

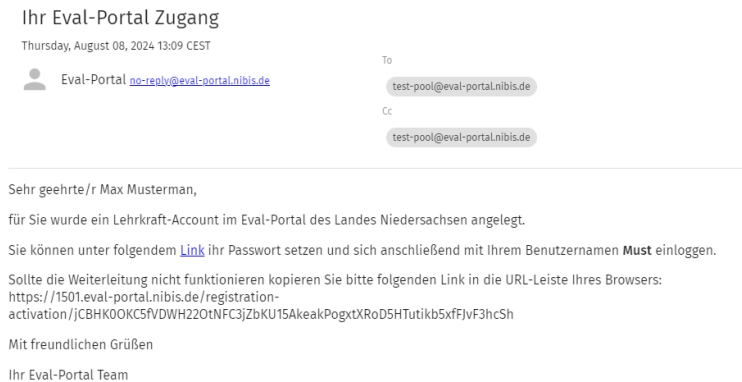
## Erstanmeldung und neues Passwort

Sie wurden von der Schuladministration als User/-in für den Arbeitsbereich-BBS Ihrer Schule angelegt und haben eine entsprechende E-Mail zur Registrierung erhalten.

(Diese und weitere Anleitungen finden Sie immer in der aktuellen Fassung hier:  
<https://wordpress.nibis.de/portal-interne-evaluation-bbs/>)

**Hinweis:** Bitte beachten Sie auch den Spam Ordner, die E-Mail könnte auch dort einsortiert worden sein!

**Schritt 1:** Öffnen Sie die E-Mail und gehen Sie auf den [Link](#).



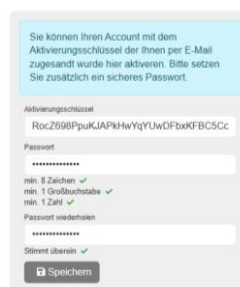
**Schritt 2:** Es öffnet sich das Browser Fenster mit einer Eingabemaske.



The screenshot shows a registration form with the following fields and error messages:

- Aktivierungsschlüssel:** RocZ698PpuKJAPKHwYqYUwDFbxKFBc5Cc
- Passwort:** (empty field)
- min. 8 Zeichen:** ✗
- min. 1 Großbuchstabe:** ✗
- min. 1 Zahl:** ✗
- Passwort wiederholen:** (empty field)
- Stimmt überein:** ✗
- Speichern:** (button)

**Schritt 3:** Vergeben Sie ein neues Passwort. Dies muss aus mindestens 8-stellig bzw. Zahlen, Groß- und Kleinbuchstaben bestehen. Bestätigen Sie die Eingabe mit einem Klick auf den Button „Speichern“.



The screenshot shows the same registration form, but with success messages:

- min. 8 Zeichen:** ✓
- min. 1 Großbuchstabe:** ✓
- min. 1 Zahl:** ✓
- Passwort wiederholen:** (filled with asterisks)
- Stimmt überein:** ✓
- Speichern:** (button)

**Schritt 4:** Sie werden zur Anmeldemaske des Arbeitsbereichs-BBS weitergeleitet.



**Schritt 5:** Sie können sich nun mit dem von Ihnen vergebenen Passwort und Usernamen anmelden.