

Nutzungsvertrag für IServ und die Schulrechner

Schüler

(Ausführung für die Fachleitung IT)

NAME, VORNAME: _____ Klasse: _____

(bitte deutlich und in Druckbuchstaben schreiben!)

Du bekommst mit deiner Unterschrift die Nutzungsrechte auf unseren Schulrechnern und auf unserem Server „IServ“ (www.rtsq-sz.de).

Dein Benutzername lautet grundsätzlich: **vorname.nachname**

1. In der Zugangsberechtigung zu den Schulrechnern ist ein Email-Zugang mit folgender Adresse enthalten: **vorname.nachname@rtsq-sz.de**

2. Mit der Unterschrift erklärst Du Dich ausdrücklich mit folgenden **Regeln und Vorschriften** einverstanden:

a. Mit der Einrichtung meines Accounts erhalte ich ein vorläufiges Passwort, das mir über meine Klassenlehrerin oder über die unten angegebene E-Mail-Adresse mitgeteilt wird. Dieses muss ich umgehend, spätestens nach 7 Tagen, durch ein mindestens acht Zeichen langes Passwort ersetzen. Ich habe dafür Sorge zu tragen, dass dieses Passwort nur mir bekannt ist, da ich für jegliche Tätigkeiten an den Rechnern, die unter meiner Anmeldung erfolgt sind, verantwortlich bin und zur Rechenschaft gezogen werden kann! **Aus diesem Grund ist die Weitergabe des Passworts an Dritte untersagt!**

b. Ich erhalte einen Festplattenbereich von 500 MB für die Speicherung meiner Mails und meiner unterrichtsbezogenen Dateien. Mir ist bewusst, dass eine anderweitige Nutzung nicht gestattet ist.

c. Mir ist bewusst, dass **Massenmails, Jokemails, Fakemails**, der Eintrag in **Mailing-Listen, Fan-Clubs** usw. **strikt untersagt sind**. Außerdem weiß ich, dass ich auf einen freundlichen und **respektvollen Umgangston** achten soll. Respektloses oder gar beleidigendes Verhalten ist ausdrücklich unerwünscht.

d. Es versteht sich von selbst, dass die Veröffentlichung **rechtswidriger Inhalte**, sowie von **Inhalten, die gegen die guten Sitten verstoßen**, zum **sofortigen Verlust meines Accounts** führt. Ich weiß, dass ich darauf achten muss, dass Urheberrechte nicht verletzt werden. Entsprechendes gilt für das Verhalten in Diskussions-Foren.

e. Mir ist bekannt, dass es verboten ist, Inhalte unserer Plattform zu kopieren (beispielsweise durch Screenshots oder Ähnliches) und so zu verändern, dass der Eindruck einer offiziellen Mitteilung durch den Schultträger, die Schulleitung oder der Lehrkräfte erweckt wird. Selbstverständlich ist auch die Weiterleitung einer solchen gefälschten Nachricht nicht erlaubt. Sollte ich Kenntnis von einer Fälschung haben, werde ich diese umgehend an die Fachleitung IT (Frau Franke) melden.

f. Die Rechner und die Notebooks der Schule verwende ich ausschließlich für unterrichtliche Zwecke.

g. Ich weiß, dass ich in unmittelbarer Nähe der Rechner sowie in den Computerräumen nicht essen, trinken und Kaugummi kauen darf.

h. Ich achte darauf, dass die Rechner vor Beschädigungen durch Schultassen, Kleidung etc. geschützt werden. Ebenso werde ich keine Kabel/ Tasten umstecken bzw. entfernen oder Ähnliches. Die Rechner werden pfleglich behandelt, der Rechner/ Computerraum wird in ordentlichem Zustand verlassen! Sollte ein Defekt auffallen, melde ich diesen sofort zu Beginn der Stunde der Lehrkraft!

Mein Einverständnis habe ich am _____ (Datum) in Salzburg-Gebhardshagen gegeben.

Ich erkenne die **Bedingungen des Nutzungsvertrages an und versichere** hiermit, dass ich mich an die Vorgaben halten werde.

Mir ist bekannt, dass **Zwischenhandlungen Disziplinar- und Ordnungsmaßnahmen** sowie eine **Sperrung meines Accounts** nach sich ziehen können. Mir ist bewusst, dass eine Sperrung des Accounts bedeutet, dass ich mich selbst dazu verpflichte, mich auf dem Laufenden zu halten, da ich Verbringungspläne, E-Mails etc. dann nicht mehr über IServ einsehen kann.

Unterschrift der Schülerin/ des Schülers _____

Ich bin/ Wir sind mit dem Nutzungsvertrag einverstanden und **achten** auf die Einhaltung der Bestimmungen durch unsere Tochter/ unseren Sohn.

Salzgitter, den _____ (Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

BITTE ANKREUZEN (gilt nicht für Neuansmeldungen für die 5. Klassen, da die Schülerinnen ihr Passwort über die Klassenlehrkraft bzw. über die Fachleitung IT erhalten.);

Bitte senden Sie mein **vorübergehendes Passwort an folgende E-Mail-Adresse:**

ODER

Bitte geben Sie das Passwort über **meine/n Klassenlehrerin/ Frau/ Herrn** _____ an mich weiter.