

Antrag auf Gewährung von Reisekostenvergütung

Zutreffendes bitte ankreuzen oder ausfüllen (außer rote Felder)

| | |
|---|--|
| Beschäftigungsstelle (z. B. Schule und Schul-Nr., Amt), Dienstort | Abrechnende Dienststelle |
| Name, Vorname | Wohnungsanschrift, Telefon, E-Mail-Adresse |
| IBAN | |
| BIC des Kreditinstituts | |
| Grund der RKR (Abkürzung eintragen), Datum/Daten der Reise(n) | Grund der Reisekostenrechnung (RKR): Dienstreise = DR Vorstellungsreise= VR Aus- u. Fortbildungsreise= AFR Reise d. Personalrats= RPR Reise in einer Rechtssache: RRS Genehmigungsfreie Reise= GNE Sonstige Reise= Bitte ohne Abkürzung erläutern |
| noch Grund der RKR | |

| | | | | | | | |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------|----|----|-----|
| Allgemeines | | | | | | | |
| Ich besitze eine BahnCard/Mir wurde aufgegeben, eine BahnCard zu beschaffen. | | | | | | | |
| Nein | Ja, und zwar | Business 25 | Business 50 | Business 100 | 25 | 50 | 100 |
| Großkundenrabatt | | | | | | | |
| Ja | | | | | | | |
| Nein (bitte Begründung bei nein angeben, wenn Sie keine BahnCard haben oder aber die BahnCard Business besitzen) | | | | | | | |
| Ich besitze eine Ermäßigungskarte (z. B. Monatskarte, Jobticket etc.) | | | | | | | |
| Nein Ja, und zwar für die Strecke: | | | | | | | |
| Das Dienstgeschäft fand im Umkreis von zwei Kilometern zur Dienststätte oder Wohnung statt. | | | | | | | |
| Nein Ja | | | | | | | |
| Mir wurde des Amtes wegen unentgeltliche Verpflegung/Teilverpflegung/Unterkunft bereitgestellt? | | | | | | | |
| Ja (Bitte Tage/Mahlzeiten/Nächte angeben) Nein | | | | | | | |
| Im Zusammenhang mit dieser Reise besteht ein Anspruch auf Trennungsgeld (Ein Anspruch auf Trennungsgeld besteht auch, wenn es durch Kürzungen zu keinem Auszahlungsbetrag kommen würde). | | | | | | | |
| Nein Ja | | | | | | | |
| Die Dienstreise wurde mit Urlaub, Zeitausgleich pp. von mehr als 5 Tagen verbunden | | | | | | | |
| Nein Ja; eine detaillierte Darstellung d. Reiseablaufs ist beigelegt | | | | | | | |
| Es liegt eine Auslandsdienstreise vor. | | | | | | | |
| Nein Ja; detaillierte Angaben hierzu sind beigelegt (§§ 15 bis 18 NRKVO sind zu beachten) | | | | | | | |

| ICH BEANTRAGE ▶ | | | | Tagegeld | Kürzungsbeträge -EUR- | EUR | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|---|---------------------------|-----|---------------------|---------------------|--|------------------|---------------------------------------|--|
| (Bei RRS) Az. der Sachakten bzw. ersuchende Behörde und Az. | | | | Tage EUR | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | |
| Die Reise wurde durchgeführt entsprechend beigelegter(n) Genehmigung(en) (035_001) Anlage(n) (035_003) | | | | X | | | | | | | | |
| Beginn der Dienstreise (Datum/Uhrz.) | | Beginn des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) | | X | | | | | | | | |
| Ende des Dienstgesch. (Datum/Uhrz.) | | Ende der Dienstreise (Datum/Uhrz.) | | Übernachtungsgeld (ohne Beleg) | EUR | | | | | | | |
| Auf Anordnung oder Genehmigung durch | | Dienststelle/Datum | | | | | | | | | | |
| ▼ Das grau unterlegte Feld ist nur auszufüllen, wenn der Dienstreiseantrag (035_001) nicht beigelegt zu sein braucht, wenn Abweichungen zum Dienstreiseantrag anzugeben oder wenn Erläuterungen zu machen sind. ▼ | | | | Erstattung der Übernachtungskosten (Bitte belegen und bei Kosten über 80 EUR je Übernachtung begründen) | EUR | | | | | | | |
| Reiseziel/Reiseweg | | | | Erstattung der Fahrt- und Flugkosten (Bitte belegen) Wagenklasse | Fahrkarte -EUR- | | | | | | | |
| <table border="0"> <tr> <td>Beförderungsmittel</td> <td>Privates Kfz</td> <td>Privater Pkw</td> <td>sonstiges Beförderungsmittel oder Mitnahme Anhänger</td> </tr> <tr> <td>Bahn/ Bus</td> <td>Dienst-Kfz (§ 5 II NRKVO) - 0,20 €/km</td> <td>-Begründungspflicht- (§ 5 III NRKVO) - 0,30 €/km</td> <td>- Begründungspflicht</td> </tr> </table> | | | | | Beförderungsmittel | | Privates Kfz | Privater Pkw | sonstiges Beförderungsmittel oder Mitnahme Anhänger | Bahn/ Bus | Dienst-Kfz (§ 5 II NRKVO) - 0,20 €/km | -Begründungspflicht- (§ 5 III NRKVO) - 0,30 €/km |
| Beförderungsmittel | Privates Kfz | Privater Pkw | sonstiges Beförderungsmittel oder Mitnahme Anhänger | | | | | | | | | |
| Bahn/ Bus | Dienst-Kfz (§ 5 II NRKVO) - 0,20 €/km | -Begründungspflicht- (§ 5 III NRKVO) - 0,30 €/km | - Begründungspflicht | | | | | | | | | |
| Erläuterungen (z. B. Reisezweck, Begründung bei Benutzung des privaten Pkw in Sonderfällen oder des sonstigen Beförderungsmittels, Namen von mitfahrenden Personen, Begründung Übernachtungskosten und Nebenkosten, bei Auslandsdienstreisen; Ort, Datum und Zeit des Grenzübertritts und Angabe der Zwischenheimfahrten bei einer mehrtägigen DR) | | | | Sonstige Fahrtkosten (z. B. Zu- und Abgang erläutern und belegen) | EUR | | | | | | | |
| | | | | Wegstreckenentschädigung | | | | | | | | |
| | | | | km EUR EUR | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | |
| | | | | X | | | | | | | | |

| | | | | |
|---|--|-------------------------------|-----------------|--|
| | Erstattung sonstiger Kosten (Bitte erläutern und belegen) | EUR | | |
| | Zwischensumme | | | |
| | Ich habe Zuwendungen von einer anderen Person oder Stelle erhalten. Nein Ja, und zwar in Höhe von EUR | Absetzung Zuwendungen | | |
| | Ich habe einen Reisekostenabschlag erhalten Nein Ja, und zwar in Höhe von EUR | Absetzung Reisekostenabschlag | | |
| | Es sind Eigenanteile für diese Reise zu leisten. Nein Ja (Bitte Hinweise zu Art und Höhe angeben) | Absetzung Eigenanteile | | |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit und Vollständigkeit vorstehender Angaben Unterschrift, Amtsbez./Datum | | Auszuzahlen | Zurück-zuzahlen | |

| | | |
|---|----------------------------------|---------------------|
| In der Reisekostenvergütung enthaltene steuerpflichtige Bestandteile*: (Beträge sind der Bezügestelle zu melden) | | - EUR - |
| | | - EUR - |
| Sachlich richtig | Sachlich und rechnerisch richtig | Rechnerisch richtig |

* = Hinweis auf das BMF-Schreiben zur Reform des steuerlichen Reisekostenrechts ab 1.1.2014 vom 24.10.2014 (BStBl I S. 1412).