehen Sie in der SebeiSch-BBS Konfiguration auf das Listenfeld „Lehrkräfte auswählen“. Sie können Teile des Namens eingeben und die Liste wird automatisch angepasst.

**Teilnehmer (Lehrkräfte)**

- Müller-Sturz, Petra
- Müller, Stefan
- Müller, Stefan
- Müller, Petra

Bestätigen Sie Ihre Angaben mit einem Klick auf den Button „Speichern“.

**Erstellt am:**  
17.09.2024 09:26

Name:

Organisation:

Eingaben anonymisieren       Prozesseinschätzung einblenden       Ergebniseinschätzung einblenden