

Nutzungsvertrag für IServ

Eltern (freiwillig!)

(Ausführung für die Fachleitung IT)

Name, Vorname des Nutzers/ der Nutzerin: _____

Name(n) des Kindes/ der Kinder: _____ Klasse(n) des/der Kindes/r: _____

(Bitte in Druckbuchstaben schreiben und vollständig ausgefüllt zurück an die Fachleitung IT!)

Sie bekommen mit Ihrer Unterschrift die Nutzungsrechte auf unseren Schulrechnern und auf unserem Server „IServ“. Ihr Benutzername lautet grundsätzlich: vorname.nachname

1. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein Email-Zugang mit folgender Adresse enthalten:
vorname.nachname@rsg-sz.de
Um den reibungslosen Betrieb des Email-Systems zu gewährleisten, sind Massenmails, Jokemails, Fakemails, der Eintrag in Mailing-Listen, Fan-Clubs usw. strikt untersagt.
2. Es versteht sich von selbst, dass die Veröffentlichung rechtswidriger Inhalte, sowie von Inhalten, die gegen die guten Sitten verstoßen, zum sofortigen Verlust des Accounts führt. Außerdem ist strikt darauf zu achten, dass Urheberrechte nicht verletzt werden. Entsprechendes gilt für das Verhalten in Diskussions-Foren.
3. Jeder Nutzer erhält einen Festplattenbereich von 500 MB für die Speicherung seiner Mails und seiner unterrichtsbezogenen Dateien. Anderweitige Nutzung ist nicht gestattet.
4. Mit der Einrichtung des Accounts erhält jeder Benutzer ein **vorläufiges Passwort**. Dieses ist umgehend durch ein mindestens acht Zeichen langes Passwort zu ersetzen. Der Benutzer hat dafür Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur ihm bekannt ist, da er für jegliche Tätigkeiten an den Rechnern, die unter seiner Anmeldung erfolgt sind, verantwortlich ist und zur Rechenschaft gezogen werden kann!
Aus diesem Grund ist die Weitergabe des Passworts an Dritte untersagt!

Die Anmeldung funktioniert wie folgt: Sie geben in der Browserleiste www.rsg-sz.de ein. Bei der **Erstanmeldung** ist das Kennwort eine 6-stellige Zahl, die Sie entweder als E-Mail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse (siehe unten) oder schriftlich über Ihr Kind erhalten. Anschließend wird nach dem neuen Passwort gefragt, das zwei Mal eingegeben werden muss (möglichst mit Groß- und Kleinschreibung, Zeichen, Zahlen). **WICHTIGER HINWEIS:** Das Passwort ist nur 2 Wochen lang gültig, Sie werden im Falle der Nichtnutzung deaktiviert und müssen sich vom Administrator freischalten lassen. Bitte sichern Sie Ihre Dateien regelmäßig auf Ihrem Rechner zu Hause, da Sie keinen Zugriff mehr darauf haben, wenn eine Gruppe gelöscht wird bzw. wenn Sie einer Gruppe nicht mehr angehören.

Ich **erkenne** die **Bedingungen** des Nutzungsvertrages **an** und **versichere** hiermit, dass ich mich an die Vorgaben halten werde. **Mir ist bekannt, dass Zu widerhandlungen Disziplinar- und Ordnungsmaßnahmen sowie eine Sperrung meines Accounts nach sich ziehen können.**

Salzgitter, den _____

(Unterschrift des Nutzers)

BITTE ANKREUZEN:

- Bitte senden Sie mein **vorübergehendes Passwort an folgende E-Mail-Adresse:** _____
ODER
- Bitte geben Sie das Passwort **über mein Kind** an mich weiter (Schulplaner).

Angaben zu meinen „Gruppen“:

- Ich bin Elternvertreter bzw. stellvertretender Elternvertreter
- Ich bin in folgenden **Fachkonferenzen:** _____
- Sonstiges: _____