

Anlage zur Reisekostenrechnung

Amtsbezeichnung, Vor- und Nachname	Beschäftigungsbehörde (Schule)	Studienseminar
------------------------------------	--------------------------------	----------------

Lfd. - Nr.	Datum	Abfahrtsort	Beginn der Fahrt	Ort des Dienstgeschäfts und Art der Einrichtung	Beginn und Ende der Veranstaltung	Ankunftsort	Ende der Fahrt	Pkw: gefahrene km (Hin- und Rückfahrt)	ggf. Grund für die Nutzung des Pkw G1 – G9	Name des Mitfahrers bei G8
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										

Legende: Gründe für die Nutzung des Pkws aus erheblichem dienstlichem Interesse

G1: Bei Nutzung regelmäßiger Beförderungsmittel wäre die Verknüpfung von mehreren Dienstgeschäften (Unterrichtsverpflichtung zählt als Dienstgeschäft) am gleichen Tage nicht möglich gewesen.

G2: Ein regelmäßig verkehrendes Beförderungsmittel stand nicht zur Verfügung.

G3: Der Zielort hätte mit öffentlichen Verkehrsmitteln nur äußerst schwer (z.B. mit erheblichem zusätzlichem Zeitaufwand) erreicht werden können.

G4: Es wurden mehrere Unterrichtsbesuche an einem Tag durchgeführt, was bei einer Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel nicht möglich gewesen wäre.

G5: Die für die Durchführung mitzuführenden Materialien waren besonders schwer (mindestens 25 kg) oder sperrig.

G6: Es liegt eine Schwerbehinderung mit dem Merkzeichen aG vor. (Beleg beigefügt)

G7: Das Dienstgeschäft hätte bei Benutzung eines regelmäßigen Beförderungsmittels nicht durchgeführt werden können

G8: Durch die Bildung einer Fahrgemeinschaft war die Dienstreise mit dem Pkw kostengünstiger als die Benutzung regelmäßig verkehrender Beförderungsmittel. (Name des Mitfahrers angeben)

G9: Die Dienstreise mit dem Pkw war durch Einsparung weiterer Kosten, die sich bei einer Nutzung öffentlicher Verkehrsmittel ergeben hätten (Parkgebühren, zusätzliche Kosten für Bus oder Bahn, Tages- und Übernachtungsgelder) betriebswirtschaftlich kostengünstiger.

Unterschrift der Sachbearbeiterin oder des Sachbearbeiters, Datum

Angaben geprüft