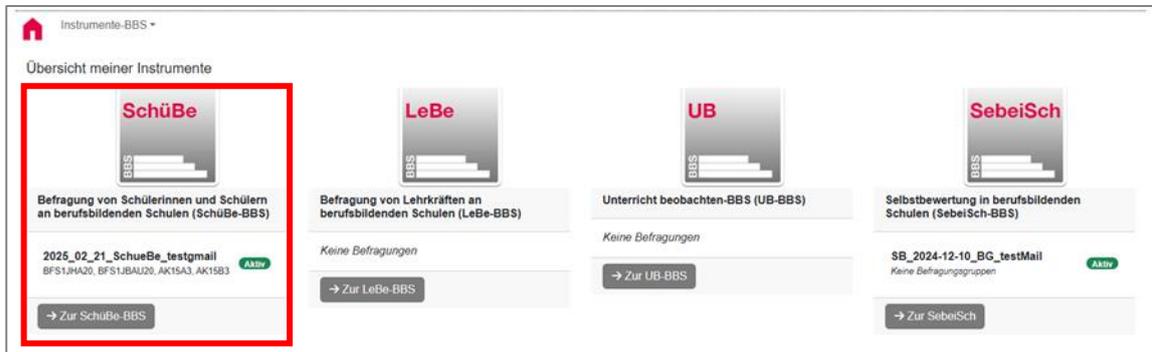


Schritt 1: Nachdem Sie sich im Portal mit Ihren Zugangsdaten angemeldet haben, wird die „SchüBe-BBS“ sichtbar.



Schritt 2: Rufen Sie die SchüBe-BBS auf.



Schritt 3: Wählen Sie die SchüBe-BBS aus.



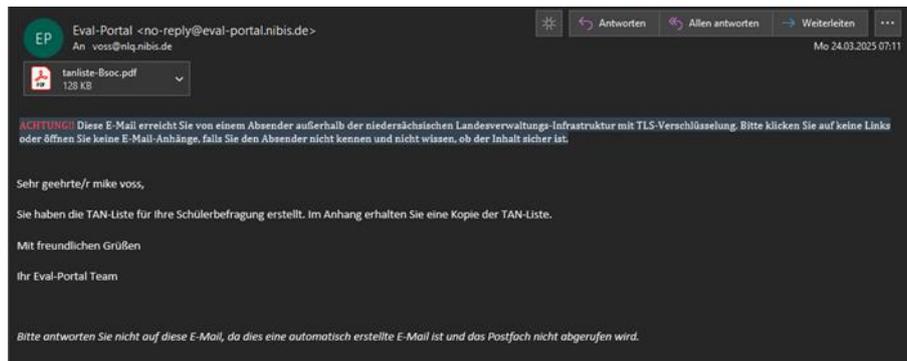
Schritt 4: Wählen Sie „Liste neu generieren“, um die Zugangs-TANs für Ihre Schülerinnen und Schüler zu generieren.



Schritt 5: Mit der Bestätigung auf den Button „TAN Liste jetzt generieren“, aktivieren Sie, dass an die Schülerinnen und Schüler, deren E-Mail-Adressen hinterlegt sind, eine Einladungsmail gesendet wird.



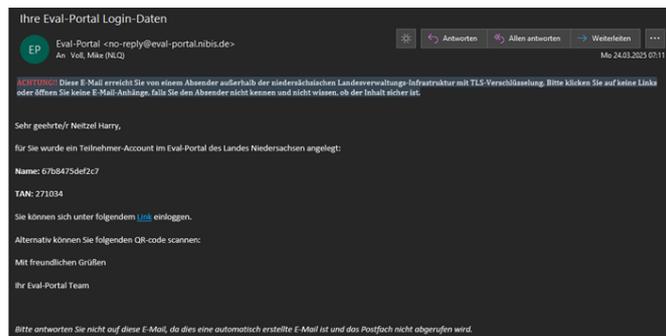
Sie bekommen als Lehrkraft eine E-Mail mit der TAN Liste aller Schülerinnen und Schüler zugesendet.



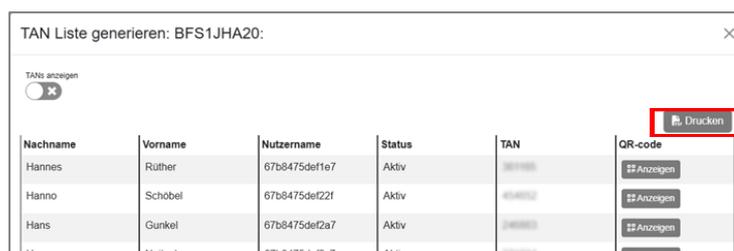
Diese Mail beinhaltet eine PDF-Datei im Anhang, in der sich „Kärtchen“ zum Ausschneiden befinden, für den Fall, dass keine Mails hinterlegt sind.



Die Schülerinnen und Schüler erhalten eine Mail mit ihren Zugangsdaten.

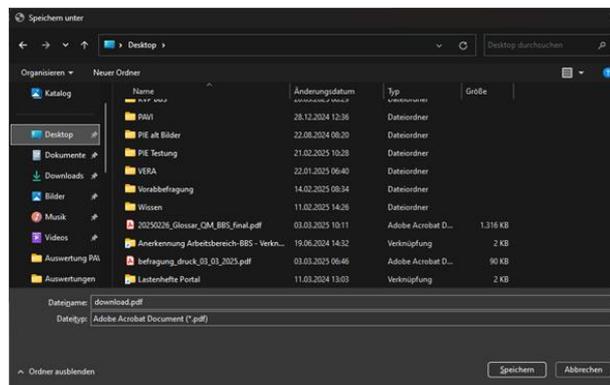
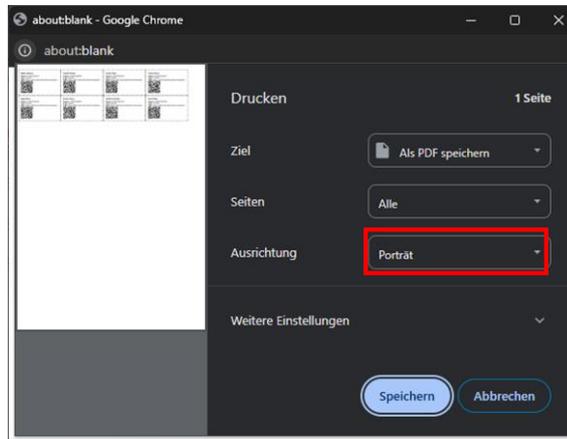


Weiterhin hat die Lehrkraft die Möglichkeit, die „Kärtchen“ direkt auszudrucken.



SchüBe-BBS Zugänge generieren

Es erscheint ein Dialogfenster mit den Druckeinstellungen, hier Portrait auswählen und mit „Speichern“ bestätigen.



Sobald Sie ein Verzeichnis ausgewählt haben, öffnet sich die pdf-Datei und kann von Ihnen ausgedruckt werden.

