

SebeiSch-BBS: Datenübergabe

Im Rahmen von Selbstbewertungen kann es notwendig sein, dass Sie das abgestimmte Ergebnis Ihrer Fach-/Bildungsganggruppe weitergeben möchten.

Sie haben mit Ihrer Fach- bzw. Bildungsganggruppe eine Selbstbewertung mit SebeiSch-BBS durchgeführt (Beispiel: SB_2025_11_20_BG_Einzelhandel) und sind nun aufgefordert, die abgestimmten Ergebnisse an die bzw. den QM-Beauftragten weiterzugeben. Hierzu wurden Sie zu einer entsprechenden SebeiSch-BBS eingeladen (Beispiel: SB_2026-02-19_SR_QM).

Sie könnten nun das abgestimmte Ergebnis in das SebeiSch-BBS übertragen, damit die bzw. der QM-Beauftragte die Ergebnisse Ihrer Fach- bzw. Bildungsganggruppe erhält und dadurch einen Überblick über die gesamte Schule generieren kann.

(Diese und weitere Anleitungen finden Sie immer in der aktuellen Fassung hier:

<https://wordpress.nibis.de/portal-interne-evaluation-bbs/>)

Hinweis: Bei der Funktion „Datenübergabe“ wird nur das abgestimmte Ergebnis der Fach-/Bildungsganggruppe übertragen. Das bedeutet, es werden keine Daten von einzelnen Lehrkräften übergeben.

Schritt 1: Gehen Sie auf den Menüpunkt „SebeiSch-BBS“.

Name	Erstellt am	Kernaufgaben	
SB_2025-11-20_BG_Einzelhandel	20.11.2025 10:55	B1, B2, B3, B4, B5, S4	
SB_2026-02-19_SR_QM	19.02.2026 13:31	B1	

Schritt 2: Gehen Sie auf den Menüpunkt „Datenübergabe“.

Schritt 3: Wählen Sie die „Quell-SebeiSch-BBS“ aus. Die Inhalte aus dieser SebeiSch-BBS sollen in ein anderes SebeiSch-BBS übertragen werden.

Quell-SebeiSch	Ziel-SebeiSch
<input type="text" value="Quell-SebeiSch auswählen..."/>	<input type="text" value="Ziel-SebeiSch auswählen..."/>
SB_2025-11-20_BG_Einzelhandel (, anonym)	
SB_2026-02-19_SR_QM (, nicht anonym)	

SebeiSch-BBS: Datenübergabe

Schritt 4: Wählen Sie die „Ziel-SebeiSch-BBS“ aus. Hierhin sollen die Inhalte aus der „Quell-SebeiSch-BBS“ übertragen werden. Beachten Sie, ob die „Ziel-SebeiSch-BBS“ anonym ist oder nicht. In dem Beispiel ist die Angabe nicht anonym, d. h. der Username wird in dem Ziel-SebeiSch-BBS angezeigt (z. B. Name des Funktionsaccounts „Einzelhandel“).

SebeiSch-BBS

Schritt 5: Es erscheint eine Übersicht über die konfigurierten Kernaufgaben in den beiden SebeiSch-BBS. In diesem Beispiel liegen nur Daten zur Kernaufgabe „B1 Unterricht planen“ vor. Sie können jetzt die Kernaufgaben auswählen, die Sie übergeben wollen.

SebeiSch-BBS

	SB_2025-11-20_BG_Einzelhandel	
	Anforderungen an Kernaufgabe und Kriterien zur Einschätzung	ergänzende Angaben
S4 - Zielvereinbarungen schließen	-	-
B1 - Unterricht planen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2 - Materialien und Medien bereitstellen	-	-

Schritt 6: Nachdem Sie die Daten zur Übergabe ausgewählt haben, gehen Sie auf die Schaltfläche „Daten übergeben“.

SebeiSch-BBS

	SB_2025-11-20_BG_Einzelhandel	
	Anforderungen an Kernaufgabe und Kriterien zur Einschätzung	ergänzende Angaben
S4 - Zielvereinbarungen schließen	-	-
B1 - Unterricht planen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
B2 - Materialien und Medien	-	-

SebeiSch-BBS: Datenübergabe

Schritt 7: Bestätigen Sie die Übergabe der Daten mit „Ja“.



Daraufhin wird das abgestimmte Ergebnis übertragen. Sollten Sie das SebeiSch-BBS mit anderen Kolleginnen und Kollegen bearbeitet haben, werden deren Einträge nicht übertragen.