



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

# EMPFANGSBESTÄTIGUNG

über Informationen durch die Rosengarten-Oberschule mit gymnasialem Angebot

Bitte reichen Sie bei der Anmeldung an der ROGA  
die **grau hinterlegten** Formulare **ausgefüllt und unterschrieben** ein:

- |          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| <b>A</b> | <b>Empfangsbestätigung</b>               | <b>G</b> | <b>Einverständniserklärung für die Nutzung von Bildern</b> |
| <b>B</b> | <b>Anmeldeformular</b>                   | <b>H</b> | Benutzerordnung für die Nutzung von IServ an der ROGA      |
| <b>C</b> | <b>Angaben zur Sorgeberechtigung</b>     | <b>I</b> | Informationen zum Elternbriefmodul                         |
| <b>D</b> | Allgemeine Informationen zum Schulbesuch | <b>J</b> | Waffenerlass   |
| <b>E</b> | Schulordnung                             | <b>K</b> | Materialliste  |
| <b>F</b> | Belehrung zum Infektionsschutz           | <b>L</b> | Beantragung einer Busfahrkarte                             |

Wir haben obenstehende Informationen (A-L) durch die Rosengarten-Oberschule erhalten und zur Kenntnis genommen.

.....  
Klasse / Jahrgang

.....  
Ort und Datum

.....  
Name des Kindes

.....  
Unterschrift des Kindes

.....  
Name des / der Erziehungsberechtigten

.....  
Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten

## Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenddorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



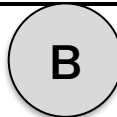
Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## ANMELDEFORMULAR

Emsener Straße 67  
21224 Rosengarten  
☎ 04108 – 418 380  
E-Mail: sekretariat@oberschule-rosengarten.de

Anmeldung  
ab

(Schuljahr oder Datum)  
für Jahrgang



### Schülerin / Schüler

Nachname	Vorname	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers
Geburtsort (ggf. Geburtsland)	Geburtsdatum	

Straße und Hausnummer	PLZ und Ort (ggf. Ortsteil)
-----------------------	-----------------------------

Datum der Einschulung in der Grundschule	Name der Grundschule
--	----------------------

Staatsangehörigkeit	Religionszugehörigkeit
---------------------	------------------------

Zuzug aus dem Ausland <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, aus:	Zeitpunkt des Zuzugs aus dem Ausland Datum / Jahr:
--	---

<b>Mutter</b> sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein → Falls NEIN, bitte Nachweise/ Bescheinigung des Jugendamtes vorlegen.	<b>Vater</b> sorgeberechtigt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein → Falls NEIN, bitte Nachweise/ Bescheinigung des Jugendamtes vorlegen.
---	--

Name, Vorname	Name, Vorname
---------------	---------------

Anschrift (falls abweichend von obiger Anschrift)	Anschrift (falls abweichend von obiger Anschrift)
---	---

Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrenntlebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	Familienstand <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> getrenntlebend <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
---	---

Telefon Privat: Arbeit:	Telefon Privat: Arbeit:
-------------------------------	-------------------------------

Notfallnummer (verlässlich erreichbar)	Notfallnummer (verlässlich erreichbar)
--	--

E-Mail	E-Mail
--------	--------

Name und Anschrift der bisherigen Schule
--

Bei meinem/unserem Kind wurde **sonderpädagogischer Unterstützungsbedarf** seitens der Landesschulbehörde bestätigt:  
 Nein  Ja, im Bereich:  Lernen  Emotional-sozial  Körperlich-motorisch  Geistige Entwicklung  Hören  Sehen  Sprache

<b>Nur ab Klasse 6 ausfüllen!</b> <b>Bisher belegte 2. Fremdsprache</b> <input type="checkbox"/> Französisch <input type="checkbox"/> Spanisch <input type="checkbox"/> Keine 2. Fremdsprache bisher belegt	<b>Nur ab Klasse 6 ausfüllen!</b> <b>Hauptfach-Kurszuweisung von vorheriger Schule</b> (siehe letztes Zeugnis) Fachniveau { <table style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td>Deutsch</td> <td><input type="checkbox"/> G</td> <td><input type="checkbox"/> E</td> <td><input type="checkbox"/> Z</td> </tr> <tr> <td>Englisch</td> <td><input type="checkbox"/> G</td> <td><input type="checkbox"/> E</td> <td><input type="checkbox"/> Z</td> </tr> <tr> <td>Mathematik</td> <td><input type="checkbox"/> G</td> <td><input type="checkbox"/> E</td> <td><input type="checkbox"/> Z</td> </tr> </table>	Deutsch	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z	Englisch	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z	Mathematik	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z
Deutsch	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z										
Englisch	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z										
Mathematik	<input type="checkbox"/> G	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> Z										

Masernschutzimpfung vorhanden <input type="checkbox"/> ja (Nachweis erforderlich) <input type="checkbox"/> nein	Geschwisterkind an der ROGA <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Name: _____ Klasse: _____
--	---

<b>Bemerkungen:</b> (z. B. Allergien, Behinderungen, bes. Krankheiten o. Ä.)	Mitschüler/innenwünsche:
	1. _____ 2. _____

Ort, Datum:	Unterschrift:
-------------	---------------

### - Nur von der Schule auszufüllen -

<input type="checkbox"/> Geburtsurkunde	<input type="checkbox"/> letztes Zeugnis
<input type="checkbox"/> ggf. Reisedokument	<input type="checkbox"/> Ausnahmegenehmigung
<input type="checkbox"/> Masern-Immunsierung vollständig	<input type="checkbox"/> Sorgerechtsklärung

## ERKLÄRUNG ZUR SORGBERECHTIGUNG

C

Name des Schülers / der Schülerin

Name der Mutter

Name des Vaters

Anschrift

Anschrift

Telefon

Telefon

Mutter ist sorgeberechtigt:  Ja  Nein

Vater ist sorgeberechtigt:  Ja  Nein

Sollte nur ein Elternteil sorgeberechtigt sein, ist dies durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen!

## BEI GETRENNTLEBENDEN ODER GESCHIEDENEN ELTERN

Der Schüler / die Schülerin lebt bei

der Mutter

dem Vater

\_\_\_\_\_

Unterschrift der Mutter

Unterschrift des Vaters

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VOLLMACHT

(Nur bei getrenntlebenden oder geschiedenen Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben)

- Das Ausfüllen der Vollmacht ist freigestellt. -

Hiermit bevollmächtige ich Frau / Herrn

\_\_\_\_\_

Schülerin lebt

die Interessen meines Kindes

\_\_\_\_\_

in allen schulischen Angelegenheiten gegenüber der zu besuchenden Schule und gegenüber dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung zu vertreten.

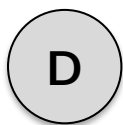
Die Vollmacht gilt bis zum schriftlichen Widerruf.

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

\_\_\_\_\_

Unterschrift des sorgeberechtigten Elternteils,  
bei dem der Schüler / die Schülerin **nicht** lebt.



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN ZUM SCHULBESUCH AN DER ROGA

## 1. Fehltage

Fehltage aufgrund von Erkrankungen sind der Schule telefonisch (**04108 418 380, mit AB**) oder per Mail (**[sekretariat@oberschule-rosengarten.de](mailto:sekretariat@oberschule-rosengarten.de)**) durch die Erziehungsberechtigten bzw. deren Vertreter am ersten Fehltag (sowie ggf. an den Folgetagen) mitzuteilen.

Eine schriftliche Entschuldigung ist auf den dafür vorgesehenen Seiten im Logbuch einzutragen und der Klassenlehrkraft durch den Schüler / die Schülerin bis spätestens eine Woche nach Rückkehr in die Schule vorzulegen. Ärztliche Bescheinigungen und Atteste werden durch die Klassenlehrkraft gesammelt. Für den sicheren Verbleib der Entschuldigungen im Logbuch ist die Schülerin / der Schüler verantwortlich.

## 2. Beurlaubung

Beurlaubungen, die eine oder mehrere Stunden oder bis zu drei Tage umfassen, müssen rechtzeitig und **im Voraus** beantragt und können durch die Klassenlehrkraft genehmigt werden. Längere Beurlaubungen oder jene, die Zeiten direkt vor oder nach den Schulferien betreffen, bedürfen der Genehmigung durch die Schulleitung.

## 3. Unterrichtsausfall bei extremen Wetterbedingungen (Sturm, Glatteis u. Ä.)

Die Entscheidung darüber, ob die Schülerbeförderung und damit auch der Unterricht ausfallen, trifft der Landkreis Harburg. Entsprechende Meldungen werden über die Homepage des Landkreises sowie über die Biwapp-App veröffentlicht.

Es soll damit verhindert werden, dass sich Kinder und Eltern aus Unsicherheit in eine Gefahrensituation begeben. Letztendlich entscheiden die Erziehungsberechtigten, ob ihr Kind den Schulweg bei gefährlichen Witterungssituationen zurücklegt.

## 4. Aufsichtssituation bei einzelnen Schülerinnen und Schülern außerhalb der Lerngruppe

Neben der Wissensvermittlung hat die Schule auch die Aufgabe, die Schüler zu Selbständigkeit und Eigenverantwortlichkeit zu erziehen.

Methodische und pädagogische Überlegungen machen es daher in manchen Unterrichtssituationen notwendig, dass einige Schülerinnen und Schüler allein eine Aufgabe erledigen (z.B. Einkaufen für den Hauswirtschaftsunterricht; Ausdauerlauf im Sport; Vorbereitung einer Gruppenarbeit außerhalb des Klassenraumes etc.).

Hierbei kann keine unmittelbare Aufsicht durchgeführt werden. Die Aufgabenwahl richtet sich nach Alter und Entwicklungsstand der Schülerinnen und Schüler und obliegt der Verantwortung der Lehrkraft.

### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
[sekretariat@oberschule-rosengarten.de](mailto:sekretariat@oberschule-rosengarten.de)  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
[schulleitung@oberschule-rosengarten.de](mailto:schulleitung@oberschule-rosengarten.de)



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## 5. Versicherungsschutz bei Diebstahl und Sachschäden

Als Schule weisen wir Sie auf Folgendes hin: Sollte Ihr Kind mit dem Fahrrad zur Schule fahren, wird keine Entschädigung bei Schäden und Verlust für Fahrrad und Fahrradzubehörteile gewährt, wenn

- a) der Weg zwischen Wohnung und Schule weniger als 1000 m beträgt,
- b) der Schüler eine kostenlose Fahrkarte zur Schülerbeförderung besitzt.

Grundsätzlich dürfen Fahrräder, E-Scooter u. Ä. nur gesichert im Fahrradständer abgestellt werden. Das Abstellen von Fahrrädern in anderen Bereichen des Schulgrundstückes und der Turnhalle sowie im Gebäude ist nicht gestattet.

Motorbetriebene Fahrzeuge, deren Zubehör und Schutzkleidung haben keinen Versicherungsschutz.

Es gibt ebenfalls keine Entschädigung für Abhandenkommen und Beschädigung von Wertsachen, Schmuck, Bargeld, sonstigen Zahlungsmitteln, Fahrausweisen, Schlüsseln, Smartphones und ähnlichen Geräten, Geldbörsen und Brieffaschen.

## SCHULORDNUNG

### RESPEKT

- Wir respektieren uns gegenseitig.  
Ich verhalte mich anderen gegenüber so,  
wie ich selbst behandelt werden möchte.

### SAUBERKEIT

- Ich Sorge für ein sauberes Schulgelände  
und -gebäude mit all seinen Räumen.

### EIGENTUM ACHTEN

- Ich achte das Eigentum der Schule und  
meiner Mitmenschen. Durch mich  
verursachte Schäden mache ich wieder  
gut.

### ZUVERLÄSSIGKEIT

- Ich komme pünktlich zum Unterricht und  
habe meine Materialien parat.

### VERBOTE

- Messer, Waffen, Feuerzeuge,  
Spraydosen, Knallkörper u. Ä. dürfen  
nicht mit in die Schule gebracht  
werden.
- Das Mitführen und Konsumieren von  
Rauchwaren, Alkohol, koffeinhaltigen  
Getränken und Drogen ist für mich im  
gesamten Schulbereich verboten.

### MEDIEN

- Ich habe mein Handy / meinen Music-  
Player u. Ä. auf dem Schulgelände  
ausgeschaltet in der Tasche.  
Bei Nichteinhaltung wird das Gerät  
vorrübergehend eingezogen.

### SICHERHEIT

- Ich gehe im Schulgebäude langsam.
- Ich turne nicht am Geländer.
- Ich öffne die Fenster nur weit, wenn eine  
Lehrkraft anwesend ist.
- Ich spiele nur auf den hinteren  
Rasenflächen Fußball.
- Ich werfe nicht mit Schneebällen oder  
anderen Gegenständen.
- Während der Schulzeit bleibe ich auf dem  
Schulgelände.

### KULTUR

- Wir grüßen uns freundlich.
- Ich achte die Kleiderordnung.
- Ich kaue kein Kaugummi.

### RÜCKSICHT

- Während der gesamten Schulzeit  
verhalte ich mich im gesamten  
Schulbereich leise und rücksichtsvoll.
- An den Bushaltestellen achte ich auf  
meine Mitschüler/innen und verhalte mich  
verantwortungsvoll.



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## BITTE LESEN SIE SICH DIESES MERKBLATT SORGFÄLTIG DURCH

### Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. §34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Wenn Ihr Kind eine **ansteckende Erkrankung** hat und dann die Schule oder andere Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besucht, in die es jetzt aufgenommen werden soll, kann es andere Kinder, Lehrer, Erzieher oder Betreuer anstecken. Außerdem sind gerade Säuglinge und Kinder während einer Infektionskrankheit abwehrgeschwächt und können sich dort noch **Folgeerkrankungen** (mit Komplikationen) zuziehen.

Um dies zu verhindern, möchten wir Sie mit diesem **Merkblatt** über Ihre **Pflichten, Verhaltensweisen und das übliche Vorgehen** unterrichten, wie sie das Infektionsschutzgesetz vorsieht. In diesem Zusammenhang sollten Sie wissen, dass Infektionskrankheiten in der Regel nichts mit mangelnder Sauberkeit oder Unvorsichtigkeit zu tun haben. Deshalb bitten wir Sie stets um **Offenheit und vertrauensvolle Zusammenarbeit**.

Das Gesetz bestimmt, dass Ihr Kind **nicht in die Schule oder andere GE** gehen darf, wenn

1. es an einer **schweren** Infektion erkrankt ist, die durch **geringe Erregermengen** verursacht wird. Dies sind nach der Vorschrift: Diphtherie, Cholera, Typhus, Tuberkulose und Durchfall durch EHEC-Bakterien. Alle diese Krankheiten kommen bei uns in der Regel nur als Einzelfälle vor (außerdem nennt das Gesetz noch virusbedingte hämorrhagische Fieber, Pest und Kinderlähmung. Es ist aber höchst unwahrscheinlich, dass diese Krankheitserreger in Deutschland übertragen werden);
2. eine **Infektionskrankheit vorliegt, die in Einzelfällen schwer und kompliziert** verlaufen kann, dies sind Keuchhusten, Masern, Mumps, Scharlach, Windpocken, Hirnhautentzündung durch Hib-Bakterien, Meningokokken-Infektionen, Krätze, ansteckende Borkenflechte, Hepatitis A und bakterielle Ruhr;
3. ein **Kopflausbefall** vorliegt und die Behandlung noch nicht abgeschlossen ist;
4. es vor Vollendung des 6. Lebensjahres an einer infektiösen Gastroenteritis erkrankt ist oder ein entsprechender Verdacht besteht.

Die **Übertragungswege** der aufgezählten Erkrankungen sind unterschiedlich. Viele Durchfälle und Hepatitis A sind sogenannte **Schmierinfektionen**. Die Übertragung erfolgt durch mangelnde Händehygiene sowie durch verunreinigte Lebensmittel, nur selten durch Gegenstände (Handtücher, Möbel, Spielsachen). **Tröpfchen- oder „fliegende“ Infektionen** sind z.B. Masern, Mumps, Windpocken und Keuchhusten. Durch **Haar-, Haut- und Schleimhautkontakte** werden Krätze, Läuse und ansteckende Borkenflechte übertragen.

Dies erklärt, dass in Gemeinschaftseinrichtungen (GE) besonders günstige Bedingungen für eine Übertragung der genannten Krankheiten bestehen. Wir bitten Sie also, bei **ernsthaften Erkrankungen** Ihres Kindes immer den **Rat Ihres Haus- oder Kinderarztes** in Anspruch zu nehmen (z.B. bei hohem Fieber, auffallender Müdigkeit, wiederholtem Erbrechen, Durchfällen länger als einen Tag und anderen besorgniserregenden Symptomen).

#### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenddorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

Er wird Ihnen - bei entsprechendem Krankheitsverdacht oder wenn die Diagnose gestellt werden konnte - darüber Auskunft geben, ob Ihr Kind eine Erkrankung hat, die einen Besuch der GE nach dem Infektionsschutzgesetz verbietet.

Muss ein Kind zu Hause bleiben oder sogar im Krankenhaus behandelt werden, **benachrichtigen Sie uns bitte unverzüglich** und teilen Sie uns auch die Diagnose mit, damit wir zusammen mit dem **Gesundheitsamt** alle notwendigen Maßnahmen ergreifen können, um einer Weiterverbreitung der Infektionskrankheit vorzubeugen.

Viele Infektionskrankheiten haben gemeinsam, dass eine Ansteckung schon erfolgt, bevor typische Krankheitssymptome auftreten. Dies bedeutet, dass Ihr Kind bereits Spielkameraden, Mitschüler oder Personal angesteckt haben kann, wenn es mit den ersten Krankheitszeichen zu Hause bleiben muss. In einem solchen Fall müssen wir die Eltern der übrigen Kinder **anonym** über das Vorliegen einer ansteckenden Krankheit **informieren**.

Manchmal nehmen Kinder oder Erwachsene nur Erreger auf, ohne zu erkranken. Auch werden in einigen Fällen Erreger nach durchgemachter Erkrankung noch längere Zeit mit dem Stuhlgang ausgeschieden oder in Tröpfchen beim Husten und durch die Ausatemluft übertragen. Dadurch besteht die Gefahr, dass sie Spielkameraden, Mitschüler oder das Personal anstecken. Im Infektionsschutzgesetz ist deshalb vorgesehen, dass die „**Ausscheider**“ von Cholera-, Diphtherie-, EHEC-, Typhus-, Paratyphus- und Shigellenruhr- Bakterien nur mit **Genehmigung und nach Belehrung des Gesundheitsamtes** wieder in eine GE gehen dürfen.

Auch wenn **bei Ihnen zu Hause** jemand an einer **schweren oder hochansteckenden Infektionskrankheit** leidet, können weitere Mitglieder des Haushaltes diese Krankheitserreger schon aufgenommen haben und dann ausscheiden, ohne selbst erkrankt zu sein. Auch in diesem Fall muss Ihr Kind zu Hause bleiben. Wann ein Besuchsverbot der Schule oder einer anderen GE für Ausscheider oder ein möglicherweise infiziertes aber nicht erkranktes Kind besteht, kann Ihnen Ihr behandelnder Arzt oder Ihr Gesundheitsamt mitteilen. Auch in diesen beiden genannten Fällen müssen Sie **uns benachrichtigen**.

Gegen **Diphtherie, Masern, Mumps, (Röteln), Kinderlähmung, Typhus und Hepatitis A** stehen **Schutzimpfungen** zur Verfügung. Liegt dadurch ein Schutz vor, kann das Gesundheitsamt in Einzelfällen das Besuchsverbot sofort aufheben. Bitte bedenken Sie, dass ein optimaler Impfschutz jedem Einzelnen sowie der Allgemeinheit dient.

**Sollten Sie noch Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Haus- oder Kinderarzt oder an Ihr Gesundheitsamt. Auch wir helfen Ihnen gerne weiter.**

#### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenddorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de





Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## EINVERSTÄNDNISERKLÄRUNG FÜR DIE NUTZUNG VON BILDERN

Unsere Schule ist mit einer eigenen Homepage im Internet und bei Instagram präsent. Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass Besucher der Homepage Bilder auf ihre privaten Geräte herunterladen können. Deshalb werden wir mit der Veröffentlichung von Fotos unserer Schülerinnen und Schüler sehr vorsichtig sein. Doch häufig wird ein Projekt unserer Schule oder der Klasse Ihres Kindes vor allem dann gut erklärt und dargestellt werden können, wenn auch Fotos gezeigt werden.

Dieses kann aber nur mit Ihrem Wissen und dem Einverständnis von Ihnen und Ihrem Kind geschehen. Wir versichern Ihnen, dass wir alle Fotos vor der Veröffentlichung mit Ihrem Kind ansehen und prüfen. Es werden nur Fotos veröffentlicht, mit denen Ihr Kind einverstanden ist.

**Damit wir nicht bei jedem einzelnen Bild das Verfahren von vorne erklären müssen, bitten wir Sie, uns hier Ihr Einverständnis zu geben, das dann auch für spätere Fotos gelten soll.** Sie können sich jedoch darauf verlassen, dass jedes Bild mit Ihrem Kind abgesprachen wird.

### Einverständnis Erziehungsberechtigte

\_\_\_\_\_  
Vorname Nachname des Erziehungsberechtigten

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos **meines Kindes** auf der Homepage der **ROGA** veröffentlicht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

### Einverständnis des Schülers / der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Vorname Nachname des Schülers / der Schülerin

Ich bin damit einverstanden, dass Fotos **von mir** auf der Homepage der **ROGA** veröffentlicht werden.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

### Dieses Einverständnis gilt bis auf Widerruf.

Ich erteile mein Einverständnis nicht.

\_\_\_\_\_  
Vorname Nachname der / des Erziehungsberechtigten

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

Ich erteile mein Einverständnis nicht.

\_\_\_\_\_  
Vorname Nachname des Schülers / der Schülerin

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum, Unterschrift

### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

# BENUTZERORDNUNG FÜR DIE NUTZUNG VON ISERV AN DER ROGA

## Präambel

Die Schule stellt ihren Schülerinnen, Schülern, Lehrkräften und anderen Mitarbeitern (im Folgenden: Nutzer) als Kommunikations- und Austauschplattform IServ zur Verfügung.

Diese Plattform kann mit einem eigenen Zugang sowohl über die PCs im lokalen Schulnetzwerk als auch von jedem digitalen Endgerät mit Internetzugang außerhalb der Schule genutzt werden.

Diese Benutzerordnung enthält verbindliche Regeln für die Nutzung der Plattform IServ für alle Nutzer.

IServ dient im pädagogischen Netzwerk ausschließlich der schulischen Kommunikation und ermöglicht allen Nutzern, schulbezogene Daten zu speichern und auszutauschen. Alle Nutzer verpflichten sich, die Rechte anderer Personen zu achten.

## Nutzungsmöglichkeiten

Die Schule entscheidet darüber, welche IServ-Module wann für den innerschulischen Gebrauch freigeschaltet werden und welcher Nutzerkreis zu diesem Zugang erhält. Um IServ nutzen zu können, ist eine Einwilligung des Nutzers / der Erziehungsberechtigten notwendig.

In der Regel dürfen *besondere Arten personenbezogener Daten* (sensible Daten) mit dem IServ Schulserver nicht verarbeitet werden, da diese einem erhöhten Schutzniveau unterliegen. Details regelt das Schulgesetz / die für die Schule gültigen Verordnungen.

## Netiquette

Für die auf der IServ-Plattform zur Verfügung gestellten Messenger-Rooms und Foren gelten folgende Regeln:

- Alle Benutzer verpflichten sich zu einer respektvollen Kommunikation miteinander.
- Verboten sind rassistische, pornographische oder Gewalt verherrlichende Äußerungen oder Bilder / Videos.
- Die Verwendung irreführender Nicknames ist untersagt.
- Meinungsverschiedenheiten sind wie üblich sachlich auszutragen.
- Persönliche Beleidigungen sind nicht zulässig.
- Ganze Wörter oder Sätze in Großbuchstaben stehen im Messenger/Chat für lautes Schreien. Das ist unhöflich und in den Chats und Foren unserer Schule nicht erwünscht.
- Das Gleiche gilt für das endlose Wiederholen von Sätzen, URLs oder sinnloser Zeichenfolgen.
- Racheaktionen und private Streitereien haben nichts im Chat zu suchen und werden geahndet.

## Passwörter

Jeder Nutzer erhält ein Nutzerkonto. Das Nutzerkonto muss durch ein nicht zu erratendes Passwort von mindestens acht Zeichen Länge (Groß-/Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) gesichert werden. Es ist untersagt, das Passwort anderen Nutzern mitzuteilen. Erfährt ein Nutzer, dass jemand unberechtigt Kenntnis von seinem Passwort hat, so muss er sein Passwort unverzüglich ändern.

## Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

Sollte ein Nutzer sein Passwort vergessen haben, ist er verpflichtet, das durch einen Administrator neu vergebene Passwort möglichst sofort zu ändern.

Zusätzlich zum Passwort kann die Schule auch eine 2-Faktor-Authentifizierung für IServ einrichten. Alle Nutzer sind verpflichtet, ggf. eingesetzte Filter und Sperren zu respektieren und diese nicht zu umgehen.

Die Sicherung eigener in IServ gespeicherter Dateien gegen Verlust obliegt der Verantwortung der Nutzer, da eine Rücksicherung mit unverhältnismäßigem Aufwand verbunden wäre.

Das Senden, Aufrufen und Speichern jugendgefährdender und anderer strafrechtlich relevanter Inhalte ist auf dem Schulserver ebenso verboten wie die Speicherung von URLs (Webseiten) oder Links auf jugendgefährdende Websites oder Websites mit strafrechtlich relevanten Inhalten. Die Schule übernimmt keine Verantwortung für die Inhalte und die Art gespeicherter Daten. Weil umfangreiche Up- und Downloads die Arbeitsgeschwindigkeit des Servers beeinträchtigen, sind diese nicht erlaubt. Die Installation oder Nutzung fremder Software darf und kann nur von den Administratoren durchgeführt werden. Ausnahmen sind vorab mit den Administratoren abzusprechen.

#### **Private mobile Geräte**

Private Geräte wie Smartphones, Tablets u. Ä. können über IServ einen WLAN-Zugang über die Schule bekommen. Dafür muss das Gerät bei IServ registriert werden.

#### **Abmeldung**

Die IServ-Oberfläche sollte an den eingebundenen Schulrechnern immer über den Menüpunkt ‚Abmelden‘ verlassen werden, da ansonsten andere auf deine eigenen Daten zugreifen können.

#### **Administratoren**

Die Administratoren haben weitergehende Rechte, verwenden diese aber grundsätzlich nicht dazu, sich Zugang zu persönlichen Konten bzw. persönlichen Daten zu verschaffen. Dies ist durch eine schriftliche Vereinbarung geregelt.

#### **Protokolle**

Das IServ-System erstellt Log-Dateien (Protokolle), die in schwerwiegenden Fällen (z. B. bei Regelverstößen, Betrugs- und Täuschungsversuchen oder Rechtsverstößen) auf Weisung der Schule ausgewertet werden können.

#### **Festplattenbereich**

Jeder Benutzer erhält einen Festplattenbereich mit einem von der Schule definierten Speicherkapazität, der zum Speichern von Mails und unterrichtsbezogenen Dateien genutzt werden kann. Eine anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.

#### **Hausaufgaben**

Hausaufgaben können über IServ gestellt werden. Die Lehrkräfte achten dabei auf einen angemessenen Bearbeitungszeitraum, die Schüler sind verpflichtet, täglich zu prüfen, ob es Neuigkeiten gibt.

#### **Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot**

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenddorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



## Verhaltensregeln zu einzelnen IServ-Modulen

### E-Mail

Soweit die Schule den Nutzern einen persönlichen E-Mail-Account zur Verfügung stellt, darf dieser nur für die interne schulische Kommunikation verwendet werden. Die Schule ist kein Anbieter von Telekommunikation im Sinne von § 3 Nr. 6 Telekommunikationsgesetz. Ein Rechtsanspruch der Nutzer auf den Schutz der Kommunikationsdaten im Netz besteht gegenüber der Schule somit grundsätzlich nicht. Die Inhalte der Mails und welche personenbezogenen Daten in IServ verarbeitet werden dürfen, müssen sich an dem für unser Bundesland geltenden Schulgesetz orientieren.

Die schulische E-Mail-Adresse darf nicht zur Anmeldung bei Internetadressen jeglicher Art verwendet werden. Das gilt insbesondere für alle sozialen Netzwerke (Snapchat, Instagram, u. Ä.).

Die Schule ist berechtigt, im Falle von konkreten Verdachtsmomenten von missbräuchlicher oder strafrechtlich relevanter Nutzung des E-Mail-Dienstes die Inhalte von E-Mails zur Kenntnis zu nehmen. Die betroffenen Nutzer werden hierüber unverzüglich informiert.

Der massenhafte Versand von E-Mails, sowie E-Mails, die dazu gedacht sind, andere Nutzer über Absender oder Glaubhaftigkeit der übermittelten Nachricht zu täuschen, sind verboten.

### Forum

Soweit die Schule eine Forum-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung. Öffentliche Foren stehen allen registrierten IServ-Benutzern offen, während Gruppenforen nur von den jeweiligen Gruppenmitgliedern genutzt werden können. Darüber hinaus sind die Moderatoren der Foren berechtigt, unangemessene Beiträge zu löschen oder zu bearbeiten. Von „außen“, d.h. für nichtregistrierte IServ-Benutzer sind diese Bereiche nicht zugänglich.

### Kalender

Kalendereinträge für Gruppen werden nach bestem Wissen eingetragen und nicht manipuliert.

### Messenger

Soweit die Schule die Messenger-Funktion zur Verfügung stellt, gelten dieselben Vorgaben wie bei der E-Mail-Nutzung.

### Videokonferenzen

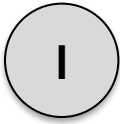
Sofern die Schule das Modul einsetzt, werden die Nutzer mit einer separaten Nutzungsordnung über das Verfahren informiert. Auch eine eigene Einwilligung ist dann notwendig.

### Verstöße

Im Fall von Verstößen gegen die Nutzungsordnung kann das Konto temporär oder permanent gesperrt werden. Damit ist die Nutzung schulischer Computer sowie die Nutzung von IServ auf schulischen und privaten Geräten nicht mehr möglich.

Unabhängig davon besteht die Möglichkeit, Nutzern den Zugang zu einzelnen Komponenten oder Modulen zu verweigern, sodass beispielsweise das Anmelden am Schul-WLAN nicht mehr möglich ist, aber auf Schul-Computern und Zuhause IServ weiterhin genutzt werden kann.

Die Ahndung von Verstößen liegt im Ermessen der Schulleitung.



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## ZUM ELTERNBRIEFMODUL

**Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,**

auch wir möchten uns dem Aspekt der Nachhaltigkeit widmen.  
Die Kopier- und Papierkosten und deren Verbrauch steigen in ungeahnte Höhe und  
somit auch der Papiermüll.

Um dem entgegenzuwirken,  
haben wir seit dem Schuljahr 2023 / 2024 auf die  
**papierfreie Elternkommunikation**  
per iServ-Plattform umgestellt.

Für Sie bedeutet dies, dass Sie schnellstmöglich informiert sind und  
keine wichtigen Elternbriefe oder Rückläufer  
ganz unten im Ranzen wiederfinden, wenn überhaupt ...

Für uns bedeutet es, dass alles, was wichtig ist, auch wirklich bei Ihnen ankommt.

Sie erhalten **nach erfolgter Klassenzuweisung** einen Registrierungs-Code  
mit einer Kurzbeschreibung, womit Sie sich  
**bitte schnellstmöglich registrieren**  
... und schon kann es losgehen.

**Beachten Sie dabei bitte Folgendes:**

Ihre komplette E-Mail-Adresse ist und bleibt Ihr Benutzer-/ Account-Name!

Informationen hierzu finden Sie auch im Modul  
„iServ-Hilfe“ --> „Eltern“ --> „Elternbriefe“  
oder im Video zur Einrichtung des Eltern-Accounts bei iServ auf unserer Homepage  
<https://www.oberschule-rosengarten.de/>

Wir freuen uns auf Sie

**Ihr ROGA-Team**

**Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot**

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## **„Waffen-Erlass“: Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen**

RdErl. d. MK v. 27. 10. 2021 — 36.3-81 704/03 — VORIS 22410 —

**Bezug:** RdErl. v. 6. 8. 2014 (Nds. MBl. S. 543, SVBl. S. 458), geändert durch RdErl. v. 26. 7. 2019 (Nds. MBl. S. 1158, SVBl. S. 518) – VORIS 22410 –

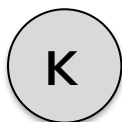
1. Es wird untersagt, Waffen i. S. des WaffG in der jeweils geltenden Fassung mit in die Schule, auf das Schulgelände oder zu Schulveranstaltungen zu bringen oder bei sich zu führen. Dazu gehören die im WaffG als verboten bezeichneten Gegenstände (insbesondere die sog. Butterflymesser, Faustmesser, Springmesser, Fallmesser, Stahlruten, Totschläger, Schlagringe) sowie die Gegenstände, für die nach dem WaffG ein Verbot des Führens besteht (Einhandmesser und feststehende Messer mit einer Klingenslänge von mehr als 12 cm usw.) sowie Schusswaffen.
2. Das Verbot erstreckt sich auch auf gleichgestellte Gegenstände (z.B. Schreckschuss-, Reizstoff- und Signalwaffen), Gassprühgeräte, Hieb- und Stoßwaffen sowie waffenähnliche Gegenstände wie Schlachter-, Küchen- oder Taschenmesser, Pfeffersprays und Laserpointer.
3. Verboten sind auch Waffen, mit denen der Umgang ganz oder teilweise von der Erlaubnispflicht oder von einem Verbot ausgenommen ist oder die vom Anwendungsbereich des WaffG ganz oder teilweise ausgenommen sind (z.B. Soft-Air-Waffen mit einer Bewegungsenergie der Geschosse bis zu 0,5 Joule oder Spielzeugwaffen). Untersagt wird auch das Mitbringen oder Beisichführen von Nachbildungen von Waffen, die aufgrund ihres äußeren Erscheinungsbildes mit Waffen i. S. des WaffG verwechselt werden können.
4. Das Verbot gilt auch für volljährige Schülerinnen und Schüler, die entweder im Besitz einer Erlaubnis zum Führen von Waffen sind (Waffenschein und kleiner Waffenschein) oder erlaubnisfreie Waffen erwerben dürfen.
5. Untersagt wird außerdem das Mitbringen und Beisichführen von Munition jeder Art, von Feuerwerkskörpern, von Schwarzpulver sowie von Chemikalien, die geeignet sind, Menschen zu verletzen oder für explosive Verbindungen verwendet zu werden.
6. Die Schulleitung kann in Einzelfällen Ausnahmen zulassen, z.B. für Sport- oder Theaterveranstaltungen, im Hauswirtschaftsunterricht oder während Schulveranstaltungen mit Essenverkauf.
7. Alle Schülerinnen und Schüler sind jeweils zu Beginn eines Schuljahres über den Inhalt dieses RdErl. zu belehren. Dabei ist auf die altersbedingten speziellen Gefährdungen besonders einzugehen. Es ist ferner darauf hinzuweisen, dass ein Verstoß gegen das Mitbringen der nach diesem RdErl. verbotenen Gegenständen ein Erziehungsmittel oder eine Ordnungsmaßnahme zur Folge haben kann.
8. Ein Abdruck dieses RdErl. ist jeweils bei der Aufnahme einer Schülerin oder eines Schülers in eine Schule (in der Regel erster und fünfter Schuljahrgang sowie beim Eintritt in berufsbildende Schulen) den Erziehungsberechtigten zur Kenntnis zu geben.
9. Dieser RdErl. tritt am 1. 1. 2022 in Kraft und mit Ablauf des 31. 12. 2027 außer Kraft. Der Bezugserlass tritt mit Ablauf des 31. 12. 2021 außer Kraft.

### **Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot**

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## MATERIALLISTE

### HEFTE UND BLÖCKE

- 4 Schreibhefte DIN A4 mit Rand (Deutsch und Englisch)
- 1 Schreibheft DIN A5 mit Rand (Übungsdiktate)
- 1 kariertes Heft DIN A4 für Mathematik
- 1 kariertes Block DIN A4
- 1 zweiseitiges DIN A5 Vokabelheft (Englisch)
- 1 liniertes Block DIN A4

### FEDERTASCHE MIT

Diese Dinge sollen täglich im Schulanfang sein. Bitte regelmäßig nachfüllen.

Füller	Lineal	Tintenlöscher (Benutzung erwünscht)
Bleistift	Geodreieck	Fineliner (schwarz, blau, grün)
Buntstifte	Anspitzer	Textmarker (2 verschiedene Farben)
Radiergummi	Schere	Kugelschreiber
Füllerpatronen	Klebestift	

### SCHNELLHEFTER

(NUR AUS PAPPE)

1 x rot	Deutsch
1 x dunkelblau	Mathematik
1 x gelb	Englisch
1 x hellblau	Physik
1 x grün	Biologie
1 x orange	Musik
1 x braun	Erdkunde
1 x weiß	Geschichte
1 x lila	Religion
1 x pink	Chemie
1 x rot	Lesen / Werken
1 x Leitz Ordner (schmal) für Projekt + Lions Quest	

### IM SCHUHKARTON

MIT NAMEN VERSEHEN  
(EXTRA NUR FÜR KUNST)

Schuhkarton bitte beim Kunstlehrer  
oder Klassenlehrer abgeben!

- Schere
- Klebstoff
- Deckfarbkasten + Pinsel
- Buntstifte-Set
- Fineliner (schwarz und weitere)
- Putzlappen
- Behälter für Wasser
- Bleistift, Anspitzer, Radiergummi

#### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
sekretariat@oberschule-rosengarten.de  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
schulleitung@oberschule-rosengarten.de



Rosengarten –  
Oberschule mit  
gymnasialem  
Angebot

## Beantragung einer vom Landkreis finanzierten HVV-Card / Ersatzfahrkarte für Schülerinnen und Schüler

Die Fahrkarte für anspruchsberechtigte Schülerinnen und Schüler ist online zu beantragen:

Am einfachsten geht dies über folgenden Link:

<https://portal.landkreis-harburg.de/dienstleistungen/schuelerbefoerderung>

alternativ über die Suchmaschine

Fahrkartenantrag Landkreis Harburg

nach Auswahl der genannten Seite gelangt man direkt zur Datenschutzerklärung.  
Nachdem man diese akzeptiert hat, ist im nächsten Schritt

Erstbeantragung einer Schülerfahrkarte - neue Karte beantragen - auszuwählen



Der Antrag ist auch über den QR Code zu finden.

Bitte verkleinern Sie die Bilddatei des Fotos, falls die Übermittlung des Antrages scheitert. Um den Stand der Bearbeitung einsehen zu können, ist eine Anmeldung im Portal empfehlenswert. Sollte Ihr Kind aufgrund der Unterschreitung der Kilometergrenze keinen Anspruch auf kostenlose Schülerbeförderung haben, erhalten Sie schriftlich Nachricht.

Die Beantragung einer Ersatzfahrkarte bei Verlust kann ebenfalls über den Link erfolgen. Die Gebühr von 20,00€ wird direkt entrichtet (Paypal, Pay Direkt, Kreditkarte, Giropay).

Es ist aber auch weiterhin möglich, eine Ersatzfahrkarte über ein PDF-Formular zu bestellen.

Dieses ist zu finden unter [www.landkreis-harburg.de](http://www.landkreis-harburg.de), Schulen und Schülerbeförderung, Schülerbeförderung, Schülerfahrkosten, rechte Seite=Formulare, Antrag auf Ersatzausstellung einer HVV-Card.

Der Antrag auf Ersatzfahrkarte ist auszudrucken und mit der Unterschrift des Kontoinhabers versehen an den Landkreis zu senden (nähere Infos auf dem Antrag).

Formulare für Ersatzfahrkarten in Papierform sind weiterhin an der Schule erhältlich.

Die eigene HVV-Card kann über ein NFC-fähiges Smartphone mit der App Mytraq oder HVV Info ausgelesen werden. Gültigkeitsbereich und -zeitraum werden angezeigt.

Wenn die App oder das Kartenlesegerät im Bus nichts anzeigt, hat die Karte einen Defekt und muss über das Formular Probleme mit der HVV-Card erneuert werden.

Landkreis Harburg  
-Schulabteilung-

### Rosengarten – Oberschule mit gymnasialem Angebot

Emsener Str. 67  
21224 Rosengarten-Nenndorf  
Tel.: (04181) 418 380

Sekretariat:  
[sekretariat@oberschule-rosengarten.de](mailto:sekretariat@oberschule-rosengarten.de)  
<https://wordpress.nibis.de/roga/>

Schulleiterin: Maja Rabe  
Komm. ständige Vertretung: Indra Meißner  
[schulleitung@oberschule-rosengarten.de](mailto:schulleitung@oberschule-rosengarten.de)